

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тольяттинский государственный университет»

Б1.В.ДВ.05.02
(индекс дисциплины)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Перевод переговоров (второй иностранный язык)

(наименование дисциплины)

по направлению подготовки (специальности)

45.03.02 Лингвистика

(код и наименование направления подготовки, специальности в соответствии с ФГОС ВПО/ ФГОС ВО)

Перевод и переводоведение

(направленность (профиль)/специализация)

Форма обучения: очная

Год набора: 2019

Распределение часов дисциплины по семестрам и видам занятий (по учебному плану)

Количество ЗЕТ	3											
Часов по РУП	108											
Виды контроля в семестрах:	Экзамены	Зачеты		Курсовые проекты		Курсовые работы		Контрольные работы (для заочной формы обучения)				
		8										
	№№ семестров											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	Итого
ЗЕТ по семестрам								3				3
Лекции												
Лабораторные												
Практические								54				54
Контактная работа								54,25				54,25
Сам. работа								53,75				53,75
Контроль												
Итого								108				108

Тольятти, 2019

Рецензирование рабочей программы дисциплины:



Отсутствует



Учебная (рабочая) программа одобрена на заседании кафедры «Теория и практика перевода» (протокол заседания №1 от «28» августа 2018 г.)



Рецензент

(должность, ученое звание, степень)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

«__» _____ 20__ г.

Срок действия рабочей программы дисциплины до «28» августа 2023 г.

Информация об актуализации рабочей программы дисциплины:

Протокол заседания кафедры № ____ от «__» _____ 20__ г.

Протокол заседания кафедры № ____ от «__» _____ 20__ г.

Протокол заседания кафедры № ____ от «__» _____ 20__ г.

Протокол заседания кафедры № ____ от «__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой «Теория и практика перевода»

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

С.М. Вопияшина

(И.О. Фамилия)

АННОТАЦИЯ
дисциплины
Б1.В.ДВ.05.02 Перевод переговоров (второй иностранный язык)
(индекс и наименование дисциплины (учебного курса))

1. Цель и задачи изучения дисциплины

Цель – формирование профессиональной компетентности студентов-переводчиков, необходимой для обеспечения устного последовательного двустороннего перевода переговоров с сохранением коммуникативно-прагматического потенциала оригинала.

Задачи:

1. Дать представление об особенностях официального регистра общения.
2. Познакомить с социокультурными нормами речевого поведения в сферах устной и письменной деловой коммуникации в инокультурной среде, используя формулы международного этикета и преодолевая стереотипы.
3. Познакомить с этикой устного перевода и правилами международного этикета.
4. Продемонстрировать способы переводческой скорописи и развить умения использовать ее в ситуации устного последовательного перевода.
5. Выработать умение использовать оптимальные стратегии и тактики речевого поведения в различных формах и видах коммуникации (письменные, устные формы и жанры речи; монологический, диалогический, полилогический виды речи).
6. Сформировать умения адекватного и эквивалентного последовательного двустороннего перевода переговоров.
7. Закрепить навыки работы со словарями, справочниками и другими источниками информации.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина относится к Блоку Б1 «Дисциплины (модули)» (вариативная часть, дисциплины по выбору).

Дисциплины, учебные курсы, на освоении которых базируется данная дисциплина, – «Практический курс перевода второго иностранного языка», «Теория перевода».

Дисциплины, учебные курсы, для которых необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые в результате изучения данной дисциплины, – «Подготовка и сдача государственного экзамена».

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Формируемые и контролируемые компетенции	Планируемые результаты обучения
- способность к пониманию социальной значимости своей будущей профессии, владение высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности (ОК-12);	Знать: требования, предъявляемые к устному переводчику; понимать социальную значимость профессии.
	Уметь: использовать профессиональные компетентности в будущей трудовой деятельности.
	Владеть: мотивацией к выполнению устного перевода как части профессии.
- владение этическими и нравственными нормами поведения, принятыми в инокультурном социуме; готовность использовать модели социальных ситуаций, типичные сценарии взаимодействия участников межкультурной коммуникации (ОПК-4);	Знать: этические и нравственные нормы поведения, принятые в инокультурной деловой среде.
	Уметь: использовать модели социальных ситуаций, типичные сценарии взаимодействия участников деловой коммуникации.
	Владеть: этическими и нравственными нормами поведения, принятыми в инокультурной деловой среде, методикой моделирования взаимодействия участников деловой межкультурной коммуникации.
- готовность преодолевать влияние стереотипов и осуществлять межкультурный диалог в общей и профессиональной сферах общения (ОПК-9);	Знать: стереотипы и клише о стране и людях.
	Уметь: преодолевать влияние стереотипов, возникающих в процессе делового общения между представителями разных культур.
	Владеть: методикой преодоления влияния стереотипов и осуществлять межкультурный диалог в инокультурной деловой среде.
- способность использовать этикетные формулы в устной и письменной коммуникации (ОПК-10);	Знать: этикетные формулы деловой устной речи.
	Уметь: использовать этикетные формулы в устной деловой коммуникации, а именно в процессе устного перевода.
	Владеть: формулами речевого этикета во время осуществления устного перевода переговоров.
- способность осуществлять устный последовательный перевод и устный перевод с листа с соблюдением норм лексической эквивалентности, соблюдением грамматических, синтаксических и стилистических норм текста перевода и	Знать: механизмы устного перевода; регулярные русско-немецкие лексические соответствия в сфере делового общения; лексические, грамматические, синтаксические и стилистические требования, предъявляемые к тексту перевода.
	Уметь: применять переводческие приемы при осуществлении различных видов устного перевода; выбирать адекватную стратегию перевода в соответствии с коммуникативной ситуацией; учитывать особенности речи оратора (дикция, темп, произношение, акцент) в процессе устного (последовательного) перевода; осуществлять устный последовательный перевод с соблюдением норм лексической эквивалентности, а также грамматических, синтаксических и стилистических норм текста

темпоральных характеристик исходного текста (ПК-12);	перевода; быстро переключаться с одного рабочего языка на другой.
	Владеть: набором переводческих соответствий, достаточным для оперативного устного перевода; навыками поиска оптимального переводческого эквивалента в процессе устного перевода.
- владение основами системы сокращенной переводческой записи при выполнении устного последовательного перевода (ПК-13);	Знать: основы переводческой скорописи.
	Уметь: применять стратегию устного последовательного перевода; пользоваться переводческой скорописью при выполнении устного последовательного перевода.
	Владеть: сокращенной переводческой записью при выполнении устного последовательного перевода и навыком развертывания записи в высказывание.
- владение этикой устного перевода (ПК-14);	Знать: этические нормы устного перевода.
	Уметь: соблюдать этические нормы во время устного перевода.
	Владеть: навыками соблюдения этики устного перевода, принятыми в странах изучаемых языков.
- владение международным этикетом и правилами поведения переводчика в различных ситуациях устного перевода (сопровождение туристической группы, обеспечение деловых переговоров, обеспечение переговоров официальных делегаций) (ПК-15).	Знать: правила ведения переговоров и протокольных мероприятий; международный этикет и правила поведения в различных ситуациях устного перевода (сопровождение туристической группы, обеспечение деловых переговоров, обеспечение переговоров официальных делегаций).
	Уметь: применять на практике знания международного этикета и правила поведения переводчика в ходе выполнения профессиональных обязанностей (сопровождение туристической группы, обеспечение деловых переговоров, обеспечение переговоров официальных делегаций).
	Владеть: нормами этикета, принятыми в странах изучаемых языков, для обеспечения безопасного и бесконфликтного процесса устного перевода (сопровождение туристической группы, обеспечение деловых переговоров, обеспечение переговоров официальных делегаций).

Тематическое содержание дисциплины

Раздел, модуль	Подраздел, тема
Модуль 1. Особенности официального регистра общения	Тема 1. Культура речевого общения. Речевое взаимодействие. Диалогическое деловое общение. Монологическое деловое общение: устное публичное выступление. Письменная деловая речь. Тема 2. Деловое общение на втором иностранном языке: терминология, клише, речевые формулы. Тема 3. Этические и нравственные нормы поведения в инокультурной среде. Способы преодоления стереотипов общения, связанных с культурой и традициями. Особенности международного речевого этикета в разных ситуациях общения.
Модуль 2. Коммуникативная структура переговоров	Тема 1. Этапы переговоров: начало беседы; передача информации; аргументирование; нейтрализация замечаний собеседника; принятие решения и завершение переговоров. Использование клише на русском и немецком языках при высказывании мнения. Основные проблемы устного перевода и их решения (мнемотехники, переводческая скоропись, этика переводчика, знание формул

	речевого общения и клишированных фраз деловой речи и проч.)
	Тема 2. Предварительные переговоры по телефону (скайпу): представление, обмен информацией. Запись беседы. Деловое общение лицом к лицу. Переговоры: представление, обмен информацией. Перевод с листа предварительной информации, пунктов будущего контракта Построение монологического высказывания в процессе переговоров. Запись беседы
	Тема 3. Формы проявления интереса к высказыванию оппонента. Уточнение информации. Запись беседы
	Тема 4. Обсуждение условий контракта. Запись беседы. Перевод с листа основных (спорных) пунктов договора
	Тема 5. Разрешение конфликтных ситуаций, возникающих во время коммерческих международных переговоров. Запись беседы. Перевод с листа текстов рекламаций, претензий, судебных документов
	Тема 6. Переговоры между иностранными партнерами на втором иностранном языке. Запись беседы. Перевод с листа общих пунктов договора
Модуль 3. Тренинг. Односторонний перевод	Тема 1. Этика устного переводчика. Международный этикет при обеспечении деловых переговоров.
	Тема 2. Стратегия устного перевода переговоров с иностранного на русский язык.
	Тема 3. Перевод переговоров с иностранного на русский язык с записью. Этикетные формулы. Представление. Обмен информацией.
	Тема 4. Перевод переговоров с иностранного на русский язык с записью. Формы проявления интереса к высказыванию оппонента. Уточнение информации.
	Тема 5. Перевод переговоров с иностранного на русский язык с записью. Обсуждение условий контракта.
	Тема 6. Перевод переговоров с иностранного на русский язык с записью. Разрешение конфликтных ситуаций, возникающих во время коммерческих международных переговоров.
	Тема 7. Стратегия устного перевода переговоров с русского на иностранный язык с записью
Модуль 4. Тренинг. Двусторонний перевод	Тема 1. Двусторонний перевод переговоров с записью и без нее. Этикетные формулы. Представление. Обмен информацией.
	Тема 2. Двусторонний перевод переговоров с записью и без нее. Формы проявления интереса к высказыванию оппонента. Уточнение информации.
	Тема 3. Двусторонний перевод переговоров с записью и без нее. Обсуждение условий контракта.
	Тема 4. Двусторонний перевод переговоров с записью и без нее. Разрешение конфликтных ситуаций, возникающих во время коммерческих международных переговоров.
	Тема 5. Двусторонний перевод переговоров с записью и без нее. Перевод полнотекстовых переговоров.

Общая трудоемкость дисциплины – 3 ЗЕТ.

4. Структура и содержание дисциплины «Перевод переговоров (второй иностранный язык)»

Семестр изучения 8

Раздел, модуль	Подраздел, тема	Виды учебной работы							Необходимые материально-технические ресурсы	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)	Рекомендуемая литература (№)	
		Контактная работа (в часах)						Самостоятельная работа				
		всего			в т.ч. в интерактивно	Формы проведения лекций, лабораторных, практических занятий, методы обучения, реализующие применяемую образовательную технологию	в часах	формы организации самостоятельной работы				
		лекций	лабораторных	практических								
Особенности и официально-регистра общения	Культура речевого общения. Речевое взаимодействие. Диалогическое деловое общение. Монологическое деловое общение: устное публичное выступление. Письменная деловая речь.			2	2	Технологии (формы: методы): Технологии традиционного обучения (практическое занятие: наглядные, словесные, практические). Интерактивные технологии (практическое занятие: работа в малых группах, беседа). Информационные технологии (практическое занятие: работа на ПК)			Компьютерный класс общего доступа: компьютеры, медиаобеспечение, наушники, микрофоны, затемнение		2, 3,	
Особенности и официально	Деловое общение на втором			2	2	Технологии (формы: методы): Технологии традиционного			Компьютерный класс общего доступа:	экспресс-опрос	2, 3, 10, 11, 16, 26	

го регистра общения	иностранном языке: терминология, клише, речевые формулы.					обучения (практическое занятие: экспресс- опрос; выполнение теста). Интерактивные технологии (практическое занятие: работа в малых группах, беседа). Информационные технологии (практическое занятие: работа на ПК)			компьютеры, медиаобеспече- ние, наушники, микрофоны, затемнение		
Особенност и официально го регистра общения	Способы преодоления стереотипов общения, связанных с культурой и традициями. Особенности международно го речевого этикета в разных ситуациях общения. Основные проблемы устного перевода и их						5	Технологии (формы: методы): Технологии традиционного обучения (ИДЗ: выполнение контрольной работы; подготовка к тестированию). Технология портфолио (ИДЗ: начало разработки портфолио по модулю «Тренинг.		контрол ьная работа	2, 3

	решения (этика переводчика, знание формул речевого общения и клишированных фраз деловой речи и проч.).						Двусторонний перевод»). Информационные технологии (ИДЗ: разработка доклада)			
Особенность и официально-делового регистра общения	Этические и нравственные нормы поведения в инокультурной среде.			2	2	Технологии традиционного обучения (практическое занятие: тест). Интерактивные технологии (практическое занятие: работа в малых группах, беседа). Информационные технологии (практическое занятие: визуальное практическое занятие: презентационный метод: доклады)		Компьютерный класс общего доступа: компьютеры, медиаобеспечение, наушники, микрофоны, затемнение	тест, доклад	2, 3
Коммуникативная структура переговоров	Этапы переговоров: начало беседы; передача информации; аргументирование;			2	2	Технологии (формы: методы): Технологии традиционного обучения (практическое занятие: наглядные, словесные,		Компьютерный класс общего доступа: компьютеры, медиаобеспечение, наушники, микрофоны,		2, 3

	нейтрализация замечаний собеседника; принятие решения и завершение переговоров. Использование клише на русском и немецком языках при высказывании мнения.					практические). Технологии проблемного обучения (проблемное практическое занятие: решение проблемных/ ситуационных задач). Интерактивные технологии (практическое занятие: беседа). Информационные технологии (практическое занятие: работа на ПК)			затемнение		
Коммуникативная структура переговоров	Основные проблемы устного перевода и их решения (мнемотехники, переводческая скоропись и проч.). Перевод с листа предварительной информации, пунктов будущего						5	Технологии (формы: методы): Технологии традиционного обучения (ИДЗ: подготовка к диктанту). Технология портфолио (ИДЗ: начало разработки портфолио по модулю «Коммуникативная структура переговоров»).			2, 3

	контракта.							Информационны е технологии (ИДЗ: работа на ПК)			
Коммуникат ивная структура переговоров	Предварительн ые переговоры по телефону (скайпу): представление, обмен информацией. Запись беседы.			2	2	Технологии (формы: методы): Технологии традиционного обучения (практическое занятие: диктант). Интерактивные технологии (практическое занятие: беседа). Информационные технологии (практическое занятие: работа на ПК)			Компьютерный класс общего доступа: компьютеры, медиаобеспечен ие, наушники, микрофоны, затемнение	диктант	2, 3
Коммуникат ивная структура переговоров	Деловое общение лицом к лицу. Переговоры: представление, обмен информацией. Построение монологическо го высказывания в процессе переговоров. Запись беседы.			2	2	Технологии (формы: методы): Технологии традиционного обучения (практическое занятие: наглядные, словесные, практические). Технологии контекстного обучения (практическое занятие: анализ конкретных ситуаций при решении			Компьютерный класс общего доступа: компьютеры, медиаобеспечен ие, наушники, микрофоны, затемнение	разноур овневые задания	2, 3

						разноуровневых задач). Интерактивные технологии (практическое занятие: беседа). Информационные технологии (практическое занятие: работа на ПК)					
Коммуникативная структура переговоров	Формы проявления интереса к высказыванию оппонента. Уточнение информации. Запись беседы. Обсуждение условий контракта. Запись беседы.			2	2	Технологии (формы: методы): Технологии традиционного обучения (практическое занятие: контрольная работа). Интерактивные технологии (практическое занятие: беседа). Информационные технологии (практическое занятие: работа на ПК)			Компьютерный класс общего доступа: компьютеры, медиаобеспечение, наушники, микрофоны, затемнение	контрольная работа	2, 3
Коммуникативная структура переговоров	Перевод с листа основных (спорных) пунктов договора. Перевод с						5	Технологии (формы: методы): Технология портфолио (ИДЗ: оформление			2, 3

	листа текстов рекламаций, претензий, судебных документов. Перевод с листа общих пунктов договора. Международный этикет при обеспечении деловых переговоров.						портфолио по модулю «Коммуникативная структура переговоров» и подготовка к защите). Информационные технологии (ИДЗ: работа на ПК)			
Коммуникативная структура переговоров	Разрешение конфликтных ситуаций, возникающих во время коммерческих международных переговоров. Запись беседы. Переговоры между иностранными партнерами на втором иностранном языке. Запись беседы.			2	2	Технологии (формы: методы): Технологии традиционного обучения (практическое занятие: контрольная работа). Технология портфолио (практическое занятие с использованием элементов портфолио: метод защиты портфолио). Информационные технологии (практическое занятие: работа на ПК)		Компьютерный класс общего доступа: компьютеры, медиаобеспечение, наушники, микрофоны, затемнение	портфолио	2, 3
Тренинг.	Этика устного			2	2	Технологии (формы:		Компьютерный		1-4

Односторонний перевод	переводчика. Международный этикет при обеспечении деловых переговоров.					методы): Технологии традиционного обучения (практическое занятие: наглядные, словесные, практические). Интерактивные технологии (практическое занятие: работа в малых группах, беседа). Информационные технологии (практическое занятие: работа на ПК)			класс общего доступа: компьютеры, медиаобеспечение, наушники, микрофоны, затемнение		
Тренинг. Односторонний перевод	Стратегия устного перевода переговоров с иностранного на русский язык.			2	2	Технологии (формы: методы): Технологии традиционного обучения (практическое занятие: наглядные, словесные, практические). Интерактивные технологии (практическое занятие: работа в малых группах, беседа). Информационные технологии			Компьютерный класс общего доступа: компьютеры, медиаобеспечение, наушники, микрофоны, затемнение		1-4

						(практическое занятие: работа на ПК)					
Тренинг. Односторонний перевод	Подготовка к переводу переговоров с иностранного на русский язык с записью. Этикетные формулы.						5	Технологии (формы: методы): Технологии традиционного обучения (ИДЗ: подготовка к контрольной работе). Информационные технологии (ИДЗ: работа на ПК)			1-4
Тренинг. Односторонний перевод	Перевод переговоров с иностранного на русский язык с записью. Этикетные формулы. Представление. Обмен информацией.			2	2	Технологии (формы: методы): Технологии традиционного обучения (практическое занятие: контрольная работа). Интерактивные технологии (практическое занятие: работа в малых группах, беседа). Информационные технологии (практическое занятие: работа на ПК)			Компьютерный класс общего доступа: компьютеры, медиаобеспечение, наушники, микрофоны, затемнение	контрольная работа	1-4

Тренинг. Односторон ний перевод	Перевод переговоров с иностранного на русский язык с записью. Формы проявления интереса к высказыванию оппонента. Уточнение информации.			2	2	Технологии (формы: методы): Технологии традиционного обучения (практическое занятие: наглядные, словесные, практические). Интерактивные технологии (практическое занятие: работа в малых группах, беседа). Информационные технологии (практическое занятие: работа на ПК)			Компьютерный класс общего доступа: компьютеры, медиаобеспечение, наушники, микрофоны, затемнение		1-4
Тренинг. Односторон ний перевод	Подготовка к переводу переговоров с иностранного на русский язык с записью: обсуждение условий контракта. Стратегии устного перевода переговоров с русского на						5	Технологии (формы: методы): Технологии традиционного обучения (ИДЗ: начало подготовки к ролевой игре). Технология портфолио (ИДЗ: разработка портфолио по модулю			1-4

	иностранный язык с записью.						«Тренинг. Двусторонний перевод»). Информационные технологии (ИДЗ: работа на ПК)			
Тренинг. Односторонний перевод	Перевод переговоров с иностранного на русский язык с записью. Обсуждение условий контракта.			2	2	Технологии (формы: методы): Технологии традиционного обучения (практическое занятие: наглядные, словесные, практические). Интерактивные технологии (практическое занятие: работа в малых группах, беседа). Информационные технологии (практическое занятие: работа на ПК)		Компьютерный класс общего доступа: компьютеры, медиаобеспечение, наушники, микрофоны, затемнение		1-4
Тренинг. Односторонний перевод	Перевод переговоров с иностранного на русский язык с записью. Разрешение конфликтных			2	2	Технологии (формы: методы): Технологии традиционного обучения (практическое занятие: наглядные, словесные, практические).		Компьютерный класс общего доступа: компьютеры, медиаобеспечение, наушники, микрофоны, затемнение	разноуровневые задания	1-4

	ситуаций, возникающих во время коммерческих международных переговоров.					Интерактивные технологии (практическое занятие: работа в малых группах, беседа). Информационные технологии (практическое занятие: работа на ПК). Технология проблемного обучения (проблемное практическое занятие: решение проблемных/ ситуационных задач)					
Тренинг. Односторонний перевод	Стратегия устного перевода переговоров с русского на иностранный язык с записью.			2	2	Технологии (формы: методы): Технологии традиционного обучения (практическое занятие: наглядные, словесные, практические). Интерактивные технологии (практическое занятие: работа в малых группах, беседа). Информационные технологии (практическое			Компьютерный класс общего доступа: компьютеры, медиаобеспечение, наушники, микрофоны, затемнение		1-4

						занятие: работа на ПК)					
Тренинг. Односторон ний перевод	Подготовка к ролевой игре.						5	Технологии (формы: методы): Технологии традиционного обучения (ИДЗ: подготовка к ролевой игре). Информационны е технологии (ИДЗ: работа на ПК)			1-4
Тренинг. Односторон ний перевод	Перевод переговоров с иностранного на русский язык с записью. Ролевая игра: "Делегация из Германии на конференции, посвященной вопросам международно го экономическо го сотрудничеств а, в Тольятти".			2	2	Технологии (формы: методы): Игровые технологии традиционного обучения (Практическое занятие с использованием ролевой игры: ролевая игра). Интерактивные технологии (практическое занятие: работа в малых группах, беседа). Информационные технологии (практическое занятие: работа на			Компьютерный класс общего доступа: компьютеры, медиаобеспечен ие, наушники, микрофоны, затемнение	ролевая игра	1-4

						ПК)					
Тренинг. Двусторонний перевод	Двусторонний перевод переговоров с записью. Этикетные формулы. Представление . Обмен информацией.			2	2	Технологии (формы: методы): Технологии традиционного обучения (практическое занятие: наглядные, словесные, практические). Интерактивные технологии (практическое занятие: работа в малых группах, беседа). Информационные технологии (практическое занятие: работа на ПК)			Компьютерный класс общего доступа: компьютеры, медиаобеспечение, наушники, микрофоны, затемнение		1, 2, 4
Тренинг. Двусторонний перевод	Подготовка к начальной фазе двусторонних деловых переговоров.						5	Технологии (формы: методы): Технологии традиционного обучения (ИДЗ: начало подготовки к ролевой игре; подготовка к терминологическому диктанту). Информационные технологии			1, 2, 4

								(ИДЗ: работа на ПК)			
Тренинг. Двусторонний перевод	Двусторонний перевод переговоров без записи. Этикетные формулы. Представление. Обмен информацией.			2	2	Технологии (формы: методы): Технологии традиционного обучения (практическое занятие: наглядные, словесные, практические). Интерактивные технологии (практическое занятие: работа в малых группах, беседа). Информационные технологии (практическое занятие: работа на ПК)			Компьютерный класс общего доступа: компьютеры, медиаобеспечение, наушники, микрофоны, затемнение		1, 2, 4
Тренинг. Двусторонний перевод	Двусторонний перевод переговоров с записью. Формы проявления интереса к высказыванию оппонента. Уточнение информации.			2	2	Технологии (формы: методы): Технологии традиционного обучения (практическое занятие: терминологический диктант). Интерактивные технологии (практическое занятие: работа в малых группах,			Компьютерный класс общего доступа: компьютеры, медиаобеспечение, наушники, микрофоны, затемнение	терминологический диктант	1, 2, 4

						беседа). Информационные технологии (практическое занятие: работа на ПК)					
Тренинг. Двусторонний перевод	Двусторонний перевод переговоров без записи. Формы проявления интереса к высказыванию оппонента. Уточнение информации.			2	2	Технологии (формы: методы): Технологии традиционного обучения (практическое занятие: наглядные, словесные, практические). Интерактивные технологии (практическое занятие: работа в малых группах, беседа). Информационные технологии (практическое занятие: работа на ПК)			Компьютерный класс общего доступа: компьютеры, медиаобеспечение, наушники, микрофоны, затемнение		1, 2, 4
Тренинг. Двусторонний перевод	Подготовка к двусторонним деловым переговорам: обсуждение условий контракта и решение проблемных						5	Технологии (формы: методы): Технологии традиционного обучения (ИДЗ: подготовка к контрольной работе).			1, 2, 4

	межкультурны х ситуаций.						Информационны е технологии (ИДЗ: работа на ПК)			
Тренинг. Двусторонн ий перевод	Двусторонний перевод переговоров с записью. Обсуждение условий контракта.			2	2	Технологии (формы: методы): Технологии традиционного обучения (практическое занятие: контрольная работа). Интерактивные технологии (практическое занятие: работа в малых группах, беседа). Информационные технологии (практическое занятие: работа на ПК)		Компьютерный класс общего доступа: компьютеры, медиаобеспечен ие, наушники, микрофоны, затемнение	контрол ьная работа	1, 2, 4
Тренинг. Двусторонн ий перевод	Двусторонний перевод переговоров без записи. Обсуждение условий контракта.			2	2	Технологии (формы: методы): Технологии традиционного обучения (практическое занятие: наглядные, словесные, практические). Интерактивные технологии (практическое занятие: работа в		Компьютерный класс общего доступа: компьютеры, медиаобеспечен ие, наушники, микрофоны, затемнение		1, 2, 4

						малых группах, беседа). Информационные технологии (практическое занятие: работа на ПК)					
Тренинг. Двусторонний перевод	Подготовка к двусторонним деловым переговорам: выход из проблемных межкультурных ситуаций.						5	Технологии (формы: методы): Технологии портфолио обучения (ИДЗ: подготовка к защите портфолио). Информационные технологии (ИДЗ: оформление портфолио)			1, 2, 4
Тренинг. Двусторонний перевод	Двусторонний перевод переговоров с записью. Разрешение конфликтных ситуаций, возникающих во время коммерческих международных переговоров.			2	2	Технологии (формы: методы): Технологии традиционного обучения (практическое занятие: наглядные, словесные, практические). Интерактивные технологии (практическое занятие: работа в малых группах,			Компьютерный класс общего доступа: компьютеры, медиаобеспечение, наушники, микрофоны, затемнение		1, 2, 4

						беседа). Информационные технологии (практическое занятие: работа на ПК)					
Тренинг. Двусторонний перевод	Двусторонний перевод переговоров без записи. Разрешение конфликтных ситуаций, возникающих во время коммерческих международных переговоров.			2	2	Технологии (формы: методы): Технологии традиционного обучения (практическое занятие: наглядные, словесные, практические). Интерактивные технологии (практическое занятие: работа в малых группах, беседа). Информационные технологии (практическое занятие: работа на ПК). Технология портфолио (практическое занятие с использованием элементов портфолио: метод защиты портфолио)			Компьютерный класс общего доступа: компьютеры, медиаобеспечение, наушники, микрофоны, затемнение	портфолио	1, 2, 4
Тренинг. Двусторонний перевод	Двусторонний перевод переговоров с			2	2	Технологии (формы: методы): Технологии традиционного			Компьютерный класс общего доступа:		1, 2, 4

	записью. Перевод полнотекстовы х переговоров.					обучения (практическое занятие: наглядные, словесные, практические). Интерактивные технологии (практическое занятие: работа в малых группах, беседа). Информационные технологии (практическое занятие: работа на ПК)		компьютеры, медиаобеспечен ие, наушники, микрофоны, затемнение		
Тренинг. Двусторонн ий перевод	Подготовка к ролевой игре.						5	Технологии (формы: методы): Технологии традиционного обучения (ИДЗ: подготовка к ролевой игре). Информационны е технологии (ИДЗ: работа на ПК)		1, 2, 4
Тренинг. Двусторонн ий перевод	Двусторонний перевод переговоров без записи. Перевод полнотекстовы			2	2	Технологии (формы: методы): Технологии традиционного обучения (практическое занятие: наглядные,		Компьютерный класс общего доступа: компьютеры, медиаобеспечен ие, наушники,		1, 2, 4

	х переговоров.					словесные, практические). Интерактивные технологии (практическое занятие: работа в малых группах, беседа). Информационные технологии (практическое занятие: работа на ПК)			микрофоны, затемнение		
Тренинг. Двусторонний перевод	Подготовка к зачетному мероприятию.						4	Технологии (формы: методы): Технологии традиционного обучения (ИДЗ: подготовка к ролевой игре). Информационные технологии (ИДЗ: работа на ПК)			1, 2, 4
Тренинг. Двусторонний перевод	Ролевая игра: "Двусторонний перевод международных переговоров".			2	2	Технологии (формы: методы): Игровая технология (практическое занятие с использованием ролевой игры: ролевая игра). Интерактивные технологии			Компьютерный класс общего доступа: компьютеры, медиаобеспечение, наушники, микрофоны, затемнение	ролевая игра	1, 2, 4

						(практическое занятие: работа в группе, беседа). Информационные технологии (практическое занятие: работа на ПК)					
Итого:				54	54		54				
		108									

5. Критерии и нормы текущего контроля и промежуточной аттестации

Формы текущего контроля	Условия допуска	Критерии и нормы оценки
Экспресс-опрос по модулю «Особенности официального регистра общения»	допускаются все студенты	<ul style="list-style-type: none"> - «отлично» выставляется студенту, если студент верно ответил на 80–100% вопросов; - «хорошо» выставляется студенту, если студент верно ответил на 60–79% вопросов; - «удовлетворительно» выставляется студенту, если студент верно ответил на 40–59% вопросов; - «неудовлетворительно» выставляется студенту, если студент верно ответил на менее 39% вопросов.
Контрольная работа по модулю «Особенности официального регистра общения»	допускаются все студенты	<ul style="list-style-type: none"> - «отлично» выставляется студенту, если студент верно выполнил 80–100% заданий; - «хорошо» выставляется студенту, если студент верно выполнил 60–79% заданий; - «удовлетворительно» выставляется студенту, если студент верно выполнил 40–59% заданий; - «неудовлетворительно» выставляется студенту, если студент верно выполнил менее 39% заданий.
Тест по модулю «Особенности официального регистра общения»	допускаются все студенты	<ul style="list-style-type: none"> - «отлично» выставляется студенту, если студент верно выполнил 80–100% заданий; - «хорошо» выставляется студенту, если студент верно выполнил 60–79% заданий; - «удовлетворительно» выставляется студенту, если студент верно выполнил 40–59% заданий; - «неудовлетворительно» выставляется студенту, если студент верно выполнил менее 39% заданий.
Доклад по модулю «Особенности официального	допускаются все студенты	<ul style="list-style-type: none"> - «отлично» выставляется студенту, если студент набрал от 120 до 150 условных баллов;

регистра общения»		<ul style="list-style-type: none"> - «хорошо» выставляется студенту, если студент набрал от 80 до 119 условных баллов; - «удовлетворительно» выставляется студенту, если студент набрал от 60 до 79 условных баллов; - «неудовлетворительно» выставляется студенту, если студент набрал 59 и менее условных баллов. <p>При невыполнении работы баллы не начисляются. При выполнении работы в группе каждому члену команды баллы начисляются индивидуально.</p> <p>Расчет условных баллов см. в ФОС дисциплины</p>
Терминологический диктант по модулю «Коммуникативная структура переговоров»	допускаются все студенты	<ul style="list-style-type: none"> - «отлично» выставляется студенту, если студент верно записал от 80 до 100% слов; - «хорошо» выставляется студенту, если студент верно записал от 60 до 79% слов; - «удовлетворительно» выставляется студенту, если студент верно записал от 40 до 59% слов; - «неудовлетворительно» выставляется студенту, если студент верно записал менее 39% слов.
Разноуровневые задания по модулю «Коммуникативная структура переговоров»	допускаются все студенты	<ul style="list-style-type: none"> - «отлично» выставляется студенту, если студент создает продукт самостоятельной работы, представляющий собой результат синтеза теоретических и практических знаний, умений и навыков по теории и практике устного перевода. Все задания выполнены в полном объеме, ответы обоснованы, адекватны; - «хорошо» выставляется студенту, если студент создает продукт самостоятельной работы, представляющий собой результат синтеза теоретических и практических знаний, умений и навыков по теории и практике устного перевода. Все задания выполнены в полном объеме, ответы не всегда

		<p>обоснованы, имеются недочеты (не более двух) различного характера;</p> <ul style="list-style-type: none"> - «удовлетворительно» выставляется студенту, если студент создает продукт самостоятельной работы, представляющий собой результат теоретических знаний. Все задания выполнены в достаточном объеме (до 50–60%), ответы не всегда обоснованы, имеются недочеты (от 2-х до пяти) различного характера; - «неудовлетворительно» выставляется студенту, если студент создает продукт самостоятельной работы, представляющий собой результат теоретических знаний. Все задания выполнены в минимальном объеме (менее 40%), ответы не всегда обоснованы, имеются ошибки и недочеты (от 6-ти и более) различного характера
Контрольная работа по модулю «Коммуникативная структура переговоров»	допускаются все студенты	<p>Критерии оценки заданий:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «отлично» выставляется студенту, если студент верно выполнил 80–100% заданий; - «хорошо» выставляется студенту, если студент верно выполнил 60–79% заданий; - «удовлетворительно» выставляется студенту, если студент верно выполнил 40–59% заданий; - «неудовлетворительно» выставляется студенту, если студент верно выполнил менее 39% заданий. <p>Критерии оценки устного перевода:</p> <ul style="list-style-type: none"> «отлично» – от 0 до 2 балла ошибок, кроме грубых, «хорошо» – от 2,1 до 4 балла, допускается одна грубая ошибка, «удовлетворительно» – от 4,1 до 6 баллов, допускается две грубые ошибки,

		<p>«неудовлетворительно» – от 6,1 балла, допускается более 2-х грубых ошибок.</p> <p>При невыполнении работы ставится отметка «неудовлетворительно».</p> <p>Расчет итоговой отметки:</p> <p>Итоговая отметка = $\frac{\text{сумма отметок за два вида заданий}}{2}$</p> <p>Расчет условных баллов ошибок см. в ФОС дисциплины.</p>
Портфолио по модулю «Коммуникативная структура переговоров»	допускаются все студенты	<ul style="list-style-type: none"> - «отлично» выставляется студенту, если учебный портфолио характеризуется всесторонностью в отражении основных категорий и критериев оценки; содержание портфолио свидетельствует о том, что было приложено много усилий, об очевидном прогрессе обучающегося в плане развития его мышления, умения решать задачи, прикладных и коммуникативных умений, а также о наличии высокого уровня самооценки и творческого отношения к предмету; в содержании и оформлении учебного портфолио данного уровня ярко проявляются оригинальность и изобретательность; не допущены языковые, стилистические ошибки; работа выполнена и сдана в срок; - «хорошо» выставляется студенту, если портфолио демонстрирует солидные знания и умения обучающегося, при этом могут отсутствовать некоторые элементы из необязательных категорий, а также может быть недостаточно выражена оригинальность в содержании и отсутствовать творческий элемент в оформлении портфолио; присутствует до 3-х языковых/ стилистических ошибок; работа выполнена и сдана в срок; - «удовлетворительно» выставляется студенту, если в учебном портфолио основной акцент сделан на обязательной

		<p>категории, по которой можно судить об уровне сформированности программных знаний и умений; отсутствуют свидетельства, демонстрирующие уровень развития творческого мышления, прикладных умений, способности к содержательной коммуникации (как устном, так и письменном виде); присутствуют до 7-ми языковых/ стилистических ошибок; работа выполнена и сдана в срок;</p> <ul style="list-style-type: none"> - «неудовлетворительно» выставляется студенту, если портфолио неинформационно, то есть по нему трудно сформировать общее представление о способностях учащегося; представлены отрывочные задания из разных категорий; невозможно определить прогресс в обучении и уровень сформированности качеств, отражающих основные цели курса и критерии оценки; допущено более семи языковых/ стилистических ошибок; работа не выполнена или сдана не в срок.
<p>Разноуровневые задания по модулю «Тренинг. Односторонний перевод»</p>	<p>допускаются все студенты</p>	<ul style="list-style-type: none"> - «отлично» выставляется студенту, если студент создает продукт самостоятельной работы, представляющий собой результат синтеза теоретических и практических знаний, умений и навыков по теории и практике устного перевода. Все задания выполнены в полном объеме, ответы обоснованы, адекватны; - «хорошо» выставляется студенту, если студент создает продукт самостоятельной работы, представляющий собой результат синтеза теоретических и практических знаний, умений и навыков по теории и практике устного перевода. Все задания выполнены в полном объеме, ответы не всегда обоснованы, имеются недочеты (не более двух) различного характера;

		<ul style="list-style-type: none"> - «удовлетворительно» выставляется студенту, если студент создает продукт самостоятельной работы, представляющий собой результат теоретических знаний. Все задания выполнены в достаточном объеме (до 50–60%), ответы не всегда обоснованы, имеются недочеты (от 2-х до пяти) различного характера; - «неудовлетворительно» выставляется студенту, если студент создает продукт самостоятельной работы, представляющий собой результат теоретических знаний. Все задания выполнены в минимальном объеме (менее 40%), ответы не всегда обоснованы, имеются ошибки и недочеты (от 6-ти и более) различного характера
Контрольная работа по модулю «Тренинг. Односторонний перевод»	допускаются все студенты	<p>«отлично» – от 0 до 2 балла ошибок, кроме грубых, «хорошо» – от 2,1 до 4 балла, допускается одна грубая ошибка, «удовлетворительно» – от 4,1 до 6 баллов, допускается две грубые ошибки, «неудовлетворительно» – от 6,1 балла, допускается более 2-х грубых ошибок.</p> <p>При невыполнении работы ставится отметка «неудовлетворительно».</p> <p>Расчет условных баллов ошибок см. ФОС по дисциплине.</p>
Ролевая игра по модулю «Тренинг. Односторонний перевод»	допускаются все студенты	<p>Критерии оценки игры:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «отлично» выставляется студенту, если оцениваемые критерии выражены наиболее сильно: работа высокого качества, уровень выполнения отвечает всем требованиям, теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные

		<p>программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному;</p> <ul style="list-style-type: none"> - «хорошо» выставляется студенту, если оцениваемые критерии выражены средне: уровень работы отвечает большинству требований, теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые виды заданий выполнены с ошибками; - «удовлетворительно» выставляется студенту, если оцениваемые критерии выражены в минимально допустимой степени: работа слабая, уровень выполнения не отвечает большинству требований, теоретическое содержание курса освоено частично, некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены, либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному; - «неудовлетворительно» выставляется студенту, если оцениваемые критерии не выражены: теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки (или задания не выполнены). <p>Критерии оценки устного перевода:</p> <p>«отлично» – от 0 до 2 балла ошибок, кроме грубых,</p>
--	--	---

		<p>«хорошо» – от 2,1 до 4 балла, допускается одна грубая ошибка,</p> <p>«удовлетворительно» – от 4,1 до 6 баллов, допускается две грубые ошибки,</p> <p>«неудовлетворительно» – от 6,1 балла, допускается более 2-х грубых ошибок.</p> <p>При невыполнении работы ставится отметка «неудовлетворительно».</p> <p>Расчет условных баллов ошибок см. в ФОС дисциплины.</p> <p>Итоговая отметка:</p> <p>Отметки, полученные студентом за оценку игры и устного перевода, суммируются и делятся на два.</p>
Терминологический диктант игра по модулю «Тренинг. Двусторонний перевод»	допускаются все студенты	<p>Критерии оценки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «отлично» выставляется студенту, если студент верно перевел 8–100% фраз; - «хорошо» выставляется студенту, если студент верно перевел 60–79 % фраз; - «удовлетворительно» выставляется студенту, если студент верно перевел 40–59% фраз; - «неудовлетворительно» выставляется студенту, если студент верно перевел 39% фраз и менее. <p>Критерии оценки устного перевода:</p> <p>«отлично» – от 0 до 2 балла ошибок, кроме грубых,</p> <p>«хорошо» – от 2,1 до 4 балла, допускается одна грубая ошибка,</p> <p>«удовлетворительно» – от 4,1 до 6 баллов, допускается две грубые ошибки,</p> <p>«неудовлетворительно» – от 6,1 балла, допускается более 2-х грубых ошибок.</p>

		<p>При невыполнении работы ставится отметка «неудовлетворительно».</p> <p>Расчет итоговой отметки:</p> <p>Итоговая отметка = $\frac{\text{сумма отметок за два вида заданий}}{2}$</p> <p>Расчет условных баллов ошибок см. в ФОС дисциплины.</p>
Контрольная работа по модулю «Тренинг. Двусторонний перевод»	допускаются все студенты	<p>«отлично» – от 0 до 2 балла ошибок, кроме грубых, «хорошо» – от 2,1 до 4 балла, допускается одна грубая ошибка, «удовлетворительно» – от 4,1 до 6 баллов, допускается две грубые ошибки, «неудовлетворительно» – от 6,1 балла, допускается более 2-х грубых ошибок.</p> <p>При невыполнении работы ставится отметка «неудовлетворительно».</p> <p>Расчет условных баллов ошибок см. в ФОС дисциплины.</p>
Ролевая игра по модулю «Тренинг. Двусторонний перевод»	допускаются все студенты	<p>- «отлично» выставляется студенту, если оцениваемые критерии выражены наиболее сильно: работа высокого качества, уровень выполнения отвечает всем требованиям, теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному;</p> <p>- «хорошо» выставляется студенту, если оцениваемые критерии выражены средне: уровень работы отвечает большинству требований, теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические</p>

		<p>навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые виды заданий выполнены с ошибками;</p> <ul style="list-style-type: none"> - «удовлетворительно» выставляется студенту, если оцениваемые критерии выражены в минимально допустимой степени: работа слабая, уровень выполнения не отвечает большинству требований, теоретическое содержание курса освоено частично, некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены, либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному; - «не удовлетворительно» выставляется студенту, если оцениваемые критерии не выражены: теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки (или задания не выполнены). <p>Критерии оценки устного перевода:</p> <ul style="list-style-type: none"> «отлично» – от 0 до 2 балла ошибок, кроме грубых, «хорошо» – от 2,1 до 4 балла, допускается одна грубая ошибка, «удовлетворительно» – от 4,1 до 6 баллов, допускается две грубые ошибки, «неудовлетворительно» – от 6,1 балла, допускается более 2-х грубых ошибок. <p>При невыполнении работы ставится отметка «неудовлетворительно».</p> <p>Расчет условных баллов ошибок см. в ФОС дисциплины.</p>
--	--	---

		<p>Итоговая отметка: Отметки, полученные студентом за оценку игры и устного перевода, суммируются и делятся на два.</p>
<p>Портфолио по модулю «Тренинг. Двусторонний перевод»</p>	<p>допускаются все студенты</p>	<p>Критерии оценки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «отлично» выставляется студенту, если учебный портфолио характеризуется всесторонностью в отражении основных категорий и критериев оценки; содержание портфолио свидетельствует о том, что было приложено много усилий, об очевидном прогрессе обучающегося в плане развития его мышления, умения решать задачи, прикладных и коммуникативных умений, а также о наличии высокого уровня самооценки и творческого отношения к предмету; в содержании и оформлении учебного портфолио данного уровня ярко проявляются оригинальность и изобретательность; не допущены языковые, стилистические ошибки; работа выполнена и сдана в срок; - «хорошо» выставляется студенту, если портфолио демонстрирует солидные знания и умения обучающегося, при этом могут отсутствовать некоторые элементы из необязательных категорий, а также может быть недостаточно выражена оригинальность в содержании и отсутствовать творческий элемент в оформлении портфолио; присутствует до 3-х языковых/ стилистических ошибок; работа выполнена и сдана в срок; - «удовлетворительно» выставляется студенту, если в учебном портфолио основной акцент сделан на обязательной категории, по которой можно судить об уровне сформированности программных знаний и умений; отсутствуют свидетельства, демонстрирующие уровень

		<p>развития творческого мышления, прикладных умений, способности к содержательной коммуникации (как устном, так и письменном виде); присутствуют до 7-ми языковых/ стилистических ошибок; работа выполнена и сдана в срок;</p> <p>- «неудовлетворительно» выставляется студенту, если портфолио неинформационно, то есть по нему трудно сформировать общее представление о способностях учащегося; представлены отрывочные задания из разных категорий; невозможно определить прогресс в обучении и уровень сформированности качеств, отражающих основные цели курса и критерии оценки; допущено более семи языковых/ стилистических ошибок; работа не выполнена или сдана не в срок.</p> <p>Критерии оценки устного перевода:</p> <p>«отлично» – от 0 до 2 балла ошибок, кроме грубых,</p> <p>«хорошо» – от 2,1 до 4 балла, допускается одна грубая ошибка,</p> <p>«удовлетворительно» – от 4,1 до 6 баллов, допускается две грубые ошибки,</p> <p>«неудовлетворительно» – от 6,1 балла, допускается более 2-х грубых ошибок.</p> <p>При невыполнении работы ставится отметка «неудовлетворительно».</p> <p>Расчет условных баллов ошибок см. в ФОС дисциплины.</p> <p>Итоговая отметка:</p> <p>Отметки, полученные студентом за оценку портфолио и устного перевода, суммируются и делятся на два.</p>
--	--	--

Форма проведения промежуточной аттестации	Условия допуска	Критерии и нормы оценки	
Зачёт	Выполнение min 70% заданий из ФОС с отметкой «удовлетворительно» и выше	«зачтено»	студент получает, если демонстрирует умение устного последовательного перевода в обоих направлениях перевода языковой пары русский–немецкий с сохранением коммуникативно-прагматического потенциала оригинала или при демонстрации умения последовательного перевода в одну сторону (на русский язык) с сохранением коммуникативно-прагматического потенциала оригинала, а именно: от 0 до 6 баллов ошибок, допускается две грубые ошибки; владение переводческой скорописью
		«не зачтено»	студент получает, если умения и навыки последовательного перевода не сформированы, а именно: от 6,1 балла, допускается более 2-х грубых ошибок; отсутствие навыка переводческой скорописи

6. Критерии и нормы оценки курсовых работ (проектов)

Курсовые работы по данной дисциплине не предусмотрены.

7. Примерная тематика письменных работ (рефератов, контрольных, расчетно-графических и др.)

№ п/п	Темы
Доклады	
1.	Особенности перевода деловой переписки в паре языков немецкий-русский. Глоссарий соответствий.
2.	Контракт на русском и немецком языках: черты сходства и отличия. Глоссарий соответствий.
3.	Виды переговоров с деловыми партнерами. Глоссарий соответствий.
4.	Приемы и этапы деловых переговоров. Глоссарий соответствий.
5.	Языковые средства влияния на партнера. Глоссарий соответствий.
6.	Особенности межкультурного делового общения: российские и немецкие партнеры.
7.	Особенности межкультурного делового общения: российские и австрийские партнеры.
8.	Особенности межкультурного делового общения: российские и швейцарские партнеры.
9.	Особенности межкультурного делового общения: российские партнеры и представители Люксембурга и Лихтенштейна.
10.	Роль и задачи переводчика в процессе деловых переговоров.
11.	Переводческая скоропись: история, теория и практика.
12.	Этика устного перевода.
13.	Международный этикет.
14.	Решение проблем устного перевода: мнемотехники.
15.	Переговоры с помощью средств связи: проблемы и решения. Глоссарий соответствий.
Портфолио	
16.	<p>Профессиональный портфолио переводчика и/или проект (самостоятельная работа студентов) – устный перевод с записью (переводческая скоропись) двусторонних переговоров с записью на электронный носитель.</p> <p>В течение семестра студентам предлагаются записи отрывков двусторонних переговоров, деловых бесед и выступлений на конференциях (круглый стол) общим объемом 120 минут звучания. Тексты переводятся студентом устно с опорой на скоропись и записываются на диктофон. Предъявление материала (оригинала, текста переводческой скорописи и перевода) осуществляется еженедельно.</p>

8. Вопросы к зачету

№ п/п	Вопросы
1.	Переведите отрывок №1 переговоров с иностранного языка на русский.
2.	Переведите отрывок №1 переговоров с русского языка на иностранный.
3.	Переведите отрывок №2 переговоров с иностранного языка на русский.
4.	Переведите отрывок №2 переговоров с русского языка на иностранный.
5.	Переведите отрывок №3 переговоров с иностранного языка на русский.
6.	Переведите отрывок №3 переговоров с русского языка на иностранный.
7.	Переведите отрывок №4 переговоров с иностранного языка на русский.
8.	Переведите отрывок №4 переговоров с русского языка на иностранный.
9.	Переведите отрывок №5 переговоров с иностранного языка на русский.
10.	Переведите отрывок №5 переговоров с русского языка на иностранный.
11.	Переведите отрывок №6 переговоров с иностранного языка на русский.
12.	Переведите отрывок №6 переговоров с русского языка на иностранный.
13.	Переведите отрывок №7 переговоров с иностранного языка на русский.
14.	Переведите отрывок №7 переговоров с русского языка на иностранный.
15.	Переведите отрывок №8 переговоров с иностранного языка на русский.
16.	Переведите отрывок №8 переговоров с русского языка на иностранный.
17.	Переведите отрывок №9 переговоров с иностранного языка на русский.
18.	Переведите отрывок №9 переговоров с русского языка на иностранный.
19.	Переведите отрывок №10 переговоров с иностранного языка на русский.
20.	Переведите отрывок №10 переговоров с русского языка на иностранный.
21.	Переведите отрывок №11 переговоров с иностранного языка на

	русский.
22.	Переведите отрывок №11 переговоров с русского языка на иностранный.
23.	Переведите отрывок №12 переговоров с иностранного языка на русский.
24.	Переведите отрывок №12 переговоров с русского языка на иностранный.
25.	Переведите отрывок №13 переговоров с иностранного языка на русский.
26.	Переведите отрывок №13 переговоров с русского языка на иностранный.
27.	Переведите отрывок №14 переговоров с иностранного языка на русский.
28.	Переведите отрывок №14 переговоров с русского языка на иностранный.
29.	Переведите отрывок №15 переговоров с иностранного языка на русский.
30.	Переведите отрывок №15 переговоров с русского языка на иностранный.

9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

9.1. Паспорт фонда оценочных средств

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
	Особенности официального регистра общения	ОК-12, ОПК-4, ОПК-9, ОПК-10	Экспресс-опрос, контрольная работа, тест, доклад
	Коммуникативная структура переговоров	ОК-12, ОПК-4, ОПК-9, ОПК-10	Терминологический диктант, разноуровневые задания, портфолио, контрольная работа
	Тренинг. Односторонний перевод	ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15	Разноуровневые задания, контрольная работа, ролевая игра
	Тренинг. Двусторонний перевод	ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15	Терминологический диктант, контрольная работа, ролевая игра, портфолио

9.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

9.2.1. Ролевая игра по модулю «Тренинг. Односторонний перевод»

1. Тема (проблема): «Делегация из Германии на конференции, посвященной вопросам международного экономического сотрудничества, в Тольятти». Односторонний перевод с немецкого языка на русский в разных ситуациях общения (прибытие делегации, экскурсия по городу, монологическое выступление на конференции, двухсторонний перевод вопросов и ответов выступающих, перевод видеопрезентации, перевод с листа).

В городе Тольятти запланировано грандиозное мероприятие: российско-немецкая деловая конференция для представителей бизнеса и всех заинтересованных лиц. Конференция называется «Deutsch-Russische Wirtschaftsbeziehungen. Wie geht es weiter?». Местом проведения был выбран актовый зал ТГУ, который, как

посчитали организаторы мероприятия, не только удачно расположен, но и оснащен современной техникой, позволяющей провести самые сложные международные мероприятия.

В рамках конференции запланированы пленарные выступления, которые предваряет приветственное слово мэра/ президента ТПП г. Тольятти, работа секций, а также мероприятия развлекательно-познавательного характера: экскурсии, посещение учебных заведений и предприятий города.

На конференции работает команда переводчиков.

Маршрутная карта ролевой игры: встреча делегации в аэропорту «Курумоч», улаживание вопросов на таможне; сопровождение делегации в Тольятти, совмещенное с экскурсом в историю и культуру города и области; заселение в гостиницу и решение организационных вопросов по конференции; экскурсия по городу/ музею ТГУ; открытие конференции; пленарное выступление с последовательным переводом и ответы на вопросы после доклада; видеодоклад (Skype) с последовательным переводом; диалог со студентами вуза; переговоры о сотрудничестве с руководством вуза и подписание договора о намерении; благодарственное слово и прощание с зарубежными коллегами.

2. Концепция игры. Во время игры переводчики работают в командах («русской» и «немецкой») и выполняют различные виды устного последовательного перевода: перевод монологической речи на родной язык, реферативный перевод на иностранный язык, перевод текста видеопрезентации (перевод с листа), двухсторонний перевод вопросов и ответов выступающих. Непременным также является использование в качестве анонсирующей, рекламной, декларативной, постановляющей, иллюстративной документации только аутентичных текстов.

3. Роли:

- модератор конференции, доктор философии и экономики Гейдельбергского университета господин (Тема доклада: «Преодоление инокультурных стереотипов в процессе делового общения», дополняется по ходу выступления случаями из общения с жителями Тольятти) и его переводчик А.А.;
- работник таможенной службы (воплощение стереотипного поведения и отношения) и его переводчик В.В.;
- администратор гостиницы (сбивчиво и невнятно говорит, устал в конце смены) и его переводчик С.С.;
- гид-экскурсовод (очень эмоциональный) и его переводчик D.D.;
- президент ТПП Тольятти (речь изобилует английскими и немецкими словами);
- заинтересованные лица, участвующие в диалоге с модератором конференции и переводчик Е.Е.;
- удаленный докладчик (презентация и доклад по Skype) и его переводчик F.F.;
- ректор вуза (имеет концепцию сотрудничества и шаблон договора о намерениях на одном языке).

4. Ожидаемый результат. Отработка профессиональных компетенций студентов-переводчиков, необходимых для обеспечения устного последовательного двустороннего перевода.

5. Процедура оценивания

Данная работа выполняется студентом в течение аудиторного занятия.

Задание выдается в письменном виде в начале прохождения модуля.

Работа сдается преподавателю в устном и письменном в момент проведения оценочного мероприятия.

Оценивается продукт деятельности и деятельность.

Проверка и оценивание выполненных работ по указанным критериям проводится в течение 7 дней. Оценивание осуществляется посредством самооценивания и открытого взаимооценивания студентов. Отметки, полученные студентом за оценку игры и устного перевода, суммируются и делятся на два.

Уровень проверяемой компетенции: пороговый, базовый, продвинутый.

6. Критерии оценки:

Основными оцениваемыми показателями являются: качество используемого материала и организация работы (логика и структура изложения (речь, перевод), постановка и решение конкретной задачи; актуальность предполагаемых решений); компетентность участника; использование логических операций (определение, обобщение, сравнение, предположение и т. п.); объем высказывания и самостоятельность; творческий подход, оригинальность предположений и предлагаемых решений;; объем и глубина знаний по теме, эрудиция, межпредметные связи; регламент и оптимальность темпа речи; использование разнообразных языковых средств языка (грамматика, синтаксис, стиль); грамотное, четкое и дружелюбное ведение переговоров, ответы на вопросы; владение профессиональными понятиями; умение переводить диалог; степень взаимодействия с собеседником; связность речи; взаимодействие с партнером по игре.

- «отлично» выставляется студенту, если оцениваемые критерии выражены наиболее сильно: работа высокого качества, уровень выполнения отвечает всем требованиям, теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному;

- «хорошо» выставляется студенту, если оцениваемые критерии выражены средне: уровень работы отвечает большинству требований, теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые виды заданий выполнены с ошибками;

- «удовлетворительно» выставляется студенту, если оцениваемые критерии выражены в минимально допустимой степени: работа слабая, уровень

выполнения не отвечает большинству требований, теоретическое содержание курса освоено частично, некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены, либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному;

- «неудовлетворительно» выставляется студенту, если оцениваемые критерии не выражены: теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки (или задания не выполнены).

Критерии оценки устного перевода:

«отлично» – от 0 до 2 балла ошибок, кроме грубых,

«хорошо» – от 2,1 до 4 балла, допускается одна грубая ошибка,

«удовлетворительно» – от 4,1 до 6 баллов, допускается две грубые ошибки,

«неудовлетворительно» – от 6,1 балла, допускается более 2-х грубых ошибок.

Классификация ошибок устного последовательного перевода

а) группа I – грубые ошибки:

- полное искажение смысла – 1 балла;
- частичное искажение смысла – 0,5 балла;
- пропуск информации – 0,3 балла, в переводе неоправданно отсутствует часть перевода текста оригинала;
- недоперевод – 0,3 балла, в переводе оставлены фрагменты оригинала;

б) группа II – существенные ошибки:

- добавления – 0,3 балла, в переводе имеется неоправданно добавленные фрагменты, которых нет в оригинале;
- лексическая ошибка – 0,3 балла, ошибка в передаче основного или контекстуального значения слова, нарушение норм сочетаемости слов;
- грамматическая ошибка – 0,25 балла, перевод имеет грамматические и/или синтаксические ошибки;
- повтор одних и тех же языковых средств (отсутствие разнообразия языковых средств) – 0,2 балла;

в) группа III – малозначительные ошибки:

- самоисправления, повторы – 0,25 балла;
- незаконченные фразы – 0,25 балла;

г) группа IV – дополнительные ошибки:

- стилистические ошибки – 0,3 балла, в переводе выбран неверный стиль изложения, не соответствующий направленности текста; в переводе использованы нестандартные, непринятые выражения;
- отсутствие реакции на изменение темпа речи, вопросы, реплики – 0,1 балла;
- излишне громкий / тихий голос – 0,1 балла;
- темп перевода – 0,25 балла, длительные паузы, слишком торопливое проговаривание, слишком медленный темп.

9.2.2. Экспресс-опрос по модулю «Особенности официального регистра общения»

1. Должен ли мужчина снимать головной убор, входя в лифт административного здания?
2. Вы не услышали ничего интересного в деловой беседе. Сделаете ли Вы какие либо записи в своем блокноте?
3. Обязательно ли вручать визитную карточку при знакомстве с деловым партнером?
4. Когда при деловой встрече не рекомендуется смотреть на часы?
5. Кто из телефонных собеседников равного статуса имеет преимущественное право дать знак к окончанию разговора?
6. Как влияет внешняя привлекательность сопровождающего лица на имидж руководителя, если они одного пола?
7. Можно ли отдельным участникам выходить во время переговоров?
8. Как сказывается на выступлении принятие успокаивающих таблеток?
9. Чья делегация (хозяев или гостей) имеет психологическое преимущество переговоров?
10. Как влияет дорогой перстень на руке делового человека на его имидж?
11. Какое количество участников (переговоров, беседы) с каждой стороны предпочтительно выдержать?
12. Как влияет внешняя привлекательность сопровождающего лица на имидж руководителя, если они разного пола?
13. Как влияет на имидж ношение очков?
14. Какой атрибут должен быть в руках при встрече незнакомой делегации?
15. Пользуются ли преимуществом при оказании знаков внимания дамы – члены делегации?
16. Ваша реакция на то, что деловой собеседник чихнул?
17. Как влияет на имидж делового человека ношение дымчатых очков?
18. Участник переговоров знает, что к нему практически никогда не обращаются прохожие («как пройти, проехать, который час...» и т.п.). Является ли это для него указанием на необходимость проявить дополнительные усилия в ходе переговоров?
19. Что свидетельствует о разрешении курить в ходе переговоров?
20. Назовите место, где Вы будете встречать партнеров, прибывших на переговоры?
21. Подлежит ли обсуждению при подготовке язык переговоров или это по этикету язык гостей (хозяев)?
22. Какие предметы для приезжих могут появиться в руках встречающих делегацию в результате прогноза погоды?
23. Какова наилучшая реакция на нетактичное высказывание в Ваш адрес участника переговоров?
24. Личность партнера или обсуждаемая проблема? На что следует делать упор в переговорах?

25. Как Вы поступите, не расслышав имя партнера при взаимном представлении?
26. По этикету ранг встречающего должен быть выше ли ниже прибывающих?
27. Что является сигналом к началу переговоров?
28. Кто имеет преимущество пройти первым, если деловые люди одинакового пола и статуса одновременно подошли к двери?
29. Как влияет на имидж то, что деловой человек следит за модой?
30. Что можно класть в наружный карман пиджака?
31. Как Вы внешне отреагируете на опоздание партнера?
32. Что Вы скажете партнеру на его утверждение, что звонил Вам, хотя известно, что это неправда?
33. Где во время переговоров должны находиться руки собеседников?
34. Какие кроссовки можно надеть со шляпой, а какие с пиджаком?

Процедура оценивания

Данная работа выполняется студентом в течение 10 минут во время аудиторного занятия.

Задание студент получает в устном виде непосредственно в момент выполнения.

Работа сдается преподавателю в устном виде.

Оценивается продукт деятельности.

Проверка и оценивание выполненных работ по указанным критериям проводится в течение 7 дней. Оценивание осуществляется посредством сравнения уровня учебных достижений со стандартом.

Уровень проверяемой компетенции: пороговый, базовый, продвинутый.

Критерии оценки:

- «отлично» выставляется студенту, если студент верно ответил на 80–100% вопросов;
- «хорошо» выставляется студенту, если студент верно ответил на 60–79% вопросов;
- «удовлетворительно» выставляется студенту, если студент верно ответил на 40–59% вопросов;
- «неудовлетворительно» выставляется студенту, если студент верно ответил на менее 39% вопросов.

9.2.3. Тест по модулю «Особенности официального регистра общения»

I. Kaufmännischer Schriftverkehr

- 1 Was bedeutet die Abkürzung *mombi* in einem *fs* ?
- 2 Schreiben Sie richtig: *Hohestraße*, *Koblenzerplatz*, *Fürst Pückler Allee*.
- 3 Nennen Sie ein Synonym zu *kostenlos*!
- 4 Ergänzen Sie die Präposition: *Wir beziehen uns. .. Ihr Schreiben vom 3.8.*
- 5 Wie heißen die Verben zu den Substantiven?

	Infinitiv	3. Person Präteritum	3. Person Perfekt
--	-----------	----------------------	-------------------

<i>die Anfrage</i>	<i>anfragen</i>	<i>fragte an</i>	<i>hat angefragt</i>
<i>das Angebot</i>			
<i>der Beschluß</i>			
<i>die Ausfuhr</i>			

6 Welchen Zusatz schreibt die Sekretärin vor ihre Unterschrift, wenn sie einen Brief in Abwesenheit des Chefs unterschreibt?

7 Was bedeutet *b.w.* und wo gebraucht man diese Abkürzung?

8 Setzt man hinter die Anrede ein Komma (,), ein Ausrufezeichen (!) oder einen Doppelpunkt (:)?

II. Werbung

1 Wie heißt eine Werbung, die nicht ehrlich ist?

2 Wer ist der Erfinder der Anschlagssäule?

3 Ist eine *Devise* ein Werbespruch oder ein Wahlspruch?

4 Wo kann man Leuchtreklame finden?

5 Das *Unternehmen werbt für ein neues Produkt*. Stimmt das Verb?

6 Was bedeutet die Abkürzung *PR*?

7 Wie heißen die Verben zu *Publikation und Propaganda*?

8 Was ist *vergleichende Werbung*?

III. Kauf und Verkauf

1 Nennen Sie zwei Synonyme für *unentgeltlich*!

2 Was ist ein Schaufenster?

3 Welche Klausel kann in ein Angebot aufgenommen werden?

4 Wie heißt der Betrag, den man als Kautions für eine Flasche bezahlen muss?

5 Geben Sie ein Beispiel für ein Warnzeichen!

6 Sind *Lieferzeitpunkt* und *Liefertermin* identisch?

7 Mein Fernseher hat keine Fernbedienung. Wie kann ich den Anschaffungspreis eines neuen Fernsehers mit Fernbedienung senken?

8 Wann gerät ein Lieferer in Lieferungsverzug?

IV. Zahlungsverkehr

1 Wie heißen die beiden Seiten eines Kontos?

2 Formen Sie die Frage um, indem Sie das Verb *gutschreiben* verwenden: Warum haben wir von Ihnen noch keine Gutschrift für diesen Betrag erhalten?

3 Braucht man zur bargeldlosen Zahlung ein Bank- oder Postscheckkonto?

4 Sind *Forderungen* Zahlungsverpflichtungen oder Zahlungsansprüche?

5 Was bedeuten die Abkürzungen *BGB* und *HGB*?

6 Wie heißt der Tag, an dem eine Schuld fällig wird?

7 Wie lautet die Abkürzung für Bankleitzahl?

8 Ist jemand, der Schulden hat. *Schuldiger* oder *Schuldner*?

V. Arbeitsplatz Büro

1 Wie nennt man die Tastatur bei englischen Schreibmaschinen?

2 Welches Format hat ein Briefblatt?

3 Welche Postleitzahl hat Frankfurt?

4 An wen zahlt der Empfänger einer Nachnahmesendung?

5 Wie heißt das Gegenteil zu: *Nehmen Sie den Hörer ab*!

- 6 Wie heißt das Synonym zu *Kopie*?
- 7 Steht zwischen ganzen und Dezimalzahlen ein Komma oder ein Punkt?
- 8 Was ist ein *Paragraph*, und welches Zeichen verwendet man dafür?

VI. Arbeitsplatz Fabrik

- 1 Für welche Arbeit wird *Stücklohn* gezahlt?
- 2 Nennen Sie ein Synonym zu *produzieren*!
- 3 Bilden Sie Substantive zum Verb *treiben*!
- 4 Welche zwei Bedeutungen hat das Wort *Ausschuss*?
- 5 Nennen Sie mindestens drei zusammengesetzte Substantive mit *Betriebs*-!
- 6 Kennen Sie Wörter und Redewendungen mit *blau*?
- 7 Wie heißt das Werkzeug, mit dem man Nägel einschlägt?
- 8 Was bedeutet: Ab nächster Woche erscheint unsere Zeitschrift *im neuen Gewand*?

Процедура оценивания

Данная работа выполняется студентом в течение 20 минут во время аудиторного занятия.

Задание студент получает в письменном виде непосредственно в момент выполнения.

Работа сдается преподавателю в письменном виде сразу после проведения оценочного мероприятия.

Оценивается продукт деятельности.

Проверка и оценивание выполненных работ по указанным критериям проводится в течение 7 дней. Оценивание осуществляется посредством сравнения уровня учебных достижений со стандартом.

Уровень проверяемой компетенции: пороговый, базовый, продвинутый.

Критерии оценки:

- «отлично» выставляется студенту, если студент верно выполнил 80–100% заданий;
- «хорошо» выставляется студенту, если студент верно выполнил 60–79% заданий;
- «удовлетворительно» выставляется студенту, если студент верно выполнил 40–59% заданий;
- «неудовлетворительно» выставляется студенту, если студент верно выполнил менее 39% заданий.

9.2.4. Перечень тем для докладов по модулю «Особенности официального регистра общения»

1. Особенности перевода деловой переписки в паре языков немецкий-русский. Глоссарий соответствий.
2. Контракт на русском и немецком языках: черты сходства и отличия. Глоссарий соответствий.

3. Виды переговоров с деловыми партнерами. Глоссарий соответствий.
4. Приемы и этапы деловых переговоров. Глоссарий соответствий.
5. Языковые средства влияния на партнера. Глоссарий соответствий.
6. Особенности межкультурного делового общения: российские и немецкие партнеры.
7. Особенности межкультурного делового общения: российские и австрийские партнеры.
8. Особенности межкультурного делового общения: российские и швейцарские партнеры.
9. Особенности межкультурного делового общения: российские партнеры и представители Люксембурга и Лихтенштейна.
10. Роль и задачи переводчика в процессе деловых переговоров.
11. Переводческая скоропись: история, теория и практика.
12. Этика устного перевода.
13. Международный этикет.
14. Решение проблем устного перевода: мнемотехники.
15. Переговоры с помощью средств связи: проблемы и решения. Глоссарий соответствий.

Процедура оценивания

Данная работа выполняется студентом в течение модуля.

Задание выдается в письменном виде в начале прохождения модуля.

Работа сдается преподавателю в письменном (текст доклада/ презентации) устном (выступление) на последнем ПрЗ модуля.

Оценивается продукт деятельности (письменная часть) и деятельность (умение выступать, отстаивать свою точку зрения).

Проверка и оценивание выполненных работ по указанным критериям проводится в течение ПрЗ. Оценивание осуществляется посредством открытого взаимооценивания студентов.

Уровень проверяемой компетенции: пороговый, базовый, продвинутый.

Критерии оценки:

- «отлично» выставляется студенту, если студент набрал от 120 до 150 условных баллов;
- «хорошо» выставляется студенту, если студент набрал от 80 до 119 условных баллов;
- «удовлетворительно» выставляется студенту, если студент набрал от 60 до 79 условных баллов;
- «неудовлетворительно» выставляется студенту, если студент набрал 59 и менее условных баллов.

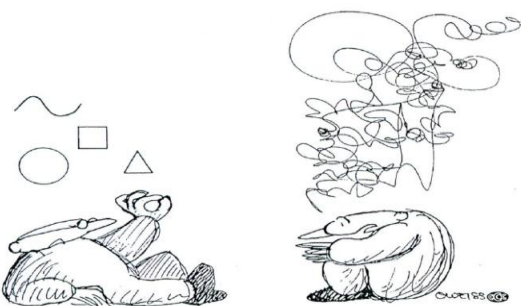
При невыполнении работы баллы не начисляются. При выполнении работы в группе каждому члену команды баллы начисляются индивидуально.

Критерии и показатели, используемые при оценивании доклада, сообщения

Критерии (в условных баллах)	Показатели (в условных баллах)
------------------------------	--------------------------------

1. Новизна доклада Макс. 20 баллов	<ul style="list-style-type: none"> - актуальность проблемы и темы – 5 баллов; - новизна и самостоятельность в постановке проблемы, в формулировании нового аспекта выбранной для анализа проблемы – 7 баллов; - наличие авторской позиции, самостоятельность суждений – 8 баллов
2. Степень раскрытия сущности проблемы Макс. 30 баллов	<ul style="list-style-type: none"> - соответствие плана теме доклада – 4 балла; - соответствие содержания теме и плану доклада – 4 балла; - полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы – 6 баллов; - обоснованность способов и методов работы с материалом – 4 балла; - умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал – 4 балла; - умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы – 4 балла; - владение терминологией и понятийным аппаратом проблемы – 4 балла
3. Обоснованность выбора источников Макс. 20 баллов	<ul style="list-style-type: none"> - круг, полнота использования литературных источников по проблеме – 10 баллов; - привлечение новейших работ по проблеме (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов и т.д.) – 10 баллов
4. Соблюдение требований к оформлению презентации Макс. 25 баллов	<ul style="list-style-type: none"> - культура оформления текста и ссылок на используемую литературу (ГОСТ) – 5 баллов; - отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей – 5 баллов; - отсутствие опечаток, сокращений слов, кроме общепринятых; - наглядность – 5 баллов; - связность и логичность изложения – 5 баллов
5. Структура доклада Макс. 15 баллов	<ul style="list-style-type: none"> - соблюдена структура доклада (1. Введение: указывается тема и цель доклада; обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада; намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты. 2. Основное содержание доклада: последовательно раскрываются тематические разделы доклада. 3. Заключение: приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы) – 7 баллов; - доклад имеет практикоориентированный характер – 8 баллов
6. Устная презентация доклада Макс. 40 баллов	<ul style="list-style-type: none"> - устное выступление хорошо воспринимается на слух – 10 баллов; - презентационный материал соотносится с текстом доклада – 5 баллов; - соблюден регламент выступления (5-7 минут), при этом выбран оптимальный темп доклада – 10 баллов; - соблюдены все нормы культуры речи оратора – 15 баллов

9.2.5. Контрольная работа по модулю «Особенности официального регистра общения»



Aspekte interkultureller Kommunikationssituationen zwischen Deutschen und ChinesInnen

Einstieg in ein Gespräch: Etablierung von Vertrautheit

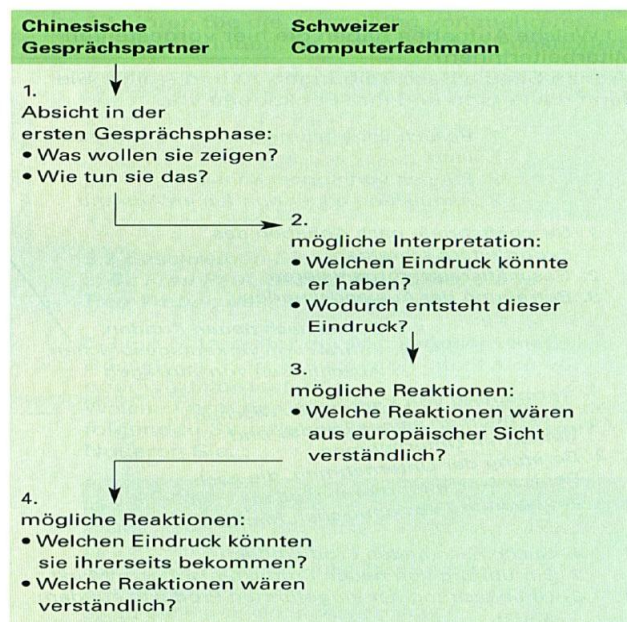
In China wird Vertrautheit bei ersten Begegnungen häufig durch Interesse an »privaten« Verhältnissen etabliert. Fragen wie »Woher kommen Sie?«, »Sind Sie verheiratet?«, »Haben Sie Kinder?«, »Wie viel verdienen Sie?« gelten als Ausdruck der Höflichkeit, da sie Anteilnahme am Gegenüber signalisieren. Deutsche GesprächsteilnehmerInnen reagieren in solchen Fällen nicht selten mit Verwirrung oder gar Empörung, da diese Fragen in unsere »geheiligte« Privatsphäre eindringen und in unseren Augen eine Missachtung sozialer Distanz signalisieren. So berichtete mir beispielsweise ein Schweizer Computerfachmann von seiner Begegnung mit chinesischen Computerfachleuten an einer chinesischen Universität. Er war eingeladen, Fragen der chinesischen KollegInnen zum Thema »Computer-Einsatz im Westen« zu beantworten. Verwirrt reagierte er, als die ersten 20 Minuten mit Fragen verbracht wurden, die sich fast ausschließlich auf sein Privatleben bezogen: »Sind Sie verheiratet?«, »Warum nicht?«, »Wollen Sie Kinder?«, »Wie viel verdienen Sie?« etc., bis schließlich fachspezifische Themenstellungen aufkamen.

Gesprächsthemen, die in einer Kultur als »sichere Themen« gelten, können in einer anderen Kultur unpassend sein, bzw. zu sehr in die Privatsphäre des Individuums eindringen. Das Wissen um »sichere Themen« sowie »Tabubereiche« in der Kultur der GesprächspartnerInnen stellt eine wesentliche Voraussetzung dar, um unbequeme Momente und Peinlichkeiten in IK-Situationen zu vermeiden.

B.-D. Müller (Hrsg.), »Interkulturelle Wirtschaftskommunikation«

3.4 Lesen Sie den Text über unterschiedliche Verhaltensweisen bei ersten Begegnungen.

Erläutern Sie das Missverständnis, das zwischen den Gesprächspartnern (Schweizer Computerfachmann und chinesischen Kollegen) entstehen könnte:



3.5 »Themen, die man (nicht) anspricht – Fragen, die man (nicht) stellt«:

Haben Sie dazu im privaten oder im beruflichen Bereich Beobachtungen in Deutschland oder in anderen Ländern gemacht?

- Familie
- Religion
- Einkommen
- Gesundheit
- Politik
- ...

Berichten Sie.

Процедура оценивания

Данная работа выполняется студентом в течение аудиторного занятия.

Задание выдается в начале аудиторного занятия.

Работа сдается преподавателю в устном виде во время оценочного мероприятия.

Оценивается продукт деятельности и деятельность.

Проверка и оценивание выполненных работ по указанным критериям проводится в течение 7 дней. Оценивание осуществляется посредством экспертной оценки и/или открытого взаимооценивания студентов.

Уровень проверяемой компетенции: пороговый, базовый, продвинутый.

Критерии оценки:

- «отлично» выставляется студенту, если студент верно выполнил 80–100% заданий;

- «хорошо» выставляется студенту, если студент верно выполнил 60–79% заданий;
- «удовлетворительно» выставляется студенту, если студент верно выполнил 40–59% заданий;
- «неудовлетворительно» выставляется студенту, если студент верно выполнил менее 39% заданий.

9.2.6. Терминологический диктант по модулю «Коммуникативная структура переговоров»

1. Переведите на русский язык: Akzept, Bestellung, Anspruch, Geschäfte abschließen, kraft, Lieferbedingungen, Meinungsverschiedenheiten, Pünktlichkeit, Stornierung, TOP, Verabredung, Verhandlungen.
2. Переведите на немецкий язык: отказ (например, от участия в переговорах), детали, подробности (например, беседы), вступительное слово (на совещании); мероприятие (встреча, презентация), которое проводится до начала действия какого-либо проекта, сам же проект начинает свою работу после этого мероприятия; порядок (например, следования или счета); обобщение, выводы (из сказанного или написанного); окончание, завершение (например, работы или совещания), запретные темы (обсуждать которые не принято в данном обществе), обманывать (во время переговоров или по их результатам), «проводить» кого-либо.

Процедура оценивания

Данная работа выполняется студентом в течение 10 минут во время аудиторного занятия.

Задание студент получает в устном виде непосредственно в момент выполнения.

Работа сдается преподавателю в письменном виде сразу после проведения оценочного мероприятия.

Оценивается продукт деятельности.

Проверка и оценивание выполненных работ по указанным критериям проводится в течение 7 дней. Оценивание осуществляется посредством сравнения уровня учебных достижений со стандартом.

Уровень проверяемой компетенции: пороговый, базовый, продвинутый.

Критерии оценки:

- «отлично» выставляется студенту, если студент создает продукт самостоятельной работы, представляющий собой результат синтеза теоретических и практических знаний, умений и навыков по теории и практике устного перевода. Все задания выполнены в полном объеме, ответы обоснованы, адекватны;
- «хорошо» выставляется студенту, если студент создает продукт самостоятельной работы, представляющий собой результат синтеза теоретических и практических знаний, умений и навыков по теории и практике

устного перевода. Все задания выполнены в полном объеме, ответы не всегда обоснованы, имеются недочеты (не более двух) различного характера;

- «удовлетворительно» выставляется студенту, если студент создает продукт самостоятельной работы, представляющий собой результат теоретических знаний. Все задания выполнены в достаточном объеме (до 50–60%), ответы не всегда обоснованы, имеются недочеты (от 2-х до пяти) различного характера;

- «неудовлетворительно» выставляется студенту, если студент создает продукт самостоятельной работы, представляющий собой результат теоретических знаний. Все задания выполнены в минимальном объеме (менее 40%), ответы не всегда обоснованы, имеются ошибки и недочеты (от 6-ти и более) различного характера.

9.2.7. Комплект разноуровневых заданий по модулю «Коммуникативная структура переговоров»

Aufgabe 1. Hören Sie den Text 1 und schreiben Sie die Übersetzung aller Substantive, die Sie im Text gemerkt haben.

Aufgabe 2. Hören Sie den Text 2 und schreiben Sie die Übersetzung aller Sätze, die Ziffern enthalten.

Aufgabe 3. Hören Sie den Text 3 und schreiben Sie seine Übersetzung.

Text 1

Der früher international eingesetzte brasilianische Spieler A wird für drei Jahre zu einem Monatsgehalt von 10.000 Australischen Dollar angestellt, um die Spieler von B, einer australischen Fußballmannschaft, zu trainieren. Es wird eine Abfindung von 200.000 Australischen Dollar für den Fall widerrechtlicher Entlassung vereinbart. A wird grundlos nach sechs Monaten entlassen. A hat Anspruch auf den vereinbarten Betrag, obwohl A sofort von einer anderen Mannschaft zum doppelten des von B gezahlten Gehalts angestellt wurde.

Text 2

A schließt mit B einen Vertrag über den Kauf von Maschinen ab, der die Zahlung von 48 Monatsraten von 30.000 Französischen Francs vorsieht. Der Vertrag enthält eine Klausel, welche die sofortige Aufhebung bei Nichtzahlung einer Rate durch B erlaubt, und B gestattet, die bereits gezahlten Beträge zu behalten und die künftigen Raten als Schadenersatz zu verlangen. A zahlt die elfte Rate nicht. B behält die schon bezahlten 300.000 Francs und verlangt zusätzlich zur Rückgabe der Maschinen 1.140.000 Francs für die 38 ausstehenden Raten. Das Gericht wird diesen Betrag herabsetzen, da die Nichterfüllung des A dem B einen gröblich überhöhten Vorteil verschaffen würde.

Text 3

A schließt mit B, einer spezialisierten Finanzierungsgesellschaft, einen Vertrag über ein Darlehen, das die Renovierung seiner Fabrik in Singapur ermöglichen wird. Der Darlehensvertrag erwähnt ausdrücklich die Verwendung der Mittel. Der Darlehensbetrag wird drei Monate später als vereinbart überwiesen. In diesem Zeitraum haben sich die Renovierungskosten um zehn Prozent erhöht. A hat Anspruch auf Ersatz dieses zusätzlichen Betrages durch B.

Процедура оценивания

Данная работа выполняется студентом в течение Пр3.

Задание выдается в устном виде в момент выполнения задания.

Работа сдается преподавателю в письменном виде в конце Пр3.

Оценивается продукт деятельности.

Проверка и оценивание выполненных работ по указанным критериям проводится в течение 7 дней. Оценивание осуществляется посредством экспертной оценки.

Уровень проверяемой компетенции: пороговый, базовый, продвинутый.

Критерии оценки:

- «отлично» выставляется студенту, если студент создает продукт самостоятельной работы, представляющий собой результат синтеза теоретических и практических знаний, умений и навыков по теории и практике устного перевода. Все задания выполнены в полном объеме, ответы обоснованы, адекватны;
- «хорошо» выставляется студенту, если студент создает продукт самостоятельной работы, представляющий собой результат синтеза теоретических и практических знаний, умений и навыков по теории и практике устного перевода. Все задания выполнены в полном объеме, ответы не всегда обоснованы, имеются недочеты (не более двух) различного характера;
- «удовлетворительно» выставляется студенту, если студент создает продукт самостоятельной работы, представляющий собой результат теоретических знаний. Все задания выполнены в достаточном объеме (до 50–60%), ответы не всегда обоснованы, имеются недочеты (от 2-х до пяти) различного характера;
- «неудовлетворительно» выставляется студенту, если студент создает продукт самостоятельной работы, представляющий собой результат теоретических знаний. Все задания выполнены в минимальном объеме (менее 40%), ответы не всегда обоснованы, имеются ошибки и недочеты (от 6-ти и более) различного характера.

9.2.8. Портфолио по модулю «Коммуникативная структура переговоров»

Составление русско-немецкого и немецко-русского глоссария по темам:

1. Клише и фразы, характерные для разных этапов переговоров: начало беседы; передача информации; аргументирование; нейтрализация замечаний собеседника; принятие решения и завершение переговоров.
2. Использование клише на русском и немецком языках при высказывании мнения.
3. Клише и фразы, характерные для ведения деловой беседы по телефону или скайпу: представление, обмен информацией, завершение разговора.
4. Клише и фразы, характерные для представления и обмена информацией в процессе ведения переговоров.
5. Особенности построения монологического высказывания в процессе переговоров: логические связи, вводные слова и проч. клише и фразы.

6. Клише и фразы, указывающие на различные формы проявления интереса к высказыванию оппонента, а также уточнения информации.
7. Формулы и клише основных условий контракта, подлежащих обсуждению во время переговоров.
8. Лингвистические способы разрешения конфликтных ситуаций, возникающих во время коммерческих международных переговоров (клише, фразы).

Структура портфолио

- 1) титул,
- 2) содержание,
- 3) глоссарий, представленный в виде таблицы: столбец со словами и выражениями на русском языке, столбец с переводом на немецкий язык, столбец с пояснениями, столбец с примерами употребления слова или фразы в контексте, столбец с гиперссылками на источники информации,
- 4) список используемых в процессе подготовки перевода источников (словари, интернет-ресурсы, энциклопедии, форумы и проч.);
- 5) ответ на главный вопрос: «Что изменилось в представлении студента о мотивации к учебной (профессиональной) деятельности после достижения продемонстрированных в портфолио результатов?»

Процедура оценивания

Данная работа выполняется студентом в течение модуля «Коммуникативная структура переговоров».

Задание выдается в письменном виде в начале прохождения модуля.

Работа сдается преподавателю в письменном в конце изучения модуля (минимум за 7 дней до мероприятия промежуточного контроля).

Оценивается продукт деятельности.

Проверка и оценивание выполненных работ по указанным критериям проводится в течение 7 дней. Оценивание осуществляется посредством экспертной оценки и/или самооценивания /или экспертной оценки случайно выбранных работ.

Уровень проверяемой компетенции: пороговый, базовый, продвинутый.

Критерии оценки:

- «отлично» выставляется студенту, если учебный портфолио характеризуется всесторонностью в отражении основных категорий и критериев оценки; содержание портфолио свидетельствует о том, что было приложено много усилий, об очевидном прогрессе обучающегося в плане развития его мышления, умения решать задачи, прикладных и коммуникативных умений, а также о наличии высокого уровня самооценки и творческого отношения к предмету; в содержании и оформлении учебного портфолио данного уровня ярко проявляются оригинальность и изобретательность; не допущены языковые, стилистические ошибки; работа выполнена и сдана в срок;
- «хорошо» выставляется студенту, если портфолио демонстрирует солидные знания и умения обучающегося, при этом могут отсутствовать некоторые

элементы из необязательных категорий, а также может быть недостаточно выражена оригинальность в содержании и отсутствовать творческий элемент в оформлении портфолио; присутствует до 3-х языковых/ стилистических ошибок; работа выполнена и сдана в срок;

- «удовлетворительно» выставляется студенту, если в учебном портфолио основной акцент сделан на обязательной категории, по которой можно судить об уровне сформированности программных знаний и умений; отсутствуют свидетельства, демонстрирующие уровень развития творческого мышления, прикладных умений, способности к содержательной коммуникации (как устном, так и письменном виде); присутствуют до 7-ми языковых/ стилистических ошибок; работа выполнена и сдана в срок;

- «неудовлетворительно» выставляется студенту, если портфолио неинформационно, то есть по нему трудно сформировать общее представление о способностях учащегося; представлены отрывочные задания из разных категорий; невозможно определить прогресс в обучении и уровень сформированности качеств, отражающих основные цели курса и критерии оценки; допущено более семи языковых/ стилистических ошибок; работа не выполнена или сдана не в срок.

10. Образовательные технологии и методические указания по освоению дисциплины

Дисциплина «Перевод переговоров (второй иностранный язык)» (немецкий) предполагает использование различных форм работы и методов обучения с целью интенсификации процесса обучения. Курс обучения состоит исключительно из практических занятий, на которых студенты знакомятся с тематикой и проблематикой дисциплины и совершенствуют навыки устного (последовательного одно- и двустороннего) перевода.

При изучении дисциплины «Перевод переговоров (второй иностранный язык)» (немецкий) используются следующие основополагающие образовательные технологии:

- традиционного обучения (практическая и самостоятельная работа студентов в форме практических занятий и индивидуальных домашних заданий);
- информационные технологии (аудиовизуальные презентации теоретического материала; практическая аудиторная и самостоятельная деятельность обучающегося, осуществляемая с помощью персонального компьютера);
- интерактивные технологии (практическая аудиторная работа в процессе взаимодействия, общения обучающихся как друг с другом (студенты работают в парах или малых группах для продуцирования устной речи на немецком языке в соответствии с предоставленной ситуацией), так и с преподавателем).

Указанные технологии применяются на каждом практическом занятии или при выполнении ИДЗ. В качестве дополнительных образовательных технологий, использующихся для активизации образовательной деятельности и включающихся в образовательный процесс в соответствии с применяемым методом обучения, применяются следующие технологии:

- контекстного обучения (мотивация студентов к усвоению знаний путем выявления связей между конкретным знанием и его применением при решении разноуровневых задач, построенных на реальных ситуациях профессиональной деятельности переводчика; моделирование содержания будущей профессиональной деятельности. Реализуется в форме квазипрофессиональной деятельности: студент переводит отрывок переговоров с немецкого на русский язык сначала с предварительной подготовкой (ознакомление с материалом, анализ языковых единиц, предварительный выбор переводческих трансформаций), затем без предварительной подготовки. В конце перевода преподаватель и студенты разбирают вариант перевода, фиксируют удачные переводческие решения, корректируют ошибки);
- проблемного обучения (создание проблемной ситуации и организация активной самостоятельной деятельности студентов в процессе решения проблемных разноуровневых переводческих задач);
- портфолио (накопление и систематизация результатов профессионально ориентированной деятельности в профессиональном портфолио переводчика);
- игровые (организация процесса обучения в виде конкретных ролевых игр).

Интерактивные формы занятий составляют более 80% от общего числа аудиторных занятий.

На аудиторных занятиях преподаватель организует индивидуальную, парную, групповую, коллективную работу студентов; студенты анализируют тексты перевода, обсуждают различные варианты перевода. Помимо традиционных форм занятий (устный перевод текстов, обсуждение перевода, выполнение специализированных заданий, контрольная работа на проверку умений и навыков устного перевода; тесты) предусмотрено также использование интерактивных методов и инновационных форм работы (доклады, лингвистические игры, ролевые игры в рамках изучаемой дисциплины).

Аудиовизуальный материал для практических занятий подобран в соответствии с модулями изучения дисциплины и направлен на приобретение навыков устного перевода переговоров. При подготовке заданий должны использоваться аутентичные материалы. Задания предназначены как для аудиторной, так и для домашней работы студентов.

Методические рекомендации студенту

При освоении каждого модуля студенту необходимо:

- освоить теоретический материал по теме;
- последовательно проработать систему заданий, предназначенных для выполнения как во внеаудиторном режиме, так и на практических аудиторных занятиях.

Самостоятельная работа студентов является неотъемлемой частью дисциплины «Перевод переговоров (второй иностранный язык)». Самостоятельная работа рассматривается как отдельный вид учебной деятельности, которая выступает как важный резерв фактора учебного времени, средство развития потенциала личности, мотивации овладения навыками устного перевода переговоров и развития интеллектуальных способностей.

Целью самостоятельной работы студентов является приобретение новых знаний и совершенствование приобретенных навыков и умений в дополнение к планируемой аудиторной работе.

Разделы курса, выносимые на самостоятельную проработку:

- просмотр новостей и интервью на немецком языке к каждому практическому занятию (источник, www.dw.de);
- подготовка предложенных интервью и отрывков переговоров к практическим занятиям;
- подготовка подстрочника и перевод видеоматериалов двусторонних переговоров.

Создание профессионального портфолио

Профессиональный портфолио переводчика и/или проект (самостоятельная работа студентов) – устный перевод с записью (переводческая скоропись) двусторонних переговоров с записью на электронный носитель.

В течение семестра студентам предлагаются записи отрывков двусторонних переговоров, деловых бесед и выступлений на конференциях (круглый стол) общим объемом 120 минут звучания. Тексты переводятся студентом устно с опорой на скоропись и записываются на диктофон. Предъявление материала

(оригинала, текста переводческой скорописи и перевода) осуществляется еженедельно.

Сопровождение и контроль самостоятельной работы осуществляется преподавателем на регулярной основе в режиме консультирования в специально отведенное время, а также принимается в электронной форме в течение всего времени изучения дисциплины.

Методические рекомендации преподавателю

Дисциплина «Перевод переговоров (второй иностранный язык)» предполагает использование различных форм работы и методов обучения с целью интенсификации процесса обучения. Курс состоит исключительно из практических занятий, на которых студенты знакомятся с тематикой и проблематикой дисциплины и совершенствуют навыки устного перевода, а также обогащают свой словарный запас словами и выражениями общественно-политической, экономической направленности и наиболее употребительными сокращениями немецкого языка. На аудиторных занятиях организуется индивидуальная, парная, групповая работа студентов; студенты обсуждают различные варианты перевода, учатся составлять и правильно оформлять устные тексты на немецком языке. Помимо традиционных форм занятий (устный перевод лексики с немецкого на русский и наоборот (тренировка навыка переключения); устный перевод предложений с русского языка на немецкий и наоборот; устный перевод с листа; устный перевод аудио с немецкого языка на русский; контрольная работа на проверку умений и навыков устного перевода) предусмотрено также использование интерактивных методов и инновационных форм работы (презентации, лингвистические игры, например, «Подбери синоним», «Отгадай слово», пресс-конференции, ролевые игры «Переводчик на переговорах»).

Аудиторная работа состоит в последовательном выполнении системы заданий как индивидуально, так и в группе (в зависимости от характера упражнений), а также в выполнении заданий из фонда оценочных средств.

Сопровождение и контроль самостоятельной работы осуществляется преподавателем на регулярной основе в режиме консультирования в специально отведенное время, в течение 15–30 минут во время практического занятия, а также принимается в электронной форме в течение всего времени изучения дисциплины.

При изучении дисциплины «Перевод переговоров (второй иностранный язык)» (немецкий) могут использоваться следующие методы активизации образовательной деятельности:

- методы ИТ – применение компьютеров с доступом к интернет-ресурсам (аудио и видео с носителями языка, новости и проч.), использование звукозаписывающих программ и программ воспроизведения голоса;
- обучение на основе опыта – активизация познавательной деятельности студентов за счет ассоциации их собственного опыта с предметом изучения;
- междисциплинарное обучение – использование знаний из разных областей, их группировка и концентрация в контексте конкретной решаемой задачи.

Критерии и показатели оценки качества устного перевода

Устный последовательный перевод оценивается по объективным критериям, определяя оценку перевода каждого студента, выраженную в баллах.

Перевод баллов ошибок в оценки

«отлично» – от 0 до 2 балла ошибок, кроме грубых,

«хорошо» – от 2,1 до 4 балла, допускается одна грубая ошибка,

«удовлетворительно» – от 4,1 до 6 баллов, допускается две грубые ошибки,

«неудовлетворительно» – от 6,1 балла, допускается более 2-х грубых ошибок.

При невыполнении работы ставится отметка «неудовлетворительно».

Классификация ошибок устного последовательного перевода

а) группа I – грубые ошибки:

– полное искажение смысла – 1 балла;

– частичное искажение смысла – 0,5 балла;

пропуск информации – 0,3 балла, в переводе неоправданно отсутствует часть перевода текста оригинала;

– недоперевод – 0,3 балла, в переводе оставлены фрагменты оригинала;

б) группа II – существенные ошибки:

добавления – 0,3 балла, в переводе имеется неоправданно добавленные фрагменты, которых нет в оригинале;

– лексическая ошибка – 0,3 балла, ошибка в передаче основного или контекстуального значения слова, нарушение норм сочетаемости слов;

грамматическая ошибка – 0,25 балла, перевод имеет грамматические и/или синтаксические ошибки;

– повтор одних и тех же языковых средств (отсутствие разнообразия языковых средств) – 0,2 балла;

в) группа III – малозначительные ошибки:

– самоисправления, повторы – 0,25 балла;

– незаконченные фразы – 0,25 балла;

г) группа IV – дополнительные ошибки:

стилистические ошибки – 0,3 балла, в переводе выбран неверный стиль изложения, не соответствующий направленности текста; в переводе использованы нестандартные, непринятые выражения;

– отсутствие реакции на изменение темпа речи, вопросы, реплики – 0,1 балла;

– излишне громкий / тихий голос – 0,1 балла;

– темп перевода – 0,25 балла, длительные паузы, слишком торопливое проговаривание, слишком медленный темп.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

11.1. Обязательная литература

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Количество в библиотеке
1.	Базылев В. Н. Креативный курс перевода. Предтекстовый этап [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В. Н. Базылев. - Москва : Моск. гуманит. ун-т, 2014. - 161 с. - ISBN 978-5-98079-973-1.	учебное пособие	ЭБС «IPRbooks»
2.	Володина Л. М. Деловой немецкий язык [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Л. М. Володина ; Казан. нац. исслед. технол. ун-т. - Казань : КНИТУ, 2016. - 172 с. - ISBN 978-5-7882-1911-0.	учебное пособие	ЭБС «IPRbooks»
3.	Сидоренко Л. Л. Wir pflegen [Электронный ресурс] : учеб.-практ. пособие / Л. Л. Сидоренко ; Московский государственный строительный университет. - Москва : МГСУ, 2016. - 77 с. - ISBN 978-5-94777-397-2.	учебно-практическое пособие	ЭБС «IPRbooks»
4.	Соколов С. В. Учимся устному переводу. Немецкий язык [Электронный ресурс] : учеб. пособие. Ч. 1. (Уроки 1–14) / С. В. Соколов. - Изд. 2-е, перераб. - Москва : МПГУ, 2015. - 248 с. - ISBN 978-5-4263-0229-7.	учебное пособие	ЭБС «IPRbooks»

11.2. Дополнительная литература и учебные материалы (аудио-, видеопособия и др.)

- фонд научной библиотеки ТГУ:

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно- методическое пособие, практикум, аудио-, видеопособия и др.)	Количество в библиотеке
5.	Шидловская И. А. Deutsch im Rechtswissenschaftsbereich [Электронный ресурс] : учеб. пособие для студентов вузов, обуч. по направлению подготовки 030900.62 Юриспруденция / И. А. Шидловская. - Оренбург : [ОГУ], 2014. - 107 с.	учебное пособие	ЭБС «IPRbooks»

СОГЛАСОВАНО

Директор научной библиотеки

(подпись)

А.М. Асаева

(И.О. Фамилия)

«_____» _____ 20____ г.
МП

11.3. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

- Мультитран [Электронный ресурс]. URL: www.multitrans.ru (дата обращения: 30.04.2020).
- ABBYY Lingvo Live [Электронный ресурс]. URL: <https://www.lingvolive.com/ru-ru> (дата обращения: 30.04.2020).
- Вокабула: энциклопедии, словари, справочники онлайн [Электронный ресурс]. URL: www.voabula.ru (дата обращения: 30.04.2020).
- Энциклопедия Кругосвет [Электронный ресурс]. URL: <http://www.krugosvet.ru/> (дата обращения: 30.04.2020).
- ИНТЕНТ. Справочник технического переводчика [Электронный ресурс]. URL: <http://intent.gigatran.com/> (дата обращения: 30.04.2020).
- Большая Советская Энциклопедия БСЭ [Электронный ресурс]. URL: <http://bse.sci-lib.com/> (дата обращения: 30.04.2020).
- Большой Энциклопедический Словарь [Электронный ресурс]. URL: <http://education.kulichki.net/dic/> (дата обращения: 30.04.2020).
- Convert-me.Com. Перевод единиц веса и массы. Конвертер величин [Электронный ресурс]. URL: <http://www.ru.convert-me.com/ru/convert/weight> (дата обращения: 30.04.2020).
- Наука. Искусство. Величие. Энциклопедии [Электронный ресурс]. URL: <http://cult-lib.ru/> (дата обращения: 30.04.2020).
- Терминологическая база Майкрософта [Электронный ресурс]. URL: <https://www.microsoft.com/en-us/language> (дата обращения: 30.04.2020).
- Терминологическая база ЕС [Электронный ресурс]. URL: <https://iate.europa.eu/home> (дата обращения: 30.04.2020).
- ГРАМОТА.РУ [Электронный ресурс]. URL: <http://www.gramota.ru/slovari/dic/> (дата обращения: 30.04.2020).
- Словари, созданные на основе Национального корпуса русского языка. URL: <http://dict.ruslang.ru/> (дата обращения: 30.04.2020).
- Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации [Электронный ресурс]. URL: <http://docs.cntd.ru/> (дата обращения: 30.04.2020).
- РОССТАНДАРТ: Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии [Электронный ресурс]. URL: <https://www.gost.ru/portal/gost/> (дата обращения: 30.04.2020).
- Каталог ГОСТов. [Электронный ресурс]. URL: <https://gost.online/catalog.htm?id=96> (дата обращения: 30.04.2020).
- Гугл патенты [Электронный ресурс]. URL: <https://www.google.ru/patents> (дата обращения: 30.04.2020).
- CDIF (Corpus Document Interchange Format) [Электронный ресурс]. URL: www.natcorp.ox.ac.uk/archive/vault/tgcw30.pdf (дата обращения: 30.04.2020).
- CES (Corpus Encoding Standard) [Электронный ресурс]. URL: <http://www.cs.vassar.edu/CES/CES1.html#Contents> (дата обращения: 30.04.2020).

- EAGLES (Expert Advisory Group on Language Engineering Standards) [Электронный ресурс]. URL: <http://www.ilc.cnr.it/EAGLES/home.html> (дата обращения: 30.04.2020).
- ISLE Project (International Standards for Language Engineering) [Электронный ресурс]. URL: http://www.ilc.cnr.it/EAGLES/isle/ISLE_Home_Page.htm (дата обращения: 30.04.2020).
- TEI (Text Encoding Initiative) [Электронный ресурс]. URL: <http://www.tei-c.org/index.xml> (дата обращения: 30.04.2020).
- XCES (Corpus Encoding Standard for XML) [Электронный ресурс]. URL: <http://www.xces.org/> (дата обращения: 30.04.2020).

- A Word In Your Ear [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://lourdesderioja.com/>, свободный. – Загл. с экрана (дата обращения: 30.04.2020).
- Consec DEMO DE-EN: RETOUR: Die Bahnstadt [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.youtube.com/watch?v=zK_WU0TRGEk, свободный. – Загл. с экрана (дата обращения: 30.04.2020).
- Duden [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.duden.de/>, свободный. – Загл. с экрана (дата обращения: 30.04.2020).
- Fernsehinterview zum Thema Simultandolmetschen [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.youtube.com/watch?v=OaTzfu668sk>, свободный. – Загл. с экрана (дата обращения: 30.04.2020).
- Gabler Wirtschaftslexikon [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://wirtschaftslexikon.gabler.de/>, свободный. – Загл. с экрана (дата обращения: 30.04.2020).
- Geschäftliche Verhandlungen: 1. Zeit ist Geld [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.youtube.com/watch?v=mq9R0P_cEWU, свободный. – Загл. с экрана (дата обращения: 30.04.2020).
- Geschäftliche Verhandlungen: 2. Made in Germany [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.youtube.com/watch?v=IGlX-5SgTKY>, свободный. – Загл. с экрана (дата обращения: 30.04.2020).
- Geschäftliche Verhandlungen: 3. Dienst ist Dienst und Schnaps ist Schnaps [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.youtube.com/watch?v=Hy2jAiBySQc>, свободный. – Загл. с экрана (дата обращения: 30.04.2020).
- Geschäftliche Verhandlungen: 4. Globalisierung [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.youtube.com/watch?v=EQvrFw2CpNU>, свободный. – Загл. с экрана (дата обращения: 30.04.2020).
- Interpreter Training Resources [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://interpreters.free.fr/index.htm>, свободный. – Загл. с экрана (дата обращения: 30.04.2020).
- Interpretation at the European Parliament [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.youtube.com/watch?v=1w-FsFRZuwo>, свободный. – Загл. с экрана (дата обращения: 30.04.2020).

- National Network for Interpreting: Learning resources [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.nationalnetworkforinterpreting.ac.uk/?page_id=197, свободный. – Загл. с экрана (дата обращения: 30.04.2020).
- Speechpool [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://speechpool.net/de/>, свободный. – Загл. с экрана (дата обращения: 30.04.2020).
- TRIALOG Lernplattform für das interkulturelle Dolmetschen [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://trialog.inter-pret.ch/de/home-7.html>, свободный. – Загл. с экрана (дата обращения: 30.04.2020).
- Verhandeln - Fünf wesentliche Hinweise aus der Praxis für erfolgreiche Verhandlungen [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.youtube.com/watch?v=DHdx_SN1xm8, свободный. – Загл. с экрана (дата обращения: 30.04.2020).
- Virtual Institute - The Interpreter Meeting Point! [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://virtualinstitute.fti.unige.ch/home/>, свободный. – Загл. с экрана (дата обращения: 30.04.2020).
- Wirtschaftslexikon24.net [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.wirtschaftslexikon24.net/>, свободный. – Загл. С экрана (дата обращения: 30.04.2020).
- Вертикальный транспорт: обсуждение концепции с ThyssenKrupp [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.youtube.com/watch?v=omfpTi9sk_M, свободный. – Загл. с экрана (дата обращения: 30.04.2020).
- Деловые переговоры с начинающим переводчиком [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.youtube.com/watch?v=chN0rc5rMhk>, свободный. – Загл. с экрана (дата обращения: 30.04.2020).
- «Мастерство перевода» – мастер-класс [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.youtube.com/watch?v=qphtmD1jRdY>, свободный. – Загл. с экрана (дата обращения: 30.04.2020).
- Открытая лекция. Синхронный перевод [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.youtube.com/watch?v=7c8NTRAUoy8>, свободный. – Загл. с экрана (дата обращения: 30.04.2020).
- Переговоры с Bouygues Batiment International [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.youtube.com/watch?v=sgJpBhXLXJw>, свободный. – Загл. с экрана (дата обращения: 30.04.2020).
- Переговоры с ThyssenKrupp [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.youtube.com/watch?v=QDgnqGagSp4>, свободный. – Загл. с экрана (дата обращения: 30.04.2020).

11.4. Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование ПО	Реквизиты договора (дата, номер, срок действия)
1	Windows: WinPro 10 RUS Upgrd OLP NL Acdmc	договор № 757 от 04.07.2018, срок действия – бессрочно; контракт № 1653 от 14.12.2018, срок

№ п/п	Наименование ПО	Реквизиты договора (дата, номер, срок действия)
		действия – бессрочно
2	Office Standard: Office Stdandard 2013 Russian OLP NL AcademicEdition	договор № 690 от 19.05.2015, срок действия – бессрочно
3	Mirapolis Human Capital Management	лицензионный договор № 42/02/22-К от 02.02.2022, срок действия – до 31.08.2022

11.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий	Перечень основного оборудования	Фактический адрес учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др.	Площадь, м²	Количество посадочных мест
1.	Компьютерный класс. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для проведения лабораторных работ. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций Учебная аудитория для проведения занятий текущего	Переносной проектор, столы компьютерные, стол преподавательский, стул, доска аудиторная (маркерная), компьютер с выходом в сеть Интернет	445020, Самарская область, г.Тольятти, ул. Белорусская, 16В, позиция по ТП № 41, 2 этаж (УЛК-205)	68,1	20

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий	Перечень основного оборудования	Фактический адрес учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др.	Площадь, м ²	Количество посадочных мест
	контроля и промежуточной аттестации.				
2.	Компьютерный класс. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для проведения лабораторных работ. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации.	стол ученический, переносной проектор стол преподавательский, стул, доска аудиторная (маркерная), компьютеры с выходом в сеть Интернет	445020, Самарская область, г.Тольятти, ул. Белорусская, 16В, позиция по ТП № 55, 3 этаж (УЛК-307)	69,6	16
3.	Компьютерный класс. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа.	Столы ученические, стол преподавательский., стулья, доска аудиторная (маркерная)., компьютер с выходом в сеть Интернет	445020, Самарская область, г.Тольятти, ул. Белорусская, 16В, позиция по ТП № 51, 3 этаж (УЛК-313)	72	24

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий	Перечень основного оборудования	Фактический адрес учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др.	Площадь, м ²	Количество посадочных мест
	Учебная аудитория для проведения лабораторных работ. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации.				
4.	Компьютерный класс. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для проведения лабораторных работ. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и	Переносной проектор, экран, столы ученические, стол преподавательский, стулья, доска аудиторная (маркерная), компьютер с выходом в Интернет	445020, Самарская область, г.Тольятти, ул. Белорусская, 16В, позиция по ТП № 11, 8 этаж (УЛК-808)	53,8	21

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий	Перечень основного оборудования	Фактический адрес учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др.	Площадь, м ²	Количество посадочных мест
	индивидуальных консультаций Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации.				
5.	Компьютерный класс. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для проведения лабораторных работ. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации.	Столы ученические, стол преподавательский, стул, доска аудиторная (маркерная), компьютер	445020, Самарская область, г.Тольятти, ул. Белорусская, 16В, позиция по ТП № 9, 8 этаж (УЛК-812)	50,7	19
6.	Помещение для самостоятельной работы обучающихся.	Компьютеры, столы, стулья	445020, Самарская область, г.Тольятти, ул.	84,8	16

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий	Перечень основного оборудования	Фактический адрес учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др.	Площадь, м ²	Количество посадочных мест
			Белорусская, 14, позиция по ТП № 48, 4 этаж (Г- 401)		