

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тольяттинский государственный университет»

Б1.Б.01(У)
(индекс практики)

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)

(наименование практики)

по направлению подготовки (специальности)
38.03.01 Экономика

направленность (профиль) / специализация
Бизнес-аналитика

Форма обучения: очная

Год набора: 2020

Общая трудоемкость: 7 ЗЕ

Распределение часов практики по семестрам

| Семестр | 4 | Итого |
|---|------------|------------|
| Форма контроля | зачет | |
| Вид занятий | | |
| Самостоятельная работа под руководством преподавателя | 35,7 | 35,7 |
| Промежуточная аттестация | 0,2 | 0,2 |
| Контактная работа | 2,5 | 2,5 |
| Иные формы | 213,8 | 213,8 |
| Итого | 252 | 252 |

Программу практики составил(и):

Доцент, доцент, к.э.н. Ярыгина Н.А.

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

Рецензирование программы практики:

☐

Отсутствует

☐

Рецензент

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

Программа практики составлена на основании ФГОС ВО и учебного плана
направления подготовки (специальности)
38.05.01 Экономика

Срок действия рабочей программы дисциплины до «12» сентября 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО

На заседании департамента бакалавриата (экономических и управленческих программ)

(протокол заседания № 2 от «12» сентября 2019 г.).

1. Цель практики

Цель – расширение и углубление подготовки в составе базовых дисциплин блока «Блок 1.Дисциплины (модули)» Образовательной программы, приобретение опыта практической работы, в том числе самостоятельной в производственной деятельности на предприятии, приобретение навыков научного исследования, знакомство с реальной практической работой в организации, овладение методикой работы, применяемой в организации для формирования у выпускника компетенций, способствующих решению профессиональных задач в соответствии с видом профессиональной деятельности.

2. Место практики в структуре ОПОП ВО

Дисциплины и практики, на освоении которых базируется данная практика:

Экономика, Микроэкономика, Теория бухгалтерского учета, Экономическая статистика, Теория экономического анализа.

Дисциплины и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее:

Налоги и налогообложение, Методы исследования и прогнозирования, Анализ рынков и защита информации, Производственная практика (технологическая практика)

3. Вид практики, способ и форма (формы) ее проведения

Вид практики: учебная

Способ: стационарная, выездная

Форма (формы) проведения практики: непрерывно

4. Тип практики

(практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)

5. Место проведения практики

| № п/п | База практики | Номер и дата договора |
|-------|---|--------------------------------------|
| 1 | ЗАО «Полад» | №625 от 26.04.2012 бессрочно |
| 2 | ОАО Чеченэнерго | №286 от 16.01.2014 до 31.12.2018 |
| 3 | ООО "Бизнес -Энерго" | №78 от 29.11.2012 бессрочно |
| 4 | ООО "Форесия -металлопродукция Икзост Системс" (ООО "ФМИС") | №1179 01.12.2014 до 31.12.2019 |
| 5 | ООО "Бизнес -партнер плюс" | №2293 от 24.06.2015 до 17.07.2018 |
| 6 | ФКУ " Следственный изолятор №4 ГУ ФС исп-я наказаний по Сам.обл." | №121 от 15.11.2016 до 31.12.2019 |
| 7 | ООО "ВТН" | №2290 от 24.06.2015 до 15.06.2019 |

6. Планируемые результаты обучения

| Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование) | Индикаторы достижения компетенций (код и наименование) | Планируемые результаты обучения |
|--|--|--|
| ОК-3 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности | | Знать: основы экономических знаний в различных сферах деятельности |
| | | Уметь: использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности |
| | | Владеть: способностью использовать экономические знания в различных сферах деятельности |
| ПК-1 способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов | | Знать: Основные закономерности создания и принципы функционирования систем экономической безопасности хозяйствующих субъектов |
| | | Уметь: Выявлять основные закономерности функционирования систем экономической безопасности хозяйствующих субъектов |
| | | Владеть: Инструментами выявления основных закономерностей функционирования систем экономической безопасности хозяйствующих субъектов |
| ПК-2 способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов | | Знать: Принципы выбора методик расчета экономических показателей |
| | | Уметь: Выбирать методики расчета экономических показателей при решении конкретных задач |
| | | Владеть: Навыками применения стандартных- методик расчета экономических показателей |

7. Структура и содержание практики

| Вид учебной работы ¹ | Этапы практики ² | Семестр | Объем, ч. | Баллы ³ | Формы текущего контроля (наименование оценочного средства) |
|---------------------------------|---|---------|-----------|--------------------|--|
| СРП | Руководство практикой. Получение задания, разработка плана практики (вводная лекция руководителя), консультации | 4 | 2,3 | - | - |
| СР | Самостоятельная работа | 4 | 35,7 | - | - |
| ИФ | Подготовительный. Ознакомление с характеристиками производства, условиями организации и охраны труда, с правилами внутреннего трудового распорядка предприятия, прохождение инструктажа по технике безопасности, пожарной безопасности на предприятии (0,5 недели) | | 30 | - | - |
| ИФ | Исследовательский. Включает изучение организационной структуры предприятия, учетной политики, объектов учета, форм отчетности, сбор и систематизация теоретического материала и статистической информации, согласно индивидуального задания руководителя, (1,5 недели) | 4 | 70 | - | - |
| ИФ | Практический. Включает обработку и систематизацию научной информации, изучение основных принципов обеспечения экономической безопасности в соответствии с индивидуальным заданием руководителя, анализ и обобщение фактических данных, оформление отчета по практике (2 недели) | 4 | 113,8 | - | - |

¹ Указываются виды работ в соответствии с учебным планом – СРП, ПА, ИФ.

² Этапы производственной практики (НИР) и НИР (по программам подготовки магистров по направлению 40.04.01 Юриспруденция) указываются в соответствии с Положением о магистратуре.

³ Указывается только для программ с БРС; для остальных – ставятся прочерки «-» в каждой строке.

| Вид учебной работы¹ | Этапы практики² | Семестр | Объем, ч. | Баллы³ | Формы текущего контроля (наименование оценочного средства) |
|---|--|----------------|------------------|--------------------------|---|
| ПА | Защита отчета по практике. Отчет по практике защищается студентом согласно графика учебного процесса у руководителя практики | 4 | 0,2 | - | Презентация результатов, зачет с оценкой |
| Форма (формы) отчетности по практике⁴ | | | | | оформленный отчет |
| Итого: | | | 252 | - | |

Схема расчета итогового балла⁵

⁴ Программа практики должна содержать требования к отчетности (форма отчета, например, наличие оформленного отчета, презентации, эскизов, макетов и т.п.)

⁵ Указывается только для практик, реализуемых с БРС, для остальных программ фраза «Схема расчета итогового балла:» удаляется.

8. Образовательные технологии

В процессе организации учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) руководитель должен применять современные образовательные и научно-производственные технологии:

- мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами. Это позволяет руководителям практики экономить время, затрачиваемое на изложение необходимого материала и увеличить его объем;
- компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации технико-экономической информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

9. Методические указания

Практика предполагает в основном самостоятельную работу студентов. Практика нацелена на сбор практического материала для написания отчета. Студент имеет право в установленном на предприятии порядке пользоваться литературой, технической документацией и другими материалами по программе практики, имеющимися на предприятии. Студент должен проявить себя как начинающий специалист, обладающий высокими моральными качествами, общественной активностью. Он должен быть примером организованности, дисциплинированности и трудолюбия, должен стремиться показать свою профессиональную компетентность, активно участвовать в жизни коллектива; проявлять высокую организованность, строго выполнять положения внутреннего распорядка, установленного в организации, а также соблюдать трудовую и служебную дисциплину; ознакомиться и выполнять правила охраны труда и техники безопасности; выполнить программу практики добросовестно, в полном объеме и в установленный срок; четко и своевременно выполнять конкретные задания, поручения и указания руководителя практики; собрать необходимый материал для написания отчета по практике; подчиняться требованиям руководителя практики института, также администрации места практики по выполнению программы и учебных заданий по практике. В случае невыполнения требований, предъявляемых к практиканту, он может быть отстранен от прохождения практики.

Необходимо ознакомиться со структурой и правилами оформления отчета по учебной практике. Важным разделом отчета является аналитический обзор по теме индивидуального задания. Для этого студент осуществляет поиск литературы в библиотеке и интернет-ресурсах, а также пользуется информационными источниками предприятия. Во время прохождения практики студент, согласно плана учебной практики; излагает основные этапы прохождения практики. Отчет по практике должен иметь следующую примерную структуру:

- титульный лист;
- введение (цель, задачи, место, дата начала и продолжительность прохождения практики; перечень основных работ и заданий, выполненных в процессе практики);
- результаты практической работы (с документами, анализа нормативно-технической документации, анализу видов деятельности персонала и др.);
- заключение (навыки и умения, приобретенные в процессе прохождения практики)
- список литературы и других источников;
- приложения (фотографии, графики, рисунки, схемы и т.д.).

Отчет по практике оформляется в соответствии с требованиями, установленными в университете к работам такого рода.

При подготовке к зачету необходимо составить отчет согласно методических указаний, предоставить акт прохождения практики, заверенный печатью предприятия, на котором студент проходил практику, календарный план прохождения практики. Предоставить отзыв руководителя практики от предприятия, заверенный печатью. Ознакомиться с вопросами к зачету.

10. Оценочные средства

10.1. Паспорт оценочных средств

| Код контролируемой компетенции (или ее части) | Наименование оценочного средства ⁶ |
|--|--|
| ОК-3, ПК-1, ПК-2 | Вопросы к зачету с оценкой |

10.2. Типовые задания или иные материалы, необходимые для текущего контроля успеваемости

10.2.1. Задание на практику

(наименование оценочного средства)

Типовой(ые) пример(ы) задания(ий) Компетенции ОК-3, ПК-1, ПК-2

- изучить учетную политику исследуемого предприятия (теоретически)
- изучить систему нормативного регулирования бухгалтерского учета на исследуемом предприятии (теоретически).
- ознакомиться с функциями и структурой бухгалтерского аппарата исследуемого предприятия (теоретически).
- изучить систему документооборота на исследуемом предприятии и заполнение первичных учетных документов (теоретически);
- подготовить отчет по индивидуальному заданию.

Краткое описание и регламент выполнения

Студент знакомится с характеристиками производства, условиями организации и охраны труда, с правилами внутреннего трудового распорядка предприятия, проходит инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности на предприятии. В процессе прохождения практики, студент изучает организационную структуру предприятия, учетную политику, объекты учета, формы отчетности, собирает и систематизирует теоретический материал. Далее студент работает, согласно индивидуальному заданию руководителя.

Критерии оценки:

Отлично - Отчет по практике содержит не менее 70% оригинальности текста, присутствует лаконичность и последовательность изложения материала, правильность оформления. Задание выполнено в полном объеме согласно требованиям, сделаны выводы. Во время защиты отчета студент показал достаточно полное знание и понимание темы, применил интерактивные средства доклада, ответил не менее чем на 80 % из предложенных к защите вопросов.

Хорошо - Отчет по практике содержит не менее 70% оригинальности текста, правильно оформлен но имеются небольшие недочеты; доклад представлен в виде презентации, где имеются недочеты в представлении материала, при ответе на вопросы были допущены не существенные ошибки; во время зачета показано достаточно полное знание и понимание темы, без значительных пробелов, студент ответил не менее чем на 70 % из предложенных к защите вопросов.

Удовлетворительно - Отчет по практике содержит не менее 70% оригинальности текста, отчет оформлен не в соответствии с требованиями, выводы не обоснованы, имеются

⁶Указываются оценочные средства для каждой компетенции в соответствии с Разделом 4 (примечание: не каждую компетенцию можно проверить вопросом к зачету, т.е. не по каждой компетенции могут быть указаны вопросы к зачету; однако все вопросы к зачету в совокупности должны быть указаны в графе «Наименование оценочного средства»).

недочеты, на вопросы студент отвечал плохо, либо совсем не отвечал. Во время зачета доклад был не достаточно информативным без применения мультимедийного оборудования, показано знание и понимание темы со значительными пробелами, студент ответил не менее чем на 50 % из предложенных к защите вопросов.

Неудовлетворительно - Отчет о практике содержит оригинальность теста менее 70%, отчет оформлен не по требованиям, задание выполнено не в полном объеме, выводы не сформулированы, студент не ответил на дополнительные вопросы

10.2.2. Варианты индивидуальных заданий Компетенции ОК-3, ПК-1, ПК-2

1. Анализ основных технико-экономических показателей предприятия
2. Оценка системы комплексной безопасности бизнеса
3. Предпосылки создания службы безопасности, ее функции и направления деятельности
4. Защита интересов предпринимательства на различных управленческих уровнях
5. Хозяйственный риск и возможные виды потерь от хозяйственной деятельности
6. Система защиты от преступлений, посягающих на собственность и финансовые ресурсы организации
7. Основные источники угроз экономической безопасности предприятия
8. SWOT-анализ как метод анализа направлений обеспечения экономической безопасности организации
9. Интеллектуальная и кадровая составляющая экономической безопасности организации
10. Ущерб экономической безопасности от действий персонала
11. Недружественные слияния и поглощения, методы защиты
12. Управление экономической безопасностью
13. Управление кадрами как аспект обеспечения экономической безопасности организации. Защита персональных данных в организации. Проблемы и методы решений
14. Анализ и оценка уровня экономической безопасности компании
15. Информационная безопасность в современных операционных системах. Защита информации в сети Интернет
16. Тема, предложенная предприятием (базой практики)
17. Тема, предложенная студентом

10.3.Оценочные средства для промежуточной аттестации

10.3.1. Вопросы к промежуточной аттестации

| № п/п | Вопросы к зачету с оценкой ⁷ |
|----------|---|
| 1. | Виды экономических субъектов. Понятие и виды юридических лиц |
| 2. | Порядок государственной регистрации создания экономических субъектов |
| 3. | Виды государственных органов, в которых экономический субъект подлежит постановке на учет |
| 4. | С какого момента юридическое лицо считается созданным (реорганизованным, ликвидированным)? |
| 5. | Состав и содержание учредительных документов юридических лиц |
| 6. | Что такое реорганизация юридических лиц? В каких формах она возможна? Порядок правопреемства при реорганизации |
| 7. | Порядок удовлетворения требования кредиторов |
| 8. | Способы и порядок ликвидации юридических лиц |
| 9. | Может ли предприятие осуществлять любые виды деятельности? |
| 10. | Организационно-экономические особенности экономических субъектов |
| 11. | Понятие первичных документов. Требования к их оформлению, содержанию, проверке, хранению |
| 12. | Правила исправления ошибок в первичных документах |
| 13. | Понятие, назначение и содержание графика документооборота |
| 14. | Должностные обязанности руководителя и главного бухгалтера при осуществлении операций с денежными средствами и материальными ценностями |
| 15. | Назначение, цели деятельности, структура учреждения прохождения практики |
| 16. | На основании каких документов функционирует предприятие (база практики) |
| 17. | Знания, умения и навыки приобретенные за время прохождения практики |
| 18. | Понятия ценности и оценки в экономике |
| 19. | Что такое «чистая процедурная справедливость»? |
| 20. | Каково соотношение методологии и методики? |
| 21. | Что такое синтетический метод? |
| 22. | Значение понятия рационализм |
| 23. | Профессиональная этика (определение), ее функции. Общие нормы профессиональной этики |
| 24. | Что является законодательной основой развития рынка ценных бумаг? |
| 25. | Выполнялись ли требования руководителя практики от организации, в чем они заключались? Как строилась работа в коллективе? Какие основные поручения выполнялись в процессе прохождения практики совместно с работниками организации? |
| 26. | Основные выводы отчета практики, какие основные выводы были сделаны после проведения анализа информации? |
| 27. | Классифицируйте предприятие по отраслевому предназначению, дайте свою оценку автоматизации данного предприятия |
| 28. | Значение экономического анализа на микроуровне развития страны |
| 29. | Характеристика основных приемов и методов экономического анализа |
| 30. | Методы экономической теории |
| 31. | Понятия «микроэкономика» и «макроэкономика» |

⁷ Оставить нужную форму контроля

| Форма проведения промежуточной аттестации⁸ | Критерии и нормы оценки⁹ | |
|--|--|--|
| Зачет с оценкой (устно) | «отлично» | Выставляется студенту, если им освоены компетенции ОК-1-5, 8, ОПК-1,2 Отчет по практике содержит не менее 70% оригинальности текста, присутствует лаконичность и последовательность изложения материала, правильность оформления. Задание выполнено в полном объеме согласно требованиям, сделаны выводы. Во время защиты отчета студент показал достаточно полное знание и понимание темы, применил интерактивные средства доклада, ответил не менее чем на 80 % из предложенных к защите вопросов. |
| | «хорошо» | Выставляется студенту, если им освоены компетенции ОК-1-5, 8, ОПК-1,2 Отчет по практике содержит не менее 70% оригинальности текста, правильно оформлен но имеются небольшие недочеты; доклад представлен в виде презентации, где имеются недочеты в представлении материала, при ответе на вопросы были допущены не существенные ошибки; во время зачета показано достаточно полное знание и понимание темы, без значительных пробелов, студент ответил не менее чем на 70 % из предложенных к защите вопросов. |
| | «удовлетворительно» | Выставляется студенту, если им не в полной мере освоены компетенции ОК-1-5, 8, ОПК-1,2 Отчет по практике содержит не менее 70% оригинальности текста, отчет оформлен не в соответствии с требованиями, выводы не обоснованы, имеются недочеты, на вопросы студент отвечал плохо, либо совсем не отвечал. Во время зачета доклад был не достаточно информативным без применения мультимедийного оборудования, показано знание и понимание темы со значительными пробелами, студент ответил не менее чем на 50 % из предложенных к защите вопросов. |

⁸ Указывается форма контроля (зачет, зачет с оценкой) и в скобках форма проведения (устно, письменно, по накопительному рейтингу (для практик, реализуемых с БРС)).

⁹ Если форма контроля «зачет», то оставить только строки с отметками о зачете, если форма контроля – «зачет с оценкой», то оставить только строки с оценками.

| | | |
|--|-----------------------|---|
| | «неудовлетворительно» | <p>Выставляется студенту, если им не освоены компетенции ОК-1-5, 8, ОПК-1,2</p> <p>Отчет о практике содержит оригинальность теста менее 70%, отчет оформлен не по требованиям, задание выполнено не в полном объеме, выводы не сформулированы, студент не ответил на дополнительные вопросы</p> |
|--|-----------------------|---|

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

11.1. Обязательная литература

| № п/п | Авторы, составители | Заглавие (заголовок) | Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.) | Год издания | Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС ¹⁰ |
|-------|---------------------|---|---|-------------|--|
| | Богомолов, В. А. | Введение в специальность «Экономическая безопасность» : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Экономическая безопасность» / В. А. Богомолов. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 279 с. — ISBN 978-5-238-02308-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/81619.html | учебное пособие | 2017 | IPR BOOKS |
| 2 | Казакова Р.П. | Казакова, Р. П. Теория экономического анализа : учебное пособие / под ред. Р.П. Казаковой, СВ. Казакова. - Москва : ИНФРА-М, 2020. -239 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-102205-4. - Текст : электронный. - URL: https://new.znanium.com/catalog/product/1064166 | учебное пособие | 2020 | Znanium.com |

¹⁰ Указывается количество экз. для печатных изданий, для электронных изданий – наименование ЭБС.

| | | | | | |
|---|-------------------|--|-----------------|------|----------------------|
| 3 | Шеремет А.Д. | Шеремет, А. Д. Теория экономического анализа : учебник / А.Д. Шеремет, А.Н. Хорин. — 4-е изд., доп. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 389 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5bf654cebd0370.64718288 . - ISBN 978-5-16-107122-9. - Текст : электронный. - URL: https://new.znanium.com/catalog/product/994902 | учебник | 2019 | Znanium.com |
| 4 | Пономарева, Е. С. | Мировая экономика и международные экономические отношения : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / Е. С. Пономарева, Л. А. Кривенцова, П. С. Томилов ; под редакцией Л. Е. Стровский. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 289 с. — ISBN 978-5-238-01911-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/71024.html | учебное пособие | 2017 | IPR BOOKS |
| 5 | Карзаева Н. Н. | Основы экономической безопасности : учебник / Н.Н. Карзаева. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 275 с. — (Высшее образование: Специалитет). — www.dx.doi.org/10.12737/20854 . - ISBN 978-5-16-105081-1. - Текст : электронный. - URL: https://new.znanium.com/catalog/product/990717 | Учебник | 2019 | ЭБС "Znanium.com" |

11.2. Дополнительная литература

| № п/п | Авторы, составители | Заглавие (заголовок) | Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.) | Год издания | Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС |
|----------|---------------------|--|---|-------------|--|
| | Дмитриева, О. В. | Бухгалтерский учет, анализ и аудит операций с ценными бумагами : учебное пособие / О.В. Дмитриева. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 268 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1048787. - ISBN 978-5-16-108132-7. - Текст : электронный. - URL: https://new.znanium.com/catalog/product/1048787 | Учебное пособие | 2020 | ЭБС "Znanium.com" |

11.3. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем¹¹

- Консультант Плюс [Электронный ресурс] : справочная правовая система КонсультантПлюс — Режим доступа к журн.: <http://www.consultant.ru/>
- Гарант.РУ [Электронный ресурс] : информационно-правовой портал — Режим доступа к журн.: <http://www.garant.ru/>
- Бухгалтерский учет. Налоги. Аудит Audit[Электронный ресурс] : ин-формационно-правовой портал — Режим доступа к журн.: <http://www.audit-it.ru/>

11.4. Перечень программного обеспечения

| № п/п | Наименование ПО | Реквизиты договора (дата, номер, срок действия) |
|-------|-----------------|---|
| 1 | Windows | Договор № 690 от 19.05.2015г., срок действия - бессрочно |
| 2 | Office Standart | Договор № 690 от 19.05.2015г., срок действия - бессрочно; Договор № 727 от 20.07.2016г., срок действия - бессрочно |

11.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по практике

| № п/п | Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории) | Перечень основного оборудования |
|-------|---|--|
| | Аудитория вебконференций. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации (УЛК-807). | Экран телевизионный, ширмы, прожектор на штативе. стол преподавательский, стулья преподавательские, Транспарант-перетяжка, системный блок. |
| | Аудитория вебконференций. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации (УЛК-810). | Экран телевизионный, ширма, прожектор на штативе. стол преподавательский, стул преподавательский, транспарант-перетяжка, системный блок. |
| | Помещение для самостоятельной работы. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения | Столы ученические, стулья ученические, ПК с выходом в сеть Интернет |

¹¹ Базы данных и информационные справочные системы должны быть актуальны.

| № п/п | Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории) | Перечень основного оборудования |
|----------|--|--|
| | групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации (Г-401). | |