

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Тольяттинский государственный университет»

ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ  
(наименование института полностью)

---

Кафедра «Социология»

## РАЗДЕЛ 1

### **ХАРАКТЕРИСТИКА основной профессиональной образовательной программы высшего образования**

39.04.01 Социология

(код и наименование направления подготовки в соответствии с ФГОС ВО)

---

Социология регионального и городского развития  
(направленность (профиль))

---

магистр

(квалификация выпускника)

---

Форма обучения: очная

Год набора: 2019

Тольятти 2018

## 1. Общие положения

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (ОПОП ВО) – система нормативных и учебно-методических документов, регламентирующих цели, ожидаемые результаты, содержание, условия, порядок реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускников.

## 2. Нормативные документы для разработки ОПОП ВО

- Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (в действующей редакции);
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО), утвержденный приказом Минобрнауки России от 05 февраля 2018 г. № 79;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 апреля 2017 г. № 301;
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636;
- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденное Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 г. № 1383;
- Порядок применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. № 816;
- Устав Тольяттинского государственного университета;
- другие нормативные акты Университета.

## 3. Термины и определения

3.1. В настоящем документе используются следующие термины и определения:

- **Основная профессиональная образовательная программа высшего образования** – система нормативных и учебно-методических документов, регламентирующих цели, ожидаемые результаты освоения образовательной программы, содержание, условия, порядок реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускников.
- **Примерная основная образовательная программа** – система документов, включающая в себя: рекомендуемую учебно-методическую документацию (примерный учебный план, примерный календарный учебный график, примерные рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов), определяющую рекомендуемые объем и содержание образования определенного уровня и (или) определенной направленности, планируемые

результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности, включая примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программ.

- **Направление подготовки / Специальность** – совокупность образовательных программ различного уровня в одной профессиональной области.
- **Направленность (профиль) / Специализация** – ориентация образовательной программы, которая соответствует направлению подготовки / специальности в целом или конкретизирует содержание программы в рамках направления подготовки / специальности путем ориентации ее на: область (области) профессиональной деятельности и сферу (сферы) профессиональной деятельности выпускников; тип (типы) задач и задачи профессиональной деятельности выпускников; при необходимости – на объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знания.
- **Компетентностная модель выпускника** – комплексный интегральный образ конечного результата образования студента в вузе, в основе которого лежит понятие «компетенции».
- **Область профессиональной деятельности** – совокупность объектов профессиональной деятельности в их научном, социальном, экономическом, производственном проявлении.
- **Компетенция** – способность применять знания, умения и личностные качества для успешной деятельности в определенной области.
- **Результаты освоения образовательной программы** – усвоенные знания, полученные умения и освоенные компетенции.
- **Индикаторы достижения компетенций** – обобщенные характеристики, уточняющие и раскрывающие формулировку компетенции.

#### 4. Цель ОПОП ВО

Освоение настоящей программы магистратуры способствует постижению сути современных научно-исследовательских методов для изучения региональных и городских аспектов (социально-технологического, проектного и организационно-управленческого уровня), что предоставляет возможность формирования и развития востребованности выпускников данного профиля, как на уровне управления регионом, так и на уровне конкретных организаций, включая бизнес и государственные структуры.

#### 5. Срок(и) освоения ОПОП ВО

Очная форма обучения – 2 года

При обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ может быть увеличен по их заявлению не более чем на полгода по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

#### 6. Трудоемкость ОПОП ВО

Квалификация	Трудоемкость (в зачетных единицах)	Трудоемкость одной зачетной единицы
магистр	120	36 академических часов

## 7. Сведения о структуре основной образовательной программы

Общая структура программы		Единица измерения	Значение сведений
Блок 1	Дисциплины (модули)	зачетные единицы	66
	Обязательная часть	зачетные единицы	30
	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	зачетные единицы	36
Блок 2	Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)	зачетные единицы	45
	Обязательная часть	зачетные единицы	21
	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	зачетные единицы	24
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	зачетные единицы	9
	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена (при наличии)	зачетные единицы	3
	Выполнение и защита выпускной квалификационной работе	зачетные единицы	6

## 8. Область(и) профессиональной деятельности выпускников (сфера(ы) профессиональной деятельности)

01 Образование и наука (в сфере научных исследований).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

## 9. Тип(ы) задач профессиональной деятельности выпускников

- научно-исследовательский (основной);
- социально-технологический;
- проектный;
- организационно-управленческий.

## 10. Особенности реализации ОПОП ВО

10.1. Язык реализации программы – программа магистратуры реализуется на государственном языке Российской Федерации.

10.2. Использование сетевой формы реализации программы – нет.

10.3. Реализация программы с использованием дистанционных образовательных технологий:

Очная форма обучения – нет.

10.4. Образовательная программа является кросс-программой – нет.

## 11. Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции выпускника, формируемые ОПОП ВО) и индикаторы их достижения

Выпускник ОПОП ВО должен обладать следующими компетенциями:

### 11.1. Универсальные компетенции

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Системное и критическое мышление	<b>УК-1.</b> Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий.	<b>УК-1.1.</b> Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними. <b>УК-1.2.</b> Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению. <b>УК-1.3.</b> Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников. <b>УК-1.4.</b> Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов. <b>УК-1.5.</b> Строит сценарии реализации стратегии, определяя возможные риски и предлагая пути их устранения.
Разработка и реализация проектов	<b>УК-2.</b> Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.	<b>УК-2.1.</b> Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления. <b>УК-2.2.</b> Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения. <b>УК-2.3.</b> Разрабатывает план реализации проекта с учетом возможных рисков реализации и возможностей их устранения, планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменяемости. <b>УК-2.4.</b> Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта. <b>УК-2.5.</b> Предлагает процедуры и механизмы оценки качества проекта, инфраструктурные условия для внедрения результатов проекта.
Командная работа и лидерство	<b>УК-3.</b> Способен организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели.	<b>УК-3.1.</b> Вырабатывает стратегию командной работы и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели. <b>УК-3.2.</b> Организует и корректирует работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений. <b>УК-3.3.</b> Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; создает рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде.

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
		<b>УК-3.4.</b> Делегирует полномочия членам команды и распределяет поручения, дает обратную связь по результатам, принимает ответственность за общий результат.
Коммуникация	<b>УК-4.</b> Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.	<b>УК-4.1.</b> Устанавливает контакты и организует общение в соответствии с потребностями совместной деятельности, используя современные коммуникационные технологии. <b>УК-4.2.</b> Составляет в соответствии с нормами русского языка деловую документацию разных жанров. <b>УК-4.3.</b> Организует и представляет обсуждение результатов исследовательской деятельности на различных публичных мероприятиях, выбирая наиболее подходящий формат.
Межкультурное взаимодействие	<b>УК-5.</b> Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.	<b>УК-5.1.</b> Анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития. <b>УК-5.2.</b> Выстраивает социальное и профессиональное взаимодействие с учетом особенностей деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп. <b>УК-5.3.</b> Обеспечивает создание недискриминационной среды для участников межкультурного взаимодействия при личном общении и при выполнении профессиональных задач.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	<b>УК-6.</b> Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.	<b>УК-6.1.</b> Оценивает свои личностные, ситуативные, временные ресурсы и их пределы. <b>УК-6.2.</b> Определяет образовательные потребности и способы совершенствования собственной (в т.ч. профессиональной) деятельности на основе самооценки. <b>УК-6.3.</b> Выбирает и реализует с использованием инструментов непрерывного образования и возможности развития профессиональных компетенций и социальных навыков. <b>УК-6.4.</b> Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности, динамично изменяющихся требований рынка труда и стратегии личного развития.

## 11.2. Общепрофессиональные компетенции

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Информационная коммуникативная грамотность при решении	<b>ОПК-1.</b> Способен обоснованно отбирать и использовать современные информационно-коммуникационные технологии для решения	<b>ОПК-1.1.</b> Обосновывает выбор информационно-коммуникационных технологий для постановки и решения задач социологического исследования.

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
профессиональных задач	профессиональных задач.	<b>ОПК-1.2.</b> Осуществляет обоснованный выбор методов и в необходимых случаях – программных средств для обработки социологической информации, проверки гипотез исследования и надежности полученных данных.
Организация и проведение социологических исследований	<b>ОПК-2.</b> Способен проводить фундаментальные и прикладные социологические исследования и представлять их результаты.	<p><b>ОПК - 2.1.</b> Обосновывает актуальность постановки фундаментальных и прикладных социологических исследований, формулирует цели и задачи социологического исследования.</p> <p><b>ОПК-2.2.</b> На основе теорий и концепций социологии формулирует задачи и гипотезы для выполнения исследовательских задач при постановке прикладных и фундаментальных социологических исследований.</p> <p><b>ОПК-2.3.</b> Анализирует и развивает новые методы исследования применительно к задачам социологического исследования.</p> <p><b>ОПК-2.4.</b> Обосновывает предложения по совершенствованию и разработке методов сбора и анализа социологических данных.</p> <p><b>ОПК-2.5.</b> Разрабатывает стратегию управления социологическим исследованием.</p>
Анализ социальных явлений и процессов, выявление и решение социально-значимых проблем	<b>ОПК-3.</b> Способен прогнозировать социальные явления и процессы, выявлять социально значимые проблемы и выработать пути их решения на основе использования научных теорий, концепций, подходов и социальных технологий.	<p><b>ОПК-3.1.</b> Анализирует проблемы развития социальных явлений и процессов с использованием статистических процедур для обработки социологических данных.</p> <p><b>ОПК-3.2.</b> Содержательно интерпретирует данные и формулирует выводы и теоретические подходы для анализа и прогнозирования социальных явлений и процессов.</p> <p><b>ОПК-3.3.</b> Выявляет социально значимые проблемы и предлагает пути их решения на основе социологической теории и социологических методов исследования.</p> <p><b>ОПК-3.4.</b> Научно обосновывает постановку фундаментальных и прикладных социологических исследований для решения социально значимых проблем.</p>
Экспертиза и консалтинг	<b>ОПК-4.</b> Способен разрабатывать предложения и рекомендации для проведения социологической экспертизы и консалтинга.	<p><b>ОПК-4.1.</b> Анализирует варианты формирования и реализации управленческих решений в социальной, культурной, экономической сфере для составления экспертных заключений.</p> <p><b>ОПК-4.2.</b> Анализирует риски внедрения результатов социальных проектов, мероприятий и разрабатывает предложения по отбору и организации работы экспертов в исследуемой области.</p>

### 11.3. Профессиональные компетенции в соответствии с выбранным(и) профессиональным(ми) стандартом(ами) с указанием трудовой(ых) функции(ий)

Тип задач профессиональной деятельности	Задача профессиональной деятельности	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Основание: Профессиональный(е) стандарт(ы) или иные требования в соответствии с ФГОС ВО	Обобщенная трудовая функция	Трудовая(ые) функция(и)
Научно-исследовательский (основной)	– проведение социологических и маркетинговых исследований на этапах планирования, сбора, обработки и анализа полученных данных	<b>ПК-1.</b> Способен самостоятельно использовать знания и навыки по философии социальных наук, новейшим тенденциям и направлениям современной социологической теории, методологии и методам социальных наук применительно к задачам фундаментального или прикладного исследования социальных общностей, институтов, процессов, общественного мнения.	<b>ПК-1.1.</b> Использует знания и навыки по философии социальных наук применительно к задачам фундаментального или прикладного исследования социальных общностей, институтов, процессов, общественного мнения. <b>ПК-1.2.</b> Использует знания и навыки по методологии и методам социальных наук применительно к задачам фундаментального или прикладного исследования социальных общностей, институтов, процессов, общественного мнения.	Иные требования в соответствии с ФГОС ВО (требования работодателей)	ПС отсутствует	ПС отсутствует
	– подготовка отчетов, обзоров, аннотаций, аналитических записок, профессиональных публикаций, информационных материалов, презентаций, научных докладов и сообщений в соответствии с поставленными научно-практическими задачами					
Организационно-управленческий	– формирование и анализ информационных массивов, обеспечивающих разработку управленческого воздействия на социальную сферу и оценку эффекта управленческого воздействия					
	– организация социологических исследований, направленных на оценку программной и проектной деятельности органов управления					
	– социологическая поддержка управленческих процессов в органах власти и управления, органах местного самоуправления, административно-управленческих					



Тип задач профессиональной деятельности	Задача профессиональной деятельности	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Основание: Профессиональный(е) стандарт(ы) или иные требования в соответствии с ФГОС ВО	Обобщенная трудовая функция	Трудовая(ые) функция(и)
	подразделениях организаций и учреждений					
Научно-исследовательский (основной)	<p>– проведение социологических и маркетинговых исследований на этапах планирования, сбора, обработки и анализа полученных данных</p> <p>– подготовка отчетов, обзоров, аннотаций, аналитических записок, профессиональных публикаций, информационных материалов, презентаций, научных докладов и сообщений в соответствии с поставленными научно-практическими задачами</p>	<p><b>ПК-2.</b> Способен самостоятельно формулировать цели, ставить конкретные задачи научных исследований в фундаментальных и прикладных областях социологии, решать их с помощью современных исследовательских методов с использованием новейшего отечественного и зарубежного опыта, современной аппаратуры, оборудования, информационных технологий.</p>	<p><b>ПК-2.1.</b> Формулирует цели, ставит конкретные задачи научных исследований в фундаментальных и прикладных областях социологии.</p> <p><b>ПК-2.2.</b> Решает конкретные задачи для планирования научных исследований с помощью современных методов.</p> <p><b>ПК-2.3.</b> Использует новейший отечественный и зарубежный опыт, современную аппаратуру, оборудование, информационные технологии.</p>	Иные требования в соответствии с ФГОС ВО (требования работодателей)	ПС отсутствует	ПС отсутствует
Организационно-управленческий	<p>– формирование и анализ информационных массивов, обеспечивающих разработку управленческого воздействия на социальную сферу и оценку эффекта управленческого воздействия</p>					
	<p>– организация социологических исследований, направленных на оценку программной и проектной деятельности органов управления</p> <p>– социологическая поддержка управленческих процессов в органах власти и управления, органах местного самоуправления,</p>					

Тип задач профессиональной деятельности	Задача профессиональной деятельности	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Основание: Профессиональный(е) стандарт(ы) или иные требования в соответствии с ФГОС ВО	Обобщенная трудовая функция	Трудовая(ые) функция(и)
	административно-управленческих подразделениях организаций и учреждений					
Научно-исследовательский (основной)	<p>– проведение социологических и маркетинговых исследований на этапах планирования, сбора, обработки и анализа полученных данных</p> <p>– подготовка отчетов, обзоров, аннотаций, аналитических записок, профессиональных публикаций, информационных материалов, презентаций, научных докладов и сообщений в соответствии с поставленными научно-практическими задачами</p>	<p><b>ПК-3.</b> Способен осваивать новые теории, модели исследования, навыки разработки новых методических подходов с учетом целей и задач исследования, профессионально составлять и оформлять научно-техническую документацию, представлять результаты исследовательской работы с учетом особенностей потенциальной аудитории.</p>	<p><b>ПК-3.1.</b> Составляет и оформляет научно-техническую документацию, научные отчеты.</p> <p><b>ПК-3.2.</b> Представляет результаты исследовательской работы с учетом особенностей потенциальной аудитории.</p> <p><b>ПК-3.3.</b> Предлагает новые теории и модели исследования.</p>	Иные требования в соответствии с ФГОС ВО (требования работодателей)	ПС отсутствует	ПС отсутствует
Проектный	<p>– разработка методического инструментария, нормативных документов, информационных материалов для осуществления проектной социологической деятельности</p> <p>– реализация и распространение результатов социологических проектов</p> <p>– разработка и проведение проектов по диагностике, оценке и оптимизации социальных процессов и отношений, и их показателей</p>					

Тип задач профессиональной деятельности	Задача профессиональной деятельности	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Основание: Профессиональный(е) стандарт(ы) или иные требования в соответствии с ФГОС ВО	Обобщенная трудовая функция	Трудовая(ые) функция(и)
Научно-исследовательский (основной)	– проведение социологических и маркетинговых исследований на этапах планирования, сбора, обработки и анализа полученных данных	<b>ПК-4.</b> Способен использовать знание методов и технологий социальных и гуманитарных наук при осуществлении экспертной, консалтинговой и аналитической деятельности, использовать социологические методы, технологии исследования для изучения актуальных социальных проблем, для идентификации потребностей и интересов социальных групп, самостоятельно разрабатывать основанные на профессиональных социологических знаниях предложения и рекомендации по решению социальных проблем, а также разрабатывать механизмы согласования интересов социальных групп и общностей.	<b>ПК-4.1.</b> Использует методы и технологии при осуществлении экспертной, консалтинговой и аналитической деятельности. <b>ПК-4.2.</b> Применяет социологические методы, технологии исследования для изучения актуальных социальных проблем, для идентификации потребностей и интересов социальных групп. <b>ПК-4.3.</b> Разрабатывает предложения и рекомендации по решению социальных проблем и механизмы согласования интересов социальных групп и общностей.	Иные требования в соответствии с ФГОС ВО (требования работодателей)	ПС отсутствует	ПС отсутствует
	– подготовка отчетов, обзоров, аннотаций, аналитических записок, профессиональных публикаций, информационных материалов, презентаций, научных докладов и сообщений в соответствии с поставленными научно-практическими задачами					
Социально-технологический	– выбор и адаптация социальных технологий для решения актуальной социальной проблемы – социологическая экспертиза социальных программ, проектов, планов мероприятий, проектов нормативных правовых актов, методических материалов, рекомендаций маркетинговых служб					
Проектный	– разработка методического инструментария, нормативных документов, информационных материалов для осуществления проектной социологической деятельности					

Тип задач профессиональной деятельности	Задача профессиональной деятельности	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Основание: Профессиональный(е) стандарт(ы) или иные требования в соответствии с ФГОС ВО	Обобщенная трудовая функция	Трудовая(ые) функция(и)
	<ul style="list-style-type: none"> <li>– реализация и распространение результатов социологических проектов</li> <li>– разработка и проведение проектов по диагностике, оценке и оптимизации социальных процессов и отношений, и их показателей</li> </ul>					
Организационно-управленческий	<ul style="list-style-type: none"> <li>– формирование и анализ информационных массивов, обеспечивающих разработку управленческого воздействия на социальную сферу и оценку эффекта управленческого воздействия</li> <li>– организация социологических исследований, направленных на оценку программной и проектной деятельности органов управления</li> <li>– социологическая поддержка управленческих процессов в органах власти и управления, органах местного самоуправления, административно-управленческих подразделениях организаций и учреждений</li> </ul>					
Научно-исследовательский (основной)	– проведение социологических и маркетинговых исследований на этапах планирования, сбора, обработки и анализа полученных данных	<b>ПК-5.</b> Способен составлять и представлять проекты научно-исследовательских и аналитических	<b>ПК-5.1.</b> Составляет и представляет проекты научно-исследовательских и аналитических разработок в соответствии с нормативными	Иные требования в соответствии с ФГОС ВО (требования работодателей)	ПС отсутствует	ПС отсутствует

Тип задач профессиональной деятельности	Задача профессиональной деятельности	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Основание: Профессиональный(е) стандарт(ы) или иные требования в соответствии с ФГОС ВО	Обобщенная трудовая функция	Трудовая(ые) функция(и)
	– подготовка отчетов, обзоров, аннотаций, аналитических записок, профессиональных публикаций, информационных материалов, презентаций, научных докладов и сообщений в соответствии с поставленными научно-практическими задачами	разработок в соответствии с нормативными документами, обрабатывать и анализировать социологические данные для подготовки аналитических решений, экспертных заключений и рекомендаций.	документами. <b>ПК-5.2.</b> Обрабатывает и анализирует социологические данные для подготовки аналитических решений, экспертных заключений и рекомендаций.			
Социально-технологический	– выбор и адаптация социальных технологий для решения актуальной социальной проблемы					
	– социологическая экспертиза социальных программ, проектов, планов мероприятий, проектов нормативных правовых актов, методических материалов, рекомендаций маркетинговых служб					
Проектный	– разработка методического инструментария, нормативных документов, информационных материалов для осуществления проектной социологической деятельности					
	– реализация и распространение результатов социологических проектов					
	– разработка и проведение проектов по диагностике, оценке и оптимизации					

Тип задач профессиональной деятельности	Задача профессиональной деятельности	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Основание: Профессиональный(е) стандарт(ы) или иные требования в соответствии с ФГОС ВО	Обобщенная трудовая функция	Трудовая(ые) функция(и)
Организационно-управленческий	социальных процессов и отношений, и их показателей					
	– формирование и анализ информационных массивов, обеспечивающих разработку управленческого воздействия на социальную сферу и оценку эффекта управленческого воздействия					
	– организация социологических исследований, направленных на оценку программной и проектной деятельности органов управления					
Научно-исследовательский (основной)	– проведение социологических и маркетинговых исследований на этапах планирования, сбора, обработки и анализа полученных данных	<b>ПК-6.</b> Способен использовать углубленные специализированные теоретические знания, практические навыки и умения для организации научных и прикладных исследований, учебного процесса.	<b>ПК-6.1.</b> Использует углубленные специализированные теоретические знания, практические навыки и умения для организации научных исследований. <b>ПК-6.2.</b> Использует углубленные специализированные теоретические знания, практические навыки и	Иные требования в соответствии с ФГОС ВО (требования работодателей)	ПС отсутствует	ПС отсутствует
	– подготовка отчетов, обзоров, аннотаций, аналитических записок, профессиональных публикаций, информационных материалов, презентаций,					

Тип задач профессиональной деятельности	Задача профессиональной деятельности	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Основание: Профессиональный(е) стандарт(ы) или иные требования в соответствии с ФГОС ВО	Обобщенная трудовая функция	Трудовая(ые) функция(и)
Социально-технологический	научных докладов и сообщений в соответствии с поставленными научно-практическими задачами		умения для организации прикладных исследований. <b>ПК-6.3.</b> Разрабатывает новые технологии и методы сбора социологической информации для подготовки аналитических решений, экспертных заключений и рекомендаций.			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>– выбор и адаптация социальных технологий для решения актуальной социальной проблемы</li> <li>– социологическая экспертиза социальных программ, проектов, планов мероприятий, проектов нормативных правовых актов, методических материалов, рекомендаций маркетинговых служб</li> </ul>					
Научно-исследовательский (основной)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– проведение социологических и маркетинговых исследований на этапах планирования, сбора, обработки и анализа полученных данных</li> </ul>	<b>ПК-7.</b> Способен планировать и реализовывать проектные работы в области изучения общественного мнения, организации работ маркетинговых служб, проведения социальной экспертизы и научно-технических решений.	<b>ПК-7.1.</b> Планирует и реализует проектные работы в области изучения общественного мнения, организации работ маркетинговых служб. <b>ПК-7.2.</b> Проводит социальную экспертизу и осуществляет подготовку научно обоснованных управленческих решений.	Иные требования в соответствии с ФГОС ВО (требования работодателей)	ПС отсутствует	ПС отсутствует
	<ul style="list-style-type: none"> <li>– подготовка отчетов, обзоров, аннотаций, аналитических записок, профессиональных публикаций, информационных материалов, презентаций, научных докладов и сообщений в соответствии с поставленными научно-практическими задачами</li> </ul>					
Социально-технологический	<ul style="list-style-type: none"> <li>– выбор и адаптация социальных технологий для решения актуальной</li> </ul>					

Тип задач профессиональной деятельности	Задача профессиональной деятельности	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Основание: Профессиональный(е) стандарт(ы) или иные требования в соответствии с ФГОС ВО	Обобщенная трудовая функция	Трудовая(ые) функция(и)
	социальной проблемы – социологическая экспертиза социальных программ, проектов, планов мероприятий, проектов нормативных правовых актов, методических материалов, рекомендаций маркетинговых служб					
Проектный	– разработка методического инструментария, нормативных документов, информационных материалов для осуществления проектной социологической деятельности – реализация и распространение результатов социологических проектов – разработка и проведение проектов по диагностике, оценке и оптимизации социальных процессов и отношений, и их показателей					



## **12. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению образовательной программы**

12.1. Помещения должны представлять собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой магистратуры, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Организации.

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

12.2. Организация должна быть обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

12.3. При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

12.4. Обучающимся должен быть обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

12.5. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ должны быть обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

## **13. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы**

13.1. Реализация программы магистратуры обеспечивается педагогическими работниками Организации, а также лицами, привлекаемыми Организацией к реализации программы магистратуры на иных условиях.

13.2. Квалификация педагогических работников Организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

13.3. Не менее 70 процентов численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны вести научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

13.4. Не менее 5 процентов численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны являться руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

13.5. Не менее 60 процентов численности педагогических работников Организации и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Организации на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны иметь ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

13.6. Общее руководство научным содержанием программы магистратуры должно осуществляться научно-педагогическим работником Организации, имеющим ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации), осуществляющим самостоятельные научно-исследовательские (творческие) проекты (участвующим в осуществлении таких проектов) по направлению подготовки, имеющим ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющим ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях.

#### **14. Основные пользователи ОПОП**

- Профессорско-преподавательские коллективы, ответственные за качественную разработку, эффективную реализацию и обновление в вузе ОПОП.
- Студенты, ответственные за индивидуальное планирование и эффективную реализацию своей учебной деятельности по освоению ОПОП.
- Администрация и коллективные органы управления вузом.
- Абитуриенты.
- Родители.
- Работодатели.