

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования  
«Тольяттинский государственный университет»

Институт финансов, экономики и управления  
(наименование института полностью)

---

Департамент бакалавриата (экономических и управленческих программ)  
(наименование)

---

38.03.01 Экономика  
(код и наименование направления подготовки, специальности)

---

Бухгалтерский учёт, анализ и аудит  
(направленность (профиль)/специализация)

---

## **ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА (БАКАЛАВРСКАЯ РАБОТА)**

на тему Годовая бухгалтерская отчетность организации: порядок составления и анализ ее основных показателей

Студент

А.В. Савкина

(И.О. Фамилия)

\_\_\_\_\_ (личная подпись)

Руководитель

канд. экон. наук, доцент Е.А. Васильева

(ученая степень, звание, И.О. Фамилия)

Тольятти 2020

## Аннотация

Бакалаврскую работу выполнил: А.В. Савкина.

Тема работы: «Годовая бухгалтерская отчетность организации: порядок составления и анализ ее основных показателей».

Научный руководитель: канд. экон. наук, доцент Е.А. Васильева.

Цель работы - изучение годовой бухгалтерской отчетности организации: порядка составления и анализа ее основных показателей.

Объект исследования - Комитет Троицкого района Алтайского края по социальной политике.

Предмет исследования – годовая бухгалтерская отчетность организации.

Методы исследования – факторный анализ, синтез, прогнозирование, статистическая обработка результатов, дедукция и т.д.

Краткие выводы по бакалаврской работе: в рамках совершенствования формирования годовой бухгалтерской отчетности Комитета Троицкого района Алтайского края по социальной политике предлагается создать отдел, который непосредственно будет заниматься планированием доходов и расходов, и называться он будет Финансово-экономическая служба (ФЭС). Формирование ФЭС необходимо также для разрешения проблем, связанных с экономическими рисками и другими ситуациями, возникающими при учете бюджетных средств.

Практическая значимость работы: отдельные её положения в виде материала подразделов 2.2, 2.3, 3.1 и приложения могут быть использованы специалистами ООО МКК «Профессиональные финансы».

Структура и объем работы. Работа состоит из введения, 3-х разделов, заключения, списка литературы из 50 источников и 7 приложений. Общий объем работы, без приложений, 59 страниц машинописного текста, в том числе таблиц – 6, рисунков – 8.

## Содержание

Введение.....	4
1 Годовая бухгалтерская отчетность: теоретические аспекты.....	7
1.1 Годовая бухгалтерская отчетность как основной источник информации о деятельности организации .....	7
1.2 Методика анализа показателей годовой бухгалтерской отчетности организации .....	12
2 Формирование годовой бухгалтерской отчетности на примере Комитета Троицкого района Алтайского края по социальной политике.....	21
2.1 Техничко-экономическая характеристика организации .....	21
2.2 Порядок составления годовой бухгалтерской отчетности .....	26
2.3 Анализ показателей годовой бухгалтерской отчетности организации .....	34
3 Пути совершенствования годовой бухгалтерской отчетности на примере Комитета Троицкого района Алтайского края по социальной политике .....	41
3.1 Предложения по совершенствованию формирования годовой бухгалтерской отчетности организации .....	41
3.2 Оценка экономической эффективности предложенных мероприятий .	46
Заключение .....	52
Список используемых источников.....	55
Приложение А Показатели, необходимые для расчета степени финансовой устойчивости и финансового риска .....	60
Приложение Б Расчет относительных показателей для оценки ликвидности и платежеспособности организации.....	61
Приложение В Бухгалтерский баланс Комитет Троицкого района по социальной политике за 2018-2019 гг.....	62
Приложение Г Бухгалтерский баланс Комитет Троицкого района по социальной политике за 2017-2018 гг.....	68

## **Введение**

Годовая бухгалтерская отчетность представляет собой совокупность данных, характеризующих результаты финансово-хозяйственной деятельности организации за отчетный период. Она представляет собой средство управления компанией и одновременно метод обобщения и представления информации о хозяйственной деятельности. Бухгалтерская отчетность несет немаловажную ролевую функцию экономической и финансовой информации. Отчетность отображает информацию всех аспектов учета и представлена в виде таблиц, которые удобны для полноценного проведения анализа.

В условиях рыночной экономики годовая бухгалтерская отчетность выступает важнейшим элементом информационной системы и является средством внешней коммуникации, которое служит основой оценки финансового и хозяйственного потенциала организации. Отчетность используется в процессе рассмотрения и принятия решений по вопросам инвестиционных проектов, в процессе принятия управленческих решений, оценке текущей деятельности организаций и т.д.

Актуальность данной темы обусловлена тем, что годовая бухгалтерская отчетность организации на сегодняшний день является основным источником информации об ее финансово-хозяйственной деятельности и общем финансовом состоянии. Для эффективного управления организацией любой формы необходимым условием выступает проведение анализа бухгалтерской отчетности, который позволит дать оценку различных показателей отчетности для эффективного управления. На основании этих показателей руководители проводят планирование, контроль, улучшают и совершенствуют направление своей деятельности.

Целью бакалаврской работы является изучение годовой бухгалтерской отчетности организации: порядка составления и анализа ее основных показателей.

В соответствии с поставленной целью в рамках работы необходимо решить следующие задачи:

- рассмотреть годовую бухгалтерскую отчетность как основной источник информации о деятельности организации;
- изучить методику анализа показателей годовой бухгалтерской отчетности организации;
- провести анализ показателей годовой бухгалтерской отчетности организации;
- внести предложения по совершенствованию формирования годовой бухгалтерской отчетности организации;
- дать оценку экономической эффективности предложенных мероприятий.

Объектом исследования в работе является Комитет Троицкого района Алтайского края по социальной политике.

Предмет исследования – годовая бухгалтерская отчетность организации.

Для реализации поставленных целей и задач применены инструменты формальной и диалектической логики, методы системного, логического, статистического и экономического анализа.

Информационной базой при написании бакалаврской работы послужили законодательные и нормативные документы в сфере бухгалтерского учета, учебники и учебные пособия, статьи из периодических печатных изданий, открытые публикации с различных интернет источников, годовая бухгалтерская отчетность Комитет Троицкого района Алтайского края по социальной политике за 2017-2019 гг.

Практическая значимость результатов исследования заключается в том, что предложенные мероприятия по совершенствованию годовой бухгалтерской отчетности организации могут быть использованы в деятельности исследуемой организации.

Реализация и апробация работы: в процессе исследования выполнен ряд расчетов для оценки показателей бухгалтерской отчетности Комитет Троицкого района Алтайского края по социальной политике.

Бакалаврская работа состоит из введения, трех глав, заключения, списка используемых источников и приложений.

В первой главе рассмотрены теоретические аспекты годовой бухгалтерской отчетности организации: изучены годовая бухгалтерская отчетность как основной источник информации о деятельности организации и методика анализа показателей годовой бухгалтерской отчетности организации.

Во второй главе дана технико-экономическая характеристика Комитета Троицкого района Алтайского края по социальной политике, а также проведен анализ показателей годовой бухгалтерской отчетности организации.

В третьей главе внесены предложения по совершенствованию формирования годовой бухгалтерской отчетности Комитета Троицкого района Алтайского края по социальной политике и дана оценка экономической эффективности предложенных мероприятий.

# **1 Годовая бухгалтерская отчетность: теоретические аспекты**

## **1.1 Годовая бухгалтерская отчетность как основной источник информации о деятельности организации**

В процессе принятия любого решения в организации используется необходимая для этого информация. Точность и полнота такой информации крайне важна и гарантирует, что принятие любого решения будет обоснованным, учитывающим наибольшее возможное количество факторов. Обеспечение доступа к информации, которая необходима для эффективного принятия управленческих решений, называется информационно-аналитическим обеспечением.

«Информационное обеспечение управленческих решений может осуществляться силами специализированных подразделений организации или отдельно нанятых сторонних компаний, занимающихся оказанием консультационных услуг. Сбор, обработка, подготовка информации может так же являться функцией каких-либо отделов организации.

Информация является фундаментом осуществления оптимальных решений, средством, которое позволяет организации приобретать конкурентные преимущества, снижать финансовый риск, анализировать положение внешней и внутренней среды, осуществлять координацию реализации принятой маркетинговой стратегии, а также повышать эффективность деятельности организации» [28].

На сегодняшний день в условиях рыночной экономики бухгалтерская отчетность является важным элементом информационной системы и выступает средством внешней коммуникации, которое служит основой оценки финансового и хозяйственного положения и потенциала организации, эффективности использования финансовых ресурсов и результативности ее деятельности, базой для проведения различных аналитических исследований, последующего планирования и прогнозирования. Отчетность позволяет не

только в целом ознакомиться с организацией, но и дает обобщенные данные финансового состояния на определенную отчетную дату.

Как правило, «бухгалтерская отчетность отражает сведения об имуществе организации, ее обязательствах и самое главное показывает финансовый результат, выраженный в стоимостных показателях. Она используется как информационная база для планирования, контроля и дальнейшей оценки деятельности, как база для принятия управленческих решений» [23].

Основные требования к составлению бухгалтерской отчетности регламентированы Положением по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утвержденным приказом Минфина РФ от 06.07.1999 № 43н (ред. от 08.11.2010). Оно устанавливает состав, содержание и методические основы формирования бухгалтерской отчетности организаций и базируется на нормах, закрепленных в федеральном законе «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 № 402-ФЗ (ред. от 26.07.2019) и в Положении по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, утвержденным приказом Минфина России от 29.07.1998 № 34н (ред. от 11.04.2018).

Следует отметить, что «ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчетность организации» не является нормативным документом при формировании отчетности для внутренних целей, отчетности, составляемой для государственного статистического наблюдения, для представления отчетной информации для иных специальных целей» [3].

Согласно Федеральному закону «О бухгалтерском учете» № 402-ФЗ (ст.14), годовая бухгалтерская отчетность состоит из законодательно утвержденного набора форм.

В состав этих форм включаются:

- бухгалтерский баланс;
- отчет о финансовых результатах;

- приложения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах, которые включают в себя: отчет об изменениях капитала, отчет о движении денежных средств и иных приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах [1].

«Пояснительная записка и аудиторское заключение с некоторого времени не входят в состав бухгалтерской отчетности. Следует заметить, несмотря на то, что с 1 января 2013 года аудиторское заключение о достоверности бухгалтерской отчетности не входит в состав бухгалтерской отчетности, это вовсе не отменяет обязанность ряда компаний проводить аудит в соответствии с федеральным законом «Об аудиторской деятельности» от 30.12.2008 № 307-ФЗ (ред. от 26.11.2019)» [2].

«Из перечисленных выше форм бухгалтерской отчетности можно выделить важнейшую – это бухгалтерский баланс. Анализ финансового состояния организаций начинается именно с анализа содержания и структуры бухгалтерского баланса. Данная форма предназначена для отражения финансового положения экономического субъекта в денежной оценке по состоянию на отчетную дату. В балансе раскрывается информация об имущественном положении организации, а именно: о собственном имуществе (активах) и об источниках формирования этого имущества (пассивах). Имущество организации может состоять из внеоборотных (раздел содержит информацию о долгосрочных вложениях, размере основных средств и имеющейся интеллектуальной собственности) и оборотных активов (отражают величину имеющихся запасов, а также денежных средств (в виде денег в кассе и на расчетных счетах, а также задолженности покупателей)). В свою очередь, в составе пассивов выделяют 3 раздела: капитал и резервы, долгосрочные обязательства и раздел - краткосрочные обязательства» [37].

Таким образом, «бухгалтерский баланс — это основной источник информации об имущественных запасах и платежеспособности, что важно для потенциальных кредиторов. Он является результатом работы всего

бухгалтерского отдела. В бухгалтерии баланс - это документ, который формируется в конце отчетного периода и в котором необходимо соблюдение равенства между активом и пассивом» [37].

«Данные о порядке формирования финансового результата работы содержатся в отчете о финансовых результатах и представляются такими показателями, как выручка, валовая прибыль (убыток), прибыль (убыток) от продаж, прибыль (убыток) до налогообложения, чистая прибыль (убыток). Данная форма отчетности является источником информации, который нужен для анализа рентабельности активов организации, реализованной продукции, определения величины чистой прибыли, остающейся в распоряжении организации, и других, не менее важных, показателей» [17].

Приложения имеют важное значение для правильного понимания и интерпретации бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах. Приложения к отчетности наравне с основными отчетными формами являются неотъемлемой составной частью годовой бухгалтерской отчетности.

Информацию о наличии и изменениях капитала организации на начало и конец отчетного периода раскрывает отчет об изменениях капитала. В этом отчете в разделе 1 «Движение капитала» приводятся данные о движении всех его составляющих: остатки на начало отчетного года, поступление (уменьшение) за отчетный год, остатки на конец отчетного периода. Во втором разделе отражены показатели капитала до корректировок и после их проведения на конкретные отчетные даты. И наконец, в третьем разделе «Чистые активы» предоставляются данные о величине чистых активов на начало и конец отчетного периода.

«Отчет о движении денежных средств – это динамический отчет, который показывает поступление и выбытие реальных финансовых средств. Потоки денежных средств (поступление, направление расходования) характеризуются с учетом остатков денежных средств на начало и конец

отчетного периода в разрезе текущей, инвестиционной и финансовой деятельности»[20].

Годовая бухгалтерская отчетность составляется за отчетный год, то есть с 1 января по 31 декабря календарного года и предоставляется пользователям в течение 90 дней по окончании года. Организация может публиковать бухгалтерскую отчетность и итоговую часть аудиторского заключения не позднее 31 марта. В архивах организации бухгалтерская отчетность хранится не менее 5 лет.

Исходя из степени значимости бухгалтерской отчетности, она должна соответствовать ряду требований, которые прописаны в статье 13 Федерального закона «О бухгалтерском учете» №402-ФЗ, в Положении по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации №34н(п.п.29 – 40), в ПБУ 4/99«Бухгалтерская отчетность организации» (п.п.6-17).

К таким требованиям относятся:

- годовая бухгалтерская отчетность составляется за отчетный год;
- требование целостности предполагает внесение в отчетность максимального объема информации;
- бухгалтерская отчетность должна составляться на основе данных, содержащихся в регистрах бухгалтерского учета, а также информации, определенной федеральными и отраслевыми стандартами;
- требование нейтральности подразумевает исключение удовлетворения интересов одних групп пользователей перед другими;
- последовательность подразумевает следование организацией всем правилам, прописанным в учетной политике организации, все изменения в которой должны быть утверждены в определенном порядке;
- бухгалтерская отчетность должна составляться на русском языке;
- бухгалтерская отчетность составляется в рублях;
- бухгалтерская отчетность считается составленной после подписания ее экземпляра на бумажном носителе руководителем организации;

- в отношении бухгалтерской отчетности не может быть установлен режим коммерческой тайны;
- достоверность и полнота предоставления сведений [1].

Последний пункт в перечне требований, предъявляемых к составлению бухгалтерской отчетности (достоверность и полнота представления сведений), является одним из самых главных.

Таким образом, управление организацией не может эффективно проводиться без достаточной оперативной, надежной, своевременной и, самое главное, достоверной информации, которая должна быть отражена в годовой бухгалтерской отчетности. Бухгалтерская отчетность составляется на основе данных, содержащихся в регистрах бухгалтерского учета, а также информации, определенной федеральными и отраслевыми стандартами. В состав форм бухгалтерской отчетности включаются: бухгалтерский баланс; отчет о финансовых результатах; приложения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.

## **1.2 Методика анализа показателей годовой бухгалтерской отчетности организации**

Для эффективного управления любой организацией важное значение имеет не только сам факт наличия необходимой информации, а также умение грамотно пользоваться и интерпретировать эту информацию. Необходимо уметь соответствующим образом обработать получаемую информацию, сделать правильные выводы и использовать их с целью принятия управленческих решений по повышению эффективности деятельности.

Анализ годовой бухгалтерской отчетности организации – это процесс оценки бухгалтерской отчетности организации. Финансовые отчеты фиксируют финансовые данные, которые обычно оцениваются с помощью различных финансовых коэффициентов и методов. Анализ бухгалтерской отчетности позволяет оценить ликвидность, рентабельность, эффективность деятельности всей организации в целом [6].

Каждый работник, который занимается анализом финансово-хозяйственной деятельности организации, а также пользуется данными бухгалтерской отчетности, должен уметь читать и анализировать бухгалтерский баланс и другие формы, разбираться в их статьях, владеть экономическими категориями и показателями, их характеризующими, а также, по результатам проведенного анализа, уметь делать выводы и рекомендации для принятия эффективных управленческих решений.

Анализ бухгалтерской отчетности является неким инструментом, предназначенным в особенности «для выявления и последующего устранения проблем, связанных с управлением финансово-хозяйственной деятельностью экономического субъекта. На основе полученных в ходе анализа данных происходит выбор направления инвестирования капитала, базируется процесс прогнозирования, как отдельных показателей, так и финансовой деятельности экономического субъекта в целом» [44].

Основная цель анализа финансовой отчетности организации заключается в получении информативных параметров, дающих объективную и точную картину финансового состояния и финансовых результатов деятельности экономического субъекта.

Любые документы составляются для того, чтобы из них черпали информацию. Это в полной мере касается и бухгалтерской отчетности. Ее пользователей можно разделить на две категории: внутренние и внешние.

Внутренними пользователями результатов анализа бухгалтерской отчетности как инструмента управления организацией являются: управленческий персонал (руководители и специалисты экономических служб, финансовые менеджеры различных уровней); собственники организации (как действующие, так и потенциальные); профсоюзные представители; юрисконсульты; обычные сотрудники. Главными внутренними пользователями бухгалтерской отчетности являются собственники, которые рискуют своими вложениями и репутацией при ошибочном направлении работы организации. Им важно видеть, какова

отдача от затраченных средств и усилий, насколько велики уровни экономического риска и возможности материальных потерь. Управленцы высшего звена и руководители экономических служб анализируют показатели бухгалтерской отчетности, чтобы определить максимально эффективное и прибыльное направление деятельности организации.

Внешние пользователи информации имеют право ознакомиться с показателями годовой бухгалтерской отчетности и получать ее копии. Внешние пользователи это: деловые партнеры; банки; инвесторы; суды; органы статистики; контролирующие, проверяющие и правоохранительные органы. Пользователи бухгалтерской отчетности, состоящие из представителей фискальных служб, проводят проверку в отношении того, не уклоняется ли организация от уплаты положенных ей налогов и не занижает ли их суммы. Судам данные отчетов необходимы для вынесения решений о банкротстве [13]. Потенциальные инвесторы знакомятся с информацией для оценки рисков и прибылей, связанных с приобретением акций и вложением средств.

Анализ финансовой отчетности состоит из шести основных этапов:

1. Составление программы анализа.

Это этап подготовительной работы. На данном этапе определяются объекты анализа (в качестве объектов анализа могут выступать отдельные организации, а также группы компаний); устанавливается цель и задачи анализа.

2. Разработка плана аналитической работы.

В этом плане указывается, кто будет исполнителем аналитической работы на отдельных его стадиях, какие сроки исполнения стадий и какие аналитические операции выполняются.

3. Сбор и проверка исходной информации.

На этом этапе происходит сбор необходимой для анализа состояния организации информации. Для проведения анализа информация может быть

трансформирована или сведена по определенному принципу для повышения эффективности аналитических процедур.

#### 4. Осуществление анализа.

На этом этапе непосредственно осуществляется анализ на основании процедур и методов, выбранных на предыдущих этапах.

5. Сравнение анализируемых показателей, определение их отклонений и величин, принятых в качестве базовых (или нормативных).

После проведения анализа необходимо качественно и правильно интерпретировать полученные данные, выявить отклонения, сравнить показатели с целью повышения эффективности управленческих решений.

6. Установление причин и факторов, влияющих на изменение анализируемых показателей.

На последнем этапе анализа необходимо определить причины (как положительные, так и отрицательные), которые повлекли за собой изменение каких-либо показателей, раскрыть причинную связь и измерить влияние факторов на тот или иной показатель, а также устранить факторы, негативно влияющие на показатели финансового положения организации [8, с. 4].

Бухгалтерская отчетность выступает в качестве основы для проведения глубокого анализа финансового положения. Кроме того, она является инструментом, позволяющим объективно оценить ключевые показатели имущественного и финансового положения, дать оценку финансовым результатам деятельности организации. Это дает возможность привлечения новых бизнес-партнеров, инвесторов и потенциальных кредиторов.

На рисунке 2 представлены основные направления проведения анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности как инструмента управления организацией.

Анализ деятельности организации включает в себя большое количество различных видов оценок и, следовательно, требует и допускает применение разнообразных методов и приемов. В процессе анализа используется ряд приемов и технических средств, которые позволяют давать всестороннюю

оценку работы организации по данным учета, отчетности и иных источников информации.

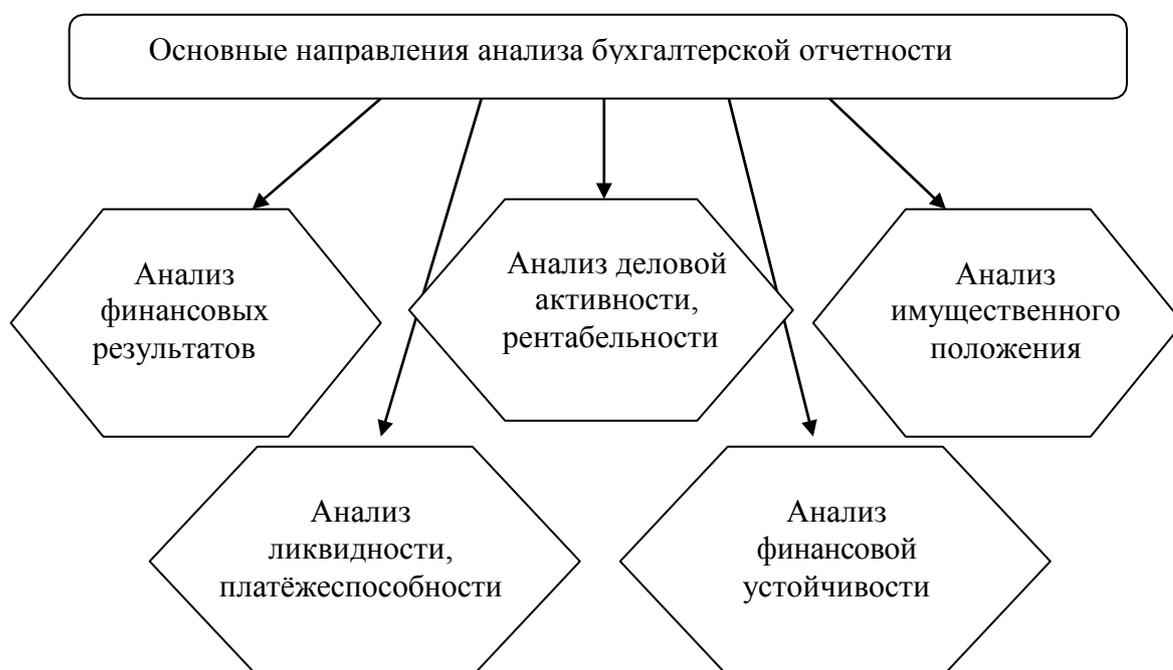


Рисунок 1 - Основные направления анализа бухгалтерской отчетности

Выбор конкретной методики всегда зависит от особенностей организации, стратегии развития, внешней среды и т.п. Именно наличие отраслевой специфики делает невозможным применение единого шаблона для оценки финансового состояния организаций, занимающихся различными видами деятельности.

Основу методики анализа годовой бухгалтерской отчетности составляет вся совокупность специальных приемов и методов экономического анализа. Однако необходимо отметить, что наибольшее значение для аналитических исследований отчетности имеют следующие приемы и методы:

- горизонтальный анализ;
- вертикальный анализ;
- метод сравнения;
- трендовый анализ;

- факторный анализ;
- анализ финансовых коэффициентов [45].

Горизонтальный анализ бухгалтерской отчетности организации направлен на изучение динамических изменений финансовых показателей во времени. Процесс проведения горизонтального анализа подразумевает определение абсолютного отклонения, а также относительного прироста показателя (формула 1).

$$\text{Абс. пр.} = \sum \text{ОС тек.} - \sum \text{ОС пред.}, \quad (1)$$

где Абс. пр. – абсолютный прирост;

$\sum \text{ОС тек.}$  – сумма основных средств в текущем году;

$\sum \text{ОС пред.}$  - сумма основных средств в предыдущем году.

$$\text{Отн. пр.} = \frac{\text{Абс. пр.}}{\sum \text{ОС пред.}} \times 100\%, \quad (2)$$

где Отн. пр. – относительный прирост.

Трактовка результатов горизонтального анализа зависит от исследуемого явления.

Еще одним методом, используемым при проведении анализа бухгалтерской отчетности, является метод вертикального анализа. Цель вертикального анализа состоит в расчете удельного веса отдельных показателей в итоге (анализ структуры) и оценке динамики такого изменения (анализ структурных сдвигов). «Вертикальный анализ баланса называется еще структурным, потому что он показывает структуру конечных данных бухгалтерской отчетности в виде относительных величин. При вертикальном анализе статьи отчетности приводятся в процентах к его итогу» [35].

В случае вертикального анализа итоговую сумму активов (если анализируется баланс) и выручки принимают за 100%, и каждую дальнейшую статью представляют в виде процентной доли от базового

значения. Рассчитывается процентный показатель путем деления каждой строчки по анализируемому году на валюту баланса и умножения на 100%. После получения нужной информации можно проследить значения в динамике, то есть, нужно использовать горизонтальную методику, сравнивая показатели за несколько периодов и отслеживая уровень изменений, чтобы выработать необходимые выводы.

«Метод сравнения состоит в сопоставлении значений отдельных групп аналогичных между собой показателей. В данном случае рассчитываются величины абсолютных и относительных отклонений сравниваемых показателей. Такой метод предполагает сравнение сводных показателей отчетности организации, подразделений, а также сравнение показателей данной компании с показателями конкурентов, со средними по отрасли»[41].

«Трендовый анализ – это сравнение позиций отчетности с рядом предшествующих периодов и определение так называемого тренда, то есть основной тенденции движения показателя, очищенной от случайных влияний и индивидуальных особенностей отдельных периодов» [41]. Данный метод является вариантом горизонтального анализа и носит перспективный, прогнозный характер, так как позволяет на основе изучения закономерности изменения экономического показателя в прошлом спрогнозировать величину показателя на перспективу.

«Факторный анализ позволяет оценить влияние отдельных факторов на результирующий показатель как прямым методом дробления результирующего показателя на составные части, так и обратным методом, когда отдельные элементы соединяют в общий результирующий показатель» [41].

Метод анализа финансовых коэффициентов получил широкое применение в анализе бухгалтерской отчетности. Коэффициент - это результат математического соотношения в форме математической дроби двух анализируемых показателей. «При анализе финансовых коэффициентов их значения сравниваются с базовыми величинами, а также изучается их динамика за отчетный период и ряд смежных отчетных периодов» [30].

Использование финансовых коэффициентов позволяет:

- выявить сложившиеся тенденции, сильные и слабые стороны в деятельности организации;
- произвести сравнения с аналогичными показателями родственных организаций;
- дать предварительную оценку деятельности организации;
- определить пути и направления повышения эффективности работы.

Теория применения коэффициентного анализа позволила выделить несколько основных подходов к его проведению.

#### 1. Анализ финансовой устойчивости организации.

Финансовая устойчивость – это способность субъекта хозяйствования функционировать и развиваться, сохранять равновесие своих активов и пассивов в изменяющейся внутренней и внешней среде, гарантирующее его постоянную платежеспособность и инвестиционную привлекательность.

С этой целью рассчитывают показатели, которые отражены в приложении А.

#### 2. Анализ финансовых результатов и рентабельности деятельности организации (приложение Б).

Коэффициентный анализ финансовых результатов производят с помощью показателей рентабельности. Рентабельность — относительный показатель, отражающий степень эффективности использования ресурсов.

#### 3. Анализ ликвидности и платежеспособности.

Ликвидность и платежеспособность - сигнальные показатели, в которых проявляется финансовое состояние организации.

Ликвидность компании – это способность в срок и полностью рассчитаться по своим обязательствам.

Платежеспособность компании — это способность своевременно производить платежи по своим срочным обязательствам.

Для оценки ликвидности и платежеспособности организации рассчитывают следующие относительные показатели: коэффициент текущей

ликвидности, коэффициент быстрой ликвидности и коэффициент абсолютной ликвидности (приложение В).

Таким образом, анализ бухгалтерской отчетности предназначается для обоснования управленческих решений в системе управления организацией. Он помогает получить объективную информацию о реальном финансовом состоянии, прибыльности и эффективности ее работы. Результаты финансового анализа непосредственно влияют на выбор методов анализа, прогнозирование доходов и расходов организации.

Итак, можно сказать, что бухгалтерская отчетность отражает сведения об имуществе организации, ее обязательствах и показывает финансовый результат, выраженный в стоимостных показателях. Она используется как информационная база для планирования, контроля и дальнейшей оценки деятельности, как база для принятия управленческих решений.

## **2 Формирование годовой бухгалтерской отчетности на примере Комитета Троицкого района Алтайского края по социальной политике**

### **2.1 Техничко-экономическая характеристика организации**

В настоящее время социальная защита в Троицком районе Алтайского края сформировалась как одна из важнейших систем жизнеобеспечения населения [45].

На территории Троицкого района в полном объеме реализуются меры социальной поддержки через систему социальной защиты, которая включает в себя большое количество организаций разного уровня подчиненности. Существует большое количество учреждений, занимающихся реализацией федеральных и областных целевых программ, расширяется сеть реабилитационных учреждений для льготных категорий граждан.

Объектом исследования является Комитет Троицкого района Алтайского края по социальной политике.

Комитет Троицкого района Алтайского края по социальной политике в рамках реализации Федерального закона «О государственной социальной помощи» от 17 июля 1999г. № 178-ФЗ(ред. от 01.03.2020), Федерального закона «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» от 24.11.1995 № 181-ФЗ (ред. 02.12.2019) и Федерального закона «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» от 24.07.1999г. № 125-ФЗ (ред. от 27.12.2019):

- организует прием инвалидов для обеспечения учета и выдачу направлений, согласно индивидуальной программы реабилитации для обеспечения инвалидов протезами, протезно-ортопедическими изделиями и техническими средствами реабилитации, а также выплаты компенсации за самостоятельно приобретенные технические средства реабилитации;

- организует прием инвалидов и граждан льготной категории для обеспечения учета и направления инвалидов на санаторно-курортное лечение;

- производит оплату проезда к месту санаторно-курортного лечения и обратно;

- обеспечивает учет и выполнение медицинской, социальной и профессиональной реабилитации пострадавшими от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний[45].

Юридический адрес: 659840, Алтайский край, Троицкий район, село Троицкое, проспект Ленина, 6

В своей деятельности Комитет Троицкого района Алтайского края по социальной политике руководствуется законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, приказами и постановлениями ФСС.

Штатное количество работников комитета – 41 человек. Управляет учреждением директор комитета, его главные помощники: главный бухгалтер и заместитель директора. Структура учреждения представлена на рисунке 2.

Начальники отделов назначается (освобождается) на должность приказом директора комитета. На должность начальника Отдела назначается специалист, имеющий высшее профессиональное образование и стаж работы по специальности не менее 5 лет.

Организация и ведение бухгалтерского учета в Комитете Троицкого района Алтайского края по социальной политике ведется отделом бухгалтерия. Данный отдел отвечает за организацию бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности учреждения, организует оформление бухгалтерской отчетности. Бухгалтерский учет ведется автоматизировано, с использованием компьютерной программы «1С: Бухгалтерия 8.3».



Рисунок 2 - Организационная структура Комитета Троицкого района Алтайского края по социальной политике

Главный бухгалтер подписывает различные документы, которые служат основанием для приема и выдачи денежных средств и товарно-материальных ценностей, а также оплаты расчетных и кредитных обязательств. Вышеуказанные документы без подписи главного бухгалтера к исполнению не принимаются и считаются недействительными. Огромную роль играет тот фактор, что все договоры и соглашения, которые заключаются в данной организации, согласуются как с руководителем, так и с главным бухгалтером.

В бухгалтерии учреждения работают несколько бухгалтеров. Бухгалтер по реализации отслеживает процессы реализации социальных услуг, ведет учет счет-фактур, занимается контролем за расчетами учреждения с поставщиками, производит расчеты по штрафам, претензиям, неустойкам, пеням.

Специалист по заработной плате ведет контроль за динамикой кадров, рассчитывает и начисляет заработную плату работникам организации. Этот бухгалтер обрабатывает авансовые отчеты, помимо заработной платы, ведет соответствующие ведомости по данным расчетам.

Бухгалтер-кассир является материально ответственным лицом. Данный специалист отвечает за соблюдение кассовой дисциплины, ежедневно сдает кассу, ведет кассовую книгу. Также в обязанности бухгалтера-кассира входит ежедневное доставление в банк и из банка документов, подбор и подшив по порядку всей документации по кассе; сохранение денежных средств, своевременное и правильное оформление всех кассовых и банковских операций, своевременная сдача наличных денег без превышения лимита в банк.

Для раскрытия основных технико-экономических показателей деятельности Комитета Троицкого района Алтайского края по социальной политике необходимо провести анализ доходов и расходов организации по отчету о финансовых результатах, представленному в приложениях Е-3 (таблица 1).

Таблица 1 - Анализ доходов и расходов Комитета Троицкого района Алтайского края по социальной политике за 2017-2019 гг., руб.

Источник	2017	2018	2019	Изменение 2019/2017 (+/-)	Изменение 2019/2017 %
Доходы, в т.ч.:	40458675,44	4273083,09	21626563,57	-18832111,87	53,45
доходы от операций с активами	37624222,47	3764936,09	21292837,20	-16331385,27	56,59
безвозмездные не денежные поступления в сектор государственного управления	1624428,27	508147,00	333726,37	-1290701,9	20,54

Продолжение таблицы 1

Источник	2017	2018	2019	Изменение 2019/2017 (+/-)	Изменение 2019/2017 %
Расходы, в т. ч.:	300465492,22	304060046,68	339967659,97	39502167,75	113,15
оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда	76742021,27	8845791,43	10488941,70	-66253079,57	13,67
оплата работ, услуг	8913294,20	2742000,11	2777949,70	-6135344,5	31,17
безвозмездные перечисления организациям	181927703,13	276849151,01	310793287,86	128865584,7	170,83
социальное обеспечение	15221377,39	14669043,04	14482990,41	-738386,98	95,15
расходы по операциям с активами	16264674,59	840019,06	1373443,45	-14891231,14	8,44
прочие расходы	1496421,64	114049,03	51046,85	-1445374,79	3,41
Чистый операционный результат	-260006816,78	-299786963,59	-318341096,40	-58334279,62	122,44

На основании таблицы 1 можно сделать вывод, что за три года произошло снижение расходов организации, в том числе расходов по оплате труда и начислений на выплаты по оплате труда – на 66253079,57 руб., расходов на оплату работ и услуг – на 6135344,5 руб., социального обеспечения на 738386,98 руб., расходов по операциям с активами на 14891231,14 руб., прочих расходов на 1445374,79 руб. Рост расходов произошел по статье безвозмездные перечисления организациям – на 128865584,7 руб., в результате чего произошел рост общих расходов организации на 39502167,75 руб. или 13,15%.

Так как Комитет Троицкого района Алтайского края по социальной политике является бюджетным учреждением, то получает доходы только от операций с активами, а также доходы в виде безвозмездных поступлений. Обе статьи доходов учреждения сократились за три года, общее снижение доходов составило 18832111,87 руб.

Наглядно динамика доходов и расходов Комитета Троицкого района

Алтайского края по социальной политике за 2017-2019 гг. представлена на рисунке 3.

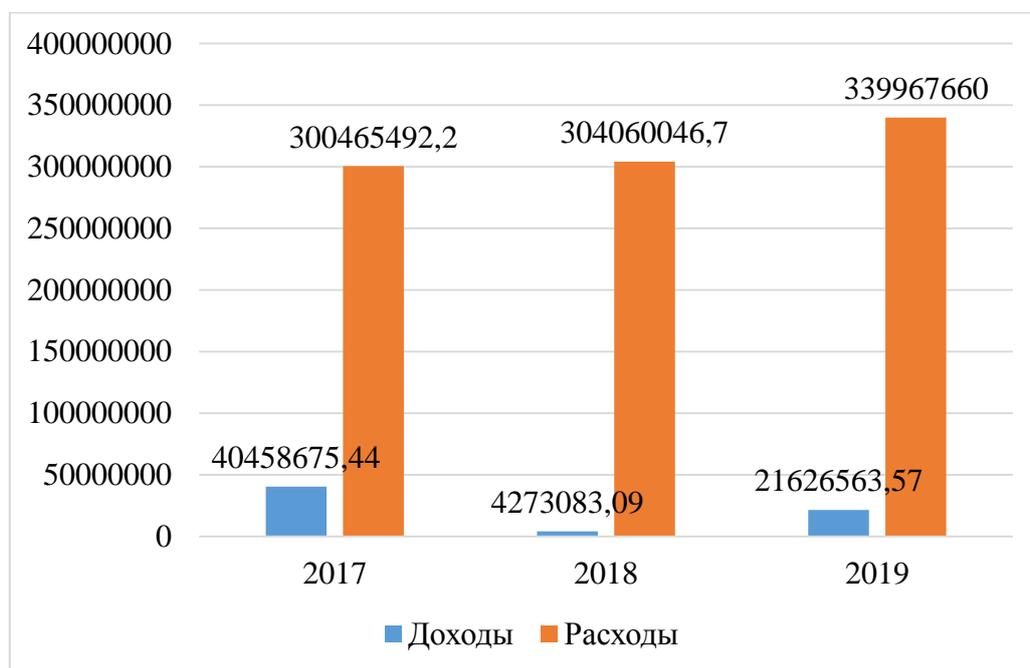


Рисунок 3 – Динамика доходов и расходов Комитета Троицкого района Алтайского края по социальной политике за 2017-2019 гг., руб.

Таким образом, объектом исследования является бюджетное учреждение Комитет Троицкого района Алтайского края по социальной политике. В своей деятельности Комитет Троицкого района Алтайского края по социальной политике руководствуется законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, приказами и постановлениями ФСС.

## 2.2 Порядок составления годовой бухгалтерской отчетности

Согласно учетной политике Комитета Троицкого района Алтайского края по социальной политике, цели годовой бухгалтерской отчетности заключаются в представлении информации, необходимой для принятия экономических решений пользователями бухгалтерской отчетности:

- об источниках, распределении и использовании финансовых ресурсов;
- о способах финансирования деятельности субъекта отчетности и удовлетворении его потребностей в финансовых ресурсах;
- о способности субъекта отчетности финансово обеспечивать свою деятельность и выполнять государственные (муниципальные) полномочия (функции), осуществлять деятельность по выполнению работ, оказанию услуг;
- о финансовом положении субъекта отчетности и его изменениях;
- другой информации, необходимой для оценки результатов деятельности субъекта отчетности, в том числе в отношении издержек на ведение субъектом отчетности своей деятельности, эффективности такой деятельности, достигнутых результатов, соблюдения ограничений, предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации.

Годовая бухгалтерская отчетность учреждения формируется на основании данных бухгалтерского учета.

В бухгалтерской отчетности учреждения показатели по активам и обязательствам, доходам и расходам показаны отдельно (в развернутом виде), за исключением случаев, когда обычно отражаются нормативные правовые акты, регулирующие бухгалтерский учет и подготовку отчетности - соотношение активов минус обязательства, выручка минус расходы.

Активы, в отношении которых нормативными правовыми актами, регулирующими ведение бухгалтерского учета и составление бухгалтерской отчетности, предусмотрено формирование резервов, отражаются в бухгалтерском балансе субъектов отчетности за вычетом указанных резервов.

Данные годовой бухгалтерской отчетности подтверждаются результатами инвентаризации активов и обязательств.

Каждый отчет, включаемый в бухгалтерскую отчетность, а также Пояснения, именуется отдельно.

Отчетным периодом в целях составления годовой бухгалтерской отчетности является отчетный год с 1 января по 31 декабря, за исключением случаев создания, реорганизации путем разделения, ликвидации (упразднения) субъекта отчетности в течение отчетного периода, а также случаев, предусмотренных нормативными правовыми актами, регулирующими ведение бухгалтерского учета и составление бухгалтерской отчетности.

Бухгалтерская отчетность составляется с учетом положений Стандарта «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности» исходя из типа государственного (муниципального) учреждения по состоянию на отчетную дату.

Отчетной датой для годовой бухгалтерской отчетности учреждения является 1 января года, следующего за отчетным.

Бухгалтерская отчетность предоставляется вышестоящей организации Органу местного самоуправления Администрации Троицкого района Алтайского края.

В приложениях В-Г представлен бухгалтерский баланс учреждения.

Далее рассмотрено подробно характеристика и порядок заполнения статей бухгалтерского баланса применительно к Комитету Троицкого района Алтайского края по социальной политике.

Первой строкой в активе баланса, в которой отражены данные, является строка 010 «Основные средства» (балансовая стоимость), которая включает в себя сальдо по счету 0101000. Следующими строками баланса, являются строки 020 и 021 «Уменьшение стоимости основных средств» и «Амортизация основных средств» соответственно.

В составе основных средств учреждения учитываются материальные объекты, используемые в процессе деятельности учреждения при оказании медицинских услуг либо для управленческих нужд учреждения независимо от их стоимости со сроком полезного использования более 12 месяцев. Основные средства принимаются к учету по первоначальной стоимости.

Основанием для принятия основных средств к учету является приходный документ (накладная, акт приема-передачи). Каждому объекту основных средств, стоимость которого превышает 10 000 руб., присваивается свой инвентарный номер, в структуре которого учитываются:

- источник приобретения основных средств;
- номер счета, на котором учитываются основные средства;
- порядковый номер объекта основных средств (пять знаков).

Амортизация основных средств начисляется согласно учетной политике. Срок полезного использования основных средств определяется комиссией по поступлению и выбытию активов с учетом требований приказа Минфина № 257н от 31 декабря 2016 года, основные средства, стоимость которых превышает 100 000 руб., амортизируются линейным способом. Амортизация начисляется ежемесячно. Начисление амортизации по амортизируемым основным средствам приостанавливается при переводе основных средств на консервацию на срок более трех месяцев, а также в период восстановления объекта, продолжительность которого превышает 12 месяцев. По основным средствам, стоимость которых не превышает 100 000 руб., начисляется 100% амортизация при выдаче их в эксплуатацию. ОС стоимостью до 10 000 руб. выдаются в эксплуатацию по ведомости без присвоения инвентарного номера. Их учет ведется на забалансовом счете 21 «Основные средства стоимостью до 3000 рублей в эксплуатации» по каждому материально ответственному лицу в количественно-суммовом выражении. При списании таких основных средств с учета дефектная ведомость не составляется.

Исходя из этого, заполняется следующая строка баланса 030 «Основные средства(остаточная стоимость)», которая включает в себя разницу между строками 010 «Основные средства»(балансовая стоимость) и 020 «Уменьшение стоимости основных средств».

Также в этой главе баланса заполняются строки 070 «Непроизведенные активы», куда входит сальдо по счету 010300000 и 080 «Материальные запасы», куда входит сальдо по счету 010500000.

К нематериальным активам относятся объекты нефинансовых активов, предназначенные для неоднократного и (или) постоянного использования на праве оперативного управления в деятельности учреждения, одновременно удовлетворяющие условиям, перечисленным в п. 56 Инструкции №52н. В составе материально-производственных запасов учреждением учитываются предметы, используемые в деятельности учреждения в течение периода, не превышающего 12 месяцев, независимо от их стоимости.

Учреждение учитывает в составе материальных запасов материальные объекты, указанные в пунктах 98–99 Инструкции к Единому плану счетов №157н. Списание материальных запасов производится по средней фактической стоимости.

Основание: пункт 108 Инструкции к Единому плану счетов №157н.

Выдача в эксплуатацию на нужды учреждения канцелярских принадлежностей, лекарственных препаратов, запасных частей и хозяйственных материалов оформляется Ведомостью выдачи материальных ценностей на нужды учреждения (ф. 0504210). Эта ведомость является основанием для списания материальных запасов. Мягкий и хозяйственный инвентарь, посуда списываются по Акту о списании мягкого и хозяйственного инвентаря (ф. 0504143). В остальных случаях материальные запасы списываются по акту о списании материальных запасов (ф. 0504230). При приобретении и (или) создании материальных запасов за счет средств, полученных по разным видам деятельности, сумма вложений, сформированных на счете КБК Х.106.00.000, переводится на код вида деятельности 4 «субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания».

Фактическая стоимость материальных запасов, полученных в результате ремонта, разборки, утилизации (ликвидации), основных средств

или иного имущества определяется исходя из следующих факторов: их справедливой стоимости на дату принятия к бухгалтерскому учету, рассчитанной методом рыночных цен; сумм, уплачиваемых учреждением за доставку материальных запасов, приведение их в состояние, пригодное для использования.

Основание: пункты 52–60 Стандарта «Концептуальные основы бухучета и отчетности».

Хозяйственные материалы для текущих нужд, канцелярские принадлежности, медикаменты для аптек списываются на расходы, если указанные материально-производственные запасы приобретены и одновременно выданы на текущие нужды на основании ведомости выдачи материальных ценностей на нужды учреждения (п. 108 Инструкции №52н).

На этом первый раздел актива баланса «Нефинансовые активы» сформирован. Итого в 2019 году по разделу I составляет 119064,21 рублей.

Далее рассмотрен II раздел актива баланса «Финансовые активы».

Первой строкой данного раздела является строка 200 «Денежные средства учреждения», которая включает в себя сальдо по счету 020100000. Здесь отражены все денежные средства, имеющиеся у организации.

Строка 250 бухгалтерского баланса отражает дебиторскую задолженность организации по доходам. Оценка дебиторской задолженности соответствует непогашенной задолженности. По данной строке отражается сумма требований и обязательств. В ней содержатся сальдо счетов 020500000 и 020900000. Дебиторская задолженность списывается с балансового учета и отражается на забалансовом счете 04 «Задолженность неплатежеспособных дебиторов» на основании решения комиссии по поступлению и выбытию активов. С забалансового счета задолженность списывается после того, как указанная комиссия признает ее безнадежной к взысканию в порядке, утвержденном Положением о признании дебиторской задолженности безнадежной к взысканию.

Основание: пункты 339, 340 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

На строке 260 отражается дебиторская задолженность по выплатам, включает в себя сальдо счетов 020600000, 020800000, 030300000.

На этом второй раздел актива баланса сформирован. Итого в 2019 году по разделу II составляет 435882656,67 рублей.

Сложив итоги I и II раздела актива баланса в 2019 году, был получен показатель «Итого» по активу баланса 436001720,88 рублей.

Далее рассмотрен пассив баланса.

III раздел бухгалтерского баланса «Обязательства».

Строка 410 бухгалтерского баланса отражает кредиторскую задолженность организации, формируется из кредитового сальдо счетов 030200000, 020800000, 030402000, 030403000.

Кредиторская задолженность, не востребованная кредитором, списывается до финансового результата на основании распоряжения руководителя учреждения. Решение о списании принимается на основании данных инвентаризации и записки главного бухгалтера об идентификации кредиторской задолженности, не востребованной кредиторами, срок исковой давности по которой истек. Срок исковой давности определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Одновременно списанная с балансового учета кредиторская задолженность отражается на забалансовом счете 20 «Задолженность, не востребованная кредиторами».

Списание задолженности с забалансового учета осуществляется по итогам инвентаризации задолженности на основании решения инвентаризационной комиссии учреждения:

- по истечении пяти лет отражения задолженности на забалансовом учете;
- по завершении срока возможного возобновления процедуры взыскания задолженности согласно действующему законодательству;

- при наличии документов, подтверждающих прекращение обязательства в связи со смертью (ликвидацией) контрагента.

Кредиторская задолженность списывается отдельно по каждому обязательству (кредитору).

Основание: пункты 371, 372 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

На строке 480 «Расчеты с учредителями» отражается задолженность организации по выплате дохода, сальдо по счету 021006000.

По строке 520 бухгалтерского баланса отражен резерв предстоящих расходов.

На этом третий раздел баланса сформирован. Итого по разделу III в 2019 году составляет 827075,19 рублей.

IV раздел бухгалтерского баланса «Финансовый результат» включает в себя строку 570 бухгалтерского баланса «Финансовый результат экономического субъекта». Для учета операций финансового результата экономического субъекта применяются счета аналитического учета счета 040100000 «Финансовый результат экономического субъекта», предусмотренные приложением N 1 к настоящему приказу, с указанием в 1 - 17 разрядах номера счета соответствующего кода (составной части кода) бюджетной классификации Российской Федерации, в 24 - 26 разрядах номера счета - подстатьи КОСГУ, соответствующей экономической сущности осуществляемого факта хозяйственной жизни (отражаемого объекта бухгалтерского учета). Итого по разделу IV в 2019 году составляет 435174645,69 рублей.

Сложив итоги III и IV разделов баланса, получилось значение 436001720,88 рублей.

Рассмотрев методику формирования сумм по статьям баланса в Комитете Троицкого района Алтайского края по социальной политике, можно увидеть, насколько трудоемким и сложным является процесс составления годовой бухгалтерской отчетности.

## 2.3 Анализ показателей годовой бухгалтерской отчетности организации

Анализ показателей годовой бухгалтерской отчетности Комитета Троицкого района Алтайского края по социальной политике начинается со сравнительного аналитического баланса.

Источником информации в Бюджетном учреждении является баланс. Как и в коммерческих предприятиях, баланс имеет унифицированную форму, включающую в себя два раздела: активы и пассивы.

Баланс учреждения содержит информацию на начало и конец отчетного периода (Приложения Г-Д). Данные на начало отчетного периода является данными на конец предыдущего периода, то есть баланс имеет информацию за два отчетных года.

Анализ имущества бюджетного учреждения представляет собой горизонтальный и вертикальный анализы баланса с учетом различных групп имущества (таблица 3).

Таблица 3–Горизонтальный анализ баланса Комитета Троицкого района Алтайского края по социальной политике за 2017-2019 гг., руб.

Показатель	2017	2018	2019	Изменение 2018/2017 (+/-)	Изменение 2019/2018 (+/-)
Актив					
I. Нефинансовые активы					
Основные средства (балансовая стоимость)	11085926,54	2738729,33	2794330,76	-8347197,2	55601,43
Уменьшение стоимости основных средств	10925794,16	2660583,96	2742698,08	-8265210,2	82114,12
Основные средства (остаточная стоимость)	160132,36	78145,37	51632,68	-81986,99	-26512,69
Непроизводственные активы	868522,68	0,00	0,00	-868522,68	0
Материальные запасы	4828,42	8506,30	34574,49	3677,88	26068,19
Расходы будущих периодов	0,00	34076,79	32857,04	34076,79	-1219,75
Итого по разделу I	1033483,48	120728,46	119064,21	-912755,02	-1664,25

Продолжение таблицы 3

Показатель	2017	2018	2019	Изменение 2018/2017 (+/-)	Изменение 2019/2018 (+/-)
II. Финансовые активы					
Финансовые вложения	410824883,38	414589819,47	435882656,67	3764936,09	21292837,2
Итого по разделу II	410824883,38	414589819,47	435882656,67	3764936,09	21292837,2
БАЛАНС	411858366,86	414710547,93	436001720,88	2852181,07	21291172,95
Пассив					
III. Обязательства					
Кредиторская задолженность по выплатам	333750,99	91617,70	113575,19	-242133,29	21957,49
Расчеты по платежам в бюджеты	111312,57	99200,01	0,00	-12112,56	-99200,01
Резервы предстоящих расходов	0,00	712447,49	713500,00	712447,49	1052,51
Итого по разделу III	445063,56	903265,20	827075,19	458201,64	-76190,01
IV. Финансовый результат					
Финансовый результат экономического субъекта	411413303,30	413807282,73	435174645,69	2393979,43	21367362,96
Итого по разделу IV	411413303,30	413807282,73	435174645,69	2393979,43	21367362,96
БАЛАНС	411858366,86	414710547,93	436001720,88	2852181,07	21291172,95

На основании анализа таблицы 3 были сделаны следующие заключения:

1. Валюта баланса на конец отчетного периода увеличилась на 21291172,95руб., что является положительной динамикой деятельности учреждения и свидетельствует о повышении производственных возможностей учреждения.

2. Основная сумма активов баланса за все три года приходится на финансовые активы, состоящих из финансовых вложений, которые на конец отчетного периода увеличились на 21292837,2 руб.

3. Значительную долю в структуре нефинансовых активов занимают основные средства. Увеличение основных средств в отчетном году на 55601,43 руб. говорит о тенденции приобретения в отчетном периоде оборудования, инструментов, хозяйственного инвентаря.

Значительную долю в структуре нефинансовых активов так же занимает строка «Материальные запасы», стоимость которых на конец года увеличилась на 26068,19 руб. Рост данной статьи баланса на конец отчетного периода связано с ростом потребности учреждения в материальных запасах.

4. Пассив баланса состоит из двух разделов «Обязательства» и «Финансовый результат».

Динамика имущества Комитета Троицкого района Алтайского края по социальной политике представлена на рисунке 4.

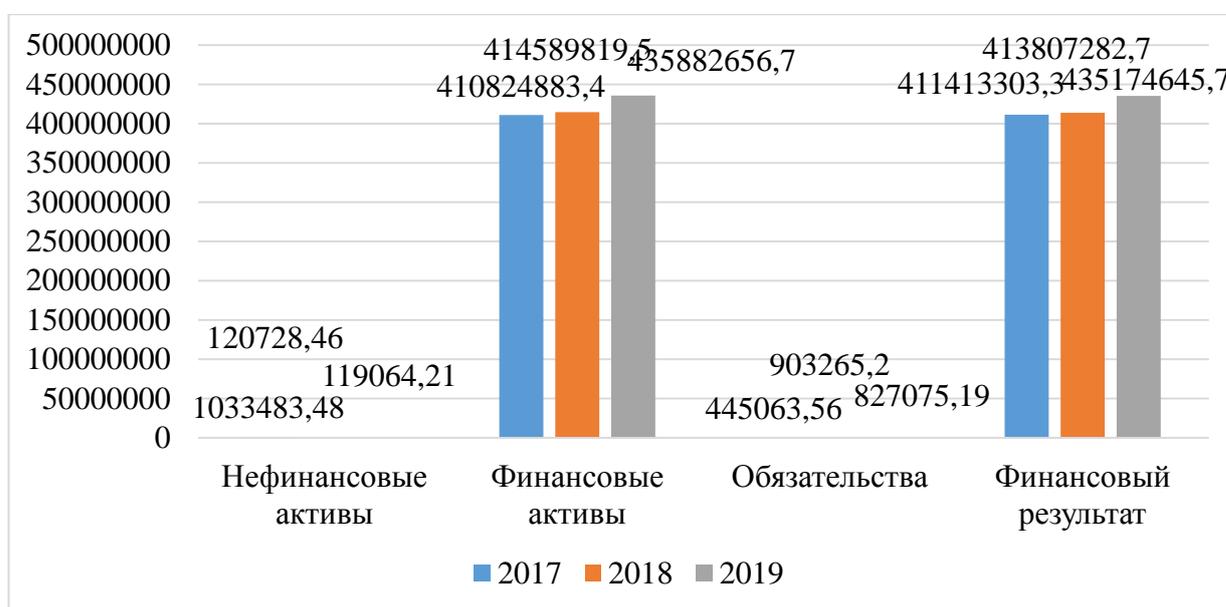


Рисунок 4 - Динамика имущества Комитета Троицкого района Алтайского края по социальной политике, руб.

По результатам анализа обязательств учреждения, наибольший рост наблюдается по статье «Резервы предстоящих расходов». В 2018 году данный показатель увеличился на 712447,49руб. В 2019 году вырос на 1052,51руб.

На данном счете учитываются будущие расчеты по обязательствам перед работниками учреждения, поставщиками, подрядчиками, исполнителями работ и услуг, а также перед иными контрагентами согласно государственным контрактам на нужды бюджетного учреждения. Данное

явление, естественно, является отрицательным признаком в деятельности любого учреждения. Однако для бюджетных учреждений оно является обыденным, т.к. несвоевременное и не полное финансирование расходов учреждения - это одна из главных причин возникновения кредиторской задолженности в таких объемах.

В раздел «Финансовый результат» по статье «Финансовый результат экономического субъекта» отражается финансовый результат текущей деятельности учреждения. Финансовый результат на конец 2019 года увеличился на 21367362,96 руб. Финансовый результат имеет положительное значение, это говорит о том, что организация грамотно распределяет бюджетные средства.

Вертикальный анализ баланса Комитета Троицкого района по социальной политике за 2017-2019 гг. представлен в таблице 4.

Таблица 4–Вертикальный анализ баланса Комитета Троицкого района Алтайского края по социальной политике за 2017-2019 гг., руб.

Показатель	2017	2018	2019	Изменение 2018/2017 (+/-)	Изменение 2019/2018 (+/-)
<b>Актив</b>					
<b>I. Нефинансовые активы</b>					
Основные средства (балансовая стоимость)	2,69	0,66	0,64	-2,03	-0,02
Уменьшение стоимости основных средств	2,65	0,64	0,63	-2,01	-0,01
Основные средства (остаточная стоимость)	0,004	0,02	0,01	0,016	-0,01
Непроизводственные активы	0,21	0,00	0,00	-0,21	0
Материальные запасы	0,001	0,002	0,008	0,001	0,006
Расходы будущих периодов	0	0,008	0,007	0,008	-0,001
<b>Итого по разделу I</b>	<b>0,25</b>	<b>0,03</b>	<b>0,03</b>	<b>-0,22</b>	<b>0</b>
<b>II. Финансовые активы</b>				<b>0</b>	<b>0</b>
Финансовые вложения	99,75	99,97	99,97	0,22	0
<b>Итого по разделу II</b>	<b>99,75</b>	<b>99,97</b>	<b>99,97</b>	<b>0,22</b>	<b>0</b>
<b>БАЛАНС</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Продолжение таблицы 4

Показатель	2017	2018	2019	Изменение 2018/2017 (+/-)	Изменение 2019/2018 (+/-)
Пассив					
III. Обязательства					
Кредиторская задолженность по выплатам	0,08	0,02	0,03	-0,06	0,01
Расчеты по платежам в бюджеты	0,03	0,02	0,00	-0,01	-0,02
Резервы предстоящих расходов	0,00	0,17	0,16	0,17	-0,01
Итого по разделу III	0,11	0,22	0,19	0,11	-0,03
IV. Финансовый результат					
Финансовый результат экономического субъекта	99,89	99,78	99,81	-0,11	0,03
Итого по разделу IV	99,89	99,78	99,81	-0,11	0,03
БАЛАНС	100,00	100,00	100,00	0	0

Данные таблицы 4 подтверждают, что наибольшую долю в структуре активов баланса Комитета Троицкого района Алтайского края по социальной политике занимают финансовые вложения (99,97% на конец 2019 г.).

Наибольшую долю в структуре пассивов занимает финансовый результат (99,81% на конец 2019 г.)

В целом, анализируя данные, полученные из анализа баланса, можно выделить, что учреждение обеспечено активами на начало года для дальнейшей деятельности. Увеличение валюты баланса, так же является признаком того, что у учреждения не было выявлено нарушений финансовой дисциплины.

Однако у учреждения выявлены большие резервы предстоящих расходов перед поставщиками на конец отчетного года. Основная причина - несвоевременное финансирование, что может говорить о нестабильном положении учреждения, которое может повлиять на дальнейшее его функционирование.

Таким образом, горизонтальный и вертикальный анализ

баланса Комитет Троицкого района Алтайского края по социальной политике, а также анализ доходов и расходов учреждения позволил сделать ряд важных выводов, необходимых как для осуществления его текущей финансово-хозяйственной деятельности, так и для принятия управленческих решений на перспективу.

В настоящее время повышение эффективности бюджетных и внебюджетных расходов учреждения на оказание социальных услуг населению является одной из важнейших задач бюджетного планирования на всех уровнях системы общественных финансов. Качество планирования непосредственно влияет на результаты учреждения.

Планирование - один из главных рычагов, используемых для повышения результативности доходов и расходов бюджета, оценки результатов деятельности учреждений [11, с. 97].

«Система бюджетного учета предполагает прозрачность движения государственных финансовых потоков, что обеспечивает возможность оценки эффективности и результативности использования бюджетных средств. Необходимость такой оценки продиктована ограниченностью бюджетных средств» [9, с. 18]

В ходе формирования и использования бухгалтерской отчетности Комитет Троицкого района Алтайского края по социальной политике осуществляют следующие мероприятия, направленные на повышение эффективности деятельности:

1. Установление нормативов на объем потребления расходных материалов для основной и непосредственной деятельности учреждения.

2. Установление нормативов на объем потребления товарно-материальных ценностей учреждения, в том числе моющие и чистящие средства; дезинфицирующие средства; хозяйственный и уборочный инвентарь; канцелярские принадлежности; сантехнические расходные средства; электрические расходные материалы и прочие.

3. Для сокращения расходов и повышения финансово-хозяйственной деятельности, учреждения руководствуются ФЗ 44-ФЗ «О контрактной

системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», то есть учреждения таким образом могут приобретать требуемое количество и качество товара, услуг, работ по наименьшей цене с наименьшими затратами.

Для соблюдения процедуры закупочной деятельности учреждений были реализованы следующие мероприятия:

1. Установлены обязательные требования и ответственность к непосредственным участниками процессу закупок.

2. Установлен контроль за целевым использованием бюджетных и внебюджетных средств, выделенных на осуществления государственных закупок.

Далее рассмотрены основные факторы, влияющие на бухгалтерскую отчетность Комитета Троицкого района Алтайского края по социальной политике.

1. Социальная среда.

1.1. Динамика численности населения.

1.2. Уровень образования населения.

2. Технологическая сфера.

2.1. Использование инновационной технологии.

2.2. Применение современных информационных технологий.

3. Экономические факторы.

3.1. Увеличение доходов населения.

3.2. Снижение уровня безработицы.

3.3. Снижение ставок рефинансирования Центрального банка России.

Итак, согласно результатам проведенного анализа, были выделены следующие факторы, действие которых наиболее значимо влияют на бухгалтерскую отчетность Комитета Троицкого района Алтайского края по социальной политике.

### **3 Пути совершенствования годовой бухгалтерской отчетности на примере Комитета Троицкого района Алтайского края по социальной политике**

#### **3.1 Предложения по совершенствованию формирования годовой бухгалтерской отчетности организации**

Анализ факторов, влияющих на формирование бухгалтерской отчетности Комитета Троицкого района Алтайского края по социальной политике выявил подверженность данного учреждения как внешним, так и внутренним рискам. Поэтому система факторов результативности функционирования учреждения должна быть подвержена постоянной оценке, т.е. мониторингу изменения факторов экономического риска и угроз деятельности.

Исследование организационных основ финансового контроля в учреждении возможно лишь на основе анализа элементов организации внутреннего контроля.

Управление результатами деятельности (доходами и расходами) Комитета Троицкого района Алтайского края по социальной политике должно состоять из следующих взаимосвязанных блоков:

- управление рисками текущей деятельности,
- управление ситуационными рисками,
- управление рисками специальных проектов,
- управление трансформационными рисками.

Причем подразделения, ответственные за каждый блок, должны между собой взаимодействовать на основе системы регламентированных коммуникаций. Управление доходами и расходами учреждения – управление рисками – должно протекать обоснованно, с использованием результатов оценки угроз и при учете возможностей по финансированию мероприятий по их устранению. Существует множество видов рисков казенных учреждений,

каждый из которых необходимо оценивать, устранять и контролировать своими, специфическими методами, что требует высокого профессионализма персонала учреждений.

В планировании доходов и расходов Комитета Троицкого района Алтайского края по социальной политике участвуют все структурные службы учреждения, но этого недостаточно для точного контроля (по итогам анализа бухгалтерской отчетности расходы учреждения намного превышают доходы, что не является идеальным показателем).

В рамках совершенствования формирования годовой бухгалтерской отчетности Комитета Троицкого района Алтайского края по социальной политике предлагается создать отдел, который непосредственно будет заниматься планированием доходов и расходов, и называться он будет Финансово-экономическая служба (ФЭС).

Целесообразно рассмотреть преимущества и недостатки создания службы экономической безопасности в учреждении.

Основные преимущества создания финансово-экономической службы в Комитете Троицкого района Алтайского края по социальной политике заключаются в эффективной оценке угроз и организации процедур борьбы с ними, увеличении показателей эффективности расходования бюджетных средств, а также в правильной расстановке приоритетных направлений объектов защиты от экономических угроз.

Главными недостатками при организации финансово-экономической службы являются значительные расходы, связанные с созданием и обслуживанием данной службы, а также наличием определенных рисков, связанных с взаимодействием структурных подразделений учреждения с финансово-экономической службой.

Для проведения данного мероприятия руководителем учреждения должен быть подписан письменный приказ о создании (организации) финансово-экономической службы для дальнейшего развития.

Процедуры, направленные на создание финансово-экономической службы в Комитете Троицкого района Алтайского края по социальной политике должны включать в себя:

- процессы установления функциональных зон (должностных полномочий) подсистем;
- установление состава обеспечивающей подсистемы;
- определение лица, ответственного за выявление и предотвращение внутренних и внешних угроз для деятельности подразделений;
- выбор показателей, которые характеризуют эффективность деятельности учреждения;
- составление и подписание приказа, раскрывающего основные положения выбранной методики обеспечения эффективности деятельности.

Процесс управления доходами и расходами учреждения является достаточно сложным и требует определенного уровня подготовки персонала, специального инструментария, технических устройств, которые будут в конечном итоге трансформированы в конкретные механизмы обеспечения эффективности деятельности Комитета Троицкого района Алтайского края по социальной политике.

Формирование системы обеспечения эффективности деятельности и ее отражение в бухгалтерской отчетности Комитета Троицкого района Алтайского края по социальной политике предполагается проводить последовательно через ряд основных этапов. Они включают:

- разработку механизма обеспечения эффективности деятельности;
- формирование политики и стратегии обеспечения эффективности деятельности;
- формулировку принципов обеспечения эффективности деятельности;
- определение целевых установок обеспечения эффективности деятельности;
- выявление основных задач в области обеспечения эффективности деятельности;

- формирование основных критериев и показателей, характеризующих эффективность деятельности учреждения.

Проведение мероприятий, направленных на реализацию основных мер в области обеспечения эффективности деятельности:

- сформировать основные подсистемы общей системы эффективности деятельности;

- выявить основных субъектов обеспечения эффективности деятельности в учреждении и определение их роли;

- организовать контроль и оценку процессов реализации концепции обеспечения эффективности деятельности.

Объектами обеспечения эффективности деятельности в Комитете Троицкого района Алтайского края по социальной политике могли бы выступать:

- внутренние данные, касающиеся поступления и расходования бюджетных средств;

- объемы финансовых ресурсов учреждения;

- сотрудники учреждения;

- объемы материальных ресурсов учреждения и объекты имущества;

- информационные системы учреждения.

Совершенствование формирования бухгалтерской отчетности учреждения, контроль за доходами и расходами направлен на предотвращение основных угроз, т.к. в бюджетной сфере объемы ущерба при возникновении угроз могут достигать достаточно высоких значений и не покрываться полностью учреждением.

Необходимо также определить основные принципы деятельности руководства учреждения в области обеспечения эффективности деятельности, к ним можно отнести:

- минимизацию затрат, связанных с деятельностью финансово-экономической службы в случае достижения поставленного результата;

- наличие временного соответствия;
- обеспечение законности;
- организацию эффективной взаимосвязи между элементами системы;
- планирование результатов.

Для достижения поставленной цели деятельности финансово-экономической службы Комитета Троицкого района Алтайского края по социальной политике были сформулированы основные задачи деятельности подразделения в сфере повышения доходов и минимизации расходов. Они включают следующее:

- выявление существующего круга экономических угроз, а также прогнозирование потенциально возможных опасностей в этой области для всего учреждения;

- организация взаимного сотрудничества финансово-экономической службы и государственных органов;

- организация сбора, обработки, хранения и проведение анализа официальных данных и конфиденциальной статистики, раскрывающей особенности финансового состояния учреждения;

- организация работ в области защиты информации;

- создание нормативно-правовой базы, касающейся организации охраны помещений в сотрудничестве с охранной фирмой;

- проведение инструктажа и обучение персонала в области различных аспектов обеспечения эффективности деятельности учреждения.

Субъектами финансово-экономической службы в Комитете Троицкого района Алтайского края по социальной политике будут являться сотрудники этой службы. Планируется задействовать 3 человека, обладающих опытом практической деятельности в этой сфере. К основным должностным функциональным обязанностям сотрудников финансово-экономической службы Комитета Троицкого района Алтайского края по социальной политике будут относиться:

«- формирование и внедрение мероприятий, направленных на защиту информации, касающейся финансового, кадрового и ряда других аспектов деятельности учреждения;

- проведение проверки данных, а также выявление попыток шантажа, провоцирования и прочих действий, направленных на сотрудников фирмы, а также от тех, кто желает получить конфиденциальную информацию, раскрывающую особенности деятельности учреждения;

- организацию эффективного взаимодействия сотрудников с правоохранительными органами, организацию мероприятий, направленных на выявление и предотвращение разных финансовых злоупотреблений;

- организацию сбора, накопления, проведение анализа и организацию автоматизации учета данных, касающихся вопросов планирования доходов и расходов учреждения;

- сбор, обработка, хранение, анализ информации о клиентах;

- выполнение поручений руководства, входящих в компетенцию службы» [24].

Таким образом, организация финансово-экономической службы в Комитете Троицкого района Алтайского края по социальной политике будет способствовать эффективному планированию доходов и расходов бюджетных средств, а значит более точному формированию годовой бухгалтерской отчетности учреждения.

### **3.2 Оценка экономической эффективности предложенных мероприятий**

Далее необходимо провести оценку эффективности создания и функционирования финансово-экономической службы в Комитете Троицкого района Алтайского края по социальной политике, что включает в себя разработку организационной структуры учреждения, определение места финансово-экономической службы в нем и расчет необходимых затрат.

На рисунке 7 представлено место финансово-экономической службы в структуре Комитета Троицкого района Алтайского края по социальной политике.

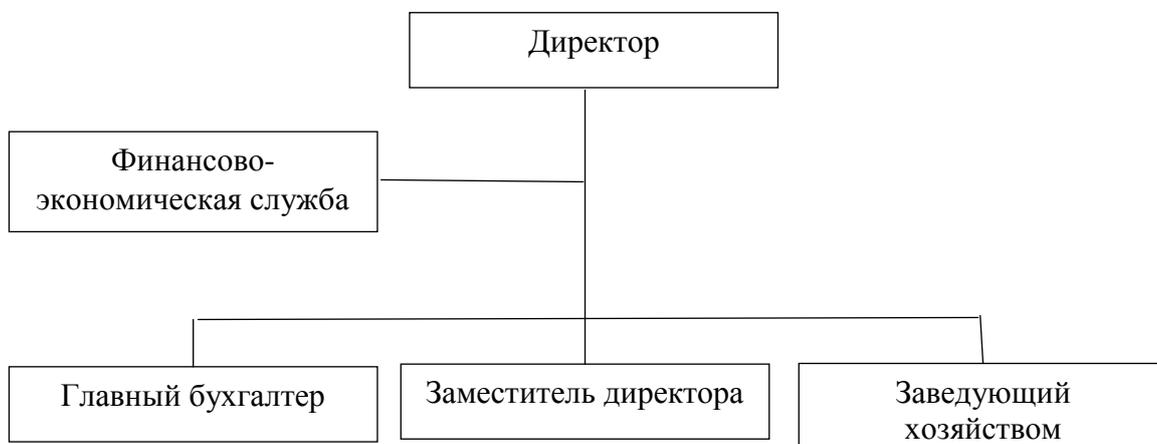


Рисунок 7 – Место финансово-экономической службы в структуре Комитета Троицкого района Алтайского края по социальной политике

Анализируя приведенную схему, можно отметить, что финансово-экономическая служба будет подчинена напрямую директору Комитета Троицкого района Алтайского края по социальной политике для исключения давления на это подразделение других управляющих сотрудников.

В обязанности финансово-экономической службы учреждения будет входить формирование и установление документации, связанной с управлением эффективностью деятельности. К такой документации можно отнести:

- приказы или распоряжения, направленные на создание этого подразделения;
- регламенты, определяющие должностные обязанности и основные функции финансово-экономической службы;
- требования, описывающие ответственность за выполнение работ;

- инструкция о действиях структурных подразделений или групп исполнителей в планировании эффективности деятельности учреждения.

На рисунке 8 представлена схема организации информационного взаимодействия финансово-экономической службы с другими подразделениями учреждения при формировании и планировании годовой бухгалтерской отчетности Комитета Троицкого района Алтайского края по социальной политике.

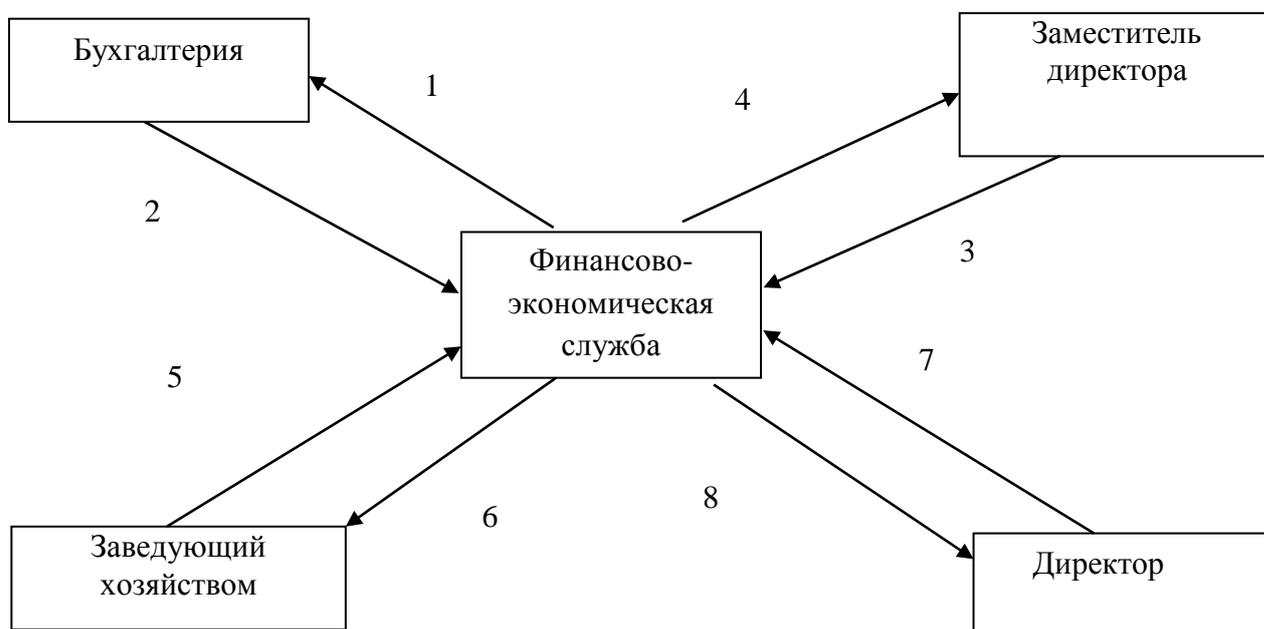


Рисунок 8 – Схема информационных потоков между отделами учреждения и финансово-экономической службой

Расшифровка представленных обозначений на рисунке 8:

1. Данные, характеризующие финансовую документацию и ограничения прав доступа к ней.
2. Наличие предложений, касающихся оптимизации расходования средств.
3. Документация, описывающая характеристику деятельности сотрудников и определяющая качество их профессиональной деятельности.
4. Списки лиц, которые не относятся к доверенным лицам.

5. Списки наличия недостаки согласно временным периодам.
6. Рекомендации, направленные на снижение уровня недостатков по хозяйственному блоку.
7. Отправление запроса директора на основании планирования мероприятий по повышению уровня эффективности деятельности.
8. Мероприятия, направленные на повышение уровня эффективности деятельности учреждения.

Согласно данным, представленным на рисунке 8, можно отметить, что работники финансово-экономической службы Комитета Троицкого района Алтайского края по социальной политике будут принимать активное участие в организации документооборота учреждения, направленном на формирование годовой бухгалтерской отчетности.

В ходе обеспечения эффективности своей деятельности финансово-экономической службой будут проводиться мероприятия, направленные на отслеживание и организацию корректировки актуальной информации о составе данных, которые необходимы для формирования годовой бухгалтерской отчетности.

Функционирование финансово-экономической службы Комитета Троицкого района Алтайского края по социальной политике будет осуществляться на основе соблюдения принципов:

- законности;
- конфиденциальности;
- разумной достаточности, соответствия внешним и внутренним угрозам безопасности;
- передовой материально-технической оснащенности;
- координации и взаимодействия с органами власти и управления.

Для оценки эффективности формирования финансово-экономической службы в Комитете Троицкого района Алтайского края по социальной политике необходимо рассчитать расходы, связанные с созданием этой службы. Затраты на формирование финансово-экономической службы в Комитете Троицкого района Алтайского края по социальной

политике включают в себя:

1. Единовременные затраты, к которым относят расходы, связанные с приобретением необходимого оборудования для обеспечения эффективной работы службы. К ним можно отнести затраты на приобретение компьютерной техники, офисной мебели и канцелярии. Данные затраты представлены в таблице 5.

Таблица 5 – Единовременные затраты на создание финансово-экономической службы в Комитете Троицкого района Алтайского края по социальной политике

Действие	Комментарий	Необходимое оборудование
1. Закупка необходимого оборудования для эффективной работы	Для создания финансово-экономической службы, предполагается создание рабочих мест	1. 3 стационарных компьютера с предустановленной операционной системой, экраном и периферией – 40 тысяч рублей. 2. 2 многофункциональных принтера (2 в 1) – 12 000 рублей. 3. 3 офисных кресла – общей стоимостью 24 000 рублей 4. Канцелярские принадлежности (ручки, файлы, бумага) – 6 500 рублей
Итого		82 500 рублей

2. Регулярные расходы, к которым относят расходы, связанные с оплатой труда работников финансово-экономической службы (таблица 6).

Таблица 6 – Бюджет поддержки финансово-экономической службы Комитета Троицкого района Алтайского края по социальной политике на 2020 год

Наименование	Затраты в мес., руб.	НДФЛ	Отчисления во внебюджетные фонды в мес.	Количество месяцев	Итого за год, руб.
Зарплата руководителя финансово-экономической службы	35 000	5 000	10 000	12	540 000
Зарплата специалиста (2 чел.)	25 000	3 100	7 000	12	842 400
Канцелярские расходы	2 000	-	-	12	24 000
Всего	62 000	8 100	17 000	-	1 406 400

Для поддержки финансово-экономической службы в течение первого года необходимо учесть затраты на заработную плату руководителя службы, заработную плату специалистов службы и канцелярские расходы.

Таким образом, общая сумма затрат на поддержание финансово-экономической службы Комитета Троицкого района Алтайского края по социальной политике за 2020 год составит 1406400 руб.

Общая сумма расходов на формирование финансово-экономической службы в Комитета Троицкого района Алтайского края по социальной политике составит 1488900 руб.

Финансировать формирование финансово-экономической службы в Комитета Троицкого района Алтайского края по социальной политике планируется за счет бюджетных средств Троицкого района Алтайского края.

Таким образом, в Комитете Троицкого района Алтайского края по социальной политике в настоящее время отсутствует финансово-экономическая служба, отвечающая за планирование доходов и расходов учреждения. Формирование финансово-экономической службы необходимо в данном учреждении для разрешения проблем, связанных с экономическими рисками и другими ситуациями, возникающими при учете бюджетных средств, а также для совершенствования формирования бухгалтерской отчетности учреждения.

## Заключение

Годовая бухгалтерская отчетность выступает важнейшим элементом информационной системы и является средством внешней коммуникации, которое служит основой оценки финансового и хозяйственного потенциала организации. Отчетность используется в процессе рассмотрения и принятия решений по вопросам инвестиционных проектов, в процессе принятия управленческих решений, оценке текущей деятельности организаций и т.д.

Анализ бухгалтерской отчетности предназначается для обоснования управленческих решений в системе управления организацией. Он помогает получить объективную информацию о реальном финансовом состоянии, прибыльности и эффективности ее работы. Результаты финансового анализа непосредственно влияют на выбор методов анализа, прогнозирование доходов и расходов организации.

Управление организацией не может эффективно проводиться без достаточной оперативной, надежной, своевременной и, самое главное, достоверной информации, которая должна быть отражена в годовой бухгалтерской отчетности. Бухгалтерская отчетность составляется на основе данных, содержащихся в регистрах бухгалтерского учета, а также информации, определенной федеральными и отраслевыми стандартами. В состав форм бухгалтерской отчетности включаются: бухгалтерский баланс; отчет о финансовых результатах; приложения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.

Объектом исследования является Комитет Троицкого района Алтайского края по социальной политике. В своей деятельности Комитет Троицкого района Алтайского края по социальной политике руководствуется законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, приказами и постановлениями ФСС.

Организация и ведение бухгалтерского учета в Комитете Троицкогорайона Алтайского края по социальной политике ведется

отделом бухгалтерия. Данный отдел отвечает за организацию бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности учреждения, организует оформление бухгалтерской отчетности. Бухгалтерский учет ведется автоматизировано, с использованием компьютерной программы «1С: Бухгалтерия 8.3».

Анализ доходов и расходов учреждения показал, что так как Комитет Троицкого района Алтайского края по социальной политике является бюджетным учреждением, то получает доходы только от операций с активами, а также доходы в виде безвозмездных поступлений. Обе статьи доходов учреждения сократились за три года при ежегодном увеличении расходов.

Горизонтальный и вертикальный анализ баланса Комитета Троицкого района Алтайского края по социальной политике, а также анализ доходов и расходов учреждения позволил сделать ряд важных выводов, необходимых как для осуществления его текущей финансово-хозяйственной деятельности, так и для принятия управленческих решений на перспективу.

В настоящее время повышение эффективности бюджетных и внебюджетных расходов учреждения на оказание социальных услуг населению является одной из важнейших задач бюджетного планирования на всех уровнях системы общественных финансов. Качество планирования непосредственно влияет на результаты финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

Согласно результатам проведенного анализа, были выделены факторы, действие которых наиболее значимо влияют на эффективность деятельности учреждения.

В планировании доходов и расходов Комитета Троицкого района Алтайского края по социальной политике участвуют все структурные службы учреждения, но этого недостаточно для точного контроля (по итогам анализа бухгалтерской отчетности расходы учреждения намного превышают доходы, что не является идеальным показателем).

В рамках совершенствования формирования годовой бухгалтерской отчетности Комитета Троицкого района Алтайского края по социальной политике предлагается создать отдел, который непосредственно будет заниматься планированием доходов и расходов, и называться он будет Финансово-экономическая служба (ФЭС).

Общая сумма затрат на поддержание финансово-экономической службы Комитета Троицкого района Алтайского края по социальной политике за 2020 год составит 1406400 руб.

Общая сумма расходов на формирование финансово-экономической службы в Комитета Троицкого района Алтайского края по социальной политике составит 1488900 руб.

Финансировать формирование финансово-экономической службы в Комитета Троицкого района Алтайского края по социальной политике планируется за счет бюджетных средств Троицкого района Алтайского края.

Таким образом, формирование финансово-экономической службы необходимо в данном учреждении для разрешения проблем, связанных с экономическими рисками и другими ситуациями, возникающими при учете бюджетных средств, а также для совершенствования формирования бухгалтерской отчетности учреждения.

## Список используемых источников

1. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 №402-ФЗ (ред. от 26.07.2019) // КонсультантПлюс. – URL: <http://www.consultant.ru>.
2. Федеральный закон «Об аудиторской деятельности» от 30.12.2008 №307-ФЗ (ред. от 26.11.2019)// КонсультантПлюс. – URL: <http://www.consultant.ru>.
3. Приказ Минфина России от 29.07.1998 №34н (ред. от 11.04.2018) «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации»// КонсультантПлюс. – URL: <http://www.consultant.ru>.
4. Приказ Минфина РФ от 06.07.1999 №43н (ред. от 08.11.2010, с изм. от 29.01.2018) «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99)»// КонсультантПлюс. – URL: <http://www.consultant.ru>.
5. Приказ Минфина России от 02.07.2010 №66н (ред. от 19.04.2019) «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (с изм. и доп., вступ. в силу с отчетности за 2020 год) // КонсультантПлюс. – URL: <http://www.consultant.ru>.
6. Александров О.А. Экономический анализ: учеб. пособие. М. : ИНФРА-М, 2017. 288 с.
7. Афанасьев В.Я. Теория менеджмента 2-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для академического бакалавриата. М.: Изд-во Юрайт, 2016. 665 с.
8. Борисов А. Н. Финансовый анализ отчетности компании : учебно-методическое пособие. М. : Центр бизнес - образования и консалтинга, 2016. 52 с.
9. Богатая И. Н., Хахонова Н. Н. Бухгалтерский учёт и отчётность. Ростов-на-Дону : Феникс, 2015. 488с.

10. Бондаренко А.А. Роль анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности как инструмента управления организацией // Молодой ученый. 2018. №48. С. 379-382.
11. Бороненкова С. А. Комплексный финансовый анализ в управлении предприятием : учеб. пособие. М. : Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2017. 336 с.
12. Бухгалтерский учет. Налоги. Аудит.– Режим доступа: <https://www.audit-it.ru/>
13. Глухова Е.А. Роль бухгалтерской отчетности при принятии управленческих и иных решений // Universum: Экономика и юриспруденция : электрон. научн. журн.2018. № 5(50). – Режим доступа:<http://7universum.com/ru/economy/archive/item/5842>
14. Гомола А.И. Бухгалтерский учет: Учебник. М. : Академия, 2019. 128 с.
15. Горох П. Д. Анализ финансовых результатов деятельности предприятия, формирования прибыли и пути ее повышения // Молодой ученый. 2016. №12. С. 1208-1211.
16. Гривас Н.В. Мошенничество в бухгалтерском учете и отчетности как угроза экономической безопасности организации [Электронный ресурс] // Разработка стратегии социальной и экономической безопасности государства. Материалы IV Всероссийской (национальной) научно-практической конференции. 2018. С. 401-405. – Режим доступа: <https://elibrary.ru/item.asp?id=32699235&>
17. Дьяконова О.С. Бухгалтерская отчетность как источник экономической информации // Вестник университета. 2016. С.121-125.
18. Елицур М.Ю. Экономика и бухгалтерский учет. Проф.модули: Учебник. М. : Форум, 2019. 190 с.
19. Журавлева Т.А. Раскрытие информации для анализа финансового состояния коммерческих организаций в бухгалтерской (финансовой) отчетности // Международный бухгалтерский учет. 2016. № 23. С. 39–48.

20. Зайченко Ю. С. Финансовая отчетность как инструмент управления деятельностью организации // Молодой ученый. 2017. №2. С. 419-421. – Режим доступа: <https://moluch.ru/archive/136/38069>
21. Зонова А. В. Бухгалтерский учет и анализ: Учеб. Пособие. М.: Эксмо, 2015. 512с.
22. Кобылецкий В. Р., Анализ финансовых результатов // Онлайн-журнал «Financial Analysis online». –Режим доступа: <https://www.finalon.com/ru/analiz-finansovogo-sostoyaniya-predpriyatiya>.
23. Колачева Н. В. Финансовый результат предприятия как объект оценки и анализа // Вестник Нижегородского государственного инженерно-экономического института. 2015. № 1(44). С. 29-36.
24. Коваль А.В. Бухгалтерская (финансовая) отчетность как основной источник анализа финансового состояния предприятия // Электронный научно-методический журнал Омского ГАУ. 2017. №3 (10) июль - сентябрь. – Режим доступа: <http://e-journal.omgau.ru/images/issues/2017/3/00369.pdf>. - ISSN 2413-4066.
25. Кондраков Н. Бухгалтерский (финансовый, управленческий)учет: Учебник. М.: Проспект, 2019. 512 с.
26. Кондратьева Е.А. Анализ финансового состояния компании как основа управления бизнесом // Финансовый вестник: финансы, налоги, страхование, бухгалтерский учет. 2016. № 8. С. 19–29.
27. Карпенко О. А. Методика и методология анализа финансового положения предприятия с использованием бухгалтерской (финансовой) отчетности // Молодой ученый. 2018. №29. С. 417-419. – Режим доступа: <https://moluch.ru/archive/133/37337/>
28. Комарова О.С. Моделирование среды предпринимательства. // Учебно-методический комплекс. Новосибирск : НГУЭУ. 2016. 152 с.
29. Мамушкина Н.В. Взаимосвязь предпосылок подготовки бухгалтерской отчетности и типичных искажений учетной и отчетной информации // Аудитор. 2016. № 1. С. 45– 57.

30. Матвеева В. С. Бухгалтерский (финансовый) учет : конспект лекций / В. С. Матвеева. Екатеринбург : УрГЭУ, 2018. 319 с.
31. Махмутова Э. М. Искажения в бухгалтерской отчетности, способы их выявления и роль аудита в оценке достоверности бухгалтерской отчетности // Молодой ученый. 2017. №4. С. 446-448.
32. Мельников В. П. Информационное обеспечение систем управления. М. : Академия. 2016. 336 с.
33. Немцева Ю. В. Бухгалтерская отчетность как источник экономической информации // Проблемы развития современной науки сборник научных статей по материалам II Международной научно-практической конференции. 2016. С. 25–28
34. Основные требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности организации // Малый бизнес. –Режим доступа: <https://sbsnss.ru/org-biz/zakon-i-pravo/otchetnost/trebovaniya.html>.
35. Пирогова Е.В. Управленческие решения : учебное пособие. – Ульяновск : УлГТУ. 2018. 176 с.
36. Погорелова М. Я. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: учебник. М. : ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М. 2017. 242 с.
37. Пожидаева Т.А. Анализ финансовой отчетности: учебное пособие. М. КНОРУС. 2017. С. 11.
38. Полещук Т.А. Бухгалтерский учет в бюджетных организациях: Учебное пособие. М. : Вузовский учебник, 2019. 320 с.
39. Пономарева Л. В. Бухгалтерская (финансовая) отчетность : учеб. пособие / Л. В. Пономарева, Н. Д. Стельмашенко. М. : НИЦ ИНФРА-М, 2016. 224 с.
40. Попов А. Ю. Налоговый учет : учеб. пособие / А. Ю. Попов. Екатеринбург : УрГИ, 2018. 97 с.
41. Ризванов Н. А. Методика финансового анализа, используемая в диагностике финансовых результатов // Молодой ученый. 2017. №12. С. 346-349. –Режим доступа: <https://moluch.ru/archive/146/40835>.

42. Рогоуленко Т.М. Бухгалтерский учет: Учебник. 3-е изд., пер. и доп.. - М. : Финансы и статистика. 2015. 464 с.
43. Сидоренко А.А. Информационное обеспечение процесса принятия управленческого решения/ Державинский форум. Тамбов. 2017. № 4. С. 86-95. –Режим доступа: <http://journals.tsutmb.ru/index.php?id=127>.
44. Синютина В.А. Значение экономического анализа в управлении предприятием // Социально-экономическое управление: теория и практика. - № 1(30). 2017. с. 30-31.
45. Харитонов А.Л. Управленческие решения в финансовой сфере. М. : Кноледж, 2017. 255 с.
46. Чхутиашвили Л.В. Роль внутреннего контроля организации в эффективном ведении финансово-хозяйственной деятельности // Международный бухгалтерский учет. 2018. № 26. С. 23–33.
47. Шаблия, А. Бухгалтерский учет: Учебное пособие. М. : Проспект, 2019. 176 с.
48. Шеремет А. Д. Бухгалтерский учет и анализ : учеб. / А. Д. Шеремет. Изд. 2-е, перераб. и доп. М. : НИЦ ИНФРА-М, 2018. 426 с.
49. Официальный сайт Администрации Троицкого района Алтайского края. – URL: <http://www.troalt.ru/>
50. Положение об управлении социальной защиты населения Троицкого района Алтайского края. – URL: <http://docs.cntd.ru/document/432803945>

## Приложение А

### Показатели, необходимые для расчета степени финансовой устойчивости и финансового риска

Таблица А1 - Показатели, необходимые для расчета степени финансовой устойчивости и финансового риска

Наименование показателя	Показатель	Методика расчета	Значение
Коэффициент финансовой автономии (независимости)	Кфн	Собственный капитал / Валюта баланса	Удельный вес собственного капитала в его общей сумме пассивов. Чем выше значение этого коэффициента, тем более финансово устойчивой, стабильной и независимой от внешних кредиторов является организация
Коэффициент финансовой зависимости	Кфз	Заемный капитал / Валюта баланса	Доля заемного капитала в общей валюте баланса. Рост этого показателя в динамике означает увеличение доли заемных средств в финансировании организации
Коэффициент покрытия долгов собственным капиталом (коэффициент платежеспособности)	Кпл	Собственный капитал / Заемный капитал	Отношение собственного капитала к заемному капиталу
Коэффициент маневренности собственного капитала	Км	Собственный оборотный капитал (Оборотные активы – Краткосрочные обязательства) / Собственный капитал	Какая часть собственного капитала используется для финансирования текущей деятельности, т. е. вложена в оборотные средства, а какая часть капитализирована

## Приложение Б

### Расчет относительных показателей для оценки ликвидности и платежеспособности организации

Таблица Б1 - Расчет относительных показателей для оценки ликвидности и платежеспособности организации

Наименование показателя	Показатель	Методика расчета	Значение
Коэффициент текущей ликвидности	Ктл	Оборотные активы / (Краткосрочные обязательства – Доходы будущих периодов)	Логика исчисления данного показателя заключается в том, что предприятие погашает краткосрочные обязательства в основном за счет оборотных активов; следовательно, если текущие активы превышают по величине текущие обязательства, предприятие может рассматриваться как успешно функционирующее.
Коэффициент быстрой (срочной) ликвидности	Кбл	(Денежные средства + Краткосрочные финансовые вложения + Дебиторская задолженность до 12 мес.) / (Краткосрочные обязательства – Доходы будущих периодов)	Анализируя динамику этого коэффициента необходимо обращать внимание на факторы, обусловившие его изменение. Так, если рост коэффициента быстрой ликвидности связан с ростом неоправданной дебиторской задолженности, это не характеризует деятельность предприятия с положительной стороны.
Коэффициент абсолютной ликвидности	Кал	(Денежные средства + Краткосрочные финансовые вложения) / (Краткосрочные обязательства – Доходы будущих периодов)	Показывает, какая часть краткосрочных обязательств может быть при необходимости погашена немедленно

## Приложение В

### ОТЧЕТ О ФИНАНСОВЫХ РЕЗУЛЬТАТАХ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

на 1 января 2020 г.

Главный распорядитель, распорядитель, получатель бюджетных средств,  
главный администратор, администратор доходов бюджета,  
главный администратор, администратор источников  
финансирования дефицита бюджета

Наименование бюджета (публично-правового образования)

Периодичность:

Единица измерения:

Комитет Троицкого района Алтайского края по социальной политике

Районный бюджет Троицкого района

годовая

руб

	КОДЫ
Форма по ОКУД	0503121
Дата	01.01.2020
	ГРБС
по ОКПО	87180769
ИНН	2281005485
Глава по БК	074
по ОКТМО	01651000
по ОКЕИ	383

Наименование показателя	Код строки	Код по КОСГУ	Бюджетная деятельность	Средства во временном распоряжении	Итого
1	2	3	4	5	6
<i>Доходы (стр. 020 + стр. 030 + стр. 040 + стр. 050 + стр. 060 + стр. 070 + стр. 090 + стр. 100 + стр. 110)</i>	010	100	21 626 563,57	0,00	21 626 563,57
<i>Налоговые доходы</i>	020	110	0,00	0,00	0,00
в том числе:					
	020		0,00	0,00	0,00
<i>Доходы от собственности</i>	030	120	0,00	0,00	0,00
в том числе:					
	030		0,00	0,00	0,00
<i>Доходы от оказания платных услуг (работ), компенсаций затрат</i>	040	130	0,00	0,00	0,00
в том числе:					
	040		0,00	0,00	0,00
<i>Штрафы, пени, неустойки, возмещения ущерба</i>	050	140	0,00	0,00	0,00
в том числе:					
	050		0,00	0,00	0,00
<i>Безвозмездные денежные поступления текущего характера</i>	060	150	0,00	0,00	0,00
в том числе:					
	060		0,00	0,00	0,00

## Продолжение приложения В

Форма 0503121 с. 2

Наименование показателя	Код строки	Код по КОСГУ	Бюджетная деятельность	Средства во временном распоряжении	Итого
1	2	3	4	5	6
<i>Безвозмездные денежные поступления капитального характера</i>	070	160	0,00	0,00	0,00
в том числе:					
	070		0,00	0,00	0,00
<i>Доходы от операций с активами</i>	090	170	21 292 837,20	0,00	21 292 837,20
в том числе:					
Доходы от выбытия активов	090	172	21 292 837,20	0,00	21 292 837,20
<i>Прочие доходы</i>	100	180	0,00	0,00	0,00
в том числе:					
	100		0,00	0,00	0,00
<i>Безвозмездные неденежные поступления в сектор государственного управления</i>	110	190	333 726,37	0,00	333 726,37
в том числе:					
Безвозмездные неденежные поступления текущего характера от сектора государственного управления и организаций государственного сектора	110	191	333 726,37	0,00	333 726,37
<i>Расходы (стр. 160 + стр. 170 + стр. 190 + стр. 210 + стр. 230 + стр. 240 + стр. 250 + стр. 260 + стр. 270)</i>	150	200	339 967 659,97	0,00	339 967 659,97
<i>Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда</i>	160	210	10 488 941,70	0,00	10 488 941,70
в том числе:					
Зарботная плата	160	211	7 961 422,00	0,00	7 961 422,00
Прочие несоциальные выплаты персоналу в денежной форме	160	212	24 000,00	0,00	24 000,00
Начисления на выплаты по оплате труда	160	213	2 503 519,70	0,00	2 503 519,70
<i>Оплата работ, услуг</i>	170	220	2 777 949,70	0,00	2 777 949,70
в том числе:					
Работы, услуги по содержанию имущества	170	225	115 453,94	0,00	115 453,94
Коммунальные услуги	170	223	219 671,74	0,00	219 671,74
Транспортные услуги	170	222	12 600,00	0,00	12 600,00
Услуги связи	170	221	119 338,00	0,00	119 338,00
Страхование	170	227	4 281,35	0,00	4 281,35
Прочие работы, услуги	170	226	2 306 604,67	0,00	2 306 604,67
<i>Обслуживание государственного (муниципального) долга</i>	190	230	0,00	0,00	0,00
в том числе:					
	190		0,00	0,00	0,00
<i>Безвозмездные перечисления текущего характера организациям</i>	210	240	310 793 287,86	0,00	310 793 287,86
в том числе:					
Безвозмездные перечисления текущего характера государственным (муниципальным) учреждениям	210	241	310 793 287,86	0,00	310 793 287,86
<i>Безвозмездные перечисления бюджетам</i>	230	250	0,00	0,00	0,00
в том числе:					

Продолжение приложения В

Форма 0503121 с. 3

Наименование показателя	Код строки	Код по КОСГУ	Бюджетная деятельность	Средства во временном распоряжении	Итого
1	2	3	4	5	6
Расходы по операциям с активами	250	270	1 373 443,45	0,00	1 373 443,45
в том числе:					
Расходование материальных запасов	250	272	1 081 732,05	0,00	1 081 732,05
Амортизация	250	271	291 711,40	0,00	291 711,40
Безвозмездные перечисления капитального характера организациям	260	280	0,00	0,00	0,00
в том числе:					
Прочие расходы	260		0,00	0,00	0,00
в том числе:	270	290	51 046,85	0,00	51 046,85
Иные выплаты текущего характера организациям	270	297	292,18	0,00	292,18
Налоги, пошлины и сборы	270	291	28 093,21	0,00	28 093,21
Штрафы за нарушение законодательства о налогах и сборах, законодательства о страховых взносах	270	292	3 661,46	0,00	3 661,46
Иные выплаты текущего характера физическим лицам	270	296	19 000,00	0,00	19 000,00
<b>Чистый операционный результат (стр. 301 - стр. 302); (стр. 310 + стр. 410)</b>	300		-318 341 096,40	0,00	-318 341 096,40
Операционный результат до налогообложения (стр.010 - стр.150)	301		-318 341 096,40	0,00	-318 341 096,40
Налог на прибыль	302		0,00	0,00	0,00

## Продолжение приложения В

Форма 0503121 с. 6

Наименование показателя	Код строки	Код по КОСГУ	Бюджетная деятельность	Средства во временном распоряжении	Итого
1	2	3	4	5	6
Доходы будущих периодов	550	X	0,00	0,00	0,00
Резервы предстоящих расходов	560	X	1 052,51	0,00	1 052,51

Председатель



А.С. Тупикин  
(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

*Atten*  
(подпись)

Н.В. Медведева  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(наименование, ОГРН, ИНН, КПП, местонахождение)

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(телефон, e-mail)

5 февраля 2020 г.

## Приложение Г

### Отчет о финансовых результатах Комитет Троицкого района по социальной политике на 01.01.2019 г.

#### ОТЧЕТ О ФИНАНСОВЫХ РЕЗУЛЬТАТАХ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

на 1 января 2019 г.

Главный распорядитель, распорядитель, получатель бюджетных средств,  
главный администратор, администратор доходов бюджета,  
главный администратор, администратор источников  
финансирования дефицита бюджета

Наименование бюджета (публично-правового образования)

Периодичность:

Единица измерения:

Комитет Троицкого района Алтайского края по социальной политике

Районный бюджет Троицкого района

годовая

руб

	КОДЫ
Форма по ОКУД	0503121
Дата	01.01.2019
	ГРБС
по ОКПО	87180769
ИНН	2281005485
Глава по БК	074
по ОКТМО	01651000
по ОКЕИ	383

Наименование показателя	Код строки	Код по КОСГУ	Бюджетная деятельность	Средства во временном распоряжении	Итого
1	2	3	4	5	6
<b>Доходы (стр. 020 + стр. 030 + стр. 040 + стр. 050 + стр. 060 + стр. 080 + стр. 090 + стр. 100)</b>	010	100	4 273 083.09	0.00	4 273 083.09
<i>Налоговые доходы</i>	020	110	0,00	0,00	0,00
<i>Доходы от собственности</i>	030	120	0,00	0,00	0,00
<i>Доходы от оказания платных услуг (работ), компенсаций затрат</i>	040	130	0,00	0,00	0,00
<i>Штрафы, пени, неустойки, возмещения ущерба</i>	050	140	0,00	0,00	0,00
<i>Безвозмездные поступления от бюджетов</i>	060	150	0,00	0,00	0,00
в том числе:					
поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	061	151	0,00	0,00	0,00
поступления от наднациональных организаций и правительств иностранных государств	062	152	0,00	0,00	0,00
поступления от международных финансовых организаций	063	153	0,00	0,00	0,00
<i>Страховые взносы на обязательное социальное страхование</i>	080	160	0,00	0,00	0,00
<i>Доходы от операций с активами</i>	090	170	3 764 936.09	0,00	3 764 936.09
из них:					
доходы от переоценки активов	091	171	0,00	0,00	0,00
доходы от реализации активов	092	172	3 764 936.09	0,00	3 764 936.09
чрезвычайные доходы от операций с активами	095	173	0,00	0,00	0,00

Продолжение приложения Г

Форма 0503121 с. 2

Наименование показателя	Код строки	Код по КОСГУ	Бюджетная деятельность	Средства во временном распоряжении	Итого
1	2	3	4	5	6
<i>Прочие доходы</i>	100	180	508 147.00	0.00	508 147.00
из них:					
иные доходы	104	189	508 147.00	0.00	508 147.00
<i>Расходы (стр. 160 + стр. 170 + стр. 190 + стр. 210 + стр. 230 + стр. 240 + стр. 250 + стр. 260)</i>	150	200	304 060 046.68	0.00	304 060 046.68
<i>Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда</i>	160	210	8 845 791.43	0.00	8 845 791.43
в том числе:					
заработная плата	161	211	6 829 035.30	0.00	6 829 035.30
прочие выплаты	162	212	4 639.00	0.00	4 639.00
начисления на выплаты по оплате труда	163	213	2 012 117.13	0.00	2 012 117.13
<i>Оплата работ, услуг</i>	170	220	2 742 000.11	0.00	2 742 000.11
в том числе:					
услуги связи	171	221	176 205.07	0.00	176 205.07
транспортные услуги	172	222	12 777.10	0.00	12 777.10
коммунальные услуги	173	223	189 912.89	0.00	189 912.89
арендная плата за пользование имуществом	174	224	0,00	0,00	0,00
работы, услуги по содержанию имущества	175	225	158 128.10	0.00	158 128.10
прочие работы, услуги	176	226	2 204 976.95	0.00	2 204 976.95
<i>Обслуживание государственного (муниципального) долга</i>	190	230	0,00	0,00	0,00
в том числе:					
обслуживание внутреннего долга	191	231	0,00	0,00	0,00
обслуживание внешнего долга	192	232	0,00	0,00	0,00
процентные расходы по обязательствам	194	234	0,00	0,00	0,00
<i>Безвозмездные перечисления организациям</i>	210	240	276 849 151.01	0.00	276 849 151.01
в том числе:					
безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям	211	241	276 849 151.01	0.00	276 849 151.01
безвозмездные перечисления организациям, за исключением государственных и муниципальных организаций	212	242	0,00	0,00	0,00

Продолжение приложения Г

Форма 0503121 с. 3

Наименование показателя	Код строки	Код по КОСГУ	Бюджетная деятельность	Средства во временном распоряжении	Итого
1	2	3	4	5	6
<i>Безвозмездные перечисления бюджетам</i>	230	250	0,00	0,00	0,00
в том числе:					
перечисления другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	231	251	0,00	0,00	0,00
перечисления наднациональным организациям и правительствам иностранных государств	232	252	0,00	0,00	0,00
перечисления международным организациям	233	253	0,00	0,00	0,00
<i>Социальное обеспечение</i>	240	260	14 669 043.04	0,00	14 669 043.04
в том числе:					
пенсии, пособия и выплаты по пенсионному, социальному и медицинскому страхованию населения	241	261	0,00	0,00	0,00
пособия по социальной помощи населению	242	262	14 669 043.04	0,00	14 669 043.04
пенсии, пособия, выплачиваемые организациями сектора государственного управления	243	263	0,00	0,00	0,00
<i>Расходы по операциям с активами</i>	250	270	840 012.06	0,00	840 012.06
из них:					
амортизация основных средств и нематериальных активов	251	271	143 854.12	0,00	143 854.12
расходование материальных запасов	252	272	696 157.94	0,00	696 157.94
чрезвычайные расходы по операциям с активами	253	273	0,00	0,00	0,00
<i>Прочие расходы</i>	260	290	114 049.03	0,00	114 049.03
<i>Чистый операционный результат (стр. 301 - стр. 302); (стр. 310 + стр.400)</i>	300		-299 786 963.59	0,00	-299 786 963.59
Операционный результат до налогообложения (стр.010 стр.150)	301		-299 786 963.59	0,00	-299 786 963.59
Налог на прибыль	302		0,00	0,00	0,00

Продолжение приложения Г

Доходы будущих периодов	550	X	0,00	0,00	0,00
Резервы предстоящих расходов	560	X	712 447,49	0,00	712 447,49

Председатель  (подпись)  
 А.С. Тулякин (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер  (подпись)  
 Н.В. Медведева (расшифровка подписи)

Руководитель (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_  
 (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи) \_\_\_\_\_ (телефон, e-mail)



29 января 2020 г.

## Приложение Г

### Отчет о финансовых результатах Комитет Троицкого района по социальной политике на 01.01.2018 г.

#### ОТЧЕТ О ФИНАНСОВЫХ РЕЗУЛЬТАТАХ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

на 1 января 2018 г.

Главный распорядитель, распорядитель, получатель бюджетных средств,  
главный администратор, администратор доходов бюджета,  
главный администратор, администратор источников  
финансирования дефицита бюджета

Наименование бюджета (публично-правового образования)  
Периодичность:  
Единица измерения:

Комитет Троицкого района Алтайского края по  
образованию  
Районный бюджет Троицкого района  
годовая  
руб

	КОДЫ
Форма по ОКУД	0503121
Дата	01.01.2018
	ГРБС
по ОКПО	87180769
ИНН	2281005485
Глава по БК	074
по ОКТМО	01651000
по ОКЕИ	383

Наименование показателя	Код строки	Код по КОСГУ	Бюджетная деятельность	Средства во временном распоряжении	Итого
1	2	3	4	5	6
<b>Доходы (стр.020 + стр.030 + стр.040 + стр.050 + стр.060 + стр. 080 + стр.090 + стр.100 + стр.110)</b>	010	100	40 458 675.44	0,00	40 458 675.44
<i>Налоговые доходы</i>	020	110	0,00	X	0,00
<i>Доходы от собственности</i>	030	120	0,00	X	0,00
<i>Доходы от оказания платных услуг (работ)</i>	040	130	1 207 624.70	X	1 207 624.70
<i>Суммы принудительного изъятия</i>	050	140	0,00	X	0,00
<i>Безвозмездные поступления от бюджетов</i>	060	150	2 400,00	X	2 400,00
в том числе:					
- поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	061	151	2 400,00	X	2 400,00
- поступления от наднациональных организаций и правительств иностранных государств	062	152	0,00	X	0,00
- поступления от международных финансовых организаций	063	153	0,00	X	0,00
<i>Взносы на социальные нужды</i>	080	160	0,00	X	0,00
<i>Доходы от операций с активами</i>	090	170	37 624 222.47	X	37 624 222.47
из них:					
в том числе:					
- доходы от переоценки активов	091	171	0,00	X	0,00
- доходы от реализации активов	092	172	37 624 222.47	X	37 624 222.47
- чрезвычайные доходы от операций с активами	093	173	0,00	X	0,00
<i>Прочие доходы</i>	100	180	1 624 428.27	X	1 624 428.27
<i>Доходы будущих периодов</i>	110	100	0,00	X	0,00
<b>Расходы (стр.160 + стр.170 + стр. 190 + стр.210 + стр. 230 + стр. 240 стр. 260 + стр. 270 + стр. 280)</b>	150	200	300 465 492.22	0,00	300 465 492.22
<i>Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда</i>	160	210	76 742 021.27	X	76 742 021.27
в том числе:					
- заработная плата	161	211	58 977 555.80	X	58 977 555.80
- прочие выплаты	162	212	0,00	X	0,00

Продолжение Приложения Г

Наименование показателя	Код строки	Код по КОСГУ	Бюджетная деятельность	Средства во временном распоряжении	Итого
1	2	3	4	5	6
- начисления на выплаты по оплате труда	163	213	17 764 465.47	X	17 764 465.47
<b>Приобретение работ, услуг</b>	170	220	8 913 294.20	X	8 913 294.20
в том числе:					
- услуги связи	171	221	581 054.32	X	581 054.32
- транспортные услуги	172	222	387 594.76	X	387 594.76
- коммунальные услуги	173	223	3 534 366.49	X	3 534 366.49
- арендная плата за пользование имуществом	174	224	15 000.00	X	15 000.00
- работы, услуги по содержанию имущества	175	225	1 610 692.83	X	1 610 692.83
- прочие работы, услуги	176	226	2 784 585.80	X	2 784 585.80
<b>Обслуживание государственного (муниципального) долга</b>	190	230	0,00	X	0,00
в том числе:					
- обслуживание внутреннего долга	191	231	0,00	X	0,00
- обслуживание внешнего долга	192	232	0,00	X	0,00
<b>Безвозмездные перечисления организациям</b>	210	240	181 827 703.13	X	181 827 703.13
в том числе:					
- безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям	211	241	181 827 703.13	X	181 827 703.13
- безвозмездные перечисления организациям, за исключением государственных и муниципальных организаций	212	242	0,00	X	0,00
<b>Безвозмездные перечисления бюджетам</b>	230	250	0,00	X	0,00
в том числе:					
- перечисления другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	231	251	0,00	X	0,00
- перечисления наднациональным организациям и правительствам иностранных государств	232	252	0,00	X	0,00
- перечисления международным организациям	233	253	0,00	X	0,00
<b>Социальное обеспечение</b>	240	260	15 221 377.39	X	15 221 377.39
в том числе:					
- пенсии, пособия и выплаты по пенсионному, социальному и медицинскому страхованию населения	241	261	0,00	X	0,00
- пособия по социальной помощи населению	242	262	15 221 377.39	X	15 221 377.39
- пенсии, пособия, выплачиваемые организациями сектора государственного управления	243	263	0,00	X	0,00
<b>Расходы по операциям с активами</b>	260	270	16 264 674.59	X	16 264 674.59
в том числе:					
- амортизация основных средств и нематериальных активов	261	271	2 675 312.43	X	2 675 312.43
- расходование материальных запасов	262	272	13 589 362.16	X	13 589 362.16
- чрезвычайные расходы по операциям с активами	263	273	0,00	X	0,00
<b>Прочие расходы</b>	270	290	1 496 421.64	X	1 496 421.64
<b>Расходы будущих периодов</b>	280		0,00	X	0,00
<b>Чистый операционный результат (стр.291 - стр.292 + стр.303); (стр.310 + стр.380)</b>	290		-260 006 816.78	0,00	-260 006 816.78

## Продолжение Приложения Г

Чистое увеличение прочей кредиторской задолженности	540		-4 000 347.10	0.00	-4 000 347.10
в том числе:					
- увеличение прочей кредиторской задолженности	541	730	343 131 756.91	0.00	343 131 756.91
- уменьшение прочей кредиторской задолженности	542	830	347 132 104.01	0.00	347 132 104.01



*(Handwritten signature)*  
(подпись)

Централизованная бухгалтерия

А.С. Тупикин  
(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

*(Handwritten signature)*  
(подпись)

Н.В. Медведева  
(расшифровка подписи)

(наименование, ОГРН, ИНН, КПП, местонахождение)