

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тольяттинский государственный университет»

Институт финансов, экономики и управления
(наименование института полностью)

Департамент бакалавриата (экономических и управленческих программ)
(наименование)

38.03.01 Экономика

(код и наименование направления подготовки, специальности)

Бухгалтерский учёт, анализ и аудит
(направленность (профиль)/специализация)

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА (БАКАЛАВРСКАЯ РАБОТА)

на тему Годовая бухгалтерская отчетность организации: порядок составления и анализ ее основных показателей (на примере ООО «КИП»)

Студент

Р.Р. Нигмаева

(И.О. Фамилия)

(личная подпись)

Руководитель

канд. экон. наук, доцент О.А. Луговкина

(ученая степень, звание, И.О. Фамилия)

Тольятти 2020

Аннотация

Бакалаврскую работу выполнил: Нигамаева Р.Р.

Тема работы: «Годовая бухгалтерская отчетность организации: порядок составления и анализ ее основных показателей (на примере ООО «КИП»)

Научный руководитель: доцент департамента бакалавриата (экономических и управленческих программ) Луговкина О.А.

Цель исследования - рассмотрение годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности на предприятии и анализ ее основных показателей.

Объект исследования – ООО «КИП», основным видом деятельности, которого является электромонтажные услуги.

Предмет исследования – бухгалтерский учет и годовая бухгалтерская отчетность на предприятии ООО «КИП».

Методы исследования – метод экономического анализа, метод абсолютных, относительных и средних значений, вертикальный и горизонтальный методы анализа бухгалтерского баланса, анализ с использованием финансовых коэффициентов, факторный анализ и т.д.

Бакалаврская работа состоит из введения, 3-х разделов, заключения, списка литературы из 30 источников и 6 приложений. Общий объем работы, без приложений, 59 страниц машинописного текста, в том числе таблиц – 12, рисунков – 15.

В первом разделе рассматриваются теоретические и методические аспекты бухгалтерского учета.

Во втором разделе проводится формирование бухгалтерской отчетности на примере предприятия ООО «КИП». В этом разделе подробно описана организационно-экономическая характеристика предприятия и особенности налогообложения.

В третьем разделе проводится анализ основных показателей бухгалтерской отчетности и даны рекомендации по совершенствованию бухгалтерского учета в организации ООО «КИП».

Содержание

| | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Введение..... | 4 |
| 1 Сущность правового регулирования и методы анализа основных показателей годовой бухгалтерской отчетности | 8 |
| 1.1 Порядок составления бухгалтерской отчетности..... | 8 |
| 1.2 Нормативное регулирование бухгалтерской отчетности | 16 |
| 1.3 Методы анализа основных показателей бухгалтерской отчетности | 22 |
| 2 Порядок формирования годовой бухгалтерской отчетности на примере ООО «КИП» | 27 |
| 2.1 Организационно-экономическая характеристика ООО «КИП» ... | 27 |
| 2.2 Особенности налогообложения в организации ООО «КИП» | 33 |
| 2.3 Формирование бухгалтерской отчетности на примере ООО «КИП» | 36 |
| 3 Анализ основных показателей бухгалтерской отчетности и рекомендации по совершенствованию бухгалтерского учета в организации ООО «КИП» .. | 44 |
| 3.1 Анализ основных показателей бухгалтерской отчетности ООО «КИП» | 44 |
| 3.2 Рекомендации и предложения по совершенствованию бухгалтерского учета в организации ООО «КИП» | 51 |
| Заключение | 54 |
| Список используемых источников..... | 57 |
| Приложение А Бухгалтерский баланс | 60 |
| Приложение Б Отчет о финансовых результатах | 61 |
| Приложение В Отчет о финансовых результатах..... | 62 |
| Приложение Г Горизонтальный анализ баланса ООО «КИП»..... | 63 |
| Приложение Д Вертикальный анализ баланса ООО «КИП» | 65 |
| Приложение Е Строки баланса и соответствующие счета учета, сумма за 2019 год. | 67 |

Введение

В бухгалтерском учете отчетность является завершающим этапом, на котором сведенная бухгалтерская информация суммируется и представляется в понятной для заинтересованных сторон форме. Предприятие любой формы юридической организации обязано составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность на основе данных синтетического и аналитического учета.

Бухгалтерская (финансовая) отчетность служит основным источником информации об условиях и результатах деятельности организации, доступных различным группам пользователей. Однако он может полностью реализовать эту роль только в том случае, если соответствует следующим характеристикам:

- надежности,
- полнота,
- материальности,
- нейтралитет.

Содержание, период анализа и сроки представления отчетности установлены соответствующими нормативными актами исходя из потребностей налогообложения, управления и оперативного управления экономикой.

Бухгалтерская (финансовая) отчетность - это система данных, характеризующих результаты финансово-хозяйственной деятельности предприятия за отчетный период, полученных из данных бухгалтерского и других видов учета. Это форма управления организацией и одновременно инструмент обобщения и представления информации об экономической деятельности [5].

Актуальность выбранной темы выпускной квалификационной работы заключается в том, что годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность представляет собой единую систему данных об имущественном и

финансовом положении организации, в том числе о результатах ее хозяйственной деятельности. При применении которого бухгалтер может анализировать финансовое положение любой организации, проводя анализ бухгалтерской (финансовая) отчетности, а затем внося коррективы с целью получения финансовой выгоды. Можно сказать, бухгалтерская (финансовая) отчетность служит инструментом отслеживания за достижением экономических целей предприятия.

Бухгалтерская (финансовая) отчетность играет важную управленческую роль в системе экономической информации. Она интегрирует бухгалтерскую информацию и представлена в виде таблиц, удобных для восприятия информации хозяйствующими субъектами.

Данные о хозяйственных операциях, созданных хозяйствующим субъектом за определенный период времени, суммируются в соответствующих регистрах бухгалтерского учета, а затем передается в сгруппированном виде в бухгалтерскую отчетность. Такая процедура обобщения данных необходима в первую очередь для самого предприятия и связана с необходимостью уточнения, а в некоторых случаях и корректировки дальнейшего хода финансово-хозяйственной деятельности конкретного предприятия[5].

Бухгалтерская отчетность должна выявлять любые факты, которые могут повлиять на оценку пользователями информации о состоянии имущества, финансовом положении, доходах и финансовых потерях.

Целью данной работы является рассмотрение годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности на предприятии и анализ ее основных показателей. С этой целью необходимо решить следующие задачи, представленные на рисунке 1.

Объектом исследования является компания ООО «КИП». Компания является конкурентоспособной и работает на рынке уже семь лет. Основной вид деятельности - производство электромонтажных, санитарно-технических и других строительного-монтажных работ.

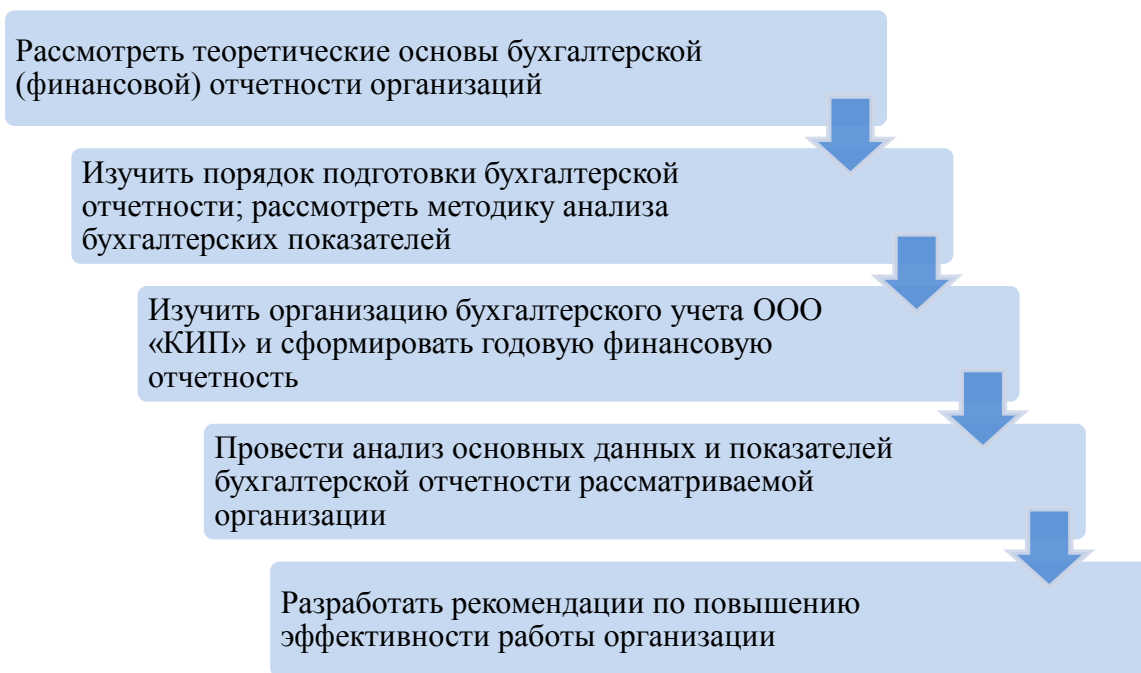


Рисунок 1 – Порядок рассмотрения годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности

Предметом исследования является бухгалтерский учет на предприятии ООО «КИП» и составление годовой бухгалтерской отчетности.

При написании работы были рассмотрены нормативные документы, законодательные акты, специальную литературу по бухгалтерскому учету, экономическим и финансовым показателям деятельности организаций.

Бухгалтерская (финансовая) отчетность общества с ограниченной ответственностью «КИП» за период 2017-2019 гг. послужила базой для анализа.

Бакалаврская работа содержит введение, три главы, заключение и список литературы, использованной при написании работы.

Введение - это вводная часть работы. В ней рассмотрены предмет и объект исследования, цель и задачи исследования. Во введении представлен состав данной бакалаврской работы.

Далее рассмотрены теоретические вопросы темы бакалаврской работы на основе современной учебно-практической и нормативно-правовой базы.

Необходимо выполнить перечисленные задачи, для достижения поставленных целей:

- пересмотр состава годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности,
- изучить изучение нормативно-правовой базы бухгалтерской отчетности,
- рассмотреть методологию анализа основных показателей подотчетности.

Во второй главе будут даны организационно-экономические характеристики организации. Описаны практические методы функционирования бухгалтерского учета объекта исследования, а также сформирована годовая бухгалтерская отчетность малого предприятия. ООО «КИП» применяет упрощенную систему налогообложения.

Последняя глава данной выпускной квалификационной работы посвящена анализу главных показателей по данным бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах деятельности организации ООО «КИП». Мы также предлагаем рекомендации по совершенствованию бухгалтерского (финансового) учета для повышения эффективности работы ООО «КИП».

1 Сущность правового регулирования и методы анализа основных показателей годовой бухгалтерской отчетности

1.1 Порядок составления бухгалтерской отчетности

Бухгалтерская (финансовая) отчетность формируется по регламентированным формам, содержит систему сопоставимой и достоверной информации об операционной деятельности, затратах на производство, имущественном и финансовом положении организации и результатах ее функционирования[11].

Сводная информация, как конечный элемент, заключается в обобщении данных по учету хозяйственной деятельности в системе счетов, получении дебетовых и кредитных обязательств по ним, выводу итоговых балансов и представлению этих показателей в виде балансов и других форм, которые удобны для просмотра и восприятия руководителем, владельцем или другим пользователем.

Бухгалтерская отчетность - это единая система данных об имуществе и финансовом положении организации и о результатах ее хозяйственной деятельности, составленная на основе данных бухгалтерского учета в соответствии с установленными формами[5].

Бухгалтерская отчетность составляется предприятиями, организациями и учреждениями, которые ведут бухгалтерский учет. Отчетность составляется на основе данных синтетического и аналитического учета. В процессе хозяйственной деятельности текущие учетные данные обобщаются и систематизируются с целью создания окончательной информации о состоянии активов, капитала, пассивов и финансовых результатов организации. Этот этап бухгалтерского процесса обычно называют отчетным этапом[11].

Состав бухгалтерской (финансовой) отчетности задается организационной формой хозяйствующего субъекта. Годовая бухгалтерская

финансовой) отчетность коммерческих организаций должна включать в себя 6 форм, представленных на рисунке 2 [5].



Рисунок 2- Годовая бухгалтерская (финансовой) отчетность коммерческих организаций

Организации, подлежащие обязательному аудиту, должны представлять аудиторское заключение вместе с отчетами. Он должен быть представлен не только в Федеральную налоговую службу, но и в статистические органы в течение 10 рабочих дней после опубликования отчета [5].

Отличительной особенностью бухгалтерской (финансовой) отчетности является взаимосвязь между показателями, отраженными в различных формах, и данными бухгалтерского баланса. Бухгалтерский баланс является основным документом бухгалтерской (финансовой) отчетности. Для уточнения и дополнения данных бухгалтерского баланса существуют дополнительно регламентированные формы отчетности. Содержание бухгалтерской отчетности:

- бухгалтерский баланс является основной частью годовой финансовой отчетности. Описывает имущественное и финансовое

состояние организации на отчетную дату. Сальдо показывает сальдо по всем счетам на отчетную дату. Эти показатели отражаются в бухгалтерском балансе по конкретной группе. Баланс заполняется строка за строкой, каждая строка содержит показатели на отчетную дату отчетного периода, 31 декабря предыдущего года;

- отчет о финансовых результатах – эта форма отчета рассматривает информацию о доходах и расходах организации, а также о ее прибылях и финансовых потерях за отчетный период и аналогичный период предыдущего года;
- отчет об изменениях собственного капитала рассматривает данные о состоянии и движении капитала организации. В отчете отражены данные за отчетный год и предыдущие два года;
- отчет о движении денежных средств данная форма бухгалтерской (финансовой) отчетности представляет данные о движении денежных средств и их эквивалентов в организации за отчетный и предшествующий периоды. По данным этой формы оцениваются результаты текущей, инвестиционной и финансовой деятельности;
- пояснительные записки к бухгалтерскому балансу и отчетам. Данная форма может быть оформлена в виде таблицы или в виде текста. При форматировании таблицы организация сама устанавливает содержание этих пояснений;
- аудиторское заключение. Заключение аудитора о том, достоверно ли финансовая отчетность отражает финансовое положение на отчетную дату, результаты его операционной деятельности и движение денежных средств за отчетный период в соответствии с установленными правилами бухгалтерского учета. При формировании мнения о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности аудитор оценивает общий порядок подготовки и представления отчетности, ее состав и содержание[11].

Страховые и кредитные организации имеют свои собственные формы отчетности. Малые предприятия заполняют упрощенную финансовую отчетность. Для этих компаний были введены упрощенные формы бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах.

У ответственных лиц малого бизнеса при подготовке годовых отчетов был выбор, какие формы представить – обычную или упрощенную форму. При заполнении бухгалтерской (финансовой) отчетности в упрощенной форме нужно учитывать условия признания и классификации соответствующих статей бухгалтерского учета и их экономическую природу.

Сравним активы упрощенной формы баланса малого предприятия с показателями общепринятой формы, приведенными в таблице 1[11].

Таблица 1- Формирование показателей баланса активов малого предприятия

| Статья в активе бухгалтерского баланса упрощенной формы | Сальдо по счетам бухгалтерского учета, которые учитываются по данной статье | Соответствующая статья актива бухгалтерского баланса | Код строки |
|---------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Материальные внеоборотные активы | Счет 01 «Основные средства» + Счет 08 «Вложения во внеоборотные активы» (соответствующие субсчета) + Счет 03 «Доходные вложения в материальные ценности» - Счет 02 «Амортизация основных средств» | Основные средства | 1150 |
| | | Незавершенные капитальные вложения | 1155 |
| | | Доходные вложения в материальные ценности | 1160 |
| | | Материальные поисковые активы | 1140 |
| Нематериальные, финансовые и другие внеоборотные активы | Счет 04 «Нематериальные активы» + Счет 08 «Вложения во внеоборотные активы» (соответствующие субсчета) - Счет 05 «Амортизация нематериальных активов» + Счет 58 «Финансовые вложения» + Счет 55 «Специальные счета в банках», субсчет «Депозитные счета» - Счет 59 «Резервы под обесценение финансовых вложений» + Счет 09 «Отложенные налоговые активы» (если применяется) и др. | Нематериальные активы | 1110 |
| | | Результаты исследований и разработок | 1120 |
| | | Нематериальные поисковые активы | 1130 |
| | | Финансовые вложения | 1170 |
| | | Отложенные налоговые активы | 1180 |
| | | Прочие внеоборотные активы | 1190 |
| Запасы | Счет 10 «Материалы» + Счет 20 «Основное производство» + Счет | Запасы 1210 | 1210 |

Продолжение таблицы 1

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| | 15 «Заготовление и приобретение материальных ценностей» +/- Счет 16 «Отклонение в стоимости материальных ценностей» + Счет 21 «Полуфабрикаты собственного производства»+ Счет 23 «Вспомогательные производства» + Счет 28 «Брак в производстве»+ Счет 29 «Обслуживающие производства и хозяйства»+ Счет 41 «Товары» - Счет 42 «Торговая наценка» + Счет 43 «Готовая продукция» - Счет 14 «Резервы под снижение стоимости материальных ценностей» + Счет 44 «Расходы на продажу» + Счет 45 «Товары отгруженные» + Счет 97 «Расходы будущих периодов» | | |
| Денежные средства и денежные эквиваленты | Счет 50 «Касса» + Счет 51 «Расчетные счета» + Счет 52 «Валютные счета» + Счет 55 «Специальные счета в банках» (кроме срочных депозитных вкладов) + Счет 57 «Переводы в пути» | Денежные средства и денежные эквиваленты | 1250 |
| Финансовые и другие оборотные активы | Счет 58 «Финансовые вложения» + «Специальные счета в банках», субсчет «Депозитные вклады» - Счет 59 «Резервы под обесценение финансовых вложений»+ Счет 19 «Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям» + дебетовые Счет 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками», 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками», 68 «Расчеты по налогам и сборам», 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению», 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда», 71 «Расчеты с подотчетными лицами», 73 «Расчеты с персоналом по прочим операциям», 75 «Расчеты с учредителями», 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»- Счет 63 «Резервы по сомнительным долгам» | Дебиторская задолженность Финансовые вложения (за исключением денежных эквивалентов) Прочие оборотные активы | 1230 1240 1260 |

Что касается балансовых обязательств, то агрегированные показатели чаще всего соответствуют последним разделам баланса с распределением кредиторской задолженности и обобщением показателей собственного и заемного капитала. Если финансовая отчетность отдельных категорий организаций включает агрегированные показатели, в том числе несколько показателей (без детализации), то код строки указывается тем показателем, который имеет наибольшую долю в агрегированном показателе

Отчет о финансовых результатах имеет уменьшенную версию. В его строках вам нужно будет распределить информацию, представленную на рисунке 3 [5].

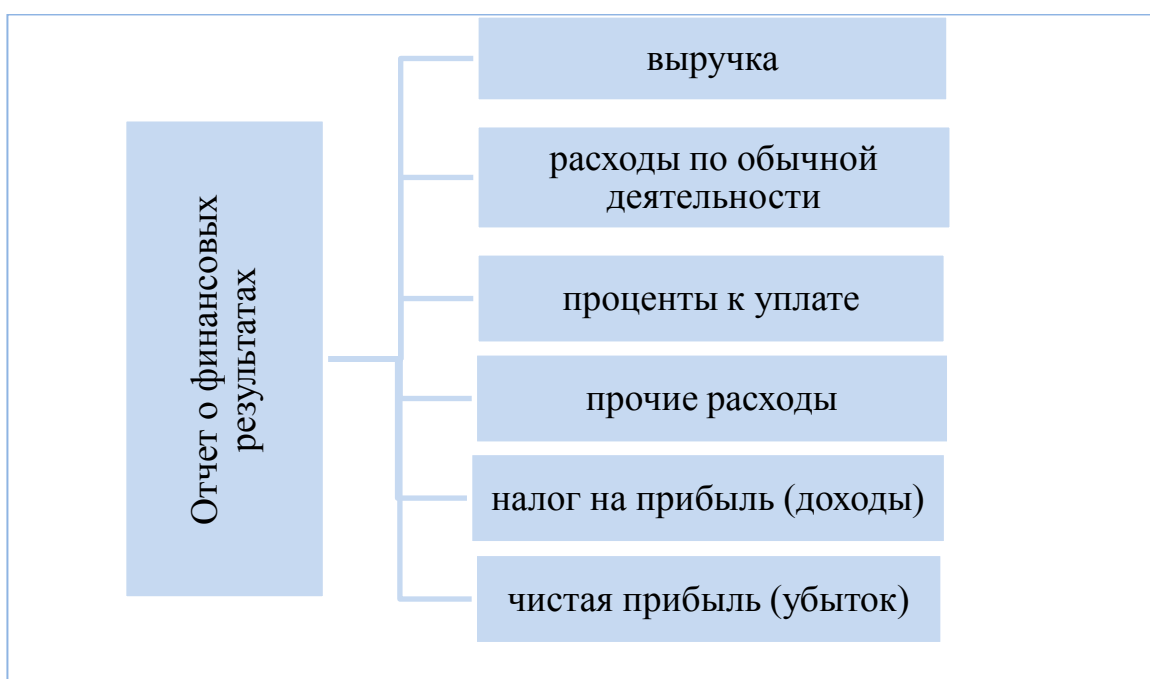


Рисунок 3 – Форма отчета о финансовых результатах

Бухгалтерская (финансовая) отчетность является общей системой показателей, представляющих результаты операционной деятельности организации за отчетный период и состояние имущества организации и источники его формирования на отчетную дату.

Отчетный период - период, за который организация в обязательном порядке следует подготовить финансовую отчетность.

Отчетная дата - дата, к которой организация должна подготовить финансовую отчетность.

Ежегодные бухгалтерские отчеты составляются и представляются ежегодно. Они направлены на удовлетворение общих информационных потребностей широкого круга пользователей [12].

Бухгалтерская отчетность является основой для информационного обеспечения процесса управления. Внешние и внутренние пользователи используют отчетные данные. Внешние пользователи просматривают бухгалтерские отчеты для оценивания результатов работы организации. В организации внутренние пользователи используют данные бухгалтерских показателей для проведения экономического анализа[12]. А также, отчетность нужна для управления бизнес - деятельностью и служит отправной точкой для будущего планирования.

Классификация пользователей бухгалтерской отчетности может осуществляться по любому признаку, но чаще всего выделяют три группы пользователей, которые имеют разные интересы в экономическом результате организации, представлены на рисунке 4 [12].

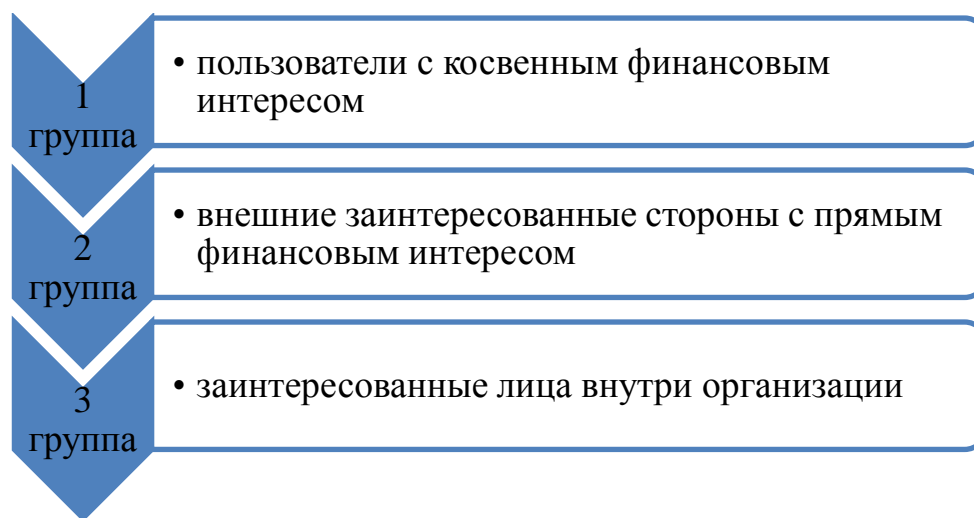


Рисунок 4 – Классификация пользователей бухгалтерской отчетности

Пользователь бухгалтерской отчетности - это юридическое или физическое лицо, заинтересованное в информации об организации. Финансовая отчетность в РФ представляет интерес для двух групп внешних и одной группы внутренних пользователей.

В 1 группу внешних пользователей входят следующие пользователи[12]:

- государство, а именно, налоговые органы, которые оценивают бухгалтерские документы, исчисления налогов, задают налоговую политику;
- аудиторские услуги, которые проверяют соответствие отчетных данных установленным правилам в целях защиты интересов инвесторов;
- финансовые консультанты, которые используют отчетность для вынесения рекомендаций своим клиентам относительно размещения их капитала в конкретной компании;
- биржи ценных бумаг, которые оценивают информацию, представленную в отчетах при регистрации соответствующих организаций, принимают решения о приостановлении деятельности любой компании, а также оценивают необходимость изменения методов бухгалтерского учета и отчетности;
- законодательная власть;
- юристы, которым необходима отчетная информация для оценки соблюдения условий договора, соблюдения правовых норм при распределении прибыли и выплате дивидендов, а также для определения условий пенсионного обеспечения;
- пресса и информационные агентства. Оценка тенденций развития и анализ деятельности отдельных компаний и отраслей, а также расчет консолидированных финансовых показателей;
- государственные статистические компании, использующие документ с целью статистических обобщений согласно отраслям, а также для сравнительного анализа и оценки результатов деятельности на отраслевом уровне;

- существующие, также возможные кредиторы, какие применяют документ с целью оценки необходимости предоставления либо продления кредита, установления обстоятельств кредита, поддержания залога возврата кредита также балла доверия ко компании равно как ко покупателю.

2 группа внешних пользователей финансовой отчетности - внешние заинтересованные стороны, имеющие прямой экономический интерес[14]:

- поставщики и покупатели, оценивающие надежность деловых отношений с контрагентом;
- существующие и потенциальные акционеры, инвесторы, определяющие доли собственных средств и определяющие эффективность использования ресурсов;
- внешние потенциальные работники, заинтересованные в данных об уровне будущего дохода и перспективах устройства в компании.

Также внутренним пользователям бухгалтерской (финансовой) отчетности является управляющий аппарат и руководители всех уровней, на основании сформированных данных оценивают возможность объединения с другой компанией или ее приобретения, и реорганизации. Руководство составляют прогнозные формы отчетности для формирования предварительных расчетов финансовых показателей на ближайшие периоды, оценивает правильность инвестиционных решений и эффективность капитала, оценивает основные направления дивидендной политики.

1.2 Нормативное регулирование бухгалтерской отчетности

Бухгалтерский учет в организации строго регламентируется перечнем документации (свод правил). Также существует перечень методических

материалов, которые являются факультативными. При разработке внутренней учетной политики организации используют его.

Действующая система нормативного регулирования бухгалтерского учета и финансовой отчетности в РФ базируется на четырех уровнях, представленных на рисунке 5[14].



Рисунок 5 - Система нормативного регулирования бухгалтерского учета и финансовой отчетности в РФ

Четырехуровневая система регулирования бухгалтерского учета рассмотрена в таблице 2[13].

Таблица 2 - Нормативная база

| Уровни | Документы | Органы |
|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 уровень - законодательный | Налоговый и Трудовой кодекс, Федеральные законы, постановления, указы Президента РФ | Федеральное Собрание, Президент РФ, Правительство РФ |
| 2 уровень - нормативный | Положения (стандарты) по бухгалтерскому учету | Министерство финансов РФ, Центральный банк РФ |
| 3 уровень - методический | Нормативные акты (иные, чем положения), методические рекомендации | Министерство финансов РФ, Федеральные органы исполнительной власти, консультационные фирмы |
| 4 уровень организационный (уровень предприятия) | Организационно распорядительная документация (приказ, распоряжение и т.п.), в рамках учетной политики хозяйствующего субъекта | Организации, консультационные фирмы |

Перед формированием показателей финансовой отчетности организации за отчетный год, отчетностью, утверждением и представлением по аффилированности каждая организация должна принять меры по завершению финансового отчетного года (порядок закрытия отчетного года), которые включают в себя:

- обязательная ежегодная инвентаризация активов и обязательств,
- пересмотр учетной политики,
- проведение документального аудита хозяйственной деятельности,
- исправление ошибок,
- окончательная запись на счетах и реформа баланса.

Определяются перечень итоговых мероприятий, конкретные сроки их реализации, ответственные лица, и порядок внутреннего контроля за выполнением[15].

Определенные в процессе инвентаризации расхождения между фактическим наличием имущества и данными бухгалтерского учета отражаются на счетах бухгалтерского учета. Полученные сторнированные проводки отражаются в главной книге за декабрь месяц. На конец отчетного периода по всем счетам.

Главная книга рассчитывает дебетовый и кредитный оборот, и подавляющее большинство счетов отображает конечный баланс. По основной книге составляется рабочий баланс, который становится основой для составления бухгалтерского баланса[5].

Бухгалтерская отчетность составляется, хранится и представляется пользователям бухгалтерской отчетности в установленной форме на бумаге. При наличии технических возможностей, с согласия пользователей бухгалтерской отчетности, организация может представлять бухгалтерскую отчетность в электронном виде в соответствии с законодательством Российской Федерации[5].

Главными пользователями отчетности организации являются Федеральная Налоговая Служба, которые, помимо бухгалтерских форм, представляют декларации о налоговых платежах в бюджет, предусмотренные Налоговым кодексом Российской Федерации.

При создании бухгалтерской отчетности организация не следует ориентироваться на заинтересованность определенных групп заинтересованных пользователей бухгалтерской отчетности по сравнению с другими. Бухгалтерская отчетность организации должна включать показатели деятельности представительств, в том числе выделенные на отдельные балансы.

Особый смысл содержит требование по любому показателю бухгалтерской отчетности в отчетных формах отражались данные за этап, предыдущий отчетному периоду. В случае если данные за этап, предыдущий отчетному году, не сравнимы с данными за отчетный этап, то первые из данных подлежат корректировке на основании правил, поставленных нормативными правовыми актами системы регулирования бухгалтерского учета в Русской Федерации. Важные корректировки обязаны быть открыты в примечаниях к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах совместно с основаниями их появления[5].

Статьи баланса, отчета о финансовых результатах и иные формы отчетности, подлежащие раскрытию в соответствии с ПБУ 4/99 "Бухгалтерская отчетность организации" и для которых отсутствуют числовые значения активов, обязательств, доходов, расходов и других показателей, должны быть зачеркнуты в стандартных формах или не формах (если они разработаны самостоятельно)[12].

Бухгалтерская отчетность составляется за отчетный год. Отчетным годом является календарный год с 1 января по 31 декабря включительно. Первым отчетным годом для вновь созданных организаций является период со дня их государственной регистрации до 31 декабря соответствующего

года, а для организаций, созданных после 1 октября, - до 31 декабря следующего года[12].

Бухгалтерские формы заполняются после того, как инвентаризация определила достоверность активов и обязательств. Бухгалтерская отчетность считается составленной после подписания ее копии на бумажном носителе руководителем предприятия.

Копия бухгалтерской отчетности, подписанная руководителем хозяйствующего субъекта, с указанием даты подписания этой копии, должна храниться в хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта. Новые электронные форматы учета учитывают возможность подписания отчетов уполномоченным лицом.

Качественные характеристики бухгалтерской отчетности представлены на рисунке 6[12].

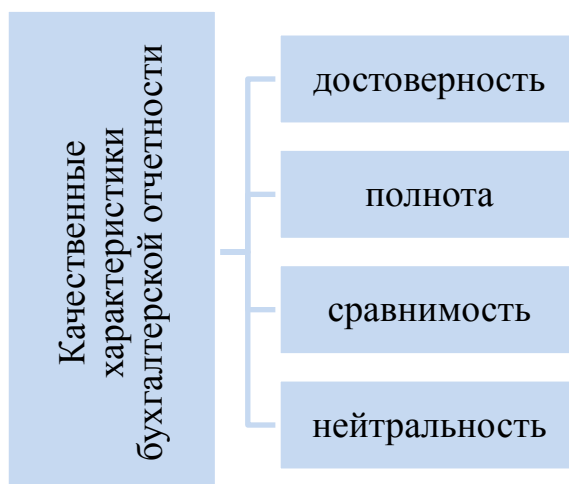


Рисунок 6- Качественные характеристики бухгалтерской отчетности

Достоверная финансовая отчетность считается сформированной в соответствии с установленными правилами бухгалтерского учета при условии, собственно что она не имеет значительных ошибок или же необъективных оценок и буквально отображает операционную деятельность организации. Точность отчетности обязана быть снабжена в процессе бухгалтерского учета. При отражении операционной деятельности

организации отдается приоритет их финансовому содержанию. Организация обязана быть аккуратна в собственных оценках[15].

Полная отчетность считается содержащей информацию обо всех прецедентах операционной деятельности за отчетный этап с учетом существенности приобретенной информации и расходов на ее получение. Требование полноты реализуется через требование существенности.

Сопоставимые отчеты - это те отчеты, которые содержат данные по крайней мере за два отчетных периода для каждого числового показателя. При данном организация обязана держаться очередности использования поставленной учетной политики, которая обязана быть популярна как в направлении текущего периода, например и за ряд прошлых периодов в согласовании с правилами, установленными правилами бухгалтерского учета[15].

Бухгалтерская отчетность, которая не направлена на интересы конкретных групп пользователей, считается нейтральной.

Бухгалтерская (финансовая) отчетность составляется в валюте Российской Федерации.

Бухгалтерская (финансовая) отчетность считается составленной после подписания ее руководителем хозяйствующего субъекта на бумажном носителе.

Бухгалтер организации обязан составлять достоверную и достоверную финансовую отчетность. От итогов отчетности находится в зависимости не только экономическое успехи организации, но и принятие заключений другими пользователями, а именно акционеры, трейдеры, налоговые инспекторы и покупатели. Как раз в следствие этого имеющая место быть законодательная система имеет большое практическое значение и устанавливает единый порядок обобщения информации о компании в форме бухгалтерской отчетности[5].

1.3 Методы анализа основных показателей бухгалтерской отчетности

Важным этапом в осуществлении деятельности компании является анализ бухгалтерской отчетности.

Ведущей целью анализа считается своевременное выявление и уничтожение дефектов в экономической работы, а еще разведка резервов для улучшения финансового состояния предприятия и его платежеспособности.

Анализ финансовой отчетности обычно заключается в изучении бухгалтерских документов и вынесении определенных выводов на основе изученных отчетов. В конце анализа бухгалтерских показателей делаются выводы о состоянии предприятия, сколько у него активов, имеет ли смысл привлекать инвестиционные средства для его развития и так далее.

Анализируя бухгалтерскую отчетность, становится понятно, насколько компания платежеспособна и финансово независима, сколько у нее активов и насколько эффективно они используются, достаточны ли они для полноценного и успешного ведения бизнеса

Отчеты, представляемые внешним пользователям, должны содержать значительную информацию, но не должны перегружаться ненужной информацией. Для этого организация должна проанализировать отчетные данные с точки зрения их существенности. Данный анализ позволяет выявить показатели, требующие отдельного представления в основных формах бухгалтерской отчетности.

Метод экономического анализа - это метод подхода к изучению экономических процессов в их становлении и развитии.

Соответствующими чертами способа финансового анализа представлены на рисунке 7 [15].

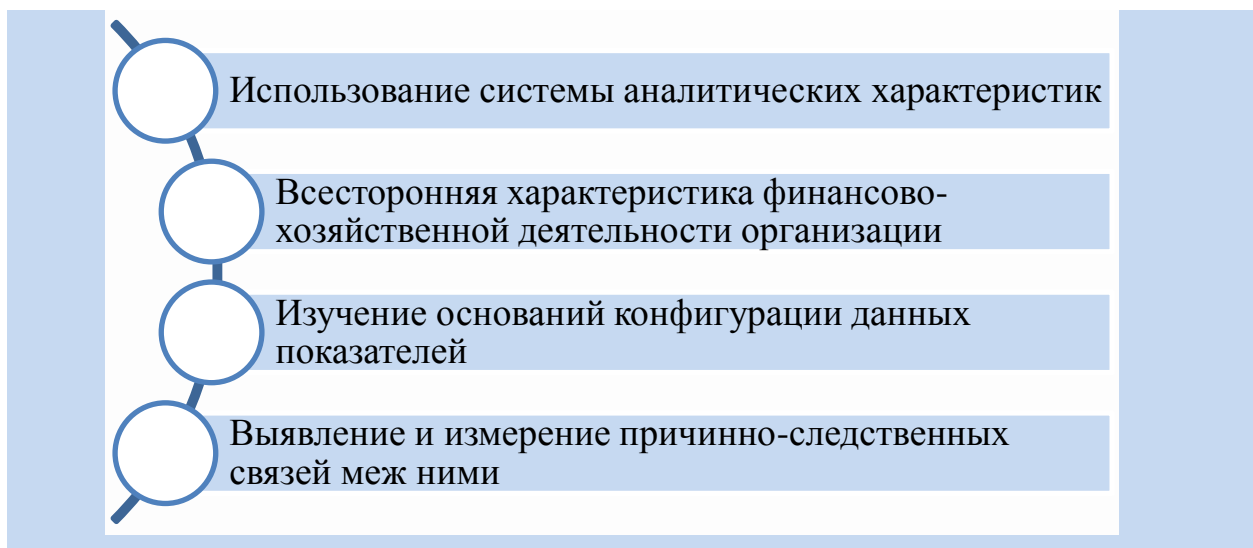


Рисунок 7 - Черты финансового анализа

Все аналитические способы, возможно, поделить на качественные (логические) и количественные (формализованные)[17].

Высококачественные (неформальные, логические) способы включают аналитические способы и способы, базирующиеся на логическом мышлении, применении профессионального навыка специалиста, профессиональную интуиции [17]. К ним относятся методы, представленные на рисунке 8 [15].

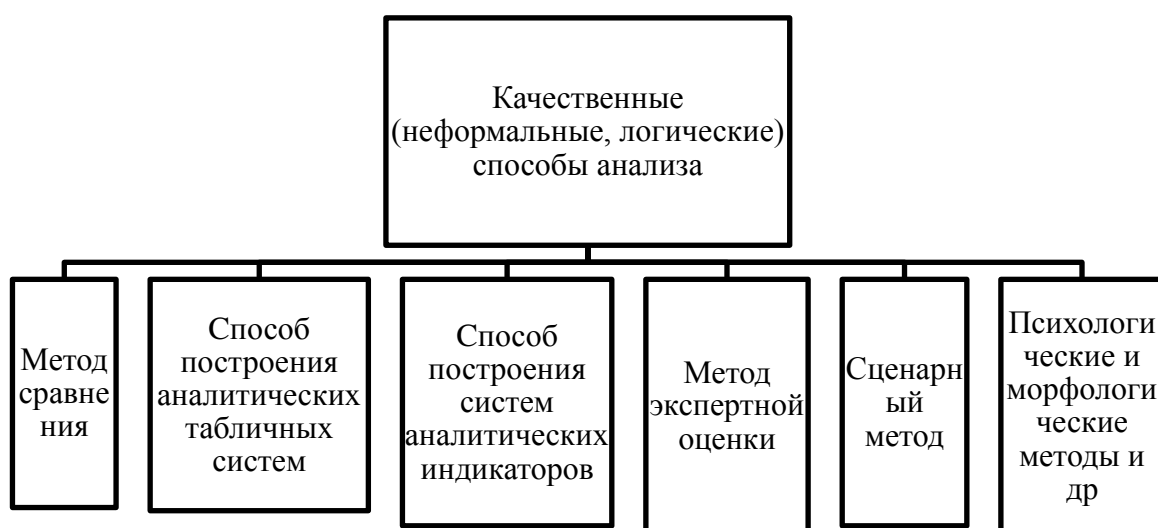


Рисунок 8 - Качественные (неформальные, логические) способы анализа

Количественные (формализованные) методы - это методы расчета с использованием математики. В результате их применения можно получить достаточно точный результат или несколько результатов для дальнейшего выбора правильного, используя уже логические методы.

Основные методы, используемые при анализе финансовой отчетности представлены на рисунке 9[17].



Рисунок 9 - Количественные (формализованные) методы

Источниками информации для анализа деятельности общества являются бухгалтерская (финансовая) отчетность. Основные показатели бухгалтерской отчетности содержатся в следующих документах[14]:

- бухгалтерский баланс (форма ОКУД 0710001);
- отчет о финансовых результатах (форма ОКУД 0710002) [5].

Показатели бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах позволяют произвести общую оценку деятельности предприятия, проанализировать динамику оценочных показателей, структуру статей баланса, выявить тенденции финансового состояния и факторы, влияющие на эти изменения.

В ходе анализа операционной деятельности оцениваются количественные расчеты всевозможных характеристик, коэффициентов и коэффициентов, а еще их высококачественная оценка и описание, сопоставление с подобными показателями иных компаний. Экономический тест подключает в себя тест активов и обещаний организации, ее платежеспособности, ликвидности, денежных итогов и экономической стойкости, и еще тест оборачиваемости активов (деловой активности). Есть всевозможные методы анализа, которые используются для сбора данных о финансовом положении предприятия, они представлены в таблице 3 [17].

Таблица 3 - Методы анализа показателей бухгалтерской отчетности

| Виды анализа | Цель анализа |
|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Горизонтальный | Определить абсолютное и относительное отклонение. Сравните каждую отчетную статью с предыдущим периодом в относительном и абсолютном выражении, чтобы сделать краткие выводы |
| Вертикальный (структурный) | Определение структуры итоговых финансовых показателей с выявлением влияния каждой отчетной позиции на общий результат |
| Трендовый | Сравнение каждой отчетной позиции с рядом предыдущих периодов и определение тренда, т. е. основного тренда в динамике индикатора показателя |
| Коэффициентный | Расчет определенных значений (коэффициентов), значения которых могут быть сопоставлены друг с другом за различные периоды, по видам деятельности, направлениям деятельности или статьям, а также с принятыми нормативными значениями |
| Факторный | Исследование причин изменения уровня чистой прибыли доходы и факторы, влияющие на этот показатель |

Для более достоверной оценки существующего финансового положения предприятия и определения стратегии и тактики его развития на предприятии, помимо вертикального и горизонтального анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности, прибегают к анализу коэффициентов. Аналитические финансовые коэффициенты характеризуют взаимосвязь между различными статьями бухгалтерской (финансовой) отчетности по обязательствам предприятия.

Экономический анализ, как правило, начинается с расчета денежных характеристик фирмы. Денежные характеристики сгруппированы.

К первой группе относятся коэффициенты, характеризующие платежеспособность и ликвидность предприятия. Достаточно высокий уровень платежеспособности предприятия является необходимым условием для возможности привлечения дополнительных заемных средств и получения кредитов. Кроме того, в эту группу входят показатели, позволяющие судить о способности предприятия функционировать в будущем [17]. Например, показатель чистого оборотного капитала дает представление о способности компании погасить свои краткосрочные обязательства и продолжить свою деятельность.

Вторая группа коэффициентов - это показатели финансовой устойчивости, или коэффициенты для управления источниками средств. Исходя из характеристик экономической стойкости, возможно квалифицировать приемлемую долю заемных и личных источников финансирования. А еще квалифицировать грядущую экономическую политику в области предоставления добавочных кредитов фирмы.

Третья группа - это показатели деловой активности или коэффициенты управления активами. С точки зрения деловой активности экономическое состояние фирмы оценивается с точки зрения платежеспособности. Делается понятно, как быстро средства имеют все шансы трансформироваться в наличные средства, или же, как фирма пользуется собственными активами для получения дохода и выгоды. Показатели рентабельности - это четвертая группа финансовых показателей. По этим коэффициентам определяется обобщенная оценка деятельности компании [17]. Анализ бухгалтерской отчетности разрешает управлению быть в курсе совместной картины финансового и имущественного положения фирмы. Экономический анализ разрешает обнаружить эти значимые нюансы, как вероятной возможности разорения. Экономический анализ считается обязательной частью работы экспертов, как аудиторы и оценщики.

2 Порядок формирования годовой бухгалтерской отчетности на примере ООО «КИП»

2.1 Организационно-экономическая характеристика ООО «КИП»

Полное наименование организации: общество с ограниченной ответственностью «КИП».

Сокращенное наименование организации: ООО «КИП».

Основным видом деятельности компании ООО «КИП» электромонтажные услуги.

Организационная структура ООО «КИП» - линейно-функциональная, в штате 20 человек: директор, бухгалтер, руководитель работ и электромонтажники.

Проанализируем основные показатели финансово-хозяйственной деятельности предприятия за 2017-2019 гг.

Для анализа используем бухгалтерский баланс на 31 декабря 2019 г. (Приложение А), отчет о финансовых результатах за 2018-2019 гг. (Приложения Б, В).

В таблице 4 проведен анализ изменения структуры и динамики активов ООО «КИП» за 2017-2019 гг.

Анализ таблицы 4 показал, что в активе баланса за данный период произошло уменьшение доли внеоборотных активов на 6,45 % до 57,55 % в 2019 г., это произошло из-за уменьшения доли основных средств на 6,47 %.

Удельный вес оборотных активов возрос на 7,95 % до 42,46 % в 2018 г., что произошло из-за увеличения удельных весов статей II раздела.

Дебиторская задолженность в общей сумме оборотных активов предприятия на начало периода составляла 2,43 % и к концу анализируемого периода увеличилась до 3,12 %. Доля дебиторской задолженности в общей сумме активов незначительна, что говорит о своевременной оплате покупателей.

Таблица 4 - Состав, динамика и структура имущества ООО «КИП» за 2017-2019 гг.

| Показатели | Сумма, тыс.руб. | | | Удельный вес в имуществе предприятия, % | | |
|------------------------------------------|---------------------------------|--------|--------|-----------------------------------------|--------|--------|
| | 2017 | 2018 | 2019 | 2017 | 2018 | 2019 |
| | 1. Имущество предприятия, Всего | 135519 | 138603 | 146471 | 100,00 | 100,00 |
| в том числе: | | | | | | |
| 2. Внеоборотные активы | 86746 | 86278 | 84278 | 64,00 | 62,25 | 57,55 |
| Прочие внеоборотные активы | 292 | 314 | 328 | 0,22 | 0,23 | 0,22 |
| Основные средства | 86454 | 85964 | 83950 | 63,79 | 62,02 | 57,32 |
| 3. Оборотные активы | 46773 | 52325 | 62193 | 36,00 | 37,75 | 42,45 |
| Дебиторская задолженность | 3295 | 3743 | 4570 | 2,43 | 2,70 | 3,12 |
| Запасы | 38500 | 44267 | 48186 | 28,41 | 31,94 | 32,90 |
| Денежные средства и денежные эквиваленты | 4978 | 4315 | 9437 | 3,67 | 3,11 | 6,44 |

Часть оборотных активов, которая занимает значительную долю – это запасы, которые составляют 28,41 % в 2016 г. и 32,9 в 2019 г.

Также наблюдается увеличение доли денежных средств с 3,67 % в 2016 г. до 6,44 % в 2019 г. Наибольший удельный вес в структуре активов предприятия приходится на основные средства (63,79 % в 2017 г., 62,02 % в 2017 г., 57,32 % в 2019 г.). Анализ состава, динамики и структуры капитала, вложенного в имущество предприятия за 2017-2019 гг. рассчитываем в таблице 5. Из данных таблицы 5 видно, что удельный вес собственного капитала составил в 2017 г. 69,08 %, 2017 г. 70,82 %, в 2019 г. – 71 %, т.е. его уровень увеличился за анализируемый период на 1,2 %. Удельный вес долгосрочных обязательств за анализируемы период уменьшился на 0,37 % (с 2,33 % в 2017 г. до 1,96 % в 2019 г.).

Таблица 5 - Состав, динамика и структура капитала, вложенного в имущество ООО «КИП» за 2017-2019 гг.

| Показатели | Сумма, тыс.руб. | | | Удельный вес в имуществе предприятия, % | | |
|------------------------------------------|-----------------|--------|--------|-----------------------------------------|--------|--------|
| | 2017 | 2018 | 2019 | 2017 | 2018 | 2019 |
| | 2017 | 2018 | 2019 | | | |
| 1. Источники капитала предприятия, всего | 133519 | 138603 | 146471 | 100,00 | 100,00 | 100,00 |

Продолжение Таблицы 5

| | | | | | | |
|-----------------------------------------|-------|-------|--------|-------|-------|-------|
| в том числе: | | | | | | |
| 2. Собственный капитал | 92231 | 98156 | 104001 | 69,08 | 70,82 | 71,00 |
| Переоценка внеоборотных активов | 52730 | 52730 | 52730 | 39,49 | 38,04 | 36,00 |
| Уставный капитал | 108 | 108 | 108 | 0,08 | 0,08 | 0,07 |
| Нераспределенная прибыль отчетного года | 39393 | 45318 | 51163 | 29,50 | 32,70 | 34,93 |
| 3. Заемный капитал | 41288 | 40447 | 42470 | 30,92 | 29,18 | 29,00 |
| из него: | | | | | | |
| 3.1. долгосрочные заемные средства | 3114 | 1536 | 2878 | 2,33 | 1,11 | 1,96 |
| 3.2 краткосрочные заемные средства | 38174 | 38911 | 39592 | 28,59 | 28,07 | 27,03 |

Удельный вес краткосрочных обязательств составил в 2017 г. – 28,59%, 2018 г. – 28,07 %, в 2019 г. – 27,03 %, т.е. их уровень уменьшился на 1,56%. Наибольший удельный вес в структуре пассивов предприятия приходится на переоценку внеоборотных активов (39,49 % в 2017 г., 38,04 % в 2018 г. и 36% в 2019 г.).

Имущественное положение ООО «КИП» можно считать неплохим, поскольку собственные средства преобладают в хозяйственных средствах.

Рассчитаем и проанализируем показатели финансовой устойчивости предприятия. Для удобства составим таблицу 6.

Таблица 6 - Расчет и оценка динамики показателей финансовой устойчивости ООО «КИП» за 2017-2019 гг.

| Показатель | Алгоритм рас-та (код строки бухгалтерского баланса) | Рекомен дуемое значени е | 2017 г. | 2018 г. | 2019г. |
|---------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|-----------------------------------|---------|---------|--------|
| 1. Коэффициент автономии | Строка 1300/1600 | >0,5 | 0,69 | 0,71 | 0,71 |
| 2. Коэффициент соотношения заемных и собственных средств | Строка (1400+1500) / 1300 | < 0,7 | 0,45 | 0,41 | 0,41 |
| 3. Коэффициент маневренности | Строка (1300- 1100)/1300 | > 0,2-0,5 | 0,06 | 0,12 | 0,2 |
| 4. Коэффициент обеспеченности собственными оборотными средствами | Строка (1300- 1100)/1200 | >0,3 | 0,12 | 0,23 | 0,32 |
| 5. Коэффициент финансовой устойчивости | Строка 1300 / (1400+1500) | | 2,23 | 1,31 | 1,26 |

Из таблицы 6 можно заключить, что у ООО «КИП» высокая финансовая независимость, что подтверждают высокие значения коэффициента соотношения заемных и собственных средств и автономии. В общей сумме хозяйственных средств не преобладают собственные, т.к. в конце 2018 года коэффициент автономии равен 0,71, значит, 71% всех хозяйственных средств – это собственные. Также высок уровень финансовой устойчивости – 1,26, значит, над заемными преобладают собственные средства в 1,26 раза.

Далее проведем расчет и проанализируем показатели ликвидности ООО «КИП» (таблица 7).

Таблица 7 - Расчет и оценка динамики показателей ликвидности ООО «КИП» за 2017-2019 гг.

| Показатель | Алгоритм расчета (код строки бухгалтерского баланса) | Рекомендуемое значение | 2017 г. | 2018 г. | 2019 г. |
|------------------------------------|------------------------------------------------------|------------------------|---------|---------|---------|
| Коэффициент покрытия | $1250/(1510 + 1520)$ | $> 2,0$ | 1,45 | 1,19 | 2,43 |
| Коэффициент абсолютной ликвидности | $(1240+1250) / (1510+1520)$ | $> 0,2$ | 1,45 | 1,19 | 2,43 |
| Коэффициент срочной ликвидности | $(1240 + 1250 + 1230) / (1510 + 1520)$ | >1 | 2,41 | 2,22 | 3,6 |

Коэффициент покрытия, который характеризует соотношение к текущим обязательствам текущих активов, на конец 2019 года составил 2,45, значит, текущие обязательства превышаются текущими активами.

Коэффициент абсолютной ликвидности увеличился и соответствует норме, что положительно для ООО «КИП», поскольку у предприятия есть возможность рассчитаться в любой момент с самыми срочными обязательствами.

Коэффициент срочной ликвидности находится выше норматива, что означает низкий финансовый риск и хорошие потенциальные возможности, чтобы при необходимости привлекать дополнительные финансовые средства со стороны.

На конец 2019 года ООО «КИП» является платежеспособным, ликвидным и финансово устойчивым предприятием, что говорит об эффективности использования финансовых ресурсов предприятия.

Далее проанализируем состав, структуру и динамику прибыли за отчетный период в таблице 8.

Таблица 8 - Анализ состава, динамики и структуры прибыли ООО «КИП» за 2017-2019 гг.

| Показатели | Сумма, тыс.руб. | | | Изменение 2019 г./ 2017 г. | Изменение 2019 г./ 2018 г. |
|-------------------------------------------|-----------------|-------|-------|----------------------------------|----------------------------------|
| | 2017 | 2018 | 2019 | | |
| 1. Выручка | 54461 | 54301 | 62133 | 7672 | 7832 |
| 2. Себестоимость продаж | 47099 | 47525 | 56735 | 9636 | 9210 |
| 3. Прибыль (убыток) от продаж | 7362 | 6776 | 5398 | -1964 | -1378 |
| 4. Прибыль (убыток) до налогообложения | 6871 | 8029 | 8287 | 1416 | 258 |
| 5. Чистая прибыль | 5649 | 5925 | 5845 | 196 | -80 |

Согласно таблице 8, выручка увеличилась в 2019 г. на 7672 тыс.руб. относительно 2016 г. и на 7832 тыс. руб. относительно 2019 г. Себестоимость продукции увеличилась в 2019 г. относительно в 2017 г. на 9939 тыс. руб. Показатель чистой прибыли в 2019 г. увеличился на 196 тыс.руб. относительно 2016 г., относительно 2018 г. данный показатель уменьшился на 80 тыс.руб.

Проанализировав результаты финансово-хозяйственной деятельности ООО «КИП» за 2017-2019 гг., можно сделать следующие выводы:

- имущественное положение ООО «КИП» является неплохим, поскольку собственные средства преобладают в хозяйственных средствах предприятия;
- у предприятия высокая финансовая независимость, что подтверждают высокие значения коэффициента соотношения заемных и собственных средств и автономии;
- на конец 2019 года ООО «КИП» является платежеспособным и ликвидным предприятием, что говорит об эффективности использования финансовых ресурсов предприятия.
- показатель чистой прибыли в 2019 г. увеличился на 196 тыс. руб. относительно 2017 г., относительно 2018 г. данный показатель уменьшился на 80 тыс. руб.

2.2 Особенности налогообложения в организации ООО «КИП»

Согласно учетной политике деятельность ООО «КИП» находится на общей системе налогообложения (ОСН).

ООО «КИП» уплачивает следующие виды налогов и сборов:

- налог на добавленную стоимость. Налоговая декларация по НДС представляется по итогам квартала не позднее 20-го числа месяца, следующего за истекшим кварталом;
- налог на прибыль организаций;
- страховые взносы на обязательное пенсионное страхование. Расчет по авансовым платежам по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование для лиц, производящих выплаты физическим лицам. Его сдавать необходимо до 20-го числа месяца, следующего за истекшим кварталом, полугодием, 9 месяцами;
- налог на имущество организаций.

Структуру налоговых платежей за 2019 г. можно представить в таблице 9.

Таблица 9 - Структура налоговых платежей ООО «КИП» за 2019 г.

| Вид платежа | Сумма платежа, руб. | Удельный вес, % |
|-------------------------------------------------|---------------------|-----------------|
| 1. Налог на имущество организаций | 1846900 | 13,5 |
| 2. Налог на добавленную стоимость | 9358170 | 68,3 |
| 3. Налог на прибыль организаций в том числе: | 2442000 | 17,8 |
| – в федеральный бюджет | 244200 | |
| – в региональный бюджет | 2197800 | |
| 4. НДФЛ | 48204 | 0,4 |
| Итого | 13695274 | 100 |

Итак, из таблицы 9 видно, что в 2019 году в структуре налоговых платежей преобладает налог на добавленную стоимость – 78,1 %,

наименьший удельный вес в структуре налоговых платежей принадлежит НДФЛ – 4,8 %.

Прибыль от продаж рассчитывается по каждому виду производства на основании отчетной калькуляции, в которой указывается полная себестоимость единицы продукции.

Прибыль до налогообложения рассчитывают с учетом операционных и внереализационных доходов и расходов предприятия на основании аналитических балансов.

В течение 2019 года предприятием ООО «КИП» были уплачены авансовые платежи налога на прибыль в общей сумме 158000 руб., в том числе в федеральный бюджет - 15800 руб., в региональный бюджет - 142200 руб.

Для проверки правильности исчисления налога на прибыль предприятие предоставляет в налоговую инспекцию расчет (налоговую декларацию) налога на фактическую прибыль. Налог на имущество - основные средства являются основными средствами. Срок подачи налоговой декларации не позднее 30-го дня после отчетного периода. Оплата производится ежеквартально (накопительно за квартал, шесть месяцев, девять месяцев, год). Ставка 2,2%. Налог рассчитывается исходя из расчета среднегодовой стоимости имущества. Налог на имущество ООО «КИП» в 2018 г. составил 1846900 руб.

НДС - рассчитывается исходя из перечня услуг в письме. Декларация отправляется ежемесячно, самое позднее на 20-й день после отчетного периода (сбор 18%). ООО «КИП» выплачивает НДС в бюджет ежемесячно, до 20 числа месяца, следующего за истекшим месяцем. Учет НДС в компании также ведется в разрезе ставок НДС. Основным документом для учета НДС является счет-фактура. Указывает покупателя товара, его адрес и ИНН, название товара, единицу измерения, количество, цену, стоимость товара, сумму налога, страну происхождения и т. д. Форма счет-фактуры регламентирована, заверяется печатью организации, требуемыми подписями.

В течение 2018 года предприятием ООО «КИП» был уплачен НДС в сумме 9358170 руб.

Годовой фонд заработной платы - 384000 рублей.

Иные выплаты, кроме заработной платы работникам не производились, доходы в натуральной форме не предоставлялись, все работники состояли в штате на начало года.

В 2019 году совокупный тариф страховых взносов в государственные внебюджетные фонды составил 30 %, из них:

- в Пенсионный фонд Российской Федерации (ПФР) - 22% от базы для начисления страховых взносов,
- в Фонд социального страхования Российской Федерации (ФСС) - 2,9%,
- в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования (ФФОМС) - 5,1 %.

Общая сумма страховых взносов за 2019 год:

$$384000 \times (0,22 + 0,029 + 0,051) = 115200 \text{ рублей.}$$

Общая сумма НДФЛ, удержанная в течение года из заработной платы работников представлена в таблице 10.

Таблица 10 - Общая сумма НДФЛ работников ООО «КИП» за 2018 г.

| Должность | Сумма НДФЛ, руб. |
|---------------------------|------------------|
| Генеральный директор | 15392 |
| Главный бухгалтер | 10660 |
| Руководитель работ | 7384 |
| Электромонтажник 3 разряд | 7384 |
| Электромонтажник 4 разряд | 7384 |
| Ттого | 48204 |

Далее рассчитаем налоговую нагрузку ООО «КИП» за 2019 г., для этого воспользуемся формулой (1):

$$\text{НН} = 13695274 / (62133000 - 9358170) \times 100\% = 13695274 / 52774830 \times 100\% = 25,96 \%$$

Согласно данным налоговая нагрузка должна быть не более 11,7 %. Данное условие не выполняется – налоговая нагрузка ООО «КИП» в 2019 г. составляет 25,96 %, что в 2,2 раза больше допустимой нормы. Кроме того, предприятие платит налоги на общих условиях, тем самым ухудшая свое и без того тяжелое финансовое состояние. Наибольший удельный вес в общей сумме налоговых платежей предприятия занимают налог на добавленную стоимость – 68,3 % и налог на прибыль – 17,8 %.

Таким образом, предприятию необходимо разработать мероприятий для совершенствования налогообложения и оптимизации налоговой нагрузки.

2.3 Формирование бухгалтерской отчетности на примере ООО «КИП»

В целях ведения бухгалтерского учета в ООО «КИП» принята учетная политика.

Учетная политика по бухгалтерскому учету устанавливает основные принципы бухгалтерского учета в соответствии с российскими стандартами бухгалтерского учета для ООО «КИП» с целью сокращения времени на подготовку финансовой отчетности и повышения качества информации, предоставляемой для принятия общих деловых решений.

Учетная политика описывает методы учета, используемые в случаях, когда:

- использование альтернативных вариантов учета предусмотрено правилами бухгалтерского учета;
- методы бухгалтерского учета не регулируются правилами бухгалтерского учета;

- законодательство о бухгалтерском учете определяет принципы бухгалтерского учета, и компания утверждает особенности их применения на основе специфики бизнес-среды (отрасль, структура, размер и т. д.), а также излагает другие требования, подробно описывающие способы учета отдельных фактов хозяйственной деятельности.

Ведение бухгалтерского учета и хранение документов бухгалтерского учета ООО «КИП» организуются директором предприятия.

Ведение бухгалтерского учета в организации ООО «КИП» возлагается директором на главного бухгалтера. Главный бухгалтер предприятия ООО «КИП» в единственном лице организует бухгалтерский и налоговый учет предприятия, подчиняется непосредственно директору и несет ответственность за формирование учетной политики, ведение бухгалтерского учета, своевременное представление полной и достоверной бухгалтерской отчетности.

В случае возникновения разногласий в отношении ведения бухгалтерского учета между директором и главным бухгалтером:

- 1) данные, содержащиеся в первичном учетном документе, принимаются (не принимаются) главным бухгалтером к регистрации и накоплению в регистрах бухгалтерского учета по письменному распоряжению директора, который единолично несет ответственность за созданную в результате этого информацию;
- 2) объект бухгалтерского учета отражается (не отражается) главным бухгалтером в бухгалтерской (финансовой) отчетности на основании письменного распоряжения директора, который единолично несет ответственность за достоверность представления финансового положения предприятия на отчетную дату, финансового результата его деятельности и движения денежных средств за отчетный период.

Организация использует при оформлении фактов хозяйственной жизни унифицированные формы первичной документации, содержащиеся в

альбомах унифицированных форм первичной учетной документации, дополнив их, в случае необходимости, дополнительными реквизитами в соответствии с требованиями Федерального Закона от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».

Правила документооборота и технология обработки учетной информации предлагаются и в случае нужды пересматриваются и дополняются основным бухгалтером или сотрудниками бухгалтерии под контролем главного бухгалтера и оформляются дополнениями к учетной политике в течение отчетного года.

Документы, которыми оформляются операции с денежными средствами, подписывают директор и главный бухгалтер, или уполномоченные лица, на которых оформлены образцы подписей для банковских операций. Перечень лиц, имеющих право подписи первичных учетных документов, утверждается директором по согласованию с главным бухгалтером.

Своевременное и качественное оформление первичных учетных документов для отражения в бухгалтерском учете, а также достоверность содержащихся в них данных обеспечивают и несут за это ответственность лица, составившие и подписавшие эти документы.

Лицо, ответственное за оформление факта хозяйственной жизни, обеспечивает своевременную передачу первичных учетных документов для регистрации содержащихся в них данных в регистрах бухгалтерского учета, а также достоверность этих данных.

Лицо, на которое возложено ведение бухгалтерского учета, не несет ответственность за соответствие составленных другими лицами первичных учетных документов свершившимся фактам хозяйственной жизни.

Технология обработки учетной информации на предприятии представляет совокупность средств обработки учетной информации:

- программный продукт 1С:Бухгалтерия версии 8.2;

- комплексы программных средств электронного документооборота с кредитными организациями - «Клиент-Банк»;
- комплекс программных средств электронного документооборота с государственными контролирующими организациями и фондами (ИФНС РФ, ПФР РФ, ФСС РФ, Росстат) - «Контур-Экстерн»;
- комплекс электронно-вычислительного и печатающего оборудования, который определяет уровень и степень охвата выполняемых учетных процессов средствами автоматизации, качественную совокупность применяемых программных продуктов, используемые формы бухгалтерского учета.

Бухгалтерский учет начинается с основных документов. Первичные документы регистрируются и вводятся в бухгалтерскую программу 1С, где данные систематизируются и анализируются программным обеспечением. Проверенные ежемесячные результаты бухгалтерских книг регистрируются в главной бухгалтерской книге. Перед подготовкой годовой отчетности проводится подготовительная работа[14]:

- 1) инвентаризация складских помещений,
- 2) инвентарь с подрядчиками,
- 3) проверка записей в учетных записях,
- 4) исправлено, если есть ошибка,
- 5) раскрыт финансовый результат от реализации продукции (работ, услуг), счет 90 «Продажи» был закрыт,
- 6) раскрыт финансовый результат прочих операций, счет 91 «Прочие доходы и расходы» закрыт »,
- 7) рассчитывается чистая прибыль (убыток) и счет 99 «Прибыль и убыток» закрывается »,
- 8) составлена запись документов. Реестр проверяет наличие основных документов.

Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ" О бухгалтерском учете " регулирует вопросы упрощения методов бухгалтерского учета, в том числе

упрощенной бухгалтерской (финансовой) отчетности, для субъектов малого предпринимательства и отдельных форм некоммерческих организаций.

Годовые отчеты организации не подлежат обязательному аудиту и состоят из:

- бухгалтерский баланс;
- отчет о финансовых результатах.

Как правило, организации должны представлять свои финансовые отчеты за 2019 г. только в ИФНС. И они должны сделать это в электронном виде. Однако организации, связанные с малым и средним бизнесом, все еще могут представить свои отчеты за 2019 год на бумаге.

Вы должны представить свои финансовые отчеты за 2019 год до 31 марта 2020 года.

Финансовая отчетность за 2020 год должна быть представлена к 31 марта 2021 года.

Отчеты организации ООО «КИП»:

- 15 января следующего за отчетным годом - в ФСС РФ,
- 15 февраля следующего за отчетным годом - в Пенсионный фонд РФ (РСВ-1),
- 30 марта следующего за отчетным годом – Декларация по налогам в Федеральную налоговую службу,
- 20 января следующего за отчетным годом в Федеральную налоговую службу Декларацию по НДС,
- 02 марта следующего за отчетным годом в Федеральную налоговую службу - справка 2-НДФЛ,
- 20 января следующего за отчетным годом в Федеральную налоговую службу - сведения о среднесписочной численности работников за год.

Малые предприятия представляют упрощенную финансовую отчетность. Баланс и состояние финансовых показателей значительно

снижены. В балансе осталось пять строк для отражения статей активов и шесть строк для статей пассивов. Упрощенные формы отчетности утверждены приказом Минфина России от 17.08.2012 г. № 113н.

Финансовая отчетность составляется и представляется в тысячах, без десятичных знаков, на русском языке, в валюте Российской Федерации - в рублях. Данные для заполнения упрощенных статей баланса берутся из главной книги.

Наполнение баланса начинается с части заголовка. Показать все те же данные, что и в обычной форме:

- 1) контрольная дата или период, за который был подготовлен отчет
Финансовая отчетность за 31 декабря 2019 года
- 2) полное наименование организации (в соответствии с учредительными документами, зарегистрированными в установленном порядке) ООО «КИП»,
- 3) налоговый код (налоговый код) (присвоенный налоговым органом в установленном порядке) - 6321313180,
- 4) вид хозяйственной деятельности - электромонтажные услуги,
- 5) организационно-правовая форма или форма собственности-ООО / Частная собственность,
- 6) единица измерения (формат представления числовых показателей: тысяча рублей - код ОКЕИ 384,
- 7) место нахождения (Адрес) - 445036, Самарская область, г. Тольятти, ул. Юбилейная 1А, офис 319.

Рассмотрим формирование балансового актива (построчно) в таблице 11.

Таблица 11 - Балансовый актива (построчно)

| № п/п | Строка баланса | Содержание |
|-------|------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | 1150 «Материальные внеоборотные активы». | – Сведения об остаточной стоимости основных средств, – Данные о неполных капитальных вложениях в основные средства. |

Продолжение таблицы 11

| | | |
|---|-----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2 | 1190 «Нематериальные, финансовые и прочие внеоборотные активы». | Сальдо счета 04 «Нематериальные активы», - 05 «Амортизация нематериальных активов» -58 «Долгосрочные финансовые вложения» (соответствующий субсчет) -счет 73 «Расчеты с персоналом по прочим операциям», - субсчета счета 04 «Незавершенные инвестиции в нематериальные активы» - 08 «Результаты исследований и разработок». |
| 3 | 1210 «Инвентарь». | – Информация о сырье, – Информация о готовом продукте |
| 4 | 1250 «Денежные средства и их эквиваленты». | – Денежные средства, – Денежные средства, находящиеся на банковских счетах, депонируются (кроме депозитов на счете 57 «Переводы в пути») |
| 5 | 1260 «Финансовые и прочие оборотные активы» | – Текущие активы (кроме запасов, денежных средств и их эквивалентов) – Дебиторская задолженность клиентов, – Суммы НДС по приобретенным ценностям, – Денежные средства и краткосрочные финансовые вложения (погашение не более 12 месяцев), – «Прочие оборотные активы» компании |

Рассмотрим формирование балансового обязательства на рисунке 10[17].

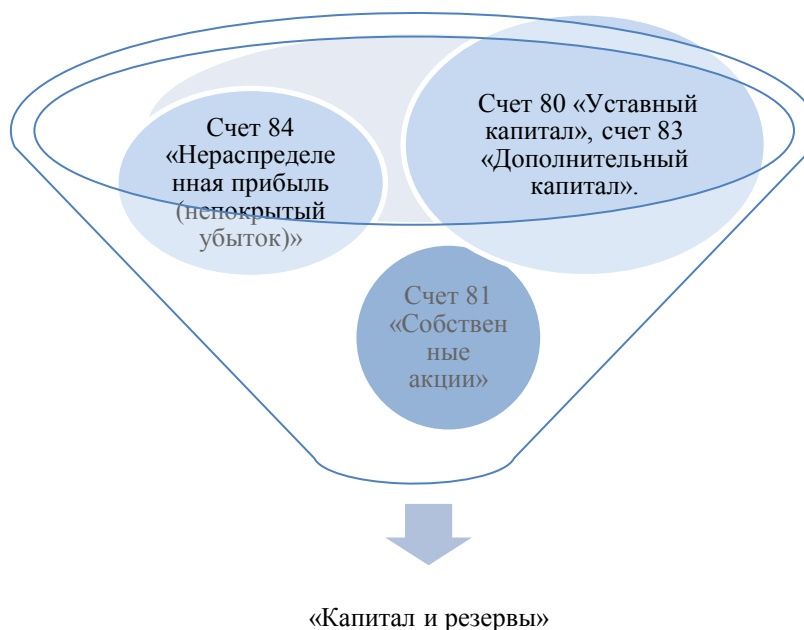


Рисунок 10 - Формирование балансового обязательства

Состав строки «Кредиторская задолженность» представлен на рисунке 11. Эта строка содержит суммы, причитающиеся кредиторам счета, за 2019 составляет 3 890,00 рубля.

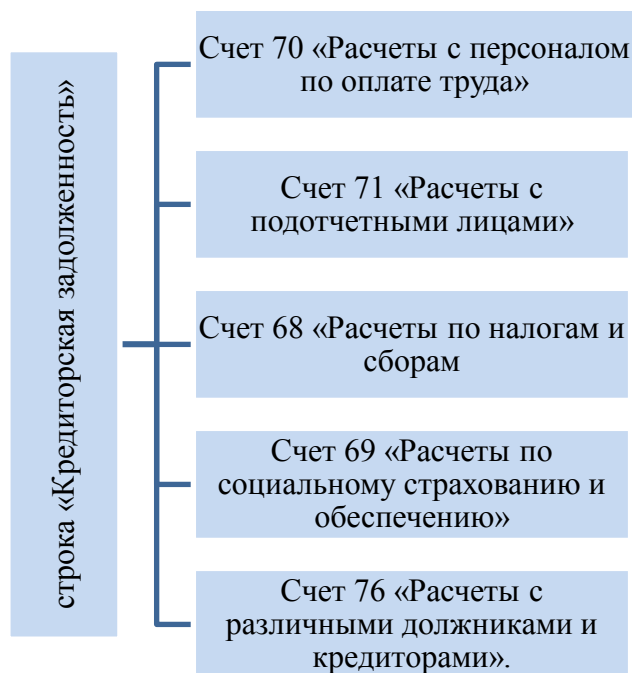


Рисунок 11 - Сумма строки «Кредиторская задолженность»

Рассмотрим формирование строк бухгалтерского баланса за период 2019 года в таблице Приложение Е. Итоги счетов бухгалтерского учета рассматриваются из оборотно-сальдовой ведомости.

Для каждой строки баланса в графах ставится соответствующий код в соответствии с пунктом 5 Приказа Министерства ббн "О формах бухгалтерской отчетности организаций" говорится, что это код, который соответствует наибольшему весу. В отличие от баланса, который описывает только состояние активов (структуры имущества) и обязательств (пассивов) на определенную дату, который не дает информации о прибыльности, он отражает только нераспределенную прибыль и формирование прибыли баланса не видно, отчет о финансовых результатах основан на обороте и отражает информацию о доходах и расходах организации, тем самым становится понятным формирование прибыли.

Отчет о финансовых результатах заполняется на основании регистра бухгалтерского учета «текущий баланс» за 2018, 2019 года, по счету 90 «Прибыли и убытки», а также баланс по счету 91 «Прочие поступления». (Приложение В).

3 Анализ основных показателей бухгалтерской отчетности и рекомендации по совершенствованию бухгалтерского учета в организации ООО «КИП»

3.1 Анализ основных показателей бухгалтерской отчетности ООО «КИП»

Руководство компании осуществляет несколько видов организационной деятельности, представлены на рисунке 12.



Рисунок 12 - Организационной деятельности коммерческих организаций

Принимает решения о размере и структуре имущества (активов) организации, а также об источниках их формирования (пассивах). Последствия принятых решений и их результаты отражаются в бухгалтерском учете. Бухгалтерские документы являются источником необходимой информации для проведения финансового анализа деятельности организации.

Бухгалтерский анализ-это процесс, с помощью которого мы оцениваем прошлое и текущее финансовое положение и результаты деятельности организации. Целью финансового анализа является оценка финансовых результатов, деловой активности и устойчивости финансового положения организации. Объекты финансового анализа представлены на рисунке 13 [19].



Рисунок 13 – Объекты финансового анализа

Наша цель - определить истинное финансово-экономическое положение исследуемого объекта.

Для ведения финансово-хозяйственной деятельности необходимо провести анализ баланса предприятия за несколько лет.

Бухгалтерский баланс содержит максимальное количество информации о компании. Раскрывая экономическую жизнь организации, баланс, с одной стороны, показывает, какие источники привлекались, с другой - как ими распоряжались. В Приложении Г представлен горизонтальный анализ баланса ООО «КИП».

По данным анализа валюта баланса возросла на 6 653 тыс. руб., темп роста составил 298,01%

В активе баланса наибольший рост произошел за счет увеличения основных средств (на 1731 тыс. руб.) и дебиторской задолженности (на 7313 тыс. руб.). При этом темп роста дебиторской задолженности составил 2901,92 %. Одновременно уменьшились статьи «Запасы» и «Денежные средства» на 124 тыс. руб. и 2268 тыс. руб. соответственно.

Также значительные изменения претерпела структура активов. Данные за 2017 и 2019 года представим на диаграммах (рисунок 14, рисунок 15).

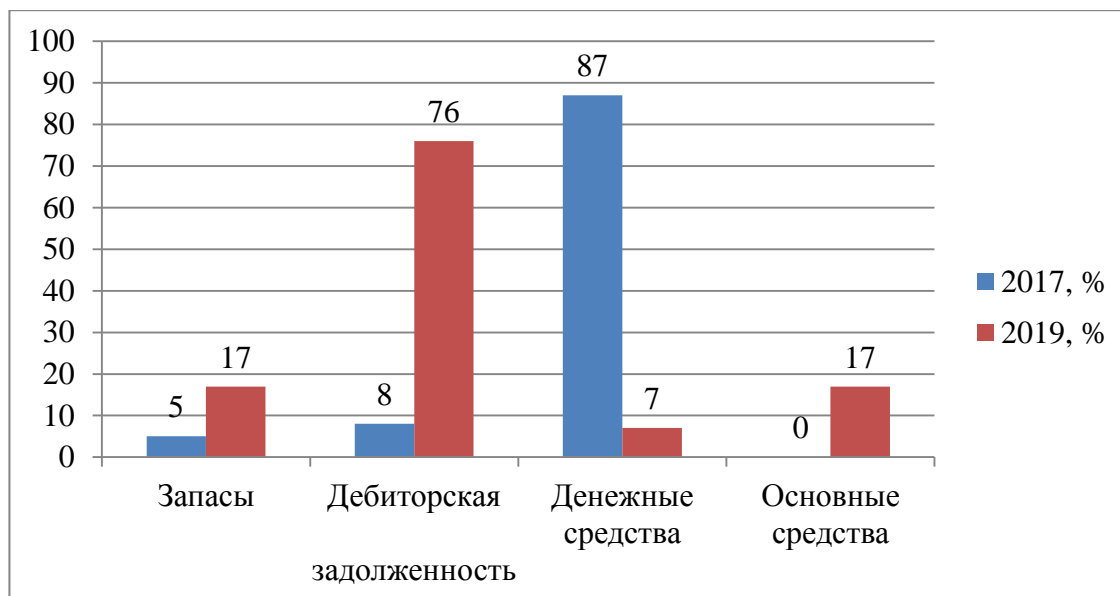


Рисунок 14 - Структура актива баланса в 2017 и 2019 гг.

На диаграммах наглядно представлено изменение структуры баланса. В 2019 г. В структуре баланса 17% заняли основные средства, при этом существенно возросла доля дебиторской задолженности (с 8% до 76%), а также существенно снизилась доля денежных средств (с 87% до 7%).

Далее перейдем к рассмотрению результатов анализа пассива баланса.

В пассиве баланса наблюдается значительный прирост нераспределенной прибыли (на 306,51%), а также существенный рост кредиторской задолженности в разделе «Краткосрочные обязательства» (на 5853 тыс. руб.).

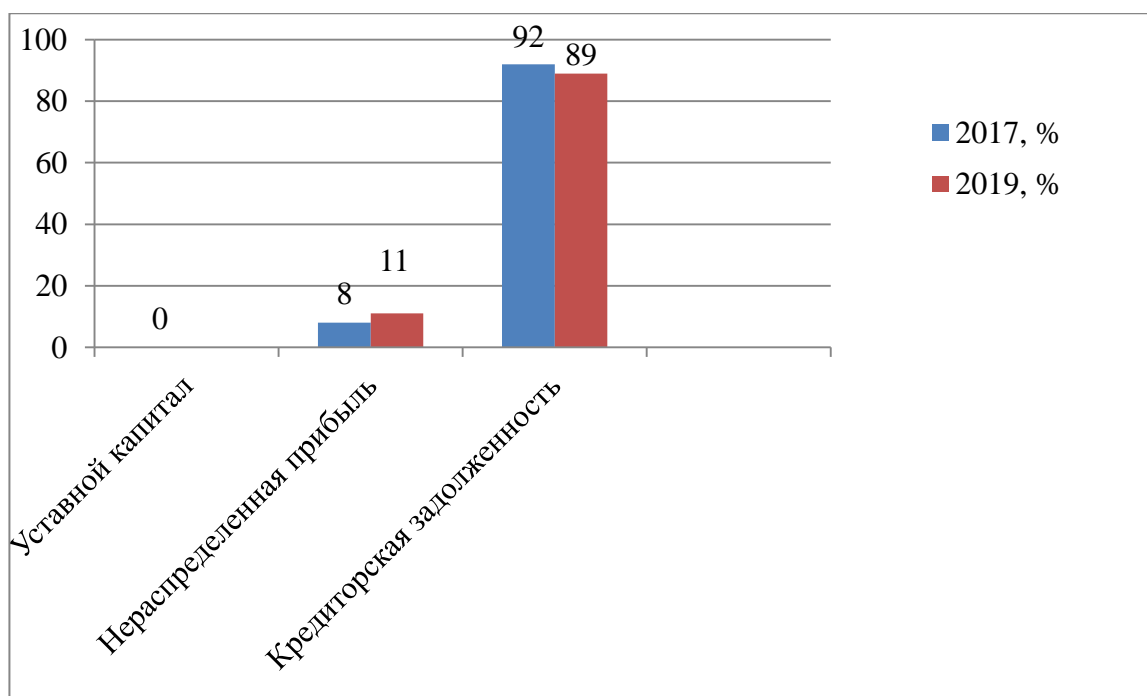


Рисунок 15 - Структура пассива баланса в 2017 и 2019 гг.

Структура пассива баланса претерпела незначительные изменения – снизилась доля кредиторской задолженности на 3%. В целом, структуру капитала можно охарактеризовать как финансово неустойчивую, поскольку доля собственных средств в структуре капитала в 2017 и 2019 году составляет 8% и 11% соответственно, то есть деятельность компании в основном финансируется за счет привлеченных средств.

В приложении Д представлен вертикальный анализ баланса компании ООО «КИП».

Наибольшую долю в структуре балансовых активов занимают оборотные активы (более 95%). Однако большинство из них состоит из акций. В частности, в 2019 году их доля в структуре баланса составила 75%. Доля дебиторской задолженности снизилась с 23,7% в 2017 году до 16,35% в 2019 году.

В структуре ответственности ООО «КИП» большую часть занимают краткосрочные обязательства. В 2017 году их было 63,44%, а в 2019 – м- 58,18%. Доля заемных средств значительно снизилась - с 21,34% в 2017 году до 8,19% в 2019 году. В то же время доля кредиторской задолженности

возросла: в 2017 году она составила 38,21%, в 2018 – 61,2%, а в 2019-м несколько снизилась до 52,01%. Сокращение заемных средств компании приводит к снижению степени ее финансовых рисков и оказывает положительное влияние на ее финансовую устойчивость. Однако в данном случае объем обязательств слишком велик, а это значит, что компания работает недостаточно эффективно. Следует отметить, что за последние три года в статье

«Нераспределенная прибыль» постоянно отражается в составе прибыли, что свидетельствует об эффективной деятельности компании, т. е. стоимость компании увеличивается.

Стоимость долгосрочных обязательств в ООО «КИП» увеличилась в основном в три раза за счет заемных средств. Сумма краткосрочных обязательств в 2019 году по сравнению с 2018 годом несколько снизилась, что связано с уменьшением будущих доходов. Оценка структуры источников свидетельствует о нестабильном положении предприятия, так как большая часть его деятельности финансируется за счет заемного капитала. Таким образом, изменение структуры баланса за анализируемый период следует считать отрицательным.

Рассмотрим относительные показатели финансовой устойчивости ООО «КИП». Анализ за рассматриваемый период представлен в таблице 12.

Общий коэффициент финансовой независимости или коэффициент автономии рассчитывается как отношение собственного капитала к общему капиталу. Коэффициент должен быть $> 50\%$, тогда заемный капитал может быть компенсирован имуществом компании. В ООО «КИП» этот показатель значительно ниже, что свидетельствует о том, что компания не сможет компенсировать заемный капитал своим имуществом, несмотря на его увеличение в 2019 году.

Свидетельством того, что компания практически полностью зависит от заемных средств, является отношение долга компании к собственному капиталу (финансовый рычаг), которое превышает единицу.

Таблица 12 - Анализ относительных показателей финансовой устойчивости ООО «КИП».

| | 2017 | 2018 | 2019 | Изменение 2019 г. от 2017 г. | Изменение 2019 г. от 2018 г. |
|---------------------------------------------------------------------|-------|-------|-------|------------------------------|------------------------------|
| Коэффициент общей финансовой независимости | 0,01 | 0,02 | 0,01 | 0,01 | -0,01 |
| Коэффициент отношения заемных и собственных средств | 63,5 | 61,2 | 62,8 | -8,21 | 4,72 |
| Коэффициент соотношения мобильных и иммобилизованных средств | 16,71 | 20,42 | 30,14 | 3,78 | 9,51 |
| Коэффициент маневренности | -0,18 | -0,11 | -0,15 | 0,07 | 0,04 |
| Коэффициент обеспеченности запасов и затрат собственными средствами | 0,41 | 0,37 | 0,51 | 0,04 | 0,11 |
| Коэффициент имущества производственного назначения | 0,71 | 0,81 | 0,80 | 0,065 | 0,018 |
| Коэффициент долгосрочно привлеченных заемных средств | 0,89 | 0,94 | 0,97 | -0,015 | 0,014 |
| Коэффициент краткосрочной задолженности | 0,19 | 0,08 | 0,08 | -0,147 | -0,02 |
| Коэффициент кредиторской задолженности | 0,39 | 0,49 | 0,42 | 0,15 | -0,069 |

Соотношение собственных и заемных средств свидетельствует о том, что у компании недостаточно собственных средств за весь анализируемый период.

Коэффициент маневренности значительно ниже нормы (0,5 и выше). Более того, она отрицательна на протяжении всего периода. Это

свидетельствует о том, что источники собственных средств компании не являются мобильными.

Соотношение наличия запасов и стоимости собственных средств также значительно ниже нормы. Несмотря на то, что она наблюдается ежегодно увеличиваться. Это говорит о том, что компания не обеспечена необходимыми резервами.

Коэффициент промышленной собственности находится в пределах нормы. В 2019 году он вырос с 0,58 до 0,82. Это можно считать положительной тенденцией.

Соотношение долгосрочных заемных средств достаточно велико. Высокое значение коэффициента свидетельствует о высокой зависимости от долгосрочного заемного капитала, что подрывает финансовую устойчивость предприятия.

Коэффициент краткосрочной задолженности показывает долю долгосрочных обязательств в общей сумме обязательств и показывает, какая доля от общей суммы долга должна быть ликвидирована в первую очередь. В течение всего периода коэффициент снижается, что свидетельствует об отсутствии необходимости увеличения ликвидности активов компании.

Увеличение долговых обязательств показывает снижение способности организации использовать капитал в личных целях. Такие обстоятельства требуют немедленной конфискации части капитала, которая аналогична долговому коэффициенту предприятия. Увеличение кредиторской задолженности и прочих обязательств оказывает большее влияние на снижение финансовой устойчивости и платежеспособности.

Таким образом, проанализировав показатели финансовой устойчивости и проследив их динамику, можно сделать вывод, что предприятие финансово неустойчиво, так как финансируется за счет заемных средств.

В 2019 году продолжительность оборота активов увеличилась на 146 дней, что свидетельствует о неэффективном использовании активов. Продолжительность оборота основных средств несколько сократилась на 4

дня. Оборот кредиторской задолженности увеличился на 142 дня. Низкий показатель продолжительности оборота собственного капитала означает, что часть собственного капитала неактивна и указывает на необходимость вложения собственных средств в другой, более подходящий источник дохода. Увеличение продолжительности оборачиваемости запасов почти в два раза свидетельствует об использовании запасов, а это значит, что предприятие создает накопление избыточных запасов на территории предприятия.

Продолжительность оборота дебиторской задолженности в 2019 году по сравнению с 2018 годом сократилась на три дня, что свидетельствует об ухудшении финансовой устойчивости и снижении деловой активности предприятия.

3.2 Рекомендации и предложения по совершенствованию бухгалтерского учета в организации ООО «КИП»

Корректная организация процесса бухгалтерского учета в компании является важнейшим и значимым моментом в формировании хозяйствующего субъекта и его координации для достижения финансового успеха в будущем. Ключом к успеху компании является разработка принципов и процедур учета для администрации, организация своевременного сбора и обработки всей первичной документации, а также четкое представление результатов финансово-хозяйственной деятельности в соответствующей отчетности это грамотное ведение бухгалтерского и налогового учета.

Изучив организацию бухгалтерского учета в ООО «КИП», можно сделать вывод, что бухгалтерский учет определен на соответствующем уровне и не имеет недостатков.

Бухгалтерский учет ведется в строгом соответствии с требованиями законодательства. Составлен график работы, утвержден план работы для счетов и форм бухгалтерского учета, используются финансовые отчеты, используются унифицированные формы первичных документов, правила инвентаризации, порядок и график подготовки отчетов. Финансовый контроль и разработка и утверждение учетной политики.

Бухгалтерский учет оснащен современными персональными компьютерами, используемыми для учета в программе "1:С Отчетность 7.7".

Каждый бухгалтер имеет должностную инструкцию, которая позволяет оптимально разделить функции работы в отделе, повысить своевременность и надежность работы.

Для улучшения бухгалтерского учета вы можете предоставить следующие рекомендации:

- 1) улучшить автоматизацию процесса бухгалтерского учета путем перехода на продвинутую конфигурацию программы "1:С Отчетность 8.3",
- 2) усовершенствовать график документооборота путем внедрения полноценной информационной системы поддержки документооборота,
- 3) проводить повышение квалификации бухгалтерских кадров.

Эти рекомендации улучшат качество корпоративного учета.

В рыночной экономике каждая компания стремится сохранить стабильную позицию на рынке. Для этого необходимо проводить более частый анализ финансово-хозяйственной деятельности, что позволит нам разработать способы его совершенствования с учетом выявленных в работе пробелов.

В ходе исследования был проведен экономический анализ финансово-хозяйственной деятельности ООО «КИП». По данным отчета были составлены и проанализированы сравнительные аналитические показатели прибыли и рентабельности. Для этого были выполнены следующие шаги:

- дана группировка исходных данных,
- рассчитаны значения всех показателей,

- анализ результатов сравнения этих значений
- рассчитаны финансовые показатели для стабильности, бизнеса, платежеспособности и рентабельности.

На основании анализа финансово-хозяйственной деятельности ООО «КИП» предлагаются следующие рекомендации:

- 1) определить основные направления ускорения оборачиваемости оборотных средств
- 2) сократить продолжительность производственного цикла (с использованием новейших технологий, механизации, автоматизации производственных процессов и т. Д.),
- 3) совершенствование организации логистики с целью обеспечения бесперебойного производства необходимых материальных ресурсов и сокращения временных затрат на основной капитал.
- 4) увеличение уставного капитала общества с целью увеличения его финансовых гарантий,
- 5) повысить показатели коммерческой деятельности компании за счет расширения рынка сбыта, увеличения объемов продаж и эффективного использования ресурсов,
- 6) увеличение собственного капитала за счет нераспределенной прибыли для повышения финансовой устойчивости,
- 7) уделять особое внимание контролю за движением требований и задолженностей.

Разработанные рекомендации значительно повысят эффективность анализируемой компании.

Заключение

Операционная деятельность компаний отображается в текущем бухгалтерском учете, что разрешает регулярно ревизовать правильное расходование денежных средств. Но текущих данных бухгалтерского учета мало для контроля за исполнением установленных задач и использованием средств, оказавшихся в распоряжении компаний.

Целью написания бакалаврской работы составляет исследование бухгалтерского учета, подготовка годовой финансовой отчетности и рассмотрение ее показателей на примере ООО «КИП», а также теоретическое описание бухгалтерской отчетности.

В первой главе бакалаврской работы были исследованы теоретические аспекты бухгалтерской отчетности, такие как: суть бухгалтерской отчетности и порядок ее составления, исследованы нормативно-правовые требования к составлению финансовой отчетности, исследован способ анализа ключевых показателей бухгалтерской отчетности.

При формировании бухгалтерской отчетности учреждение обязано исходить из того, что бухгалтерская отчетность должна передавать достоверную информацию и всю картину ее финансового положения, денежных результатов ее работы и перемен в ее финансовом положении. При составлении отчетности бухгалтер обязан следовать установленным правилам. Принципиально соблюдение всех правил бухгалтерского учета. Если установлены нарушения, то могут возникнуть проблемы с выставлением штрафа. В большинстве случаев всевозможные виды нарушений регулируются административным кодексом. И отдельные ситуации подпадают под действие Уголовного кодекса РФ. Собственно поэтому надо предельно серьезно подойти к вопросу бухгалтерского учета. Учреждение обязано соблюдать принятые формы и содержания бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах, а также пояснений к ним.

Особенное значение содержит требование о том, чтобы по любому показателю бухгалтерской отчетности в отчетных формах отражались данные за период, предшествующий отчетному периоду. Если показатели за период, предыдущий отчетному периоду, не сравнимы с данными за отчетный период, то данные бухгалтерского учета за предыдущий период должны корректироваться исходя из правил, установленных нормативными правовыми актами системы регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации.

При создании бухгалтерской отчетности организация не должна ориентироваться на удовлетворение интересов одних групп заинтересованных пользователей бухгалтерской отчетности по сравнению с другими. Вторая глава работы содержит обзор бухгалтерского учета и годовой отчетности на примере одной организации. Годовая бухгалтерская отчетность составляет завершающий шаг бухгалтерской обработки информации за отчетный год. Она описывает производственно-финансовую деятельность компании через системы обобщенных показателей. Таким образом, бухгалтерская отчетность представляет собой множество показателей, описывающих итоги операционной деятельности за отчетный период, полученные из данных бухгалтерского и других видов учета. Отчетность - это инструмент управления предприятием, а также метод обобщения и представления информации о хозяйственной деятельности. Данные годовой бухгалтерской отчетности применяются для анализа хозяйственной деятельности по отдельным направлениям производства, определения ее положительных и отрицательных сторон, причин отклонений от плана, а также выявления внутренних запасов, увеличения производительности деятельности компаний.

Есть несколько способов проведения анализа отчетности. Анализ финансовой отчетности - это процесс оценки прошедшего и текущего финансового положения, и итогов деятельности организации. Все важные для анализа данные имеются в бухгалтерской отчетности. Более

информативными показателями считаются бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах. Третья глава работы приурочена к анализу ключевых показателей годовой бухгалтерской отчетности и советов по привлечению прибыли в компанию. Рассматриваемая организация принадлежит к малым предприятиям. Ведет бухгалтерский учет по кассовому методу. Исследуя правила содержания бухгалтерской отчетности, выяснилось то, что все показатели, представленные в отчетах, обязаны быть без исключения достоверными и правдивыми. Предоставление контролирующим органам недостоверной информации может повлечь за собой серьезную административную ответственность.

Осмотрев основы порядка составления, критерии, формы, структуру и суть бухгалтерской отчетности, можно сделать заключение, что годовая бухгалтерская отчетность представляет важным инструментом, с поддержкой которого пользователи отчетности получают исчерпывающую информацию для оценки финансового состояния предприятия: о его устойчивости и прибыльности, рост или сокращение доли собственных средств, оценка производительности применения ресурсов, опасность или прибыльность вложений, осуществимость организации гарантировать оплату труда и сберечь рабочие места и многое другое.

Также в работе были даны рекомендации по совершенствованию хозяйственных операций, а также предложения по бухгалтерскому учету.

Я считаю, что все эти предложения являются правильными и актуальными, потому что даже выполнение некоторых из них поможет повысить эффективность организации и укрепить ее позиции на рынке. Это, в свою очередь, привлечет больше клиентов. Больше клиентов - больше выручки, больше прибыли. А увеличение прибыли дает возможность для расширения компании.

Список используемых источников

- 1) Конституция РФ от 12.12.93 (ред. от 21.07.2014).
- 2) Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 № 146-ФЗ (ред. от 15.02.2016).
- 3) Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 № 117-ФЗ (ред. от 29.02.2016).
- 4) Федеральный закон «О бухгалтерском учёте» от 06 декабря 2011 г. №402-ФЗ [Электронный ресурс] // http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_156037/.
- 5) Федеральный закон «Об обществах с ограниченной ответственностью» от 8 февраля 1998 г. № 14-ФЗ [Электронный ресурс] // <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=156206>.
- 6) Гражданский кодекс РФ. Часть 1 и 2 [Электронный ресурс] // <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=162742>.
- 7) Налоговый кодекс РФ. Часть 2 от 5 августа 2000 г. № 117-ФЗ с последующей редакцией [Электронный ресурс] // <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=169456>.
- 8) Положение по ведению бухгалтерского учёта и бухгалтерской отчётности в РФ. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 29 июля 1998 г. №34н [Электронный ресурс] // <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=111058>.
- 9) План счетов бухгалтерского учёта финансово-хозяйственной деятельности предприятия и инструкция по его применению. Утверждён Приказом Минфина РФ от 31 октября 2000 г. №94н [Электронный ресурс] // <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=124268>.
- 10) Положение по бухгалтерскому учёту «Бухгалтерская отчётность в организации» ПБУ 4/99 от 6 июля 1999 г. № 43н [Электронный ресурс] // <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=107971>.

- 11) Положение по бухгалтерскому учёту «Учёт производственно-материальных запасов» от 9 июня 2001 г. № 44н [Электронный ресурс] // <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=107302>.
- 12) Положение по бухгалтерскому учёту «Учёт основных средств» ПБУ 6/01 от 30 марта 2001 г. № 26н [Электронный ресурс] // <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=111056>.
- 13) Положение по бухгалтерскому учёту «Доходы организации» ПБУ 9/99 от 6 мая 1999 г. №32н [Электронный ресурс] // <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=131606>.
- 14) Положение по бухгалтерскому учёту «Расходы организации» ПБУ 10/99 от 6 мая 1999 г. №33н [Электронный ресурс] // <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=131604>.
- 15) Положение по бухгалтерскому учёту «Учёт нематериальных активов» ПБУ 14/2007 от 27 декабря 2007 г. № 153н [Электронный ресурс] // <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=111054>.
- 16) Постановление Пленума ВАС РФ от 18.07.2014 г. № 50 «О примирении сторон в арбитражном процессе» [Электронный ресурс] // <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=166542>.
- 17) Постановление об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету кассовых операций по учету результатов инвентаризации от 18 августа 1998 г. № 88 [Электронный ресурс] // <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=27261>.
- 18) Постановление об утверждении правил ведения журналов учета полученных и выставленных счет-фактур, книг покупок и книг продаж при расчетах по налогу на добавленную стоимость от 2 декабря 2000 г. №914
- 19) Приказ Минфина России от 28.12.2010 г. № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной

системы Российской Федерации [Электронный ресурс] // <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=140473>.

- 20) Ашихмина Л.В., Васюкова Л.Я. Новые требования при регистрации операций по расчету с клиентами // *Управленческий учет*. – 2018. – №1. – С. 17-22.
- 21) Гущина И.Э. Деловая репутация организации: учет и налогообложение – М.: Новое в бухгалтерском учете и отчетности», 2015. – 311 с.
- 22) Каморджанова Н.А., Карташова И.В. Бухгалтерский финансовый учет: Учебник – М.: Питер, 2016. – 480 с.
- 23) Кизилев А.Н. Теория бухгалтерского учета: Учебное пособие для вузов – М.: Эксмо, 2016. – 336с.
- 24) Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет: Учебное пособие – М.: Инфра-М, 2016 – 717 с.
- 25) Кравченко Г.Н. Теория бухгалтерского учета: Учебное пособие –М.: Феникс, 2018 – 352 с.
- 26) Кутер М.И. Теория бухгалтерского учета: Учебник – М.: Финансы и статистика, 2018. – 592 с.
- 27) Николаева Г.А., Блицау Л.П. Бухгалтерский учет в торговле: Учебник – М.: Приор, 2016. – 352 с.
- 28) Райзберг Б.А., Лозовский Л.Ш., Стародубцева Е.Б. Современный экономический словарь 5-е издание переработанное и дополненное М.: Инфра-М, 2018. – 495 с.
- 29) Щербакова В.И. Теория бухгалтерского учета: Учебник – М.: Инфра-М, 2017 – 352 с.
- 30) Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н (ред. от 08.11.2010) "Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению".

Приложение Б

Отчет о финансовых результатах

за _____ 20 18 г.

Форма по ОКУД

Дата (число, месяц, год)

Организация _____ ООО «КИП» _____ по ОКПО

Идентификационный номер налогоплательщика _____ ИНН

Вид экономической деятельности _____

Организационно-правовая форма/форма собственности _____ Общество с ограниченной ответственностью

по ОКПОФ/ОКФС

Единица измерения: тыс. руб. (млн. руб.) _____ по ОКЕИ

Местонахождение (адрес) _____

| | |
|-----------|--|
| Коды | |
| 0710002 | |
| | |
| 384 (385) | |

| Наименование показателя | Код строки | За 2018 год | За 2017 год |
|-------------------------------------|------------|-------------|-------------|
| Выручка | 2110 | 54301 | 54463 |
| Себестоимость продаж | 2120 | (47525) | (47099) |
| Валовая прибыль (убыток) | 2100 | 6776 | 7362 |
| Коммерческие расходы | 2210 | | |
| Управленческие расходы | 2220 | | |
| Прибыль (убыток) от продаж | 2200 | 6776 | 7362 |
| Проценты к получению | 2320 | | |
| Проценты к уплате | 2330 | | |
| Прочие доходы | 2340 | 5227 | 5996 |
| Прочие расходы | 2350 | (3974) | (6487) |
| Прибыль (убыток) до налогообложения | 2300 | 6594 | 6871 |
| Текущий налог на прибыль | 2410 | | |
| Чистая прибыль (убыток) | 2400 | 5925 | 5649 |

Приложение В

Отчет о финансовых результатах

за _____ 20 19 г.

Форма по ОКУД _____
Дата (число, месяц, год) _____

Организация _____ ООО «КИП» _____ по ОКПО _____
Идентификационный номер налогоплательщика _____ ИНН _____
Вид экономической деятельности _____
Организационно-правовая форма/форма собственности _____ Общество с ограниченной ответственностью _____ по ОКОПФ/ОКФС _____

Единица измерения: тыс. руб. (млн. руб.) _____ по ОКЕИ _____
Местонахождение (адрес) _____

| | |
|-----------|--|
| Коды | |
| 0710002 | |
| | |
| 384 (385) | |

| Наименование показателя | Код строки | За 2019 год | За 2018 год |
|-------------------------------------|------------|-------------|-------------|
| Выручка | 2110 | 62133 | 54301 |
| Себестоимость продаж | 2120 | (56735) | (47525) |
| Валовая прибыль (убыток) | 2100 | 5398 | 6776 |
| Коммерческие расходы | 2210 | | |
| Управленческие расходы | 2220 | | |
| Прибыль (убыток) от продаж | 2200 | 5398 | 6776 |
| Проценты к получению | 2320 | | |
| Проценты к уплате | 2330 | | |
| Прочие доходы | 2340 | 7626 | 5227 |
| Прочие расходы | 2350 | (4737) | (3974) |
| Прибыль (убыток) до налогообложения | 2300 | 8287 | 6594 |
| Текущий налог на прибыль | 2410 | | |
| Чистая прибыль (убыток) | 2400 | 5845 | 5925 |

Приложение Г

Горизонтальный анализ баланса ООО «КИП»

| Наименование показателя | Код | 2019 | 2018 | 2017 | Изменение, 2018-2017 | Изменение, 2019-2018 | Темп роста, % 2019/2017 |
|------------------------------------------|-------------|---------------|---------------|---------------|----------------------|----------------------|-------------------------|
| АКТИВ | | | | | | | |
| I. ВНЕОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ | | | | | | | |
| Основные средства | 1150 | 83950 | 85964 | 86454 | 490 | -2014 | 97 |
| Прочие внеоборотные активы | 1190 | 328 | 314 | 292 | 22 | 14 | 112,3 |
| Итого по разделу I | 1100 | 84278 | 86278 | 86746 | -468 | -2000 | 97 |
| II. ОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ | | | | | | | |
| Запасы | 1210 | 48186 | 44267 | 38500 | 5767 | 3919 | 125,1 |
| Дебиторская задолженность | 1230 | 4570 | 3743 | 3295 | 448 | 827 | 138,6 |
| Финансовые вложения | 1240 | - | - | - | - | - | - |
| Денежные средства и денежные эквиваленты | 1250 | 9437 | 4315 | 4978 | -663 | 5122 | 189,5 |
| Прочие оборотные активы | 1260 | 4866 | 3797 | 7144 | -3347 | 1069 | 68,1 |
| Итого по разделу II | 1200 | 62193 | 52325 | 46773 | 5552 | 9868 | 132,9 |
| БАЛАНС | 1600 | 146471 | 138603 | 133519 | 5084 | 7868 | 109,7 |
| ПАССИВ | | | | | | | |
| III. КАПИТАЛ И РЕЗЕРВЫ | | | | | | | |
| Уставный капитал | 1310 | 108 | 108 | 108 | - | - | 100,0 |
| Нераспределенная прибыль | 1370 | 51163 | 45138 | 39393 | 5745 | 6025 | 129,8 |
| Итого по разделу III | 1300 | 104001 | 98156 | 92231 | 5925 | 5845 | 112,7 |

Продолжение Приложения Г

| Наименование показателя | Код | 2019 | 2018 | 2017 | Изменение, 2018-2017 | Изменение, 2019-2018 | Темп роста, % 2019/2017 |
|---------------------------------------|------|--------|--------|--------|----------------------|----------------------|-------------------------|
| IV. ДОЛГОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА | | | | | | | |
| Прочие обязательства | 1450 | 2878 | 1536 | 3114 | -1578 | 1342 | 92,4 |
| Итого по разделу IV | 1400 | 2878 | 1536 | 3114 | -1578 | 1342 | 92,4 |
| V. КРАТКОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА | | | | | | | |
| Кредиторская задолженность | 1520 | 3890 | 3646 | 3416 | 230 | 244 | 113,8 |
| Доходы будущих периодов | 1530 | 35702 | 35265 | 34758 | 507 | 437 | 102,7 |
| Итого по разделу V | 1500 | 39592 | 38911 | 38174 | 737 | 681 | 103,7 |
| БАЛАНС | 1700 | 146471 | 138603 | 133519 | 5084 | 7868 | 109,7 |

Приложение Д

Вертикальный анализ баланса ООО «КИП»

| Наименование показателя | На 31.12.2019 | Доля в валюте баланса, % | На 31.12.2018 | Доля в валюте баланса, % | На 31.12.2017 | Доля в валюте баланса, % | Темп роста 2019/2017 | Абсолютное изменение |
|----------------------------------------------|---------------|--------------------------|---------------|--------------------------|---------------|--------------------------|----------------------|----------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| АКТИВ | | | | | | | | |
| Основные средства | 83950 | 57,32 | 85964 | 62,02 | 86454 | 64,75 | 97 | -2504 |
| Прочие внеоборотные активы | 328 | 0,22 | 314 | 0,23 | 292 | 0,22 | 112 | 36 |
| Итого по разделу I | 84278 | 57,54 | 86278 | 62,25 | 86746 | 64,97 | 97 | -2468 |
| II. Оборотные активы | | | | | | | | |
| Запасы | 48186 | 32,9 | 44267 | 31,94 | 38500 | 28,83 | 125 | 9686 |
| Дебиторская задолженность | 4570 | 3,12 | 3743 | 2,7 | 3295 | 2,47 | 139 | 1275 |
| Финансовые вложения | 0 | - | 0 | - | 0 | - | - | - |
| Денежные средства и денежные | 9437 | 6,44 | 4315 | 3,11 | 4978 | 3,73 | 190 | 4459 |
| Прочие оборотные активы | 4866 | 3,32 | 3797 | 2,74 | 7144 | 5,35 | 68 | -2278 |
| Итого по разделу II | 62193 | 42,46 | 52325 | 37,75 | 46773 | 35,03 | 133 | 15420 |
| БАЛАНС | 146471 | 100,00 | 138603 | 100,00 | 133519 | 100,00 | 110 | 12952 |
| ПАССИВ | | | | | | | | |
| III. Капитал и резервы | | | | | | | | |
| Уставный капитал | 108 | 0,07 | 108 | 0,08 | 108 | 0,08 | 100,00 | 0,00 |
| Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток) | 51163 | 34,93 | 45138 | 32,57 | 39393 | 7,47 | 418,73 | 800,00 |
| Итого по разделу III | 104001 | 71,00 | 98156 | 70,82 | 92231 | 69,08 | 406,51 | 800,00 |
| IV. Долгосрочные обязательства | | | | | | | | |
| Прочие обязательства | 2878 | 1,96 | 1536 | 1,11 | 3114 | 2,33 | 92 | -236 |
| Итого по разделу IV | 2878 | 1,96 | 1536 | 1,11 | 3114 | 2,33 | 92 | -236 |
| V. Краткосрочные обязательства | | | | | | | | |
| Кредиторская задолженность | 3890 | 2,66 | 3646 | 2,63 | 3416 | 2,56 | 114 | 474 |

Продолжение Приложения Д

| Наименование показателя | На 31.12.2019 | Доля в валюте баланса, % | На 31.12.2018 | Доля в валюте баланса, % | На 31.12.2017 | Доля в валюте баланса, % | Темп роста 2019/2017 | Абсолютное изменение |
|-------------------------|---------------|--------------------------|---------------|--------------------------|---------------|--------------------------|----------------------|----------------------|
| Доходы будущих периодов | 35702 | 24,37 | 35265 | 25,44 | 34758 | 26,03 | 103 | 944 |
| Итого по разделу V | 39592 | 27,03 | 38911 | 28,07 | 38174 | 104,00 | 104 | 1418 |
| БАЛАНС | 146471 | 100,00 | 138603 | 100,00 | 133519 | 100,00 | 110 | 12952 |

Приложение Е

Строки баланса и соответствующие счета учета, сумма за 2019 год.

| № п/п | Строка баланса | Счет учета | Сумма, рублей |
|-------|--------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| 1 | Строка 1150 «Основные средства» | Дебет счета 01 «Основные средства» – Кредит счета 02 «Амортизация основных средств» (кроме амортизации основных средств) | 83950,00 |
| 2 | Строка 1190 «Прочие внеоборотные активы» | Дебет счета 07 «Оборудование к установке» + Дебет счета 08 «Вложения во внеоборотные активы» (кроме поисковых активов) + Дебет счета 97 «Расходы будущих периодов» (срок списания свыше 12 месяцев после отчетной даты) | 328,00 |
| 3 | Строка 1210 «Запасы» | Дебет счета 10 «Материалы» + Дебет счета 11 «Животные на выращивании и откорме» – Кредит счета 14 «Резервы под снижение стоимости материальных ценностей» + Дебет счета 15 «Заготовление и приобретение материальных ценностей» + Дебет счета 16 «Отклонение в стоимости материальных ценностей» + Дебет счета 20 «Основное производство» + Дебет счета 21 «Полуфабрикаты собственного производства» + Дебет счета 23 «Вспомогательные производства» + Дебет счета 28 «Брак в производстве» + Дебет счета 29 «Обслуживающие производства и хозяйства» + Дебет счета 41 «Товары» – Кредит счета 42 «Торговая наценка» + Дебет счета 43 «Готовая продукция» + Дебет счета 44 «Расходы на продажу» + Дебет счета 45 «Товары отгруженные» + Дебет счета 97 «Расходы будущих периодов» (срок списания не более 12 месяцев после отчетной даты) | 48186,00 |
| 4 | Строка 1230 «Дебиторская задолженность» | Дебет счета 46 «Выполненные этапы по незавершенным работам» + Дебет счета 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» + Дебет счета 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками», – Кредит счета 63 «Резервы по сомнительным долгам» + Дебет счета 68 «Расчеты по налогам и сборам» + Дебет счета 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению» + Дебет счета 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» + Дебет счета 71 «Расчеты с подотчетными лицами» + Дебет счета 75 «Расчеты с учредителями» + Дебет счета 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами» | 4570,00 |
| 5 | Строка 1250 «Денежные средства и денежные эквиваленты» | Дебет счета 50 «Касса» (кроме субсчета 50-3) + Дебет счета 51 «Расчетные счета» + Дебет счета 52 «Валютные счета» + Дебет счета 55 «Специальные счета в банках» + Дебет счета 57 «Переводы в пути», | 9437,00 |

Продолжение Приложение Е

| № п/п | Строка баланса | Счет учета | Сумма, рублей |
|-------|------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| 6 | Строка 1340 «Переоценка внеоборотных активов» | Кредит счета 83 «Добавочный капитал» | 52730,00 |
| 7 | Строка 1370 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)» | Кредит счета 99 «Прибыли и убытки»+ Кредит счета 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)» | 51162,89 |
| 8 | Строка 1520 «Кредиторская задолженность» | Кредит счета 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»+ Кредит счета 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками»+ Кредит счета 68 «Расчеты по налогам и сборам»+ Кредит счета 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению» + Кредит счета 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»+ Кредит счета 71 «Расчеты с подотчетными лицами» +Кредит счета 75 «Расчеты с учредителями»+ Кредит счета 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами» (в части краткосрочной задолженности) | 3 890,00 |
| 9 | Строка 1530 «Доходы будущих периодов» | Кредит счета 98 «Доходы будущих периодов» | 35702,00 |