

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тольяттинский государственный университет»

Б1.В.ДВ.03.02
(индекс дисциплины)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Оценка и анализ ресурсов

(наименование дисциплины)

по направлению подготовки
38.03.01 Экономика

направленность (профиль)
Бизнес-аналитика

Форма обучения: очная

Год набора: 2020

Общая трудоемкость: 5 ЗЕ

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр	8	Итого
Форма контроля	зачет	
Вид занятий		
Лекции	16	16
Лабораторные		
Практические	34	34
Руководство: курсовые работы (проекты) / РГР		
Промежуточная аттестация	0,25	0,25
Контактная работа	50,25	50,25
Самостоятельная работа	129,75	129,75
Контроль		
Итого	180	180

Рабочую программу составил(и):

доцент, доцент, к.э.н. Сярдова О.М.

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

Рецензирование рабочей программы дисциплины:

☐

Отсутствует

☐

Рецензент

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

Рабочая программа дисциплины составлена на основании ФГОС ВО и учебного плана специальности 38.03.01 Экономика

Срок действия рабочей программы дисциплины до «12» сентября 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО

На заседании департамента бакалавриата (экономических и управленческих программ)

(протокол заседания № 2 от «12» сентября 2019 г.).

1. Цель освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины – формирование базовых знаний по предмету, изучение оценки и анализа бизнеса для повышения их экономической деятельности.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплины и практики, на освоении которых базируется данная дисциплина: Экономико-правовое сопровождение бизнеса, Исследования рынка, Планирование и управление ресурсами.

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее: Бизнес-аналитика и финансовое моделирование, Преддипломная практика.

3. Планируемые результаты обучения

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
ОПК-3. Способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы	-	Знать: инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей
		Уметь: выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей
		Владеть: способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы
ОПК-2. способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	-	Знать: социально-экономические показатели необходимые для анализа ресурсов
		Уметь: собирать, анализировать и обрабатывать исходные данные для выбора ресурсов
		Владеть: способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
ПК-11. Способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий		Знать: критерии социально-экономической эффективности
		Уметь: оценивать критерии социально-экономической эффективности
		Владеть: способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий

4. Структура и содержание дисциплины

Модуль (раздел)	Вид учебной работы	Наименование тем занятий (учебной работы)	Семестр	Объем, ч.	Баллы	Интерактив, ч.	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
Модуль 1. Анализ ресурсов	Лек 1	Сущность анализа и его место в управлении ресурсами	8	2	-	-	-
	Пр 1	Сущность анализа и его место в управлении ресурсами	8	2	5	-	Круглый стол
	Пр 2	Управленческий анализ и методы обоснования управленческих решений	8	2	5	-	Кейс-задание
	Лек 2	Особенности проведения анализа ресурсов	8	2	-	-	-
	Пр 3	Особенности проведения анализа ресурсов	8	2	5	-	Круглый стол
	Пр 4	Принципы проведения анализа ресурсов	8	2	5	-	Круглый стол
	Лек 3	Информационное обеспечение анализа ресурсов	8	2	-	-	-
	Пр 5	Информационное обеспечение анализа ресурсов	8	2	5	-	Кейс-задание

Модуль (раздел)	Вид учебной работы	Наименование тем занятий (учебной работы)	Семестр	Объем, ч.	Баллы	Интерактив, ч.	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
	Пр 6	Влияние информационных технологий на анализ ресурсов	8	2	5	-	Реферат
	Лек 4	Значение и задачи анализа трудовых ресурсов	8	2	-	-	-
	Пр 7	Значение и задачи анализа трудовых ресурсов	8	2	5	-	Кейс-задание
	Пр 8	Проведение анализа трудовых ресурсов	8	2	5	-	Решение разноуровневых задач и заданий
	Лек 5	Анализ наличия и обеспеченности предприятия материальными ресурсами	8	2	-	-	-
	Пр 9	Анализ наличия и обеспеченности предприятия материальными ресурсами	8	2	5	-	Реферат
	Пр 10	Система показателей эффективного использования материальных ресурсов	8	2	5	-	Решение разноуровневых задач и заданий,

Модуль (раздел)	Вид учебной работы	Наименование тем занятий (учебной работы)	Семестр	Объем, ч.	Баллы	Интерактив, ч.	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
	Ср	Самостоятельная работа	8	50	-	-	-
Модуль 2. Оценка ресурсов	Лек 6	Оценка использования материальных ресурсов	8	2	-	-	-
	Пр 11	Оценка использования материальных ресурсов	8	2	5	-	Решение разноуровневых задач и заданий
	Пр 12	Определение резервов увеличения выпуска продукции за счет лучшего использования основных средств	8	2	5	-	Решение разноуровневых задач и заданий
	Лек 7	Оценка обеспеченности предприятия трудовыми ресурсами	8	2	-	-	-
	Пр 13	Оценка обеспеченности предприятия трудовыми ресурсами	8	2	5	-	Решение разноуровневых задач и заданий
	Пр 14	Оценка обеспеченности предприятия трудовыми ресурсами	8	2	5	-	Решение разноуровневых задач и заданий

Модуль (раздел)	Вид учебной работы	Наименование тем занятий (учебной работы)	Семестр	Объем, ч.	Баллы	Интерактив, ч.	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
	Лек 8	Оценка финансовых ресурсов	8	2	-	-	-
	Пр 15	Оценка финансовых ресурсов	8	2	5	-	Решение разноуровневых задач и заданий
	Пр 16	Оценка финансовых ресурсов	8	2	5	-	Решение разноуровневых задач и заданий
	Пр 17	Оценка экономической эффективности использования финансовых ресурсов	8	2	5	-	Решение разноуровневых задач и заданий, Тестовые задания
	Ср	Самостоятельная работа	8	79,75	5	-	-
Промежуточная аттестация	ПА		5	0,25	-	-	-
		Посещаемость			10		
Итого:				180	100		

5. Образовательные технологии

С целью формирования компетенций у студентов в учебном процессе используется технология традиционного обучения.

6. Методические указания по освоению дисциплины

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	Написания конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.
Практические занятия	Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом (указать текст из источника и др.). Прослушивание аудио – и видеозаписей по заданной теме, решение, кейс-задач и др.
Подготовка к зачету	При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др.

САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Самостоятельная работа способствует формированию аналитического и творческого мышления, совершенствует способы организации деятельности, воспитывает целеустремленность, систематичность и последовательность в работе студентов, развивает у них навык завершать начатую работу.

Виды самостоятельной работы студентов:

1. повторение пройденного учебного материала, чтение рекомендованной литературы;
2. подготовку к практическим занятиям (ДЛЯ ОЧНОЙ И ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ);
3. работу с электронными источниками;
4. подготовку к сдаче экзамена (зачета).

Изучение теоретического материала определяется рабочей учебной программой дисциплины, включенными в нее календарным планом изучения дисциплины и перечнем литературы; рекомендуется при подготовке к занятиям повторить материал предшествующих тем рабочего учебного плана, а также материал предшествующих учебных дисциплин, который служит базой изучаемого раздела данной дисциплины.

При подготовке к практическому занятию необходимо изучить материалы лекции, рекомендованную литературу. Изученный материал следует проанализировать в соответствии с планом занятия, затем проверить степень усвоения содержания вопросов.

При подготовке к экзамену (зачету) следует руководствоваться перечнем вопросов для подготовки к итоговому контролю по курсу. При этом необходимо уяснить суть основных понятий дисциплины.

Самостоятельная работа студентов, прежде всего, заключается в изучении литературы, дополняющей материал, излагаемый в лекционной части курса. Необходимо овладеть

навыками библиографического поиска, в том числе в сетевых Интернет-ресурсах, научиться сопоставлять различные точки зрения и определять методы исследований.

Предполагается, что, прослушав лекцию, студент должен ознакомиться с рекомендованной литературой из основного списка, затем обратиться к источникам, указанным в библиографических списках изученных книг, осуществит поиск и критическую оценку материала на сайтах Интернет, соберет необходимую информацию.

7. Оценочные средства

7.1. Паспорт оценочных средств

Семестр	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
8	ОПК-3. Способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы	<i>Вопросы к зачету №17-28 Реферат по темам №6,9 Разноуровневые задачи и задания по темам № 13-17</i>
	ОПК-2. способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	<i>Вопросы к зачету №1-16 Круглый стол по темам №1,3,4 Кейс-задания по темам №2,5,7</i>
	ПК-11. Способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	<i>Тестовые задания №1-20 Вопросы к зачету №29-50 Разноуровневые задачи и задания по темам № 8,10-12</i>

7.2. Типовые задания или иные материалы, необходимые для текущего контроля

7.2.1. Тестовые задания (наименование оценочного средства)

Типовые примеры заданий

1. Еще не возникшие затраты, на которые резервируются средства в сметно-нормализованном порядке - это:
 - а) предстоящие затраты
 - б) текущие затраты

- c) затраты будущих периодов
 - d) внепроизводственные расходы
2. Оплата отпусков относится к затратам:
- a) Предстоящим
 - b) Текущим
 - c) Будущих периодов
 - d) Внепроизводственные расходы
3. Прибыль является:
- a) Конечным финансовым результатом предпринимательской деятельности предприятий.
 - b) Разницей между ценой продукции и ее себестоимостью.
 - c) Разницей между выручкой от реализации продукции и себестоимостью реализованной продукции.
 - d) Разницей между ценой продукции и выручкой от ее реализации
4. Что относится к общей (валовой) прибыли?
- a) Прибыль от реализации товарной продукции.
 - b) Прибыль от реализации прочей продукции и услуг нетоварного характера.
 - c) Прибыль от реализации основных фондов и другого имущества.
 - d) Прибыль от внереализационных доходов и расходов.
5. Назовите основные методы планирования прибыли:
- a) Метод прямого счета, аналитический метод, метод совмещенного расчета.
 - b) Метод непрямого счета, аналитический метод.
 - c) Аналитический метод, метод экспертного расчета.
 - d) Метод прямого счета, метод индивидуального расчета.
6. Что рассчитывается по формуле $\Pi = (B * Ц) - (B * C)$?
- a) Плановая прибыль
 - b) Прибыль по товарному выпуску
 - c) Прибыль на реализуемую продукцию
 - d) Затраты на бракованную продукцию
7. В расчете плановой прибыли (Π) по формуле $\Pi = (B * Ц) - (B * C)$ параметр В – это:
- a) выпуск товарной продукции в планируемом периоде в натуральном выражении;
 - b) цена на единицу продукции (за вычетом НДС и акцизов)
 - c) полная себестоимость единицы продукции
 - d) планируемая выручка от реализации продукции
8. В расчете плановой прибыли (Π) по формуле $\Pi = (B * Ц) - (B * C)$ параметр Ц – это:
- a) выпуск товарной продукции в планируемом периоде в натуральном выражении;
 - b) цена на единицу продукции (за вычетом НДС и акцизов)
 - c) полная себестоимость единицы продукции
 - d) планируемая выручка от реализации продукции

9. В расчете плановой прибыли (Π) по формуле $\Pi = (B * Ц) - (B * C)$ параметр C – это:
- а) выпуск товарной продукции в планируемом периоде в натуральном выражении;
 - б) цена на единицу продукции (за вычетом НДС и акцизов)
 - в) полная себестоимость единицы продукции
 - г) планируемая выручка от реализации продукции
10. Что рассчитывается по формуле $\Pi_{тп} = Ц_{тп} - C_{тп}$?
- а) Прибыль по товарному выпуску
 - б) Плановая прибыль
 - в) Прибыль на реализуемую продукцию
 - г) Затраты на бракованную продукцию
11. Что рассчитывается по формуле $\Pi_{рп} = B_{рп} - C_{рп}$?
- а) Прибыль на реализуемую продукцию
 - б) Плановая прибыль
 - в) Прибыль по товарному выпуску
 - г) Затраты на бракованную продукцию
12. Из скольких этапов состоит исчисление прибыли аналитическим методом?
- а) 3
 - б) 4
 - в) 5
 - г) 2
13. Укажите последовательность этапов исчисления прибыли аналитическим методом:
- а) определение базовой рентабельности как частного от деления ожидаемой прибыли за отчетный год на полную себестоимость сравнимой товарной продукции за тот же период;
 - б) исчисление объема товарной продукции в планируемом периоде по себестоимости отчетного года и определение прибыли на товарную продукцию исходя из базовой рентабельности;
 - в) учет влияния на плановую прибыль различных факторов: снижение себестоимости сравнимой продукции, повышение ее качества и сортности, изменение ассортимента, цен и т.д.
14. На что не направляется чистая прибыль?
- а) На уплату всех видов налогов.
 - б) На финансирование производственного развития предприятия.
 - в) На удовлетворение потребительских и социальных нужд.
 - г) На финансирование социально-культурной сферы.
15. Какие виды сборов и налогов уплачиваются за счет чистой прибыли?
- а) Налог на имущество предприятий.
 - б) Сбор за право торговли.
 - в) Штрафы при несоблюдении требований по охране окружающей среды от загрязнения
 - г) Штрафы при несоблюдении санитарных норм и правил

- е) Госпошлина за регистрацию предприятия
16. На некоторых предприятиях, в акционерных обществах применяются другие варианты использования чистой прибыли. Какие?
- а) Распределение чистой прибыли в фонд накопления.
 - б) Распределение чистой прибыли в фонд потребления.
 - в) Распределение чистой прибыли в резервный фонд.
 - г) Распределение чистой прибыли в балансовый фонд.
17. Распределение части чистой прибыли между учредителями (акционерами) производится в соответствии с:
- а) Учредительными документами.
 - б) Действующим законодательством.
 - в) Уставом предприятия.
 - г) Политикой предприятия
18. Как расходуется нераспределенная прибыль?
- а) Присоединяется к уставному капиталу предприятия.
 - б) Оплачиваются налоги на имущество.
 - в) Распределяется в резервный фонд.
- Оплачиваются налоги.
19. Эффект – это показатель, который:
- а) показывает степень достижения некоторого заданного результата.
 - б) характеризует соотношение полученного эффекта с затратами на его осуществление и является своего рода ценой или платой за достижение данного результата.
 - в) выражает величину дохода (прибыли) на единицу затрат
 - г) выражает величину рентабельности предприятия
20. Эффективность – это показатель, который:
- а) характеризует соотношение полученного эффекта с затратами на его осуществление и является своего рода ценой или платой за достижение данного результата.
 - б) показывает степень достижения некоторого заданного результата.
 - в) выражает величину затрат на производство продукции
 - г) показывает отношение планового результата к фактическому

Процедура оценивания

Производится проверка наличия всех элементов поставленного задания, правильности выполнения задания, соответствия работы требованиям к оформлению и принимается решение об оценке, выставляемой по разработанным критериям оценки.

Критерии оценки:

- «отлично» от 90% до 100% верных ответов;
- «хорошо» от 70% до 89% верных ответов;
- «удовлетворительно» от 60% до 69% верных ответов;
- «неудовлетворительно» менее 59 % верных ответов.

7.2.2. Реферат

(наименование оценочного средства)

Примерные темы реферата

№ п/п	Темы
1	Оценка влияния информационных технологий на проведение анализа ресурсов
2	Совершенствование управления ресурсами при использовании современных информационных технологий
3	Примеры применения современных информационных технологий при управлении ресурсами: достоинства и недостатки
4	Анализ движения материальных ресурсов
5	Анализ обеспечения предприятия материальными ресурсами

Методические рекомендации по написанию, требования к оформлению.

Реферат, как вид самостоятельной работы в учебном процессе, способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы и учит студента критически мыслить.

Структура реферата содержит:

- титульный лист
- оглавление, в котором в нем последовательно излагаются названия пунктов реферата, указываются страницы, с которых начинается каждый пункт;
- введение, формулирующее суть исследуемой проблемы, обосновывающее выбор темы, определяющее ее значимость и актуальность. Во введении указываются цель и задачи доклада, дается характеристика используемой литературы
- основная часть. Каждый раздел основной части должен доказательно раскрывать отдельную проблему или одну из ее сторон, логически являясь продолжением предыдущего раздела. В основной части могут быть представлены таблицы, графики, схемы
- заключение. Здесь подводятся итоги или дается обобщенный вывод по теме реферата, предлагаются рекомендации
- список использованных источников.

Требования к оформлению реферата следующие:

1. Объем доклада может колебаться в пределах 10-15 страниц машинописного текста, формат страницы А4, книжная ориентация, поля 2,5 см со всех сторон, Times New Roman, цвет чёрный, размер шрифта 14; 1,5 интервал), ссылки в квадратных скобках; приложения не входят в объем доклада.
2. Доклад должен быть выполнен грамотно, с соблюдением культуры изложения.
3. Обязательно должны иметься ссылки на используемую литературу.
4. Список литературы оформляется в соответствии с ГОСТ 7.1-2003. В тексте ссылки нумеруются в квадратных скобках, номер указывает на источник в списке литературы. Рекомендуется использовать не более 10-ти литературных источников.

Оценка реферата производится по следующим показателям:

- актуальность выбранной темы;
- соответствие содержания выбранной теме;
- глубина проработки материала; правильность и полнота использования литературных источников;
- соответствие оформления доклада требуемым правилам.

Процедура оценивания

Производится проверка наличия всех элементов поставленного задания, правильности выполнения задания, соответствия работы требованиям к оформлению и принимается решение об оценке, выставяемой по разработанным критериям оценки.

Критерии оценки:

«зачтено» выставяется студенту, если студент выступил с презентацией и докладом, который соответствовал заданной теме, полностью раскрыл тему, дал правильные ответы на вопросы преподавателя по теме доклада, принимал участие в дискуссии;

«не зачтено» – студент сделал попытку выступить с докладом, но абсолютно не владеет материалом.

7.2.3 Решение разноуровневых задач и заданий
(наименование оценочного средства)

Задача №1.

Определите прирост производительности труда, если высвобождение численности в результате осуществления плана мероприятий по изделию А составляет $Ч_A = 15$ человек; по изделию Б – $Ч_B = 35$ человек; по изделию В – $Ч_V = 58$ человек. Численность работающих по плану равна: $Ч_{пл} = 10\,368$ человек.

Задача №2.

Определите темпы прироста производительности труда по изделиям и в целом по всей номенклатуре продукции, если трудоемкость изделия А в базовом периоде $t_{пл.А} = 15$ мин; изделия Б – $t_{пл.Б} = 20$ мин; изделия В – $t_{пл.В} = 30$ мин; объем производства изделия А – $Q_A = 2,0$ тыс. шт.; изделия Б – $Q_B = 2,5$ тыс. шт.; изделия В – $Q_V = 4,0$ тыс. шт. В отчетном периоде: $t_{отч.А} = 12$ мин, $t_{отч.Б} = 15$ мин, $t_{отч.В} = 25$ мин.

Задача №3.

Определите темпы роста относительной производительности труда, если структура парка основного технологического оборудования в базовом периоде характеризуется следующими данными: $n_{1.пл.} = 20$ ед.; $n_{2.пл.} = 35$ ед.; $n_{3.пл.} = 45$ ед., соответственно производительность труда: $П_{Т1} = 1,0$; $П_{Т2} = 1,2$; $П_{Т3} = 1,4$. В отчетном периоде: $n_{1.отч.} = 15$ ед.; $n_{2.отч.} = 30$ ед.; $n_{3.отч.} = 55$ ед.

Задача №4.

Определите изменение плановой численности рабочих за счет сокращения сверхплановых простоев, если в плановом периоде каждый рабочий должен был отработать в течение года 230 дней. В результате снижения заболеваемости и сокращения величины невыходов на работу с разрешения администрации количество отработанных дней в году составило 235 дней. Численность промышленно-производственного персонала 50 тыс. человек, доля рабочих $\alpha_{раб} = 0,8$.

Процедура оценивания

Производится проверка наличия всех элементов поставленного задания, правильности выполнения задания, соответствия работы требованиям к оформлению и принимается решение об оценке, выставяемой по разработанным критериям оценки.

Критерии оценки:

Зачтено:

- студент решил задание правильно, без ошибок;
- студент продемонстрировал навыки системного анализа общих тенденций и конкретных ситуаций.

Не зачтено:

- студент допустил принципиальные ошибки в решении задач;
- студент решает практические вопросы с большими затруднениями, не справляется с ними самостоятельно.

7.2.4 Перечень дискуссионных тем для круглого стола (дискуссии, полемики, диспута, дебатов) (наименование оценочного средства)

1. Раскройте содержание темы: «Необходимость проведения анализа при управлении ресурсами»
2. Раскройте содержание темы: «Место проведения анализа в системе управления ресурсами»
3. Раскройте содержание темы: «Ресурсы и их классификация»
4. Раскройте содержание темы: «Принятие управленческих решений в управлении ресурсами»
5. Раскройте содержание темы «Роль управленческого анализа в разработке стратегии управления ресурсами»

Процедура оценивания

1. определить степень усвоения материала (студенты приводят доводы, объяснения);
2. оценить оригинальность высказывания (студент конструирует новый смысл, новую позицию);
3. оценить индивидуальный вклад студента в дискуссию (студент строит конструктивный диалог в процессе общения)
4. определить качество изложения материала (студент логично и четко формулирует свои мысли)
5. оценить коммуникативные умения (студент владеет правилами речевого этикета, умеет слушать и слышать других, реагировать на другие мнения)

Критерии оценки:

Зачтено:

- студент обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения;
- излагает свое мнение логично, грамотно с использованием инструментария дисциплины.
- демонстрирует навыки системного анализа общих тенденций и конкретных ситуаций;
- самостоятельно преобразовывает усвоенную информацию и генерирует субъективно новую (новую для него) информацию по теме дискуссии.

Не зачтено:

- студент допускает ошибки в формулировке определений и понятий, искажающие их смысл;
- излагает суждения беспорядочно и неуверенно.

7.2.5 Кейс-задания

Компания Goodyear автоматизирует свои продажи. Компания Goodyear Tire and Rubber Co. производит шины и резиновые изделия для автомобилей и для предприятий тяжелого машиностроения; она продает свои продукты по всему миру. В 1991 году компания обладала 14% мирового рынка шин, однако у нее были большие долги и она быстро теряла деньги.

В июне Стенли С. Голт стал главным экономистом Goodyear. Он перешел туда с должности главного экономиста фирмы Rubbermaid, а до этого был первым вице-президентом компании Дженерал Электрик. Во времена управления Rubbermaid он превратил компанию из малоизвестного производителя чистящих средств для дома в крупного 3-миллиардного производителя 4000 различных продуктов. Имея за плечами такие достижения, он получил приглашение в Goodyear.

В конце 1994 года компания Goodyear владела 16% мирового рынка шин. Реализация продукции росла с темпом 4,2% в год по сравнению со средним в отрасли 2,5%. Голт энергично взялся за преобразования в компании, работая сразу в нескольких направлениях. Он быстро продал бизнес, сделав компанию узко специализированной, произвел жесткое сокращение персонала, стимулировал разработку новых продуктов и расширил продажи, изменив политику их распределения. Он также выпустил новые акции компании, что помогло к 1993 году существенно снизить долги. Более того, он не только вернул рентабельность компании, но в тот год ее прибыль в размере 388 млн. долл. превышала прибыль всех других производителей шин вместе взятых. Главной реформой, которую произвел Голт, были изменения в каналах распределения. Компания всегда продавала свою продукцию исключительно через независимых дилеров, многие из которых торговали только ее продуктами. В 1992 году Голт привлек к продаже шин также крупных розничных торговцев, начав с Sears, Roebuck and Co, крупнейшего розничного торговца шинами в США. В последующие годы шины стали распространять и через Wal-Mart Stores, самую крупную компанию по розничной торговле в США, и через Discount Tire – крупнейшую систему магазинов, торгующих шинами по сниженным ценам. Неудивительно, что такие преобразования были встречены в штыки независимыми дилерами. В 1995 году компания произвела крупные изменения в организации своих продаж.

Этому предшествовал проект автоматизации торговли, реализованный несколькими годами раньше.

Широкий интерес к автоматизации торговли в 90-е годы был повсеместным. Это было вызвано, прежде всего, значительными технологическими усовершенствованиями процесса. Сюда относятся легкие переносные компьютеры с мультимедийными возможностями и графическим пользовательским интерфейсом, локальные и широкие сети и, как результат, интеграция баз данных всех подразделений предприятия. Распространенность таких инструментов четвертого поколения, как таблицы и текстовые процессоры, расширение использования электронной почты, позволили легко и более продуктивно использовать системы автоматизированной торговли. Но основное преимущество заключается в том, что эти усовершенствования увеличивают продуктивность персонала. Раньше многие менеджеры, кроме занятий самой торговлей, тратили значительное время на работу с базами данных и на телефонные переговоры.

Исследования показали, что торговцы дизельными двигателями и другим тяжелым оборудованием часто тратили полный рабочий день на сбор данных, прежде чем заняться собственно работой по продаже. В результате, средняя стоимость одной продажи дошла до 250 долл., в то время как в 1975 году она составляла 80 долл.

Эффективность можно повысить различными способами. Во-первых, системы автоматизированной торговли помогают персоналу выбрать наилучшего покупателя. Более того, используя такую систему, продавец может быстро загрузить в компьютер покупателя все последние данные, необходимые для переговоров. Кроме информации о потребителе и продукте компьютер дает данные о производстве, формах заказа, ценах, электронном календаре и другие необходимые сведения. Система позволяет пользоваться текстовым редактором, готовить отчеты и иметь доступ к электронной почте. Исследования также показывают, что средний коммивояжер обычно тратит 9-11 минут в день на бумажные подсчеты по одному счету, и здесь существуют возможности для экономии, если использовать программное обеспечение и переносной компьютер. Так, используя автоматизированную систему торговли, персонал избавляется от необходимости готовить описание продукта, считать заказы, что устраняет ошибки и сохраняет больше времени для основной работы.

Многие системы дают возможность передавать заказы в организацию электронным путем. Однако внедрение автоматизированных систем порождает и некоторые проблемы. Во-первых, исследования показывают, что разработка новой системы обходится в 7500–15000 долл. на одного работника. При эксплуатации стоимость системы в пересчете на

одного работника составляет от 2500 до 3500 долл. в год. Поэтому нововведение может стоить компании миллионы долларов. Более того, если фирма устанавливает систему без перестройки процессов продаж и исполнения других функций, то выгоды, которые можно получить при использовании новой, дорогой системы, будут минимальны. Экономия времени на одной продаже автоматически не ведет к увеличению числа продаж. Другая проблема заключается в том, что использование системы высшим персоналом часто оборачивается неудачами. Человек, занимающий пост руководителя, должен обладать развитым индивидуализмом, хорошей памятью и квалифицированными людьми. Поэтому многие отказываются от идеи, что использование переносных компьютеров может помочь им.

Североамериканское отделение компании Goodyears имеет торговый персонал в количестве более 500 человек и ведет операции по всем Соединенным Штатам. Проект автоматизации торговли был запущен в начале 1992 года. Основная цель проекта состояла в повышении эффективности маркетинга и реализации и в расширении отношений с потребителями (особенно с независимыми дилерами). Управление считало, что торговый персонал тратит слишком много времени на переезды между своим домом, офисом и потребителями. Пересылка документов осуществлялась посредством обычной почты, факса и ночных доставок. Управляющие отделениями редко имели возможность поговорить с персоналом – отделение охватывало пять поясов времени, и поэтому контактировать трудно. Прежняя система отслеживала заказы и поставки, обращаясь к головной машине, работающей с приложениями, написанными на Коболе.

Она была плохо приспособлена для подготовки отчетов и проведения анализа, как и другие старые системы, базирующиеся на головных машинах. Более того, не было хранилища данных о потребителях – когда торговый работник выезжал к заказчику, он должен был брать все необходимые данные с собой. Компания хотела улучшить обслуживание потребителей. Управляющие надеялись, что система поддержит реализацию продукции во всех аспектах, начиная с рекламы, анализа деловых тенденций и кончая информацией о конкретных ситуациях. Руководство хотело, чтобы система была интегрирована с технологией.

Компания оснастила персонал переносными компьютерами, факс-модемами и прикладным программным обеспечением и программным обеспечением для коммуникаций.

Используя новую систему, персонал мог по утрам загружать данные из головной машины на свои переносные компьютеры, и, таким образом, у него не было необходимости обращаться к ней в течение дня. Вечером персонал передавал данные на головную машину (заказы, отчеты о контактах с потребителями) по электронной почте. Персонал мог передавать почту нужным потребителям, хранить мелкие, но полезные данные о дилерах компании, анализировать данные об изменениях спроса и об отдельных потребителях. Система производила поиск в базе данных по ключевым словам, позволяла персоналу в одном регионе узнавать, что происходит в других. Она также непосредственно обеспечивает потребителя информацией, допуская диалоговый режим получения данных о себе. Ее возможности много шире, чем у простого набора переносных компьютеров. Среднее звено управления, используя систему, могло общаться с 26 торговыми конторами и управлением корпорации.

Управление считает, что инвестиции были оправданы, хотя их невозможно оценить количественно.

Вопросы к кейс-ситуации

1. С какими проблемами столкнулась компания Goodyear, и какую стратегию выбрала для решения этих проблем? Насколько новая система автоматизации торговли соответствовала выбранной стратегии?

2. Какие управленческие организационные и технологические вопросы нужно было решить с помощью системы автоматизированной торговли?

Процедура оценивания:

1. Проверить соответствие решения сформулированным в кейсе заданиям
2. Оценить обоснованность предложенного решения, наличие альтернативных вариантов.
3. Оценить оригинальность подхода к решению кейса.
4. Написать рекомендации по результатам выполненной работы.
5. Выставить результаты оценки.

Критерии оценки:

Зачтено:

- студент проявил творческие способности в понимании, изложении и практическом применении учебно-программного материала;
- студент продемонстрировал навыки системного анализа общих тенденций и конкретных ситуаций.

Не зачтено:

- студент допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных в кейс-задаче заданий;
- студент решает практические вопросы с большими затруднениями, не справляется с ними самостоятельно.

7.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

7.3.1. Вопросы к промежуточной аттестации

Семестр 8

№ п/п	Вопросы к зачету
1	Предмет, содержание, цели и задачи дисциплины.
2	Сущность и цель анализа ресурсов
3	Управленческий анализ и методы обоснования управленческих решений
4	Роль анализа в разработке стратегии управления ресурсами
5	Принципы проведения анализа ресурсов
6	Классификация информационного обеспечения
7	Требования к информации для проведения анализа ресурсов
8	Роль статистической отчетности в организационном обеспечении управленческого анализа.
9	Качество информационного обеспечения.
10	Влияние информационных технологий на анализ ресурсов
11	Особенности анализа переменных и постоянных затрат
12	Анализ непроизводительных расходов в себестоимости товарной продукции
13	Анализ основных элементов производственных затрат.
14	Анализ обеспеченности предприятия материальными ресурсами.
15	Система показателей и классификация затрат на производство
16	Анализ производительности труда
17	Анализ использования рабочего времени
18	Анализ движения рабочей силы, расчет коэффициентов оборота по приему, по увольнению, сменяемости и постоянства персонала
19	Анализ обеспеченности предприятия трудовыми ресурсами по количеству, квалификации, структуре

№ п/п	Вопросы к зачету
20	Анализ использования производственных мощностей
21	Анализ оснащенности предприятия основными средствами
22	Значение и анализ трудовых ресурсов
23	Анализ структуры, технического состояния и динамики основных фондов предприятия
24	Система показателей эффективного использования материальных ресурсов
25	Расчет коэффициентов обеспеченности материальными ресурсами
26	Анализ выполнения плана материально-технического снабжения
27	Анализ материально-технического снабжения Анализ наличия и обеспеченности предприятия материальными ресурсами
28	Анализ социальных условий предприятий
29	Оценка затрат на производство и планирование себестоимости
30	Оценка обеспеченности предприятия трудовыми ресурсами
31	Оценка обеспеченности предприятия материальными ресурсами
32	Определение резервов увеличения выпуска продукции за счет лучшего использования основных средств
33	Оценка использования основных средств предприятия
34	Оценка затрат на производство и планирование себестоимости
35	Определение резервов увеличения выпуска товарной продукции и производительности труда за счет лучшего использования трудовых ресурсов
36	Определение резервов увеличения выпуска товарной продукции за счет лучшего использования основных средств предприятия
37	Оценка показателей эффективности использования основных производственных фондов
38	Оценка себестоимости в разрезе статей калькуляции, элементов затрат и в динамике по структуре затрат
39	Оценка основных элементов производственных затрат
40	Оценка непроизводительных расходов в себестоимости товарной продукции
41	Оценка переменных и постоянных затрат
42	Оценка выполнения плана материально-технического снабжения
43	Оценка система показателей и классификация затрат на производство
44	Оценка производительности труда
45	Оценка использования рабочего времени
46	Оценка социальных условий предприятий
47	Оценка кадрового потенциала
48	Оценка движения персонала
49	Оценка финансовых показателей
50	Оценка экономической эффективности от использования ресурсов

7.3.2. Критерии и нормы оценки

Процедура оценивания

Итоговая оценка выставляется по результатам сдачи зачета преподавателю.

Критерии оценки:

«зачтено» 55-100	Студент демонстрирует овладение содержанием учебного материала, владеет понятийным аппаратом; умеет связывать теорию с практикой, решать практические задачи, обосновывать свои суждения; грамотно, логично излагает ответ на вопрос
«не зачтено»	Студент имеет разрозненные знания, не умеет выделять главное и

0-54	второстепенное, допускает ошибки в определении понятий, беспорядочно и неуверенно излагает материал при ответе на вопрос
------	--

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Обязательная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
1	Басовский Л. Е.	Прогнозирование и планирование в условиях рынка	учебное пособие	2019	Режим доступа: https://new.znanium.com/catalog/product/1005927 (дата обращения: 03.03.2020)
2	Чеботарев Н. Ф.	Оценка стоимости предприятия (бизнеса)	учебник	2020	Режим доступа: https://new.znanium.com/catalog/product/1091810 (дата обращения: 29.03.2020)
3	Гуськов Ю. В.	Основы менеджмента	учебник	2020	Режим доступа: URL: https://new.znanium.com/catalog/product/1063629 (дата обращения: 03.03.2020)

8.2. Дополнительная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно- методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
1	Карташова Л. В.	Управление человеческими ресурсами	Учебник	2019	Режим доступа: URL: <a href="https://new.znani
um.com/catalog/p
roduct/1013993">https://new.znani um.com/catalog/p roduct/1013993 (дата обращения: 03.03.2020)

8.3. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

- Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» // [Электронный ресурс] сайт -Режим доступа: <http://ecsocman.hse.ru>;
- Федеральная служба государственной статистики [Электронный ресурс]: официальный сайт. – Режим доступа: <http://www.gks.ru>;
- Каталог учебников, оборудования, электронных ресурсов [Электронный ресурс]: сайт. - Режим доступа: <http://ndce.edu.ru>;
- Университетская информационная система «Россия»: ресурсы и сервисы для экономических и социальных исследований, учебных программ и государственного управления [Электронный ресурс]: сайт. – Режим доступа: <http://uisrussia.msu.ru/is4/main.jsp>;
- Журнал «Вопросы экономики» // [Электронный ресурс]: сайт. - Режим доступа: <http://www.vopreco.ru>.

8.4. Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование ПО	Реквизиты договора (дата, номер, срок действия)
1	Windows	Договор № 690 от 19.05.2015г., срок действия - бессрочно
2	Office Standart	Договор № 690 от 19.05.2015г., срок действия - бессрочно; Договор № 727 от 20.07.2016г., срок действия - бессрочно

8.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории)	Перечень основного оборудования
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации. (С-701)	Столы ученические двухместные., стол преподавательский, стул преподавательский , доска аудиторная (меловая) , трибуна, стулья ученические, проектор, экран; компьютер.
2	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации. (С-807)	Столы ученические двухместные , стулья ученические, стол преподавательский, стул преподавательский, доска аудиторная (меловая) , стулья ученические, экран, ПК, проектор.

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории)	Перечень основного оборудования
2	Компьютерный класс. Помещение для самостоятельной работы. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации (Г-401)	Стол ученический, стул, ПК с выходом в сеть интернет