

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Тольяттинский государственный университет»

Гуманитарно-педагогический институт

(наименование института полностью)

Кафедра «Теория и методика преподавания иностранных  
языков и культур»

(наименование)

45.03.02 Лингвистика

(код и наименование направления подготовки, специальности)

Теория и методика преподавания иностранных языков и культур

(направленность (профиль) / специализация)

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА  
(БАКАЛАВРСКАЯ РАБОТА)**

на тему «Формирование умений разножанровой письменной речи на  
английском языке у студентов неязыковых специальностей вуза»

Студент

Д.А. Кувшинова

(И.О.Фамилия)

\_\_\_\_\_ (личная подпись)

Руководитель

кандидат педагогических наук, доцент, Ю.А. Никитина

(ученая степень, звание, И.О.Фамилия)

Тольятти 2020

## Аннотация

Все больше работодателей требуют от своих сотрудников знание иностранных языков. Знание иностранного языка для молодого специалиста является большим преимуществом при подаче заявления на работу. К сожалению, в школах не уделяют достаточного внимания обучению письменной речи, а в вузах при обучении студентов неязыковых специальностей достаточно редко уделяют внимание формированию у студентов умений разножанровой письменной речи, в связи с чем студенты неспособны грамотно использовать знания иностранного языка для составления деловой документации. Именно этим и обуславливается **актуальность** данной выпускной квалификационной работы.

**Объект исследования** – процесс обучения иностранному языку в вузе. **Предметом исследования** выступают особенности формирования умений письменной речи на английском языке. **Целью исследования** является повышение эффективности формирования умений письменной речи студентов неязыковых специальностей на примере жанра автобиография и резюме. Цель определила следующие **задачи**: 1) рассмотреть письмо и письменную речь; 2) обобщить особенности автобиографии и резюме как видов разножанровой письменной речи; 3) выделить и провести анализ трудностей в овладении разножанровыми видами письменной речи; 4) разработать комплекс упражнений для овладения умениям написания автобиографии и резюме.

**Практическое значение**: разработанный комплекс упражнений можно будет использовать для формирования умений разножанровой письменной речи у студентов неязыковых специальностей вуза. Данная работа состоит из введения, двух глав, заключения, списка используемой литературы, приложений. **Во введении** описаны актуальность представленной работы, цели и задачи, выделены объект и предмет исследования. **В первой главе** рассматриваются основные понятия такие как письмо, письменная речь, автобиография и резюме. Также в первой главе описываются главные аспекты

автобиографии и резюме в сравнительно-сопоставительном аспекте (на русском и английском языках) и соответственно трудности при овладении представленными видами письменной речи (самыми сложными в оформлении и формулировании являются место, на которое человек претендует с должностью и обязанностями и свободная информация).

**Во второй главе** представлены и описаны разработанные упражнения для обучения студентов написанию разножанровых видов письменной речи, а также представлены результаты апробации данных упражнений, которые показывают эффективность предоставленных материалов. По итогам обучения экспериментальная группа продемонстрировала умение соблюдать структуру резюме и автобиографии в два раза выше, чем контрольная группа, правила оформления данных документов – на 20 %.

Заключение представляет выводы по основным аспектам работы.

## Оглавление

Введение.....	5
Глава 1. Теоретические аспекты формирования умений разножанровой письменной речи студентов .....	8
1.1 Письмо как вид речевой деятельности .....	8
1.2 Автобиография и резюме как виды разножанровой письменной речи.....	11
1.3 Трудности в овладении разножанровыми видами письменной речи .....	17
Глава 2. Практические аспекты формирования умений разножанровой письменной речи у студентов неязыковых направлений.....	25
2.1 Разработка комплекса упражнений для обучения написанию резюме и автобиографии .....	25
2.2 Описание экспериментальной работы по формированию умений разножанровых видов письменной речи у студентов неязыковых специальностей .....	35
Заключение.....	43
Список используемой литературы .....	45
Приложение А Упражнения на формирование умений написания резюме.....	50
Приложение Б Упражнения на формирование умений написания автобиографии .....	53
Приложение В Опрос .....	55

## Введение

Освоение английского языка в высших учебных заведениях студентами младших курсов неязыковых специальностей предусматривает не только обучение самому языку, но и непосредственно формирование у студентов культуры общения и формирование основных аспектов иноязычной коммуникативной компетенции. В свою очередь иноязычная коммуникативная компетенция должна учитывать развитие основных лингвистических умений и навыков, а именно грамматических, аудитивных, лексических, фонетических, а также их грамотное употребление в речи. Развивая лингвистические умения через различные виды комплексов заданий и упражнений, студенты учатся применять их в различных видах речевой и письменной деятельности. Грамотное употребление лингвистических умений дает студентам возможность использовать язык не только как средство образования, но и как важный инструмент использования своих коммуникативных навыков при взаимодействии с реальным миром.

Одним из важных инструментов при общении выступает письменная речь. Именно она занимает особую позицию при обучении иностранному языку студентов разных курсов и направлений. Письменная речь помогает студентам применить и развить свои лингвистические навыки благодаря разным видам и жанрам письма. К сожалению, при обучении письму на иностранном языке основной упор делается на не осложненные структурой сочинения, эссе, письма, что в свою очередь ведет к более редкому обучению таким видам письменной речи, как деловое письмо, автобиография, резюме и т.д. В связи с этим студенты неспособны грамотно использовать знания иностранного языка для составления деловой документации. Именно этим и обуславливается **актуальность** данной выпускной квалификационной работы.

**Объект исследования** – процесс обучения иностранному языку в вузе. **Предметом исследования** выступают особенности формирования умений письменной речи на английском языке.

**Целью исследования** является повышение эффективности формирования умений письменной речи студентов неязыковых специальностей на примере жанра автобиография и резюме.

Цель определила следующие **задачи**:

- 1) рассмотреть письмо как вид речевой деятельности;
- 2) сравнить особенности автобиографии и резюме как разных жанров письменной речи;
- 3) выделить и провести анализ трудностей в овладении разножанровыми видами письменной речи;
- 4) разработать комплекс упражнений по формированию умений написания автобиографии и резюме и сделать выводы о его эффективности.

**Методологической основой** исследования являются труды: по обучению иностранному языку в вузе Е.Н. Солововой, Н.Ф. Коряковцевой, Н.И. Гез, Н.А. Горловой, Е.А. Маслыко, П.К. Бабинской, А.Ф. Бутько, С.И. Петровой; методике формирования умений письменной речи А.Р. Лурии, Н.Д. Гальсковой, Е.И. Пассова, Л.В. Сычёвой; жанрам текстов М.В. Баделиной, И.В. Варзухиной, М.С. Беляевой, А.Е. Шабановой, Е.Н. Картушиной.

**Практическая значимость** данной выпускной квалификационной работы состоит в том, что разработанный комплекс упражнений по формированию умений разножанровой письменной речи можно использовать на практических занятиях по английскому языку со студентами разных направлений подготовки, а также стилистике, используя сравнительный анализ разных жанров деловой коммуникации.

Выпускная квалификационная работа состоит из введения, 2 глав, заключения, списка используемой литературы, состоящего из 40 источников, 12 из которых на английском языке, и 3 приложений.

Во введении обоснована актуальность исследования, определены объект, предмет, цель и задачи исследования.

В первой главе рассматриваются основные понятия исследования: письмо, письменная речь, автобиография и резюме. Помимо этого описываются трудности при овладении представленными видами письменной речи.

Во второй главе представлены и описаны разработанные упражнения по формированию у студентов умений разножанровых видов письменной речи, а также представлены результаты апробации данных упражнений, которые доказывают их эффективность.

В заключении представлены выводы по проведенному исследованию.

Приложения включают в себя разработанный комплекс упражнений, который в дальнейшем может быть использован для обучения написанию резюме и автобиографии.

# Глава 1 Теоретические аспекты формирования умений разножанровой письменной речи студентов

## 1.1 Письмо как вид речевой деятельности

*Письмо* отвечает за хранение накопленных человеком знаний и опыта, является отражением культуры и традиций каждой страны. Оно представляется собой систему графических знаков, отражающих звучащую речь. Письмо занимает особую позицию при изучении иностранного языка. Проблемы при обучении письменной речи на иностранном языке занимались ряд отечественных и зарубежных исследователей: Л.С. Выготский, Н.И. Гез, Е.В. Мусницкая, М.В. Ляховицкий, А.Н. Леонтьев, И.А. Зимняя, Н.Д. Гальскова, Е.Н. Соловова.

Ученые, занимающиеся исследованием письма, дают различные определения письму и письменной речи, но несмотря на это каждый из методистов и педагогов отмечает письмо как необычайно трудное и многоаспектное речевое явление.

Так, Е.И. Пассов представляет письмо как двухуровневый самостоятельный вид речевой деятельности, а именно репродуктивный и продуктивный [19, с. 6].

По представлению Г.В. Роговой, письмо в очередной раз выступает как сложное речевое умение, позволяющее людям обеспечивать свое общение, используя систему графических знаков [24, с.126].

Е.Н. Соловова определяет, что «письмо является сложным речевым умением, которое является средством общения в дополнение к звуковой речи, и которое осуществляется с использованием графической системы знаков» [26, с.202].

По мнению Л. Листьяни, письмо — это определенного рода деятельность, включающая в себя ряд пунктов и аспектов, важных для усвоения, конкретнее знание лексики и грамматики, согласование,



последовательное изложение, т.д. Важно помнить не только об идеях письма. Но и их логической организации. В итоге письмо выступает как результат правильно использованных стратегий для управления всем процессом сочинения [37, с.173].

В свою очередь характеристика Г.В. Роговой представляет письмо, как «продуктивный вид деятельности, в связи с которым человек записывает речь, имея цель передать её другим. Речевое произведение или текст, рассчитанный на чтение, будут являться продуктом данной деятельности» [24, с.126].

В связи с представленным определением, *письмо и письменная речь* должны быть рассмотрены и как вид речевой деятельности и как продукт.

Как вид речевой деятельности письмо и письменная речь требуют умение писать. В соответствии с этим рассматривается группа навыков и умений, а именно:

- написание письменных знаков (каллиграфия);
- перевод речевых звуков в привычные графические знаки (орфография);
- написание письменного высказывания (композиция);
- лексические и грамматические навыки письма.

После тщательного рассмотрения вышеперечисленных групп, было выявлено объединение групп. Первая и вторая группа представляют своего рода технику письма. В то время как навыки и умения третьей и четвертой групп различны как по составу, так и по качеству [12, с.156].

Письмо и письменная речь, характеризующиеся как продукт, представляются в виде системы знаков графики, а именно орфографии и графики. Через представленные графические знаки, выражаемые на письме в графической форме, представляются мысли в письменной форме. Это эссе, резюме, биография, личное письмо, деловое письмо [26, с.201].

Рассматривая текст как продукт письменной речи, Т. Хедж разрабатывает свою классификацию типов письма [33], представленную в Таблице 1.

Таблица 1 – Типы письма (Т. Hedge)

<b>Учебное письмо</b>	<b>Профессиональное письмо</b>	<b>Социальное письмо</b>	<b>Личное письмо</b>	<b>Креативное письмо</b>
Эссе Реферат Сообщение Обзор Комментарий Запись Реферат Изложение	Деловое письмо Промежуточный отчет Резюме Публичное уведомление Контракт Меморандум Статья Рекламное объявление Протокол собрания	Записи Письма Сообщение Инструкции Приглашение	Дневник Журнал Напоминания Адреса Список покупок Рецепты Упаковочный лист	Поэма Рассказ Сценарий Драматургия Лирика

Помимо классификации Т. Хеджа существует еще одна классификация – классификация Е.Н. Солововой. В данной классификации нет четко представленных разделов и типов, но автор выделяет группу определенных типов текста, которым необходимо уделить внимание при обучении английскому языку. В ее классификации представлены: анкеты и их заполнение, сбор информации и написание автобиографий и резюме, составление заявлений, рецензий, докладов, аннотаций, сочинений, эссе, различного рода писем и ответов на них, а также написание поздравительных писем и кратких записок [20, с.240].

Определенная часть видов письменной речи имеют функционально-прагматическую направленность. Такие тексты представлены как имеющие в себе креативный компонент, а именно письмо-точка зрения или письмо-рассуждение, личное письмо.

Помимо основных разделений письменной речи, письмо представлено как продуктивная письменная речь. В свою очередь она разделяется на: учебную и коммуникативную.

Учебная письменная речь подразумевает под собой выполнение студентами различных языковых, а также условно-речевых упражнений на письме. Представленные упражнения помогут студентам освоить лексико-грамматические навыки и речевые умения, в которые включены умения коммуникативного письма.

Помимо этого, коммуникативная письменная речь является одним из видов речевой деятельности, которая полностью направлена на речевое общение с использованием письма. Основная цель коммуникативной письменной речи - развивать умение студентов в распознавании разножанровых письменных видов речи и типов письменных сообщений.

## **1.2 Автобиография и резюме как виды разножанровой письменной речи**

Письменная речь – это сложное речевое умение, которое требует творческих способностей. Она представлена в разных видах и жанрах, которые имеют свои характерные особенности и самое главное правила написания и оформления. В данном параграфе нами будут рассмотрены два вида письменной речи - автобиография и резюме.

Автобиография и резюме – два вида письменной речи разного жанра, которые следует писать в разном стиле. Резюме требует при написании строгого официально-делового стиля, в то время как автобиография может быть написана в более свободной форме с долей креативности. Оба документа несут в себе определенную цель. Цель у каждого документа разная, и она по-разному представлена для соискателя на должность и потенциального работодателя. Если же соискатель на должность преследует цель устроиться на работу посредством составления грамотных автобиографии и резюме, то работодатель преследует цель найти образованного, грамотного работника.

По мнению С.Л. Нистратовой, «автобиография – это официальный документ, который содержит в себе социально значимые и наиболее важные для официального представления сведения о жизни человека с учетом цели создания документа» [17, с.147]. В очередной раз автор отмечает наличие цели у каждого официального документа. Еще одно определение автобиографии дают М.В. Баделина и Е.Ю. Орехова, согласно которому «автобиография – это собственноручно составленное жизнеописание основных моментов жизни трудоустраивающегося» [1, с.117].

Для написания грамотной, хорошо структурированной автобиографии необходимо заранее подготовиться, изучив ее модель написания. Также важно помнить о грамотности речи и не допускать орфографические, грамматические и речевые ошибки.

Основным структурным принципом при написании автобиографии является изложение данных в прямом хронологическом порядке. Соответственно все данные об аспектах жизни, описываемые респондентом, должны описываться от самого начала (рождения) и до конца.

Как и многие документы автобиография имеет свою модель построения, а именно:

- заголовок;
- фиксированное начало;
- завершение.

Первый раздел – заголовок начинается с подписания документа в самом начале непосредственно словом – Autobiography (автобиография).

Следом за этим начинается фиксированное начало, где каждому респонденту необходимо указать общую личную информацию. Каждый респондент указывает свое полное имя и фамилию (отчество указывается, только если резюме составляется на русском языке). После указания имени и фамилии следует указать сначала дату, а потом город своего рождения. Затем в прямом хронологическом порядке указывается основная информация о детском саде, школе, университете и месте работы. Информация должна

быть полной, но без расписывания лишних фактов. Также каждый респондент должен указать в своей автобиографии даты поступления в учебные заведения и даты устройства на работу. Помимо дат указываются названия учебных заведений и компаний, в которых учился или работал респондент.

Закончив описание общей личной информации, потенциальному работнику необходимо перейти к описанию дополнительной информации о себе. А именно необходимо указать ключевые навыки и умения, которые были получены во время учебы и/или работы. Перед указанием навыков, необходимо заранее продумать их грамотное описание и какие навыки непременно стоит указать, а какие стоит упустить. Огромную роль в документе может сыграть указание личных достижений. Перед указанием достижений также необходимо продумать все тщательно. Следует указывать значительные достижения, полученные во время учебы или на работе самостоятельно или в группе.

Необходимым пунктом при написании автобиографии является указание информации о семье. Важно описать свою семью, указать состав семьи, помимо этого важным пунктом будет указание своего семейного положения и наличие/отсутствие детей. Описывая каждого члена семьи, соискатель на должность обязан указать имя и фамилию, дату рождения члена семьи, его профессию, а также адрес проживания на момент составления автобиографии.

Одним из пунктов жизнеописания будет указание наличия или отсутствия судимости. Эта информация должна быть предоставлена в обязательном порядке. Зачастую компания запрашивает такую информацию отдельно.

Последним пунктом в автобиографии будет указание адреса своего места проживания на момент подачи документов. В конце указывается дата написания автобиографии и ставится личная подпись. Такова основная модель написания автобиографии на иностранном языке.

Следующим документом для оформления респондентом выступает резюме. По мнению М.В. Баделиной и Е.Ю Ореховой «резюме – это самореклама, деловая презентация респондента на должность». Более общее определение дает И.В. Варзухина: «...резюме (во французском *résumé* или латинском *curriculum vitae*, что значит «течение жизни», жизнеописание, произносится как *куру́кулум вѝтэ*, сокращенно CV) – официальный документ, в котором содержится такая информация как: навыки, опыт работы, образование и другая относящаяся к делу информация, которая запрашивается при рассмотрении кандидатуры человека для найма на работу» [5, с.49].

Резюме – это еще один важный официальный документ, который имеет свою модель построения и оформления. Также как и автобиография, резюме имеет несколько разделов, только в резюме их гораздо больше. Основные разделы резюме представлены так:

- personal information (персональная информация);
- objective (цель);
- education (образование);
- qualifications (дополнительный опыт, квалификация);
- work experience (опыт работы);
- personal qualities (личные качества);
- special skills (особые навыки);
- awards (заслуги);
- research experience (научная деятельность);
- publications (любые публикации);
- memberships (членство в организациях);
- references (рекомендации).

Все разделы взаимосвязаны друг с другом, и один переходит в другой, но в структуре также присутствуют разделы необязательные, так сказать опциональные. Такие разделы не требуют обязательного заполнения, а если и

вовсе нет информации для этого раздела, то он может быть опущен. Среди таких разделов представлены research experience (научная деятельность) и publications (публикации). Данные разделы включаются в резюме только при наличии исследовательской деятельности и наличия публикаций своих работ. При отсутствии таких работ разделы могут быть спокойно исключены из резюме. Но не стоит забывать, что наличие таких пунктов в резюме дает дополнительные возможности при подаче документов на работу.

Раздел «личная информация» подразумевает указание информации о себе, а именно полное имя, фамилия и отчество, указание даты рождения, адреса проживания и контактной информации. Вся информация помещается в правом углу и располагается в столбик. Также в правом верхнем углу должна быть размещена фотография соискателя на должность в хорошем качестве и официальном стиле.

В следующем разделе «образование» требуется указание полной информации о полученном образовании (какое заведение было закончено соискателем, а также где именно и когда). Вся представленная информация об образовании располагается в обратном хронологическом порядке. Также располагается информация и в разделе «опыт работы». В представленном разделе указываются место работы, года, занимаемая должность, возможно, достижения или продвижения в одной компании за период работы, и небольшая характеристика выполняемой работы.

В разделе дополнительной информации должна быть указана информация о наличии дополнительных умений, которые могут пригодиться на работе и рассказать о вас как о хорошем специалисте. Также описываются личные качества, интересные хобби, знание иностранных языков, знание компьютерных программ, также можно описать общественную деятельность.

И последний раздел в резюме – это references (рекомендации). В этом разделе указываются контакты людей, которые могут порекомендовать потенциального работника как хорошего специалиста. Важно попросить двух или трех человек, которые знакомы с вашей деятельностью, написать вам

рекомендации или дать их в дальнейшем. Нужно указать имя того, кто дал рекомендацию, должность, организацию, номер телефона и/или адрес электронной почты. Но не забывайте, что необходимо получить разрешение от этих людей до включения их в список. Также необходимо предупредить о будущих звонках от потенциальных работодателей. Ни в коем случае в списке контактов не должны указываться родственники потенциального работника [34].

Сравнение структурных особенностей автобиографии и резюме представлены в Таблице 2.

Таблица 2 – Сравнение автобиографии и резюме

Автобиография	Резюме
личная информация	персональная информация цель
образование (дополнительный опыт, квалификация)	образование дополнительный опыт, квалификация
опыт работы	опыт работы продвижение по должности
сведения о семье	личные качества особые навыки
личные качества	заслуги научная деятельность любые публикации
заслуги	членство в организациях
	рекомендации

Резюме представляет собой официальный и четко структурированный документ, который дает возможность работодателю увидеть уровень образования и степень профессиональности кандидата. В то время как автобиография выражена в менее структурированной форме и дает возможность оценить сотрудника не только в профессиональном свете, но и в личностном (составить психологический портрет).



### **1.3 Трудности в овладении разножанровыми видами письменной речи**

Письменная речь является важным аспектом в развитии коммуникативной компетенции у студентов неязыковых специальностей особенно младших курсов. Изучая иностранный язык, перед студентами появляется множество разнообразных проблем и трудностей в его освоении. Значительная доля трудностей приходится на изучение письменной речи, а также ее обучение, а именно трудности понимания структуры разных видов письменной речи, непонимание различий между некоторыми видами, грамотное применение лингвистических умений для написания определенного документа. В свою очередь перед преподавателями возникает необходимость понимания данных трудностей и грамотное их разрешение.

Автобиография и резюме – совершенно разные виды письменной деятельности, которые отличаются друг от друга и структурой, и написанием, и оформлением, а самое главное назначением и целью, которую несет в себе каждый документ. Немногие могут сразу уловить связь и характерные различия между двумя этими видами, что зачастую приводит к подмене понятий «резюме» и «автобиография» и ведет за собой появление огромных трудностей и необходимость объяснения этих различий студентам при обучении написанию автобиографии и резюме.

Многие специалисты и преподаватели посвящают свои исследования, труды изучению письменной речи, ее видов, трудностей в обучении и освоении, разрешению и устранению трудностей, разработке комплексов упражнений и заданий для ее освоения.

Прочитав и проанализировав определенное количество трудов, удалось установить, что многие преподаватели говорят о значительных трудностях, с которыми сталкиваются студенты при необходимости написания резюме на английском языке. В первую очередь необходимо понять и освоить его структуру и правила написания, не забывая о нюансах, которые несет

каждый раздел резюме. Обучение же автобиографии дается с меньшими трудностями за счет схожести с родным языком и легкой структуры.

По исследованиям преподавателей, обучающих своих студентов написанию резюме, прослеживается связь автобиографии и резюме. По словам И.С. Беляевой и А.Е. Шабановой, студентам с большими трудностями дается освоение резюме, чем автобиографии. Для облегчения понимания характеристик и разделов, отображаемых в резюме, предлагается использовать рассуждение-сравнение с форматом жизнеописания, конкретнее с (авто)биографией. За счет такого сравнения студенты легче разбираются со всеми пунктами и разделами. Несмотря на эту связь между документами, автобиография и резюме являются совершенно разными видами письменной речи, которые не следует путать между собой дабы избежать проблемы при оформлении представленных документов.

По мнению М.В. Баделиной и Е.Ю. Ореховой, «оба документа (резюме и автобиография) содержат информацию личного характера о желающем трудоустроиться. Однако назначение автобиографии и резюме разное. Первый документ представляет собой деловую самопрезентацию соискателя на должность, второй является собственноручно составленным жизнеописанием основных событий трудоустраивающегося» [1, с.118].

Также авторы отмечают отсутствие в нашей стране существования четкой, понятной сложившейся модели резюме, которая могла бы быть представлена как аналог иностранной модели резюме или же хотя бы учитывать те же требования и сохранение структуры. Они отмечают, что модель резюме может быть видоизменена, расширена или сужена, но концепция должна быть схожей. Соответственно отсутствие у нас понятной модели резюме ведет к непониманию и трудностям в освоении и понимании иностранной модели резюме, его разделов и пунктов, и самое главное к непониманию как составить эту модель резюме.

Анализируя статьи специалистов в обучении написанию разножанровым видам письменной речи, можно сделать определенные

выводы по наличию трудностей у студентов при написании автобиографии и резюме. Необходимо рассмотреть эти существующие трудности, их важность, степень проявления и возможность существования путей решения этих трудностей, возникающих у студентов при изучении письменной речи, а у преподавателей при обучении студентов.

Итак, обобщая анализ трудностей по написанию текстов разных жанров, можно указать на следующие:

- несоблюдение структуры написания официального документа;
- несоблюдение (обратной) хронологической последовательности при написании отдельных разделов;
- незнание жанровых различий между автобиографией и резюме;
- отсутствие полноты предоставления личной информации в отдельных разделах;
- некорректность предоставления информации;
- наличие ошибок.

Представив выделенные трудности, с которыми наиболее часто сталкиваются студенты, возникает необходимость подробнее их рассмотреть.

Первой выделенной трудностью является несоблюдение непосредственно структуры написания официального документа. Огромное количество студентов игнорирует наличие определенной структуры написания как автобиографии, так и резюме, и продолжает оформлять документы неправильно. Многие специалисты отмечают, что прослеживается четкая связь между отсутствием необходимых клишированных фраз и не соблюдением студентами требований оформления и составления официального документа. Такая трудность может возникнуть из-за непонимания непосредственно самой структуры автобиографии и резюме или же в следствии неправильного объяснения преподавателя данной структуры представленных документов. Необходимо обратить на это внимания и уделить больше времени для более полного и качественного рассмотрения структуры автобиографии и резюме с последующими

объяснениями и разъяснениями, чтобы в дальнейшем студенты не сталкивались с подобной трудностью.

Второй выделенной трудностью является несоблюдение (обратной) хронологической последовательности в отдельных разделах. Данная проблема, в определенном смысле, вытекает из первой трудности, так как незнание структуры официального документа ведет к трудностям в написании основных пунктов официального документа. Если студент не знает основную структуру, то он скорее всего допустит ошибку при написании одного из разделов. Автобиография и резюме требуют при составлении соблюдения хронологической или обратной хронологической последовательности при написании определенных разделов. Если же в автобиографии должен присутствовать прямой хронологический порядок, то резюме характеризуется обратным хронологическим порядком в таких разделах как «Образование» и «Опыт работы». Возникновение проблемы структурирования данных в хронологическом порядке в автобиографии и в обратном хронологическом порядке в резюме может привести к серьёзным нарушениям структуры и снижению качества составления официального документа, что в последствие приведёт к низкой конкурентоспособности соискателя на должность. Преподавателям важно обратить внимание своих студентов еще на этапе объяснения формы составления автобиографии и резюме, чтобы в дальнейшем студенты могли представить правильно составленную документацию потенциальному работодателю.

Очередной сложно решаемой задачей перед студентами неязыковых специальностей встает подмена понятий «автобиография» и «резюме», а конкретнее незнание жанровых различий между двумя этими видами письменной речи. Большинство специалистов отмечает данную проблему у респондентов при подаче документов на соискание должности. Зачастую молодые специалисты пишут резюме в форме автобиографии, а автобиографию вовсе в вольном виде. Более того специалисты говорят об использовании разговорного стиля речи в документации вместо официально-

делового. На письме появляются речевые ошибки, что делает соискателя на должность еще более неконкурентоспособным перед лицом потенциального работодателя, а желание представить свое резюме в оригинальном виде может повлиять скорее в отрицательную.

Так, по мнению Е.Б. Пучковой, представление документов в креативной форме (видео-резюме) помогает работодателю оценить кандидата в разных аспектах, но и может навредить, если компания требует более строго отношения к оформлению и подаче документов [22, с.101].

Следующей трудностью стало отсутствие полноты предоставления личной информации в отдельных разделах. Каждый документ помимо своей закреплённой структуры оформления имеет фиксированную модель предоставления информации о себе. Несмотря на то, что структура разделов резюме и особенности оформления не требуют увлечения расписыванием всех аспектов жизни от самого рождения, а наоборот настоятельно рекомендует писать только важные аспекты жизни и ключевые моменты умений, не нужно забывать и о ключевых разделах, где предоставляется личная информация. В таких разделах, как «Образование» и «Место работы», как раз требуется указание полной информации, чтобы работодатель мог увидеть полную картину и выбрать достойного кандидата. То же самое касается и автобиографии нужно найти так называемую «золотую середину» не расписывая всю свою жизнь, но и не забывая указать полностью важную информацию. На эти особенности каждый преподаватель и должен обратить внимание своих студентов.

За трудностью неполноты предоставления информации следует проблема в некорректности предоставления информации. Разбираясь с составлением ключевых разделов, кажется невообразимым невозможность составления и представления корректной информации о самом себе. Но так оно и есть на самом деле. Большая часть специалистов отмечает, что при составлении документов официального характера значительная часть респондентов представляет готовые документы с некорректно

сформулированной и представленной информации о себе, к примеру: «Word, email, can use computer» или «Responsible, really good boy».

Помимо некорректности предоставления личной информации, в документах может прослеживаться скудное предоставление дополнительной информации или ее полное отсутствие. Такая трудность, скорее всего, возникает из-за неправильного объяснения того, как необходимо формулировать предложения и описывать дополнительную информацию в разделах. Поэтому Е.Н. Картушина говорит о важности приложения усилий для составления грамотного резюме, чтобы соискатель был замечен [10, с.67]. Преподавателям надо уделить отдельное внимание написанию дополнительной информации и формулированию предложений. Ведь даже от формулировки одного предложения может зависеть реакция будущего работодателя на документы потенциального сотрудника.

Наличие ошибок при составлении официальных документов – автобиографии и резюме – является огромной трудностью, с которой сталкиваются студенты каждый раз, когда они начинают составлять деловую документацию, обращаются к разножанровым видам письменной речи. Недостаточное знание аспектов иностранного языка студентами отражается на грамотности их письменной речи. Студенты допускают ошибки в простых видах письменной речи, не говоря уже о сложных и составлении официальных документов. В следствии этого, в письменной речи прослеживается наличие орфографических, грамматических, пунктуационных и речевых ошибок. Наличие ошибок в письменной речи указывает на неграмотность претендента, снижает возможность соискателя получить должность, занять желанную позицию в компании.

Необходимо отметить, что наличие любого вида ошибок (орфографических, пунктуационных, речевых, грамматических) может присутствовать даже в грамотно составленном документе. Наличие же ошибок в совокупности с другими выше представленными недостатками, зачастую, ведет к невозможности дойти даже до второго тура собеседования

и соответственно к провальной попытке получить должность в компании. Студентам необходимо несколько раз перечитать автобиографию и резюме перед окончательным представлением своих документов, дабы исправить наличие ошибок и других несоответствий. Преподавателям при обучении составлению автобиографии и резюме не стоит забывать о грамматических орфографических и пунктуационных правилах.

Помимо вышеперечисленных трудностей, характерных конкретно для составления автобиографии и резюме, студенты сталкиваются и с другой группой проблем, которые приводят к затруднению в письменной речи. Эти проблемы характерны для всех при формировании умений письменной речи на иностранном языке. Письменная речь – это сложное творческое коммуникативное умение, которое требует владения определенными умениями: каллиграфия и орфография, умение композиционного построения, а также умение грамотно подбирать лексические и грамматические единицы [27, с.47]. В связи с этим выделяют группу из трех трудностей:

- психологические трудности;
- языковые трудности;
- познавательные трудности.

Исходя из вышеизложенного материала, можно сделать вывод: к формированию умений разножанровых видов письменной речи на английском языке у студентов неязыковых специальностей младших курсов необходимо относиться с полной серьезностью с начального этапа обучения, так как такой процесс требует определенного внимания и ответственности при предоставлении материала для обучения. Следует уделять внимание появлению трудностей на начальном этапе обучения, чтобы полностью исключить их появление в дальнейшем.

#### Выводы по 1 главе

В данной главе были рассмотрены основные понятия «письмо» и «письменная речь». По мнению многих методистов, письмо является особым

видом речевой деятельности, который помогает человеку излагать свои мысли в письменной форме или синтезировать устную речь в письменную. Письмо предстает как продуктивный вид деятельности и разделяется на учебную речь и коммуникативную речь.

Письменная речь подразумевает собой владение умениями, которые помогают воспроизводить в письменной форме различные виды и жанры письменной речи (записки, эссе, поздравительные открытки, деловые письма).

Также в первой главе были рассмотрены отдельные виды разножанровой письменной речи, а именно автобиография и резюме. Как автобиография, так и резюме являются представителями официально-делового функционального стиля, требуют от составителя соблюдения определенных жанровых и стилевых особенностей, формы и структуры. Оба документа имеют свои разделы и подпункты, которые могут быть дополнены или исключены. Структура документов требует при составлении точности и внимания, чтобы избежать наличие ошибок в документе.

В ходе изучения автобиографии и резюме был выявлен ряд трудностей, с которыми сталкиваются студенты при подаче заявления о трудоустройстве, основными из которых являются психологические трудности, несоблюдение структуры написания официального документа, несоблюдение (обратной) хронологической последовательности при написании отдельных разделов, незнание жанровых различий между автобиографией и резюме, отсутствие полноты предоставления личной информации в отдельных разделах, некорректность предоставления информации.



## **Глава 2 Практические аспекты формирования умений разножанровой письменной речи у студентов неязыковых направлений**

### **2.1 Разработка комплекса упражнений для обучения написанию резюме и автобиографии**

Одной из основных задач при обучении английскому языку студентов является умение общаться и выражать свои мысли грамотно. Так, Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС), касающийся высшего профессионального образования, ставит определённые задачи перед выпускниками разных направлений бакалавриата, а именно умение выражать свои мысли при общении грамотно и правильно в устной и письменной форме на русском и иностранном языках. Такие требования ставятся перед студентами для развития у них умения решения вопросов межличностного и межкультурного характера [3, с.13].

В высших учебных заведениях студентов различных специальностей языковых и неязыковых направлений уровня бакалавриата обучают английскому языку. При обучении студентов иностранному языку преподаватели уделяют время не только фонетике, лексике, грамматике, но и развитию у студентов как устной, так и письменной речи на иностранном языке. Необходимо отметить, что обучение иностранному языку студентов неязыковых специальностей вуза отличается от обучения студентов бакалавриата по направлениям, связанным с изучением иностранных языков:

- во-первых, все более сокращающимся количеством часов, отведенных учебным планом специальности на изучение иностранного языка;
- во-вторых, получением объективно меньшего объема информации, так как иностранный язык не является ведущим учебным предметом их специальности.

Рассматривая письменную речь на иностранном языке, а именно обучение письменной речи, можно увидеть, что студентов неязыковых

специальностей вуза обучают лишь основным аспектам письменной речи. Преподаватели обучают студентов излагать свои мысли в письменной форме на иностранном языке, объясняют, как писать эссе, сочинения без структуры и письма. При этом, к сожалению, не предполагается обучение студентов разножанровым видам письменной речи на иностранном языке, а конкретнее обучение написанию автобиографии и резюме. Умение владеть такими разножанровыми видами письменной речи на иностранном языке, как автобиография и резюме может оказать положительное влияние на студента – будущего специалиста, так как знание иностранного языка крайне востребовано в наши дни.

Рассматривая разножанровые виды письменной речи – автобиографию и резюме, необходимо понять важность представленных документов. На данный момент в связи с быстрым ростом интернет-рекрутинга среди систем рекрутинга появляется большое количество личных резюме [29]. Для привлечения внимания потенциального работодателя соискатели на должность составляют резюме и автобиографию в разных форматах, включая различный размер шрифта, цвет шрифта и ячейки таблицы. Тем не менее, такое разнообразие форматов не считается нужным, можно отметить, что разнообразие форматов и яркость при составлении не является показателем хорошего резюме (правильно и грамотно составленного).

Следует отметить, что разнообразие форматов и оформления “вредно” для интеллектуального анализа данных, таких как извлечение информации из резюме и автобиографии, автоматическое сопоставление заданий и ранжирование кандидатов [31, с.2]. С развитием интернет-технологий специалисты все больше времени уделяют разработке новых программ, которые могут помочь в любой сфере. Некоторыми специалистами были разработаны программы, которые проводят анализ деловых документов позволяя выявить наиболее подходящие варианты. Так V. Bhatia и J. Chen, S. Zhang разработали две различные компьютерные программы, помогающие подобрать для собеседования кандидатов по определенным критериям, также

программы помогают отбросить варианты, составленные неправильно [29; 30].

Соответственно, умение написания резюме и автобиографии на иностранном языке играет важную роль при обучении студентов письменной речи, а значит при разработке комплекса надо учесть все выше представленные факторы. Представленные специалисты и большинство интернет источников утверждают, что как резюме, так и автобиография – это документы, которые необходимо писать в определённом стиле и по установленному формату. Оба вида письменной речи представляются в кратком формате, но достаточно информативном. Модель документов представляется привлекательной и удобной для чтения. Резюме не должно вызывать много вопросов, но в тоже время должно содержать все пункты, по которым будет идти беседа. Необходимо помнить, ни резюме, ни автобиография не должны оставаться в неизменном состоянии долгое время, время от времени необходимо изменять информацию: убирать информацию, которая не потребуется на определенной работе или же добавлять актуальную информацию о новых достижениях [23].

Обучая студентов письменной речи, преподаватели используют разнообразие заданий и упражнений для развития у них определенных навыков и умений. Прочитав статьи различных авторов: С.Л. Нистратова, Е.Ю. Орехова, В.А. Фалина, М.С. Беляева, И.В. Варзухина – была получена информация об изучаемых документах. Каждый автор рассматривал не только документ в целом, но и отдельные особенности и характеристики, также были отмечены требования для составления. Исходя из прочитанного материала были выделены критерии для формирования комплекса упражнений для формирования умений написания разножанровых видов письменной речи на английском языке. Были рассмотрены примеры представленных коротких упражнений для формирования умений у студентов технической направленности [3, с.14]. Проанализировав представленные материалы, был разработан и представлен комплекс

упражнений для формирования умений написания автобиографии и для формирования умений написания резюме. Главными критериями при выборе и разработке упражнений стали направленность студентов и учет курса обучения. В статьях [2, 3] в основном рассматривались вузы технической направленности и студенты старших курсов. в нашем исследовании основной группой для рассмотрения являются студенты младших курсов неязыковых специальностей вуза, которые обучаются в сфере гуманитарной направленности. Немаловажным критерием было помнить о развитии лексических и грамматических навыков при написании документов. В комплексе, несомненно, встречаются новые лексические единицы, которыми студентам необходимо воспользоваться для составления автобиографии или резюме, а также на протяжении всего обучения написанию автобиографии и резюме присутствуют объяснения и напоминания грамматических правил необходимых для грамотного воспроизведения текста в письменной форме.

При разработке и проведении упражнений мы придерживались основных дидактических принципов, а именно: использование материала от простого к сложному; логичность и последовательность изложения; от теории к практике, т.е. самостоятельному написанию автобиографии и резюме.

Основной целью разработки комплекса упражнений было формирование умений написания разножанровых видов письменной речи на иностранном языке у студентов неязыковых специальностей вуза, а в последствие развитие этого умения для того чтобы воспользоваться им в будущем при написании автобиографии и резюме на иностранном языке в момент подачи заявления на желаемую должность.

Первым решением при разработке стало разделение комплекса на две основные группы упражнений: группа для развития умений написания резюме и группа для развития умений автобиографии.

Разрабатывая первую группу упражнений для развития умений написания автобиографии, как и было сказано ранее учитывался принцип

логичности и последовательности. Первым упражнением разрабатывалось ознакомительное упражнение.

Ознакомительное упражнение представляет собой группу сформированных вопросов. Представленные вопросы направлены на понимание студентами основных правил автобиографии. Вопросы в упражнении должны быть разнообразными, так ряд созданных вопросов был создан для общего представления об автобиографии и ее структуре:

- What do you know about biography?
- Do you know the structure of biography?

Другие же вопросы создавались для того, чтобы при обсуждении студентами данных вопросов, преподаватель смог вместе со студентами разобрать четко для чего автобиография нужна, каковы ее функции:

- What are the main points in the autobiography?)

Сформулированные вопросы помогут при обсуждении провести разграничение между обычным жизнеописанием и автобиографией для работы, так как автобиография на работу содержит лишь основные яркие моменты, которые способны привлечь будущих работодателей, а не отвлекать из-за превращения краткой автобиографии в целый роман о жизни:

- Is there a difference between a regular autobiography and the autobiography we write for applying for a job?

При разработке следующего упражнения была разработана автобиография – образец, как каркас и пример для студентов при написании собственной автобиографии. Образец представлен в Приложении Б. Студенты начинают работу с внимательного рассмотрения образца. Далее студентам объясняли, почему разделы следуют друг за другом, а не иначе. Учитывая трудности при написании, одного рассмотрения каркаса автобиографии недостаточно, чтобы развить у студентов умение написания автобиографии, необходимо рассмотреть еще ряд нюансов.

Так после разработки автобиографии-образца был разработан еще один ряд вопросов. При разработке учитывались нюансы в написании, а также

аспекты для понимания студентами как выгодно представить себя через автобиографию. Вопросы создавались так, чтобы при их разборе студенты отметили себе важные пункты:

- Should something be removed from this example of autobiography?
- Can we add something to this example of an autobiography?

Уже эти два разработанных вопроса дают студентам на основе представленного каркаса автобиографии представление о важных пунктах, могут они быть вычеркнуты или же модернизированы.

Разработан вопрос, нацеленный на заострение внимания студентов на информации, которую следует добавить в автобиографию, чтобы автобиография смотрелась ярче и давала представление о соискателе на должность как о разностороннем профессионале. Несмотря на это преподаватель должен подчеркнуть важность краткости при написании автобиографии, а также учесть места будущей профессии, исходя из которой автобиографию лучше составлять в более деловом стиле или же добавить креативности.

После изучения информации об автобиографии, объяснения всех правил и структур написания, а также нюансов, при разработке данной группы упражнений предполагалось обобщение ранее выявленной информации: обращение ко всем пунктам правильного составления, обращение внимания на стиль написания, лицо в котором ведется повествование и напоминается о краткости и яркости будущего документа. Последним упражнением в разработке стало непосредственно предложение студентам составить свою автобиографию для подачи заявления на работу.

В момент после сдачи студентами своих примеров автобиографии, необходимо проверить упражнение каждого на наличие ошибок лексических и грамматических, выявить, если присутствуют общие заметные проблемы при написании или отдельные яркие ошибки в структуре или написании, и в дальнейшем разобрать их со студентами во избежание проблем при будущем написании автобиографии на иностранном языке.

Второй частью при разработке комплекса стала непосредственно группа для формирования умений написания резюме. Резюме наша основная визитная карточка при поступлении на должность. Именно резюме отражает основные пункты наших достижений.

Следуя принципу логичности и последовательности, группа упражнений по написанию резюме стала второй при разработке и соответственно должна предлагаться второй при обучении студентов разножанровым видам письменной речи, так как непосредственно структура резюме является сложной сама по себе, многие студенты не знакомы с написанием таких документов еще и на иностранном языке, уже объяснение вызывает тревогу. Написание автобиографии является более знакомым для студентов и не вызывает ярких противоречий. Именно как раз после проработки разработанного ранее комплекса упражнений по написанию автобиографии на иностранном языке, студентам становится проще понять и в дальнейшем усвоить структуру написания резюме на иностранном языке и не потерять мотивацию к дальнейшему изучению.

Следуя принципу от простого к сложному, разработка представила еще одно предтекстовое упражнение, содержащее в себе ряд пунктов, которые в свою очередь дают понимание о документе и раскрывают дополнительную необходимую информацию для студентов. Нам необходимо было создать упражнение так, чтобы студенты смогли понять понятие «резюме», основные аспекты, функции и главные пункты. Так, создавая упражнение, сначала представили для студентов определение понятия, затем был разработан вопрос и несколько пунктов, направленные конкретно на разбор написания резюме:

Which of the points below apply to a resume?

- description of life on several pages;

- writing a resume in an informal or mixed style (все пункты представлены

в Приложении А).

Так как правила написания резюме более сложные уже на первом этапе рекомендуется отмечать перед студентами аспекты, которые необходимо включить в свои резюме, а также делать акцент на соблюдении орфографических и грамматических правил.

Представив и разобрав сложную и незнакомую структуру для студентов, необходимо разобрать полученную информацию на примере. Поэтому следующим этапом разработки стало создание примера-образца резюме. Представленное студентам резюме (Приложение А) составлено в соответствии со структурой, правилами написания и с учетом всех требований, помимо этого при разработке учитывались дополнительные аспекты, а именно создание ряда вопросов до и после примера-образца резюме для более полного разбора структуры и выявления важной и не очень важной информации в уже представленном резюме. До резюме студенты должны столкнуться с пониманием, что такое грамотное резюме, поэтому до образца-примера был разработан вопрос:

- What kind of position does the applicant apply for?

Вопрос предполагает ответ студента о том, кем было написано резюме и какую должность желает получить данный кандидат. После ответа на данный вопрос предполагается пояснение, что если при беглом просмотре резюме уже можно назвать предполагаемые должности, то резюме составлено хорошо, так как многие допускают ошибки при описании, и соответственно работодателю не всегда удастся понять насколько кандидат им подходит и стоит ли тратить время на него. В будущем этот вопрос студенты должны «поставить» перед своим резюме и понять, могут ли они ответить на него.

Следующий этап разработки направлен на знакомство студентов с резюме вместе с преподавателем, но более подробно. Начиная с первого блока личной информации и заканчивая рекомендациями с прошлых работ или образовательных учреждений, преподаватель обращает внимание студентов на каждый пункт, важность его отображения или же на



необходимость его заменить чем-то более подходящим. Студенты должны понять, как строится не только структура, но и оформление (расположение фото, указание личной информации). Основное внимание уделяется обращению внимания студентов на перечисление информации в прямом или обратном хронологическом порядке, заостряя еще раз их внимание на разности порядка перечисления в автобиографии и резюме.

Обсудив разделы «Образование», «Опыт работы», «Дополнительные навыки» и прочее, разбирается ряд созданных вопросов на примере того же резюме. Дополнительные вопросы разрабатывались, чтобы структурировать информацию в голове у студентов и дать им наиболее широкое представление о структуре. Для усвоения важных элементов присутствуют различные вопросы, например:

- Is it important to indicate your marital status, language skills, awards, references, special skills, work experience in your resume?

-What should candidates put first when presenting different aspects of their work experience and their education in a resume?

-In what order should work experience and education be written? (все вопросы представлены в Приложении А)

Данные вопросы разрабатывались с учетом необходимости подчеркнуть важность указания разных элементов правильно и корректно как в случае с именем и электронным адресом, также личная информация дает представление о семейном положении, которое тоже надо тщательно продумывать перед указанием. Ведь иногда это может быть лишним. При создании в вопросах учитывалась важность указания основных разделов и дополнительных, неуместность лишних данных и расписывание всех аспектов подробно, приводящих к смысловой перегрузке резюме, что в дальнейшем может стать проблемой при получении даже приглашения на собеседование. Указание наличия водительских прав, знание языков или владение компьютером может сыграть хорошую роль при отборе кандидатов. При формулировке заключительного вопроса (Should the resume be long or

short?) мы опирались на высказывание М.В. Баделиной о том, что «резюме должно быть не просто емким, но и не сильно длинным ведь основная задача резюме – установление контакта с потенциальным работодателем и приглашение на первичное собеседование, а не описание всей жизни» [2, с.78].

Целью разработки предпоследнего упражнения стало создание текста в формате вводного чтения с выделением главной информации, которая послужит инструкцией для студентов при написании резюме. Представленный текст отражает важные пункты с кратким описанием и перечислением советов по составлению резюме. Основная идея упражнения – быстрое обобщение требований при составлении документа. Разбору и обобщению должны сопутствовать примеры личные и примеры, связанные с выбранными должностями студентов для наличия более яркого понимания у студентов как формировать свое собственное резюме.

Последнее упражнение комплекса было разработано так же, как и в комплексе по формированию умений написания автобиографии, а именно анализ собранной информации и представление собственного примера резюме. В этом случае также преподаватель должен проверить каждый пример тщательно выделить ошибки, разобрать их или же представить наиболее удачные примеры резюме, созданные студентами.

В итоге, были созданы две группы упражнений по формированию умений написания автобиографии и резюме на иностранном языке у студентов неязыковых специальностей, в которые включены упражнения не только на понимание, но и на развитие различных умений. Мы считаем, данная система упражнений помогает развить студентам еще лексические и грамматические умения, а также дает возможность проверить свои орфографические умения при написании слов на иностранном языке, возможность погрузиться не только в сам язык, но и в деловую сферу на иностранном языке. При разборе основных пунктов документов студенты смогут не только выучить новые лексические единицы, но и повторить и

развить свои умения составлять слова в предложения, а предложения в текст в соответствии со всеми грамматическими нормами. Также умение написания автобиографии и резюме сослужит хорошую роль в формировании устной речи, поскольку написание деловой документации предполагает умение общаться не только в письменной форме, но и в устной, предполагающей беседу на иностранном языке соискателя на должность по своему составленному резюме или автобиографии с представителем компании. Так данные комплексы позволяют развить у студентов помимо умений письменной речи, ряд других немаловажных умений.

## **2.2 Описание экспериментальной работы по формированию умений разножанровых видов письменной речи у студентов неязыковых специальностей**

Целью нашего опытно-экспериментального обучения является проверка эффективности разработанного нами комплекса упражнений по формированию умений разножанровой письменной речи на иностранном языке у студентов неязыковых специальностей вуза. В соответствии с целью экспериментальной работы перед нами образуется ряд задач, а именно:

- разделить экспериментальную работу на этапы и определить задачи каждого этапа;
- выбрать группы студентов, участвующих в экспериментальном обучении;
- провести проверку эффективности разработанной системы упражнений;
- проанализировать результаты и сделать выводы.

Опытно-экспериментальное обучение проходило в рамках трех этапов: констатирующего, формирующего и контрольного.

Задачи констатирующего этапа: выбрать экспериментальную и контрольную группы студентов; определить уровень владения студентами иностранным языком (английским); определить уровень их умений письма; разработать комплекс упражнений по формированию умений письма. Выполнение последней задачи описано в предыдущем параграфе.

Для проведения эксперимента была выбрана группа неязыкового направления гуманитарно-педагогического института Тольяттинского государственного университета уровня бакалавриата ИСТб-1702б, состоящие из двух подгрупп 15 и 16 человек соответственно.

Уровень владения английским языком определялся в ходе сравнения успеваемости по показателям окончания прошлого семестра 2019 - 2020гг. Мы сделали вывод, что успеваемость подгрупп несильно отличается, практически идентична. Соответственно уровень знаний находится на одной ступени.

Результаты представлены на рисунке 1.

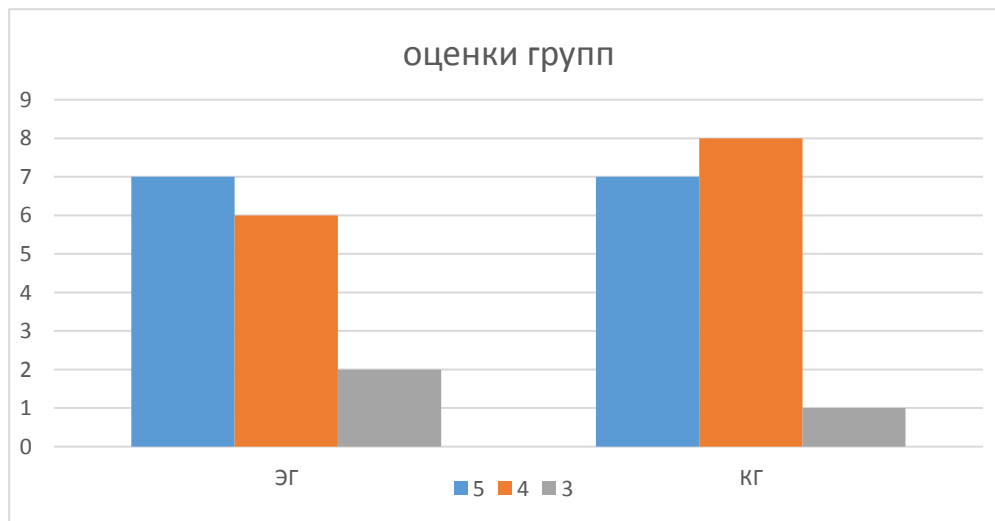


Рисунок 1 – Сравнительное отношение итоговых семестровых оценок ЭГ и КГ

Итак, после сравнения успеваемости двух выбранных групп, первая подгруппа ИСТб-1701б – экспериментальная группа, а вторая подгруппа ИСТб-1701б – контрольная группа.

В обеих группах экспериментальной и контрольной были также проведены беседы (Приложение В) о разножанровых типах письменной речи на английском языке в ходе диагностического метода исследования. Опираясь на беседы в обеих группах, было выявлено, что обе группы имеют представление о таких видах разножанровой письменной речи, как автобиография и резюме, а также имеют некое общее представление о структуре. В контрольной группе давались комментарии по вопросам.

Результаты беседы представлены на рисунке 2.

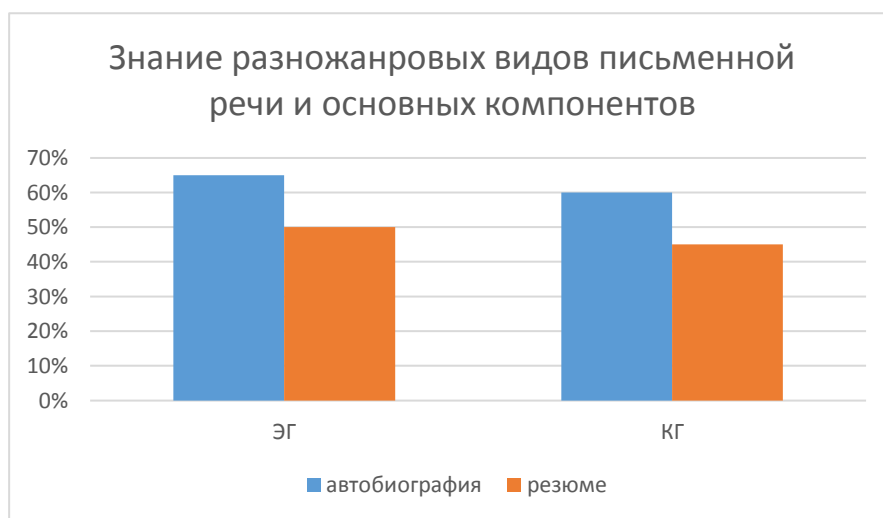


Рисунок – 2 Сопоставление общих знаний групп о разножанровых видах письменной речи и основных компонентов

После бесед, диагностики и анализа обеих групп был начат формирующий этап, задача которого – внедрить разработанную систему упражнений в практику. В экспериментальной группе обучение письменной разножанровой речи проводилось с внедрением ранее разработанных комплексов упражнения для формирования умений написания автобиографии и резюме (Приложение А и Б). В контрольной же группе обучение проводилось без разработанного комплекса упражнений по обычной схеме с объяснением данных видов письменной речи.

Обучение разножанровым видам письменной речи началось с формирования умений написания автобиографии. Как разработан комплекс упражнений логично и последовательно, так и обучение в

экспериментальной группе должны быть последовательным и идти от простого к сложному. Как было описано ранее, при разработке комплекса учитывались возможности обучающихся к усвоению сложных структур документов, поэтому обучение началось с комплекса формирования умений написания автобиографии, так как структуру автобиографии на иностранном языке студенты усваивают легче.

В экспериментальной группе обучение написанию автобиографии обучение началось с упражнения, которое помогает не просто дать представление об автобиографии как о документе, но и о его целях, задачах и функциях. Затем студенты знакомились со структурой и нюансами написания на представленном каркасе автобиографии. Следуя разработанному комплексу следующее упражнение предполагало написание собственной автобиографии, но в ходе проведения эксперимента было принято решение, что задания комплекса по формированию умений разножанровых видов письменной речи на иностранном языке, связанные с написанием собственных документов, будут перенесены на контрольный этап, когда будет проводиться сравнение результатов обучения экспериментальной и контрольной групп и анализа эффективности разработанного комплекса. Затем в ходе последовательного обучения в экспериментальной группе началось формирование умений написания резюме на английском языке. Разобрав с экспериментальной группой все предложенные вопросы и объяснив все нюансы и правила написания разделов на примере конкретного резюме, студенты знакомились с текстом, в котором кратко было изложены все важные пункты для написания резюме. В контрольной группе не было отдельных текстов, посвященных теме автобиография и резюме, также не присутствовал детальный анализ каждого раздела, а также исключений, связанных с каждым разделом. Обучение строилось не в последовательности от автобиографии и резюме.

На контрольном этапе обе группы студентов выполняли одинаковое задание по написанию резюме и автобиографии на иностранном языке.

Перед написанием документов с каждой группой проводился обобщающий анализ ранее пройденного материала. На написание работ студентам было выделено одинаковое количество времени на каждый из документов. Для уточнения правильности написания слов студентам обеих групп разрешалось пользоваться словарями.

По итогам написания студентами автобиографии на иностранном языке и проверки этих работ была выявлена существенная ошибка в работах контрольной группы. Преимущественная часть студентов превращала (см. рисунок 3) автобиографию для работы в жизнеописание от детства до настоящего времени, когда все 15 человек экспериментальной группы писали отражали в автобиографии только часть личной информации, образование начиная с университета и опыт работы.

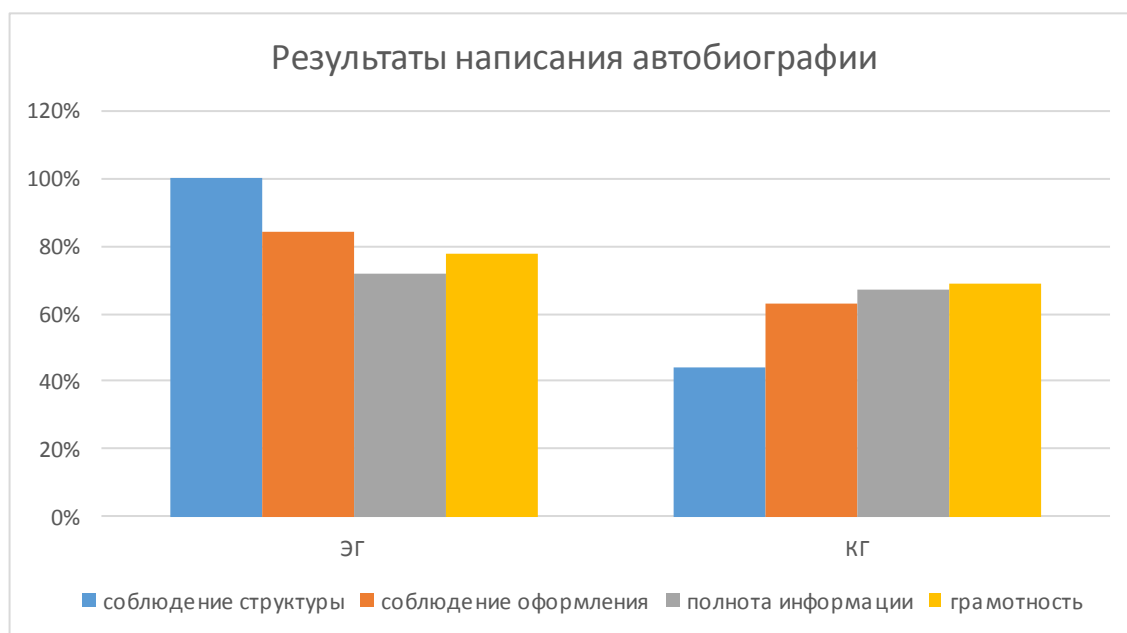


Рисунок 3 – Соотношение результатов ЭГ и КГ при написании автобиографии

Как показано на диаграмме, результаты экспериментальной группы выше, чем результаты контрольной группы. Экспериментальная группа справилась с соблюдением структуры автобиографии, соблюдением оформления и смогла выразить основную информацию. Контрольная группа не смогла соблюсти структуру автобиографии и превратила ее в роман о жизни. Что касается грамотности, то ее уровень в обеих группах

приблизительно одинаков. Несмотря на возможность использования словаря, обе группы допускали лексические ошибки.

После сравнения написанных студентами автобиографий был проведен анализ написанных студентами резюме на английском языке. Как мы знаем само письмо на иностранном языке является сложным речевым умением, а умение написать и оформить резюме на иностранном языке становится еще труднее.

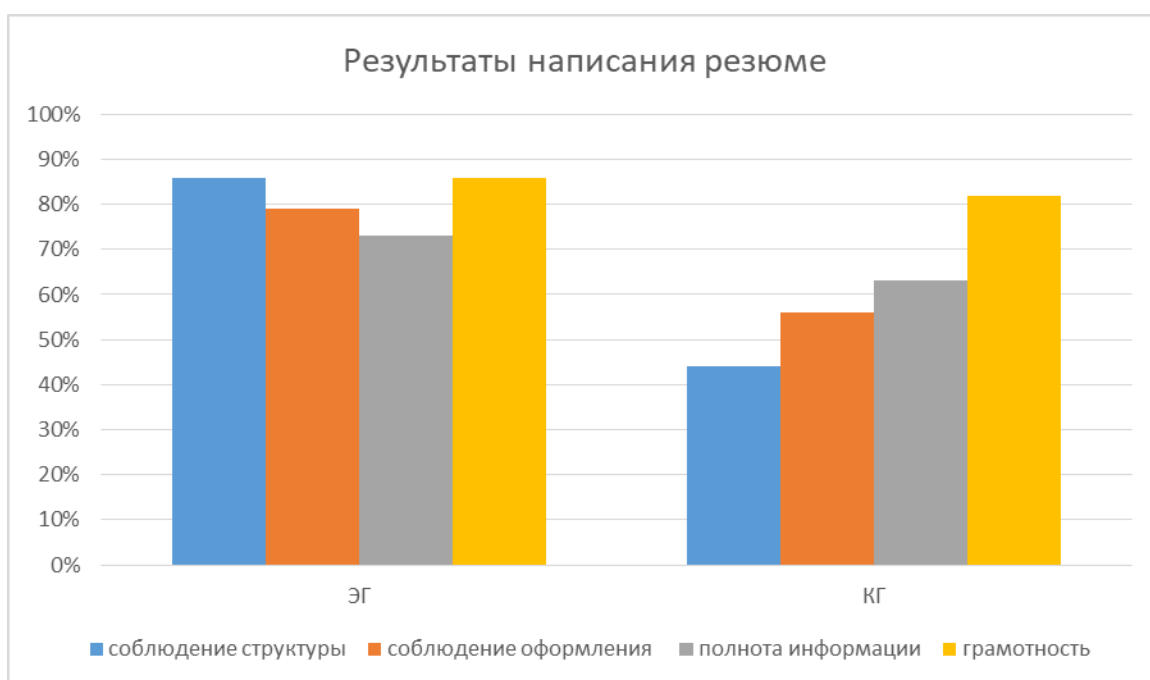


Рисунок 4 – Соотношение результатов написания резюме ЭГ и КГ

По сравнительным результатам, представленным на рисунке 4, необходимо отметить соблюдение структуры резюме экспериментальной группой. Ее результаты выше, чем результаты, продемонстрированные контрольной группой. Основной проблемой контрольной группы опять стало соблюдение структуры: структура резюме не такая последовательная, как структура автобиографии, даже экспериментальная группа не смогла справиться на 100%. При этом обе группы показали одинаковые результаты грамматности. Не все справились с грамматическими и лексическими трудностями, но результат показали хороший. Контрольная группа показала



худший результат и в полноте информации, студенты выразили излишне много информации в автобиографии и не смогли представить нужную информации в резюме. Экспериментальная же группа показала лучшие результаты, но и у студентов этой группы были недочеты в оформлении и ошибки по структуре. Необходимо отметить, что студенты обеих групп, но в разном соотношении, нарушали обратный хронологический порядок в разделах «Образование» и «Опыт работы».

По итогам обучения обеих групп – экспериментальной и контрольной, сравнивая результаты на диаграммах видно, что экспериментальная группа показала лучшие результаты по сравнению с результатами контрольной группы. Практически одинаковыми оказались только результаты грамотности обеих групп, что говорит об одинаковой подготовке в лексическом и грамматическом плане. В плане письменной речи обучение двух групп оказалось различным, при обучении и формировании у студентов умений разножанровой письменной речи использовались различные материалы и подходы, а конкретнее в экспериментальной группе использовался комплекс упражнений, разработанный специально для формирования умений резюме и автобиографии. Основываясь на вышеизложенных результатах, можно прийти к выводу, что использование разработанного комплекса упражнений по формированию умений резюме и автобиографии эффективен в использовании и может быть использован в дальнейшем при обучении студентов разножанровым видам письменной речи как практическое пособие.

#### Выводы по 2 главе

Во второй главе были рассмотрены практические аспекты исследовательской работы, основанные на теоретической части, рассмотренной и изложенной в первой теоретической главе. Основной целью второй главы стала разработка определенного комплекса упражнений,

который будет полностью связан с письменной речью и направлен на формирование умения письменной речи, а конкретнее комплекс для формирования умений разножанровой письменной речи у студентов неязыковых специальностей вуза.

В ходе анализа информации были разработаны два комплекса упражнений – комплекс для формирования умений написания резюме и комплекс для формирования умений написания автобиографии. Каждый комплекс затрагивает в себе теоретическую часть и практическую часть, а также содержит наглядные примеры автобиографии и резюме, на которые в дальнейшем могут опираться студенты или использовать преподаватели для объяснения таких понятий как автобиография и резюме. Оба комплекса являются одним целым, так как обучение написанию текстов, принадлежащих разножанровым видам письменной речи, должно быть последовательным и вытекать одно из другого. Так и комплекс по формированию умений написанию резюме вытекает из комплекса по формированию написания автобиографии.

Полный комплекс упражнений проверен при обучении студентов письменной речи в ходе экспериментальной работы. Результаты экспериментального обучения, представленные в виде статистических данных в 4 рисунках, доказывают эффективность разработанных комплексов упражнений и могут быть использованы при дальнейшем обучении студентов.

## Заключение

В настоящее время набор и отбор персонала является приоритетной задачей каждой успешной организации. Любая фирма постоянно нуждается в хороших и компетентных сотрудниках. Создать резюме и сопроводительное письмо, которые выделят вас среди других кандидатов и порадуют HR-менеджеров своей структурированностью – непростая задача. Облегчить ее решение до некоторой степени призвана данная выпускная квалификационная работа.

Проанализировав теоретические источники по проблеме исследования, мы можем утверждать, что письмо – это сложный вид речевой деятельности, а также продукт, представленный в виде графических знаков. Все исследования приходят к выводу, что письменная речь на иностранном языке является трудным способом выражения своих мыслей на письме.

Для исследования формирования умений были выбраны такие разножанровые виды письменной речи иностранного языка, как «автобиография» и «резюме». Также были изучены материалы, раскрывающие цели, задачи, функции и основное назначение автобиографии и резюме. Было выявлено отсутствие в русской письменной речи конкретной установленной модели и формы резюме, что приводит к значительным трудностям в понимании английского резюме. Были выделены аспекты каждого документа, описана структура каждого документа. Важно отметить, что соблюдение структуры и всех аспектов деловых документов очень важно, как в русской письменной речи, так и в особенности в иностранной письменной речи. Малейшее отклонение от структуры или ошибка в последовательности изложения данных (хронлогическая последовательность в автобиографии, обратная хронологическая последовательность в определённых разделах резюме) может испортить впечатление о соискателе на должность, что в последствие может, а скорее всего обязательно приведет к определённым последствиям при подаче заявления соискателем на должность.

Учитывая важность формирования умений разножанровой письменной речи, а конкретнее таких видов как автобиография и резюме, было разработано два комплекса упражнений, направленных на формирование умений написания резюме и автобиографии. Комплексы были апробированы в ходе опытно-экспериментального обучения группы студентов неязыкового направления. Результаты обучения дают возможность утверждать об эффективности разработанной системы упражнений по формированию умений разножанровой письменной речи. Комплекс может быть эффективен и для устной речи, так как изученные лексические единицы для составления резюме помогут студентам при использовании их в речи, например, при собеседовании по тому же резюме.

Задачи выпускной квалификационной работы выполнены, цель достигнута. Формирование умений разножанровых видов письменной речи на английском языке у студентов неязыковых специальностей вуза является важным аспектом при обучении студентов английскому языку, развитию у них межкультурной иноязычной компетенции для дальнейшего межкультурного общения и взаимодействия.

Перспективами исследования могло бы стать изучение портфолио выпускника высшего учебного заведения, стремящегося получить вакансию, сравнение особенностей портфолио на русском и английском языках и разработке методических указаний по его разработке и наполнению содержанием.

### Список используемой литературы

1. Баделина М.В., Орехова Е.Ю. Резюме и CV в деловой коммуникации (на примере русского и английского языков) // Наука и бизнес: пути развития. №11(53). 2015. С. 116-119. URL: <https://elibrary.ru/contents.asp?id=34215018> (дата обращения 25.12.2019).
2. Баделина М.В., Фалина В.А. Актуальность проблематики составления резюме как особого жанра деловой коммуникации // Перспективы науки. №12(63). 2014. С. 77-80. URL: <https://elibrary.ru/item.asp?id=23090665> (дата обращения 24.12.2019)
3. Беляева М.С., Шабанова А.Е. Из практики обучения: написание резюме в рамках освоения письменной речевой деятельности на английском языке в техническом вузе // Вестник Тверского государственного технического университета. Серия: Науки об обществе и гуманитарные науки. №3. 2018. С. 12-18. URL: <https://elibrary.ru/item.asp?id=36421834> (дата обращения 26.12.2019)
4. Богоявленский Д.Н. Психология усвоения орфографии. М.: Просвещение, 1966. 308с. URL: <http://padaread.com/?book=182713&pg=2> (дата обращения 22.12.2019)
5. Варзухина И.В. Как заинтересовать работодателя своим резюме? // Via scientiarum. № 1. 2015. С. 49-57. URL: <https://elibrary.ru/item.asp?id=25435027> (дата обращения 28.11.2019)
6. Гальскова Н.Д., Гез Н.И. Теория обучения иностранным языкам. Лингводидактика и методика: учеб. пособие. М: Издательский центр «Академия», 2009. 336с.
7. Горлова Н.А. Методика обучения иностранному языку: в 2 ч. Ч. 1: учеб. пособие. М.: Издательский центр «Академия», 2013. 336 с
8. Даниленко А.С. Структура иноязычной коммуникативной компетенции // Вестник Красноярского государственного педагогического университета имени В.П. Астафьева. 2016 URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/struktura-inoazychnoy-kommunikativnoy-kompetentsii> ( дата обращения 27.04.2020)

9. Жариков В.В., Лыжникова М.А. Инновационные технологии отбора персонала // Управление персоналом. 2014. №21. С. 71-79. URL: <https://elibrary.ru/item.asp?id=22376820> (дата обращения 25,04.2020)
10. Картушина Е.Н. Видеорезюме в российском рекрутинге // Социально-экономические явления и процессы. 2013. №3 (49). С. 67-69. URL: <https://elibrary.ru/item.asp?id=19084039>
11. Коряковцева Н.Ф. Теория обучения иностранным языкам: продуктивные образовательные технологии: учебное пособие. М.: Академия, 2010. 192 с. URL: <https://istina.msu.ru/publications/book/55628923/> (дата обращения 25.04.2020)
12. Ломакина Г. Р., Лаер А.А. Раннее обучение иностранному языку: плюсы и минусы // Молодой ученый. 2014. № 20 (79). С. 597-599. URL: <https://moluch.ru/archive/79/13756/> (дата обращения: 21.04.2020)
13. Лурия А.Р. Очерки психофизиологии письма. М: Изд-во АН СССР. 1950. 250с.
14. Маслыко Е.А., Бабинская П.К., Будько А.Ф., Петрова С.И. Настольная книга преподавателя иностранного языка. Справочное пособие. - Минск, 1996. 522с.
15. Мильруд И.П. Теория обучения иностранным языкам. Английский язык : учебник для вузов. 2-е изд., перераб. и доп. Москва: Издательство Юрайт, 2019. 406 с. (Высшее образование). URL: <https://static.myshop.ru/product/pdf/383/3820598.pdf> (дата обращения 15.05.2020)
16. Немов Р.С. Психология. В 3 кн. 4-е изд. Кн. 3: Психодиагностика. Введение в научное психологическое исследование с элементами математической статистики. М.: Гуманит. изд. центр ВЛАДОС, 2001. 640 с.
17. Нистратова С.Л. Автобиография и заявление как жанры официально-делового стиля русского языка // Язык, сознание, коммуникация: Сборник статей / Отв. Ред серии Красных В.В., Изотов А.И. М.: МАКС Пресс, 2011. Вып.19. С. 146-160с.

18. Об утверждении федерального образовательного стандарта среднего (полного) общего образования/Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413. URL: [https://vk.com/doc13012694\\_445098698?hash=e2234b2ec75ab165a5&dl=aa8d4bb12ffac07129](https://vk.com/doc13012694_445098698?hash=e2234b2ec75ab165a5&dl=aa8d4bb12ffac07129)
19. Пассов Е.И., Кузовлева Н.Е. Урок иностранного языка. Москва: Глосса-пресс; Ростов-на-Дону: Феникс, 2010. 638с.
20. Пассов Е.И. Основы коммуникативной методики обучения иноязычному общению. М: Русский язык, 1989. 276с.
21. Пассов Е.И. Урок иностранного языка в средней школе. 2-е издание. М: Просвещение 1988. 223с.
22. Пучкова Е.Б. Видеорезюме как средство развития профессиональной успешности студента // Современные научные исследования и инновации. 2015 №5. Ч. 5 с.100-105. URL: <http://web.snauka.ru/issues/2015/05/50861> (дата обращения: 01.10.2019).
23. Рець М. С. Современный урок иностранного языка в условиях реализации ФГОС // Молодой ученый. 2016 № 17.1. С. 46-50. URL : <https://moluch.ru/archive/121/33516/> (дата обращения: 28.12.2019).
24. Рогова Г.В., Рабинович Ф.М., Сахарова Т.Е. Методика обучения иностранным языкам в средней школе. М: Извещение, 1991. 287с.
25. Селиверстова М. В., Каленова А.Г. Применение метода видео-резюме для оценки кандидатов на вакантную должность. // Международный журнал гуманитарных и естественных наук. 2017. 12. С. 263-267. URL: <http://intjournal.ru/primenenie-metoda-video-rezyume-dlya-otsenki-kandidatov-na-vakantnuyu-dolzhnost/> (дата обращения 29.04.2020)
26. Соловова Е.Н. Методика обучения иностранным языкам: Базовый курс лекций. 4 изд. М: Просвещение, 2006. 239с.
27. Сычёва Л.В. Проблема обучения письму и письменной речи иностранных студентов // Научный вестник Воронежского государственного архитектурно-строительного университета. Серия: Лингвистика и

- межкультурная коммуникация. С. 46-50 URL  
<https://cyberleninka.ru/article/n/problema-obucheniya-pismu-i-pismennoy-rechi-inostrannyh-studentov> (дата обращения 27.12.2019)
28. Щукин А.Н. Методика обучения речевому общению на иностранном языке. М: Издательство Икар, 2011. 454с.
29. Bhatia V., Rawat P. End-to-End Resume Parsing and Finding Candidates for a Job Description using BERT. 2019 PP. 1-6. URL:  
<https://arxiv.org/pdf/1910.03089v1.pdf> (дата обращения 25.04.2020), Текст: электронный
30. Chen J., Zhang C., Niu Z. A Two-Step resume extraction algorithm // Mathematical Problems in Engineering, Hindawi. 2018, PP. 1-8 URL:  
<https://www.hindawi.com/journals/mpe/2018/5761287/> (дата обращения 15.04.2020)
31. Comer D. Translation and transfer: Interdisciplinary writing and communication // Journal of Systemics, Cybernetics and Informatics. № 11(9). 2013. PP. 106-112 URL:  
[http://www.iiisci.org/Journal/CV\\$/sci/pdfs/iEA953FD.pdf](http://www.iiisci.org/Journal/CV$/sci/pdfs/iEA953FD.pdf) (дата обращения 15.12.2019)
32. Fidan M. Evaluating the effect of writing instructions on students' writing skills // Journal of Language and Linguistic Studies. № 15(3). 2019. PP. 1069-1082. URL: <https://www.jlls.org/index.php/jlls/article/view/1394/510> (дата обращения 15.12.2019)
33. Hedge T Types of writing. URL: <https://textarchive.ru/c-2416623-p7.html> (дата обращения 21.11.2019).
34. How to write a resume that is informative, attractive and easy to read. URL:  
<https://www.vaughn.edu/assets/downloads/resume-writing-tips.pdf> (дата обращения 25.12.2019).
35. Kennedy J.L. Resumes for dummies. 2011. PP. 388. URL:  
<https://www.pdfdrive.com/resumes-for-dummies-e18778625.html> (дата обращения 27.11.2019).



36. Kuzmina L. *New Challenges in Writing: Пособие по развитию культуры английской письменной речи.* М.: Евро школа, 1998. 46 с.
37. Listyani L. Promoting Academic Writing Students' Skills through "Process Writing" Strategy // *Advances in Language and Literary Studies.* № 9(4). 2018. PP. 173-179. URL: <https://www.journals.aiac.org.au/index.php/all/article/view/4641/3566> (дата обращения 21.11.2019)
38. Pawliczak J. Creative Writing as a Best Way to Improve Writing Skills of Students // *Sino-US English Teaching.* 2015. PP. 347-352. URL: <http://www.davidpublisher.org/Public/uploads/Contribute/556ecae5d86e4.pdf> (дата обращения 25.11.2019)
39. Senel E. The Integration of Creative Writing into Academic Writing Skills in EFL Classes // *International Journal of Languages' Education and Teaching.* 2018. PP. 115-125. URL: <http://www.ijlet.com/DergiTamDetay.aspx?ID=2869> (дата обращения 1.11.2019).
40. Skeen P. *Best Test Design.* NY, 2000. URL: <https://www.bibliofond.ru/view.aspx?id=6060> (дата обращения 27.12.2019).

## Приложение А

### Упражнения на формирование умений написания резюме

#### Exercise 1.

A resume (curriculum vitae - CV) is an official document that each applicant fills out when applying for a job.

Which of the points below apply to a resume?

- description of life on several pages;
- description of the most important aspects;
- including both the good and the bad aspects in the resume;
- writing a resume in an informal or mixed style;
- writing a resume in a strictly official style;
- adding all hobbies and interests to the resume;
- description of achievements in the resume.

#### Exercise 2.

Look at the example of a resume (CV).

- Please, look through and answer this question:

What kind of position does the applicant apply for?

- Read the resume again and answer this group of questions

1. Which aspects are appropriate in all circumstances and which only in some situations?
2. What additional aspects can we add to this resume?
3. Is it important to indicate your marital status, language skills, awards, references, special skills, work experience in your resume?
4. What should candidates put first when presenting different aspects of their work experience and their education in a resume?
5. In what order should work experience and education be written?
6. Should the resume be long or short?

Продолжение Приложения А

Resume/CV	
.....	
Personal details	
Full name:	.....
Date of Birth:	25/09/96
Permanent address:	Pavlova street Saransk Russia
Tel. Mobile:	+78987788562
Personal email:	marry@gmail.com
Marital status:	Married. Two children
Educational history: 2014-2018 Tourism College. Certificate in tourism 2016-2020 Samara state University. Department of linguistics.	
Skills: Knowledge of first aid. Cycling. Teamwork. Languages: Italian. German. Russian.	
Employment history: August 2018 – present Tour group “Happy adventures”. Tour guide. Responsibility for tour groups; giving talks about the culture and history. Presented with Tour Guide of the Season award for scoring 90% in the client satisfaction survey. October 2015 – July 2018 Tourism University. Campus tour guide. Then manager of guides.	
Hobbies and interests: Camping, leader of our tourist group in the University. Rock climbing; History and culture of other countries.	
References: Available upon request	

## Продолжение Приложения А

### Exercise 3.

Attentively read resume writing tips, which can help you.

1. Start with a blank document – don't use a template;
2. The resume should be a brief but informative. The main task is to attract attention and get an invitation to an interview;
3. In the contacts section, pay attention to the mailbox - it must correspond to the professional status;
4. Education: you must specify the full name of the Institute, the city in which the Institute is located, faculty, specialty and qualification (specified in the diploma) years of study from ... to... If there are several diplomas, it is better to put the education that is more suitable for the post
5. The work experience should look solid (without long breaks in the career. If there were interruptions, they must have explanations);
6. In addition to work responsibilities, be sure to specify your specific achievements and performance:
7. You should note all your positive qualities that will be acceptable for the selected job. Do not specify all the good qualities that you can only find on the Internet. Let it be 3-4 points, but those that really reflect the picture of the applicant's personality
8. Do not ignore the special skills section (language skills, driving license), but do not write obvious things in this section;
9. When the work is finished, you should carefully read the text two or three times, correcting errors and editing not too successful phrases. Typos in headlines, company names, and job titles will especially alert the employer.

### Exercise 4.

Write your own resume (CV), following the tips given in Exercise 3; also, you can use the resume from Exercise 2 as example.

## Приложение Б

### Упражнения для формирования умений написания автобиографии

#### 1. Autobiography.

- What do you know about biography?
- Do you know the structure of biography?
- Is there a difference between a regular autobiography and the autobiography we write for applying for a job?
- Should an autobiography be short or long?
- Should an autobiography be creative?
- What is the main points in the autobiography?

#### 2. Look at the example of an autobiography

##### Autobiography

My name is ... (your name and surname). I was born on September 5, 19.. in Saransk.

From 20.. till 20.. I studied at school №.. in (Samara). From 20.. till 20... I studied at Russian University of (Tourism), Department of .....

From 20.. till the present I have been working for (company “Happy Adventures” ) in position of (tour guide).

Unmarried/Married

My father, Ivan Petrov, born in 19.., works as .....

My mother, Irina Petrova, born in 19.., works as ...

Current address .....

25 May, 2019

N. Surname

## Продолжение Приложения Б

### Продолжение упражнения 2

#### Questions:

- Should something be removed from this example of autobiography?
- Can we add something to this example of an autobiography?
- What points can we add?
- Is it better to write in the 1<sup>st</sup> or 3<sup>rd</sup> person?

3. Write your own autobiography, using the tips identified earlier. (also you can use example of autobiography from exercise 2)

## Приложение В

### Опрос

- 1) Do you know this type of writing as a resume?
- 2) Do you know such a type of written speech as an autobiography?
- 3) Do you know the structure of the resume?
- 4) Do you know the structure of the autobiography?
- 5) What is the style of these documents?
- 6) How many sections should each document contain?