

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тольяттинский государственный университет»

Б2.В.04(Пд)
(индекс практики)

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Преддипломная практика

(наименование практики)

по направлению подготовки
38.03.01 Экономика

направленность (профиль)
Бизнес-аналитика

Форма обучения: очная

Год набора: 2020

Общая трудоемкость: 6 ЗЕ

Распределение часов практики по семестрам

Семестр	8	Итого
Форма контроля	Зачет	
Вид занятий		
Самостоятельная работа под руководством преподавателя	2	2
Промежуточная аттестация	0,2	0,2
Контактная работа	2,2	2,2
Иные формы	213,8	213,8
Итого	216	216

Программу практики составил(и):

доцент, к.э.н., доцент, Филиппова О.А.

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

Рецензирование программы практики:

☐

Отсутствует

☐

Рецензент

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

Программа практики составлена на основании ФГОС ВО и учебного плана направления подготовки (специальности) 38.03.01 Экономика

Срок действия рабочей программы дисциплины до «12» сентября 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО

На заседании департамента бакалавриата (экономических и управленческих программ)

(протокол заседания № 2 от «12» сентября 2019 г.).

1. Цель практики

Цель – расширение и углубление подготовки в составе вариативной части блока «Блок 2. Практики» Образовательной программы в соответствии с требованиями, установленными федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономическая Экономика (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.11.2015 N 1327), приобретение опыта практической работы, в том числе самостоятельной в производственной деятельности на предприятии, приобретение навыков научного исследования, знакомство с реальной практической работой в организации, овладение методикой работы, применяемой в организации для формирования у выпускника компетенций, способствующих решению профессиональных задач в соответствии с видом профессиональной деятельности.

2. Место практики в структуре ОПОП ВО

Дисциплины и практики, на освоении которых базируется данная практика:

«Экономика», «Теория бухгалтерского учета», «Отчетность экономических субъектов и ее анализ», «Налоги и налогообложение», «Бизнес-аналитика и финансовое моделирование», «Управление бизнес-процессами», «Управление логистическими процессами», «Проектирование бизнес-процессов», «Анализ данных в бизнес-аналитике» и «Моделирование и анализ процессов».

Дисциплины и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее:

Государственная итоговая аттестация

3. Вид практики, способ и форма (формы) ее проведения

Вид практики: преддипломная

Форма (формы) проведения практики: непрерывно

4. Тип практики

преддипломная

5. Место проведения практики

№ п/п	База практики	Номер и дата договора
1	ООО «АСТ-групп»	№1341 от 14.06.2017
2	ООО «Рестогруп»	№ 1144 от 31.05.2017
3	ПАО «КуйбышевАзот»	№ 1568/2 ОТ 20.06 2017
4	ООО «Капитал»	№ 1558 от 20.06.2017
5	ООО «Гудавтопрайс»	№ 1556 от 20.06.2017
6	ООО «Юбилейное»	№1574 от 15.06.2017
7	ООО «Парнас»	№ 1361 от 14.06.2017
8	ПАО «Сбербанк»	№ 1253 от 11.12.2009
9	ТГУ, Департамент бакалавриата	Ауд. С-814, ауд.Э-814

6. Планируемые результаты обучения

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1)		Знать: философские основы профессиональной деятельности; основные философские категории и проблемы человеческого бытия.
		Уметь: анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые философские проблемы; системно анализировать и выбирать социально-психологические концепции.
		Владеть: навыками работы с основными философскими категориями; технологиями приобретения, использования и обновления философских знаний для анализа предметно-практической деятельности.
способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2)		Знать: процесс историко-культурного развития человека и человечества; всемирную и отечественную историю и культуру; особенности национальных традиций, текстов; движущие силы и закономерности исторического процесса; место человека в историческом процессе; политическую организацию общества.
		Уметь: определять ценность того или иного исторического или культурного факта, или явления; соотносить факты и явления с исторической эпохой и принадлежностью к культурной традиции; проявлять и транслировать уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям; анализировать многообразие культур и цивилизаций; оценивать роль цивилизаций в их взаимодействии.
		Владеть: навыками исторического, историко-типологического, сравнительно-типологического

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
		<p>анализа для определения места профессиональной деятельности в культурно-исторической парадигме; навыками бережного отношения к культурному наследию и человеку; информацией о движущих силах исторического процесса; приемами анализа сложных социальных проблем в контексте событий мировой истории и современного социума.</p>
<p>способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3)</p>		<p>Знать: базовые экономические понятия, объективные основы функционирования экономики и поведения экономических агентов; основные виды финансовых институтов и финансовых инструментов; основы функционирования финансовых рынков; условия функционирования национальной экономики, понятия и факторы экономического роста; знать основы российской налоговой системы.</p> <p>Уметь: анализировать финансовую и экономическую информацию, необходимую для принятия обоснованных решений в профессиональной сфере; оценивать процентные, кредитные, курсовые, рыночные, операционные, общеэкономические, политические риски неблагоприятных экономических и политических событий для профессиональных проектов; решать типичные задачи, связанные с профессиональным и личным финансовым планированием; искать и собирать финансовую и экономическую информацию.</p> <p>Владеть: методами финансового планирования профессиональной деятельности, использования экономических знаний в профессиональной практике.</p>

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
<p>способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4)</p>		<p>Знать: систему современного русского и иностранного языков; нормы словоупотребления; нормы русской грамматики и грамматики иностранного языка; нормы пунктуации и их возможную вариантность; литературный язык как особую высшую, обработанную форму общенародного (национального) языка.</p>
		<p>Уметь: общаться на иностранных языках, создавать устные и письменные, монологические и диалогические речевые произведения научных и деловых жанров с учетом целей, задач, условий общения, включая научное и деловое общение в среде Интернет.</p>
		<p>Владеть: различными формами, видами устной и письменной коммуникации в учебной и профессиональной деятельности; технологиями самостоятельной подготовки текстов различной жанрово-стилистической принадлежности культурой речи.</p>
<p>способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5)</p>		<p>Знать: структуру общества как сложной системы; структуру коллектива, в котором приходится работать; особенности влияния социальной среды на формирование личности и мировоззрения человека; основные социально-философские концепции и соответствующую проблематику.</p>
		<p>Уметь: корректно применять знания о коллективе как системе в различных формах социальной практики; выделять, формулировать и логично аргументировать собственную мировоззренческую позицию в процессе межличностной коммуникации с учетом ее специфики; самостоятельно анализировать различные</p>

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
		<p>социальные проблемы с использованием философской терминологии и философских подходов.</p> <p>Владеть: способностями к конструктивной критике и самокритике; умениями работать в команде, взаимодействовать с экспертами в предметных областях; навыками воспринимать разнообразие и культурные различия, принимать социальные и этические обязательства.</p>
<p>способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-6)</p>		<p>Знать: базовые правовые понятия, основы функционирования правоведения и правового поведения; основные виды правовых институтов и правовых инструментов; основы российской правовой системы.</p> <p>Уметь: анализировать правовую законодательство и информацию, необходимую для принятия обоснованных решений в профессиональной сфере; решать типичные задания, связанные с профессиональным и личным правовым полем; находить необходимую правовую информацию для решения проблем в экономической деятельности хозяйствующих субъектов.</p> <p>Владеть: методами правового регулирования в профессиональной деятельности, использования правовых знаний в профессиональной практике.</p>
<p>способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7)</p>		<p>Знать: пути и средства профессионального самосовершенствования: профессиональные форумы, конференции, семинары, тренинги, повышение квалификации, магистратура, аспирантура; систему категорий и методов, направленных на формирование аналитического и логического мышления;</p>

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
		<p>Уметь: анализировать информационные источники (сайты, форумы, периодические издания); анализировать культурную, профессиональную и личностную информацию и использовать ее для повышения своей квалификации и личностных качеств.</p> <p>Владеть: навыками организации самообразования, технологиями приобретения, использования и обновления социально-культурных, психологических, профессиональных знаний.</p>
<p>способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8)</p>		<p>Знать: основы здорового образа жизни студента; роль физической культуры в общекультурной и профессиональной подготовке студентов; социально-биологические основы физической культуры.</p> <p>Уметь: применять на практике методики развития физической подготовленности у занимающихся; решать задачи межличностного и межкультурного взаимодействия; работать в коллективе и толерантно воспринимать социальные и культурные различия, проводить самооценку работоспособности и утомления, составлять простейшие программы физического самовоспитания и занятий с оздоровительной, рекреационной и восстановительной направленностью; определять методами самоконтроля состояние здоровья и физического развития.</p> <p>Владеть: навыками оптимизации работоспособности, профилактики нервно-эмоционального и психофизического утомления, повышения эффективности труда; нормами здорового образа жизни, проявлять когнитивные, эмоциональные и волевые</p>

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
		особенности психологии личности; должным уровнем физической подготовленности, необходимым для освоения профессиональных умений в процессе обучения в вузе и для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности после окончания учебного заведения; методикой работы с литературой для поиска информации об отдельных определениях, понятиях и терминах, объяснения их применения в практических ситуациях, связанных с профессиональной деятельностью
способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9)		<p>Знать: методы и приемы самопомощи, взаимопомощи и доврачебной помощи в ЧС природного, техногенного, социального и биолого-социального характера; методы транспортировки пораженных и больных; знать основы ухода за больным.</p> <p>Уметь: регулярно следовать методам и приемам самопомощи, взаимопомощи и доврачебной помощи в чрезвычайных ситуациях; заботиться о своем здоровье и здоровье окружающих в условиях чрезвычайных ситуаций.</p> <p>Владеть: навыками и средствами, и приемами самопомощи, взаимопомощи и доврачебной помощи в чрезвычайных ситуациях.</p>
способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований		Знать: основы системы информационной и библиографической культуры; основы информационно-коммуникационных технологий; основные требования информационной безопасности при решении задач профессиональной деятельности; специфику различных требований, предъявляемых к информационной

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
информационной безопасности (ОПК-1)		безопасности, методы визуального моделирования, основные методы и подходы применения информационно-коммуникационных технологий в управлении бизнес-процессами
		Уметь: анализировать библиографический и информационный материал, используя информационно-коммуникационные технологии; решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе методов визуального моделирования и бизнес-аналитики, работать с различными информационными ресурсами и технологиями моделирования и проектирования бизнес-процессов, применять основные методы, способы и средства управления бизнес-процессами в профессиональной деятельности
		Владеть: навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе методов визуального моделирования и бизнес-аналитики с применением информационно-коммуникационных технологий, навыками управления бизнес-процессами на базе специализированных информационно-коммуникационных технологий, с учетом требований информационной безопасности
способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2)		Знать: процесс сбора финансово-экономической, статистической и бухгалтерской информации; возможность обработки собранной информации при помощи информационных технологий языка визуального моделирования, методы и методологии их использования, методы решения задач обработки и анализа больших данных, возможности

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
		<p>высокопроизводительных вычислительных систем, технологии распределенных вычислений, методы и модели Data Mining</p> <p>Уметь: определять ценность сбора, анализа и обработки собранной финансово-экономической информации; использовать различные методы статистической обработки; анализировать многообразие собранных данных и приводить их к определенному результату для обоснования экономического роста; оценивать роль собранных данных для расчета каждого экономического показателя, использовать языки визуального моделирования для анализа и обработки данных и решения профессиональных задач, разрабатывать и анализировать концептуальные и теоретические модели прикладных задач; создавать алгоритмы анализа и обработки большого объема данных с применением моделей Data Mining.</p> <p>Владеть: навыками статистического, сравнительно-финансового анализа для определения места профессиональной деятельности в экономической парадигме; приемами анализа сложных социально-экономических показателей; навыками составления пояснения и объяснения изменения показателей, после проведенного сбора и анализа данных, навыками анализа и обработки информации с помощью языков визуального моделирования для решения профессиональных задач, навыками применения программных систем, предназначенных для сбора,</p>

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
		обработки и анализа больших данных.
способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы (ОПК-3)		<p>Знать: базовые инструментальные средства необходимые для обработки экономических данных; понятия и возможность выбрать основные инструментальные средства обработки финансовых и экономических данных; основные виды инструментальных средств; знать основные экономические показатели для выявления экономического роста российской рыночной экономики, методы, основные стандарты и инструментальные средства управления бизнес-процессами</p> <p>Уметь: анализировать финансовую, производственную и экономическую информацию, необходимую для обоснования полученных выводов; обосновывать все виды экономических рисков и анализировать проведённые расчеты; проводить обработку экономических данных, связанные с профессиональной задачей; собирать финансовую и экономическую информацию и выбирать для этого оптимальные инструментальные средства, использовать методы, основные стандарты и инструментальные средства различных этапов моделирования бизнес-процессов и анализировать бизнес-процессы организации для выявления слабых мест бизнеса</p> <p>Владеть: методами выбора инструментальных средств для обработки экономических данных; вариантами расчетов экономических показателей; системой выводов для обоснования полученных результатов при расчетах экономических данных, навыками выбора</p>

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
		инструментальных средств для управления бизнес-процессами в соответствии с поставленной задачей, а также их анализа для обоснования принятых управленческих решений
способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовностью нести за них ответственность (ОПК-4)		<p>Знать: основы отечественного законодательства, касающиеся организационно-управленческих решений; основные положения законодательных документов и договоров, применяемых в РФ; механизм применения основных нормативно-организационных и управленческих документов; основные акты об ответственности за управленческие решения.</p> <p>Уметь: оперативно находить нужную информацию в управленческих и рекомендательных документах; грамотно использовать информацию, найденную в управленческих и рекомендательных документах; с позиций управленческо-правовых норм анализировать конкретные ситуации, возникающие в повседневной практике; анализировать и оценивать организационно-управленческие решения; принимать адекватные решения при возникновении критических, спорных ситуаций.</p> <p>Владеть: навыками применения организационно-управленческих решений в текущей профессиональной деятельности.</p>
способностью собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей,		<p>Знать: основные способы сбора информационных данных финансово-хозяйственной деятельности.</p> <p>Уметь: использовать методики теории экономического анализа для оценки деятельности изучаемого объекта.</p>

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1)		Владеть: навыками принятия управленческих решений в части профессиональных задач.
способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-2)		Знать: способы анализа и оценки организационно-управленческих решений, типовые методики и действующую нормативно-правовую базу для расчета экономических показатели бизнес-процессов
		Уметь: отстаивать свою точку зрения и доказательно обосновывать свои действия, на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические показатели бизнес-процессов, характеризующие деятельность организации
		Владеть: методами управленческого учета и методикой интерпретации показателей для принятия управленческих решений, навыками принятия управленческих решений на основе результатов анализа экономических показателей бизнес-процессов организации и с учётом действующей нормативно-правовой базы.
способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3)		Знать: нормативные документы, регламентирующие бухгалтерский учет в РФ, основные направления и требования профессионального уровня, критерии профессиональной успешности.
		Уметь: использовать нормативно-законодательные документы в практической деятельности, самоорганизовываться и самообразовываться в профессиональном направлении.
		Владеть: основами правовых знаний в экономической сфере, методикой анализа процессов, явлений и объектов, относящихся к

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
		области профессиональной деятельности.
способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта (ПК-9)		Знать: методы, способы и принципы организации командной деятельности студентов в процессе деятельности по оценке инвестиционных проектов
		Уметь: применять методы, способы и принципы организации командной деятельности студентов в процессе деятельности по оценке инвестиционных проектов
		Владеть: навыками применения методов, способов и принципов организации командной деятельности студентов в процессе деятельности по оценке инвестиционных проектов
способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-10)		Знать: возможности и особенности современных технических средств и информационных технологий, инструменты визуального моделирования.
		Уметь: разрабатывать проекты по внедрению современных технических средств и информационных технологий в бизнес-процессы предприятия или организации, использовать инструменты визуального моделирования для решения профессиональных задач
		Владеть: навыками внедрения и использования современных технических средств и информационных технологий в бизнес-процессы предприятия или организации для решения коммуникативных задач, навыками использования современных инструментов визуального моделирования для решения профессиональных задач
способностью критически оценить предлагаемые варианты		Знать: методы и критерии оценки социально-экономической эффективности, рисков и

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий (ПК-11)		возможных социально-экономических последствий.
		Уметь: осуществлять критическую оценку управленческих решений и их совершенствование
		Владеть: навыками критической оценки различных вариантов управленческих решений, а также разработки и обоснования предложений по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий.

7. Структура и содержание практики

Вид учебной работы	Этапы практики	Семестр	Объем, ч.	Баллы	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
СРП	Руководство практикой. Получение задания, разработка плана практики (вводная лекция руководителя), консультации	8	2	-	-
ИФ	Подготовительный. Ознакомление с характеристиками производства, условиями организации и охраны труда, с правилами внутреннего трудового распорядка предприятия, прохождение инструктажа по технике безопасности, пожарной безопасности на предприятии	8	23		-
ИФ	Исследовательский. Включает изучение организационной структуры предприятия, учетной политики, объектов учета, форм отчетности, сбор и систематизация теоретического материала и статистической информации, согласно индивидуального задания руководителя	8	80	-	-
ИФ	Практический. Включает обработку и систематизацию научной информации, изучение основных информационных потоков и бизнес-процессов в соответствии с индивидуальным заданием руководителя, анализ и обобщение фактических данных, определение проблемных мест в деятельности предприятия, формирование рекомендаций по устранению проблем и оптимизации деятельности предприятия, а также расчёт экономического эффекта от их внедрения, оформление отчета по практике	8	110,8	-	-
ПА	Защита отчета по практике. Отчет по практике защищается студентом согласно графика учебного процесса у руководителя практики	8	0,2	-	Презентация результатов, зачет с оценкой
Форма (формы) отчетности по практике					оформленный отчет
Итого:			216	-	

8. Образовательные технологии

В процессе организации преддипломной практики руководитель должен применять современные образовательные и научно-производственные технологии:

- мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами. Это позволяет руководителям практики экономить время, затрачиваемое на изложение необходимого материала и увеличить его объем;
- компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации технико-экономической информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

9. Методические указания

Практика предполагает в основном самостоятельную работу студентов. Практика нацелена на сбор практического материала для написания отчета. Студент имеет право в установленном на предприятии порядке пользоваться литературой, технической документацией и другими материалами по программе практики, имеющимися на предприятии. Студент должен проявить себя как начинающий специалист, обладающий высокими моральными качествами, общественной активностью. Он должен быть примером организованности, дисциплинированности и трудолюбия, должен стремиться показать свою профессиональную компетентность, активно участвовать в жизни коллектива; проявлять высокую организованность, строго выполнять положения внутреннего распорядка, установленного в организации, а также соблюдать трудовую и служебную дисциплину; ознакомиться и выполнять правила охраны труда и техники безопасности; выполнить программу практики добросовестно, в полном объеме и в установленный срок; четко и своевременно выполнять конкретные задания, поручения и указания руководителя практики; собрать необходимый материал для написания отчета по практике; подчиняться требованиям руководителя практики института, также администрации места практики по выполнению программы и учебных заданий по практике. В случае невыполнения требований, предъявляемых к практиканту, он может быть отстранен от прохождения практики.

Необходимо ознакомиться со структурой и правилами оформления отчета по преддипломной практике. Важным разделом отчета является аналитический обзор по теме индивидуального задания. Для этого студент осуществляет поиск литературы в библиотеке и интернет-ресурсах, а также пользуется информационными источниками предприятия. Во время прохождения практики студент, согласно плана преддипломной практики; излагает основные этапы прохождения практики. Отчет по практике должен иметь следующую примерную структуру:

- титульный лист;
- введение (цель, задачи, место, дата начала и продолжительность прохождения практики; перечень основных работ и заданий, выполненных в процессе практики);
- результаты практической работы (с документами, анализ нормативно-технической документации, анализ видов деятельности предприятия, организация учетной работы предприятия, описание системы внутреннего контроля и экономической безопасности, анализ основных финансово-экономических показателей деятельности предприятия, предложение рекомендаций по устранению проблем, а также оптимизации и совершенствованию деятельности предприятия, а также расчет их экономической эффективности)
- заключение (навыки и умения, приобретенные в процессе прохождения практики)
- список литературы и других источников;
- приложения (формы бухгалтерской и налоговой отчетности объекта практики, графики, рисунки, схемы и т.д.).

Отчет по практике оформляется в соответствии с требованиями, установленными в университете к работам такого рода.

При подготовке к зачету необходимо составить отчет согласно методических указаний, предоставить акт прохождения практики, заверенный печатью предприятия, на котором студент проходил практику, календарный план прохождения практики. Предоставить отзыв руководителя практики от предприятия, заверенный печатью. Ознакомиться с вопросами к зачету.

10. Оценочные средства

10.1. Паспорт оценочных средств

Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
ОК-2, ОК-4, ОК-5, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ОПК-2, ПК 1, ПК 2, ПК 3, ПК-9	План индивидуального исследования, список учебной литературы
ОК-2, ОК-3, ОК-6 ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК 1, ПК 2, ПК 3, ПК-11	Практический материал, в соответствии индивидуального задания, базы практики и темы проведенного исследования
ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК 1, ПК 2, ПК 3, ПК-9; ПК-10; ПК-11	Отчет по практике в соответствии с установленными требованиями, вопросы к зачёту с оценкой

10.2. Типовые задания или иные материалы, необходимые для текущего контроля успеваемости

10.2.1. Задание по практике:

- изучить и рассмотреть организационную структуру и организацию бухгалтерского учета исследуемого объекта, а также виды его деятельности. Дать краткую характеристику предприятию;
- изучить и проанализировать учетную политику и другие отчетные документы исследуемого предприятия;
- рассмотреть особенности отдельных разделов бухгалтерского учета, налогового учета, внутреннего контроля, изучить основные информационные потоки и бизнес-процессы в соответствии с темой исследования на примере предприятия;
- провести внутренний аудит или анализ основных показателей финансово-хозяйственной деятельности исследуемого объекта согласно задания практики;
- выделить слабые стороны исследуемого предприятия, дать рекомендации по их устранению и оптимизации деятельности предприятия, а также рассчитать экономический эффект от их внедрения.
- подготовить отчет по индивидуальному заданию.

Краткое описание и регламент выполнения

Студент знакомится с характеристиками производства, условиями организации и охраны труда, с правилами внутреннего трудового распорядка предприятия, проходит инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности на предприятии. В процессе прохождения практики, студент изучает организационную структуру предприятия, учетную политику, объекты учета, формы отчетности, собирает и систематизирует теоретический материал. Далее студент работает, согласно индивидуальному заданию руководителя.

10.2.2. Варианты индивидуальных заданий.

1. Сравнительный анализ лизинга и кредита как формы финансирования капитальных вложений фирмы (на примере конкретной организации).
2. Стратегическое планирование и прогнозирование экономической деятельности организации (на примере конкретной организации).
3. Анализ производства и реализации продукции предприятия (динамика и структура производства и реализации продукции, в том числе в разрезе основных видов производства т.п.).
4. Анализ использования основных фондов (динамика и структура, движение и техническое состояние, эффективность использования основных фондов на предприятии, уровень использования производственной мощности и т.п.).
5. Анализ использования оборотных средств (динамики, структуры, оборачиваемости) и, в том числе, материальных ресурсов (обеспеченность предприятия материальными ресурсами, анализ материалоотдачи и материалоемкости отдельных видов продукции и т.п.).
6. Анализ использования трудовых ресурсов (динамика, структура и эффективность использования трудовых ресурсов, использование фонда рабочего времени и т.п.).
7. Анализ себестоимости продукции и финансовых результатов работы предприятия (динамика и структура).
8. Факторный анализ (фондоотдачи, материалоемкости продукции, прибыли на рубль материальных затрат, производительности труда, рентабельности персонала (использования трудовых ресурсов), объема реализации продукции, общей суммы затрат на производство и реализацию продукции, рентабельности производства и т.д.).
9. Анализ производства и продаж продукции, работ, услуг
10. Анализ финансовых результатов деятельности организации
19. Тема, предложенная предприятием (базой практики)
11. Факторный анализ прибыли организации как способ выявления резервов экономического роста (на примере конкретной организации).
12. Анализ деловой активности и экономической эффективности деятельности организации (на примере конкретной организации).
13. Оценка и прогнозирование объемов продаж продукции (работ или услуг) организации (на примере конкретной организации).
14. Оценка и пути повышения эффективности использования оборотных средств предприятия (организации, фирмы).
15. Оценка и пути повышения эффективности маркетинговой деятельности организации (на примере конкретной организации).
16. Оценка экономической эффективности управления запасами организации (на примере конкретной организации).
17. Оценка эффективности инвестиционных проектов (на примере конкретной организации).
18. Оценка эффективности инновационных проектов (на примере конкретной организации).
19. Тема, предложенная предприятием (базой практики), и утвержденная руководителем департамента
20. Тема, предложенная студентом, и утвержденная руководителем департамента

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется при наличии всех требуемых документов, оформленных надлежащим образом, студент полностью отвечает на вопросы, касающиеся особенностей прохождения практики в соответствующей организации. Студент глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически

стройно излагает его на защите и при ответе на вопросы, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе литературных источников, правильно обосновывает принятое решение. Отзыв руководителя практики положительный.

- оценка «хорошо» выставляется при наличии всех требуемых документов, оформленных надлежащим образом, студент не отвечает на часть вопросов, касающиеся особенностей прохождения практики в соответствующей организации. Студент твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопросы, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения. Отзыв руководителя практики положительный.

- оценка «удовлетворительно» выставляется при наличии всех требуемых документов, оформленных надлежащим образом, студент не отвечает на часть вопросов, касающиеся особенностей прохождения практики в соответствующей организации, имеются жалобы со стороны организации – базы практики – на несоблюдение студентом правил прохождения практики. При ответе на вопросы студент имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при обосновании ответа. В отзыве руководителя присутствуют существенные замечания.

- оценка «неудовлетворительно» выставляется, если отсутствуют требуемые документы, практика студентом фактически не пройдена. Студент не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, имеет затруднения при ответе на вопросы и обосновании ответов. Отзыв руководителя отрицательный

10.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

10.3.1. Вопросы к промежуточной аттестации

№ п/п	Вопросы к зачету с оценкой
1.	Каков круг внешних и внутренних заинтересованных сторон организации, в которой Вы проходили практику? Охарактеризуйте их требования.
2.	Каковы основные задачи и функции подразделения (отдела), в котором Вы проходили практику?
3.	Каковы должностные регламенты специалистов подразделения (отдела), в котором Вы проходили практику?
4.	Как организовано аналитическое обеспечение управления в данном экономическом субъекте?
5.	Каковы типичные бизнес-проблемы, с которыми сталкивается организация?
6.	Какова роль специалистов подразделения (отдела), в котором Вы проходили практику, в выявлении и решении бизнес-проблем организации?
7.	Какие изменения в организации осуществляются для решения выявленных бизнес-проблем?

№ п/п	Вопросы к зачету с оценкой
8.	Какие предложения по совершенствованию организации, методов и приемов бизнес-анализа Вы можете предложить?
9.	Объясните механизм отбора ключевых заинтересованных сторон организации.
10.	Как организация строит отношения с различными группами заинтересованных сторон?
11.	Как осуществляются документирование и учет требований заинтересованных сторон организации?
12.	Каков порядок выявления бизнес-проблем и определения путей их решений?
13.	Каким образом определяются решения об изменениях бизнеса для выполнения требований заинтересованных сторон?
14.	Кто разрабатывает проекты мероприятий для решения выявленных бизнес-проблем?
15.	Какие требования предъявляются к решениям об изменениях в бизнесе организации?
16.	Как и кем определяются целевые параметры инновационных проектов, направленных на решение бизнес-проблем организации?
17.	Как осуществляются отбор и утверждение инновационных проектов, направленных на решение бизнес-проблем организации?
18.	Как обеспечивается финансовая устойчивость организации при разработке и реализации инновационных проектов?
19.	Как организована командная работа в рамках инновационных проектов?
20.	Как и кем оценивается фактическая эффективность завершенных инновационных проектов?
21.	Дайте обобщенную характеристику практики бизнес-анализа в данной организации.
22.	Каковы особенности организации бизнес-анализа в данном экономическом субъекте?
23.	Каковы особенности налогового планирования и прогнозирования, принятые в организации в целях выполнения требований налоговых органов и других заинтересованных сторон?
24.	Охарактеризуйте основные элементы учетной политики хозяйствующего субъекта в целях
25.	Информационного обеспечения управления его развитием?
26.	Охарактеризуйте роль договорной политики в принятии обоснованных управленческих решений и ее влияние на формирование стратегии развития хозяйствующего субъекта.
27.	Каким образом обосновываются и формируются планы стратегического развития организации?
28.	Как осуществляются мониторинг и анализ выполнения планов стратегического развития организации?

№ п/п	Вопросы к зачету с оценкой
29.	Как отражаются в корпоративной отчетности отношения с заинтересованными сторонами организации и ее бизнес-модель?
30.	Как Вы оцениваете роль управленческого учета в выявлении и решении бизнес-проблем организации?

Форма проведения промежуточной аттестации	Критерии и нормы оценки	
Зачет с оценкой (устно)	«отлично»	Выставляется студенту, если им освоены все компетенции Отчет по практике содержит не менее 70% оригинальности текста, присутствует лаконичность и последовательность изложения материала, правильность оформления. Задание выполнено в полном объеме согласно требованиям, сделаны выводы. Во время защиты отчета студент показал достаточно полное знание и понимание темы, применил интерактивные средства доклада, ответил не менее чем на 80 % из предложенных к защите вопросов.
	«хорошо»	Выставляется студенту, если им освоены все компетенции Отчет по практике содержит не менее 70% оригинальности текста, правильно оформлен, но имеются небольшие недочеты; доклад представлен в виде презентации, где имеются недочеты в представлении материала, при ответе на вопросы были допущены не существенные ошибки; во время зачета показано достаточно полное знание и понимание темы, без значительных пробелов, студент ответил не менее чем на 70 % из предложенных к защите вопросов.
	«удовлетворительно»	Выставляется студенту, если им не в полной мере освоены все компетенции Отчет по практике содержит не менее 70% оригинальности текста, отчет оформлен не в соответствии с требованиями, выводы не обоснованы, имеются недочеты, на вопросы студент отвечал плохо, либо совсем не отвечал. Во время зачета доклад был недостаточно информативным, без применения мультимедийного оборудования, знание и понимание

Форма проведения промежуточной аттестации	Критерии и нормы оценки	
		темы показаны со значительными пробелами, студент ответил не менее чем на 50 % из предложенных к защите вопросов.
	«неудовлетворительно»	Выставляется студенту, если им не освоены компетенции. Отчет о практике содержит оригинальность теста менее 70%, отчет оформлен не по требованиям, задание выполнено не в полном объеме, выводы не сформулированы, студент не ответил на дополнительные вопросы

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

11.1. Обязательная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
1.	Гобарева Я.Л., Городецкая О.Ю., Золотарюк А.В.	Бизнес-аналитика средствами Excel	учебное пособие	2018	ЭБС "ZNANIUM.COM"
2.	Джестон Дж.	Управление бизнес-процессами	практическое руководство	2016	ЭБС «IPRbooks»
3.	Елиферов, В. Г.	Бизнес-процессы: регламентация и управление	учебное пособие	2018	ЭБС "ZNANIUM.COM"
4.	Негашев Е.В.	Аналитическое моделирование финансового состояния компании	монография	2019	ЭБС "ZNANIUM.COM"
5.	Шёнталер, Ф.	Бизнес-процессы: языки моделирования, методы, инструменты	практическое руководство	2019	ЭБС "ZNANIUM.COM"

11.2. Дополнительная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
1.	Белайчук А.А.	Свод знаний по управлению бизнес-процессами. BPM СВОК 3.0	учебное пособие	2016	ЭБС "ZNANIUM.COM"
2.	Головицына М.В.	Информационные технологии в экономике	учебное пособие	2016	ЭБС «IPRbooks»
3.	Негашев Е.В.	Аналитическое моделирование финансового состояния компании	монография	2019	ЭБС "ZNANIUM.COM"

11.3. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

- КонсультантПлюс — Режим доступа к журн.: <http://www.consultant.ru/>
- Гарант.РУ [Электронный ресурс] : информационно-правовой портал — Режим доступа к журн.: <http://www.garant.ru/>
- Scopus [Электронный ресурс] : реферативная база данных.
- Netherlands: Elsevier, 2004– . – Режим доступа : scopus.com. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
- Elibrary [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. – Москва : НЭБ, 2000– . – Режим доступа : elibrary.ru. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.

11.4. Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование ПО	Реквизиты договора (дата, номер, срок действия)
1	Windows	Договор № 690 от 19.05.2015г., срок действия - бессрочно
2	Office Standart	Договор № 690 от 19.05.2015г., срок действия - бессрочно; Договор № 727 от 20.07.2016г., срок действия - бессрочно

11.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории)	Перечень основного оборудования
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации (С-801).	Столы ученические двухместные (моноблок), стол ученический двухместный, стол преподавательский, стул преподавательский, доска аудиторная (меловая), кафедра, проектор, экран, компьютер, жалюзи.
2	Помещение для самостоятельной работы студентов (Г-401).	Столы ученические, стулья ученические, ПК с выходом в сеть Интернет