

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Тольяттинский государственный университет
Институт машиностроения
Кафедра «Управление промышленной и экологической безопасностью»

Л.Н. Горина, И.И. Рашоян



ПОЖАРНАЯ ТЕХНИКА

Практикум



© ФГБОУ ВО «Тольяттинский
государственный университет», 2019

ISBN 978-5-8259-1444-2

УДК 614.8

ББК 68.9

Рецензенты:

и. о. начальника ФГКУ «31 отряд ФПС по Самарской области» подполковник внутренней службы *М.В. Кульбачный*;
канд. техн. наук, доцент кафедры «Управление промышленной и экологической безопасностью» Тольяттинского государственного университета *Т.В. Семистенова*.

Горина, Л.Н. Пожарная техника : практикум / Л.Н. Горина, И.И. Рашоян. – Тольятти : Изд-во ТГУ, 2019. – 1 оптический диск.

Практикум предназначен для проведения практических занятий по дисциплине «Пожарная техника», а также для оказания методической помощи студентам в организации самостоятельной работы при изучении этой дисциплины. Содержит описание модульной конструкции дисциплины, в которой представлены структура содержания дисциплины, алгоритмы работы студентов в каждом теоретическом модуле и при выполнении практических заданий.

Предназначен для студентов направления подготовки бакалавров 20.03.01 «Техносферная безопасность» очной формы обучения.

Текстовое электронное издание.

Рекомендовано к изданию научно-методическим советом Тольяттинского государственного университета.

Минимальные системные требования: IBM PC-совместимый компьютер: Windows XP/Vista/7/8; PIII 500 МГц или эквивалент; 128 Мб ОЗУ; SVGA; CD-ROM; Adobe Acrobat Reader.



Редактор *Л.П. Казанская*

Технический редактор *Н.П. Крюкова*

Компьютерная верстка: *Л.В. Сызганцева*

Художественное оформление,

компьютерное проектирование: *Г.В. Карасева, И.В. Карасев*

Дата подписания к использованию 11.07.2019.

Объем издания 4 Мб.

Комплектация издания: компакт-диск, первичная упаковка.

Заказ № 1-37-18.

Издательство Тольяттинского государственного университета

445020, г. Тольятти, ул. Белорусская, 14,

тел. 8 (8482) 53-91-47, www.tltsu.ru

Содержание

Введение	6
Методические рекомендации по изучению дисциплины	8
Практическое задание 1. Регламентированная процедура заполнения технической документации – оформление акта технического состояния и потребности в ремонте и списании техники (в том числе плавсредств) и имущества, учитываемых по номерам и техническому состоянию	11
Практическое задание 2. Регламентированная процедура заполнения технической документации – оформление плана обеспечения основных мероприятий материально-технического обеспечения организации МЧС России, связанных с затратами труда, использованием материально-технической базы, материальных и денежных средств	18
Практическое задание 3. Регламентированная процедура заполнения технической документации – оформление плана экономии, рационального расходования материальных и денежных средств организации МЧС России	23
Практическое задание 4. Регламентированная процедура заполнения технической документации – оформление формуляра машины	28
Практическое задание 5. Регламентированная процедура заполнения технической документации – оформление журнала осмотра спидометров машины	45

Практическое задание 6. Регламентированная процедура заполнения технической документации – оформление журнала выхода и возвращения автотранспорта	49
Практическое задание 7. Регламентированная процедура заполнения технической документации – оформление плана-графика технического обслуживания техники, содержащейся на хранении	52
Практическое задание 8. Регламентированная процедура заполнения технической документации – оформление паспорта машины	56
Вопросы к экзамену	73

ВВЕДЕНИЕ

Учебный курс «Пожарная техника» предназначен для расширения знаний и умений при подготовке студентов в области пожарной безопасности.

Пожарная техника – это технические средства, предназначенные для тушения пожара, ограничения его развития, защиты от него людей и материальных ценностей.

В настоящее время пожарная техника – это большой арсенал различных средств: первичные средства пожаротушения, пожарные машины, установки пожаротушения и аварийно-спасательные средства.

Пожарная техника предназначена для укомплектования подразделений Государственной противопожарной службы (ГПС), а также подразделений пожарной охраны различных министерств (железнодорожный транспорт, лесное хозяйство и т. д.) и промышленных объектов.

Дисциплина «Пожарная техника» изучает назначение, устройство и принципы работы основных механизмов и систем пожарной техники, технические характеристики пожарных и аварийно-спасательных машин, особенности и правила эксплуатации изучаемых машин в различных ситуациях.

Цель дисциплины – изучение технических характеристик, устройства, принципов работы и эксплуатации пожарной техники.

Задачи дисциплины

1. Изучение назначения, устройства и принципов работы основных механизмов и систем пожарной и аварийно-спасательной техники.
2. Изучение технических характеристик пожарных и аварийно-спасательных машин.
3. Изучение особенностей и правил эксплуатации изучаемых машин в различных ситуациях.
4. Изучение организации и функций технической службы в ГПС МЧС России.

Данная дисциплина (учебный курс) относится к вариативной части цикла дисциплин ФГОС ВО.

Базой для изучения дисциплины служат некоторые разделы математики, физики, химии, ноксологии и безопасности жизнедеятельности.

Знания, умения, навыки, приобретаемые в результате изучения данной дисциплины (учебного курса), необходимы для формирования основных профессиональных компетенций выпускника.

В результате изучения дисциплины (учебного курса) студент должен:

- *знать* меры по обеспечению безопасности при эксплуатации пожарной техники;
- *уметь* оценивать риск при эксплуатации пожарной техники;
- *владеть* методами оценки риска и определения мер по обеспечению безопасности разрабатываемой пожарной техники.

Результаты изучения дисциплины закрепляются и проверяются при выполнении практических работ и проведении итогового тестирования.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ИЗУЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Содержание дисциплины

Раздел, модуль	Подраздел, тема
Модуль 1 Пожарные автомобили и специальная пожарная техника	Тема 1.1. Пожарные автомобили
	Тема 1.2. Специальная пожарная техника
	Тема 1.3. Пожарные насосы
	Тема 1.4. Насосно-рукавные системы
Модуль 2 Организация эксплуата- тации и технического обслуживания пожарной техники	Тема 2.1. Постановка автомобиля в расчет и его эксплуатация
	Тема 2.2. Организация технического обслуживания пожарных автомобилей
Модуль 3 Пожарно-техническое вооружение и первич- ные средства пожароту- шения	Тема 3.1. Виды и назначение пожарно-технического вооружения
	Тема 3.2. Первичные средства пожаротушения
	Тема 3.3. Категорирование и учет техники и имущества

Модуль 1. Пожарные автомобили и специальная пожарная техника

Цель изучения – получить теоретические знания о разновидностях и назначении пожарной техники.

Задачи

1. Изучить нормативные и правовые документы.
2. Получить теоретические знания о тактико-технических характеристиках различных образцов пожарной техники.

При работе над модулем студентам рекомендуется изучить нормативные документы:

- ГОСТ 12.2.047-86 (СТ СЭВ 5236-85). Система стандартов безопасности труда. Пожарная техника. Термины и определения;
- ГОСТ Р 53247-2009. Техника пожарная. Пожарные автомобили. Классификация, типы и обозначения;
- ГОСТ Р 53328-2009. Техника пожарная. Основные пожарные автомобили. Общие технические требования. Методы испытаний;

- ГОСТ Р 52283-2004 Национальный стандарт Российской Федерации. Насосы центробежные пожарные. Общие технические требования. Методы испытаний;
- ГОСТ 12.2.037-78*. Система стандартов безопасности труда. Техника пожарная. Требования безопасности (ред. от 21.06.1989).

Изучив данный модуль, студент должен:

- иметь представление о видах и назначении пожарной техники;
- знать ее технические характеристики.

При освоении модуля необходимо:

- изучить теоретический учебный материал;
- выполнить практические задания 1–3;
- оформить отчеты по практическим заданиям.

Модуль 2. Организация эксплуатации и технического обслуживания пожарной техники

Цель изучения – получить теоретические знания и практические умения по ведению документации на пожарную технику.

Задачи

1. Изучить нормативные документы.
2. Получить практические навыки работы с технической документацией.

При работе над модулем студентам рекомендуется изучить следующий нормативный документ:

- Приказ МЧС РФ от 18.09.2012 г. № 555 «Об организации материально-технического обеспечения системы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий».

Изучив данный модуль, студент должен:

- иметь представление о порядке эксплуатации и обслуживания пожарной техники;
- знать порядок ведения технической документации.

При освоении модуля необходимо:

- изучить теоретический учебный материал;
- выполнить практические задания 4–7;
- оформить отчеты по практическим заданиям.

Модуль 3. Пожарно-техническое вооружение и первичные средства пожаротушения

Цель изучения – получить теоретические знания о назначении различных видов пожарно-технического вооружения.

Задачи

1. Изучить нормативные и правовые документы.
2. Получить практические и теоретические знания о назначении и характеристиках различных видов пожарно-технического вооружения.

При работе над модулем студентам рекомендуется вначале изучить нормативные документы:

- ГОСТ Р 53331-2009. Техника пожарная. Стволы пожарные ручные. Общие технические требования. Методы испытаний;
- ГОСТ Р 51115-97. Государственный стандарт Российской Федерации. Техника пожарная. Стволы пожарные лафетные. Общие технические требования. Методы испытаний;
- ГОСТ Р 53250-2009. Техника пожарная. Колонка пожарная. Общие технические требования. Методы испытаний;
- ГОСТ Р 51049-2008. Техника пожарная. Рукава пожарные напорные. Общие технические требования. Методы испытаний;
- ГОСТ 5398-76. Рукава резиновые напорно-всасывающие с текстильным каркасом неармированные. Технические условия;
- ГОСТ Р 22.9.18-2014. Национальный стандарт Российской Федерации. Безопасность в чрезвычайных ситуациях. Инструмент аварийно-спасательный гидравлический. Общие технические требования;
- Методическое руководство по организации и порядку эксплуатации пожарных рукавов (утв. МЧС России 14.11.2007).

Изучив данный модуль, студент должен:

- иметь представление о видах и назначении пожарно-технического вооружения;
- знать виды и назначение первичных средств пожаротушения и порядок комплектации ими объектов.

При освоении модуля необходимо:

- изучить учебный материал;
- выполнить практическое задание 8;
- оформить отчеты по практическим заданиям.

Практическое задание 1

Регламентированная процедура заполнения технической документации – оформление акта технического состояния и потребности в ремонте и списании техники (в том числе плавсредств) и имущества, учитываемых по номерам и техническому состоянию

Цель работы – формирование системного представления о выполнении и ведении технической документации.

Задание: оформить акт технического состояния и потребности в ремонте и списании техники (в том числе плавсредств) и имущества, учитываемых по номерам и техническому состоянию.

Нормативно-правовая база

Приказ МЧС РФ от 18.09.2012 г. № 555 «Об организации материально-технического обеспечения системы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий».

Алгоритм выполнения

1. Изучить теоретическую часть практического задания.
2. Ознакомиться с регламентированной процедурой (табл. 1.1).
3. Заполнить форму 1.1 (поля, отмеченные «XXXXXX»).

Теоретическая часть

Форма и требования к акту технического состояния представлены в приложении № 8 приказа МЧС РФ от 18.09.2012 г. № 555.

Пояснения по заполнению акта технического состояния

1. Акт предназначен для оформления установленного технического состояния и потребности в ремонте и списании техники (в том числе плавсредств) и имущества, учитываемых по номерам и техническому состоянию.

2. Акт составляется комиссией учреждения МЧС России: – при передаче техники внутри учреждения МЧС России – в одном экземпляре и утверждается руководителем учреждения МЧС России;

- при передаче техники из одного учреждения МЧС России в другое, слаче в ремонтную организацию МЧС России – в трех экземплярах и утверждается руководителем учреждения МЧС России. Первый экземпляр акта представляется вышестоящему органу управления материально-техническим обеспечением, второй направляется вместе с техникой, третий остается в учреждении МЧС России;
- при переводе техники в низшую категорию ранее установленного срока, продлении ресурса и срока эксплуатации – в двух экземплярах. Один экземпляр направляется в вышестоящий орган управления материально-техническим обеспечением;
- при списании техники – в двух экземплярах. Один экземпляр акта прикладывается к комплекту документов, необходимых для согласования списания техники.

Подписи должностных лиц в разделе VIII и подпись руководителя, утвердившего акт, заверяются мастичными гербовыми печатями.

3. В графе 2 раздела I акта первой строкой записывается базовый образец техники, на который оформляется акт. Последующими строками записываются его комплектующие изделия, учитываемые по номерам (двигатели, агрегаты, радиоэлектронные приемно-передающие устройства, узлы и т. п.), техническая документация.

4. В разделе III акта записываются недостающие детали и предметы ЗИП (карточка некомплектности прилагается к акту), а также техническая документация и горючее, передаваемые с вооружением (военной техникой). Здесь же записываются номера покрышек колес и процент их износа.

5. В разделе IV записываются:

- дата и место выхода вооружения и техники из строя;
- техническое состояние при наружном осмотре, пуске двигателя и испытании пробегом (рабочим режимом);
- состояние основных агрегатов.

6. В разделе V записываются причины досрочного износа или повреждения и данные о проведенном расследовании. На базовый образец, на котором смонтирована система, дается отдельное заключение о его техническом состоянии, определяются категория и вид необходимого ремонта. В этом случае дополнительный экземпляр акта направляется руководителю подразделения (службы), в котором учитывается базовый образец.

7. В разделе VIII руководитель финансово-экономического подразделения записывает первоначальную стоимость, сумму износа и остаточную стоимость списываемых материальных средств.

Бланк выполнения задания 1

Форма 1.1

«УТВЕРЖДАЮ»
 Начальник ФГКУ «XX отряд
 ФПС по XXXXXXXXX области»
 полковник внутренней службы
 Х. Х. XXXXX
 « ____ » _____ 20 ____ г.

АКТ №__ от _____ г.
ТЕХНИЧЕСКОГО СОСТОЯНИЯ
 ЗиЛ АЦ 40 (130) 63 б г/н Х111ХХ
 (наименование техники)

Основание (цель) операции	Дата операции	Структурное подразделение	Учреждение МЧС России	Исполнение
Передача в другое подразделение	XX.XX. XXXX г.	XX ПСЧ	XX ФГКУ «XX отряд ФПС по XXXXXXXXX области»	XX.XX. XXXX г.

При ознакомлении с документами, осмотре (проверке) установлено:

I. СОСТАВ И КАЧЕСТВЕННОЕ СОСТОЯНИЕ

№ по пор.	Наименование техники (индекс, № чертежа)	Единица измерения	Количество	Категория		Первоначальная стоимость	Заводской (идентификационный) №	Завод-изготовитель	№ паспорта (формуляра)
				по документам	фактически				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	ЗиЛ АЦ 40 (130) 63	шт	1	I	II	XXX	№ XXXXXXXXrus	Завод им. Лихачева г. Москва	№ 1
	Итого (наименований)								

II. ТЕХНИКО-ЭКСПЛУАТАЦИОННЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ	
1. Введено в эксплуатацию (дата) (год изготовления)	XX.XX.XXXX г.
2. Находится в эксплуатации (лет, месяцев)	XX лет
3. Имеет наработку с начала эксплуатации (циклов, ч, км пробега)	XXX км
4. Установлены:	
ресурс (циклов, ч, км пробега)	XXX ч
срок эксплуатации (лет, месяцев)	XX лет
гарантийная наработка (циклов, ч, км пробега)	10 000 ч, км
гарантийный срок (лет, месяцев)	10 лет
5. Произведен ремонт (какой, дата)	Капитальный XX.XX.XXXX
6. Находится в эксплуатации после последнего ремонта (лет, месяцев)	XX лет
7. Нарботка после последнего ремонта (циклов, ч, км пробега)	1000 ч, км
8. Имеет недоработку (переработку):	Переработка 3000 ч, км
по назначенному ресурсу (циклов, ч, км пробега)	
по сроку эксплуатации (лет, месяцев)	10 лет
по гарантийной наработке (циклов, ч, км пробега)	10 000 ч, км
по сроку годности (лет, месяцев)	10 лет

III. КОМПЛЕКТНОСТЬ

Перечислить ПТВ

XXXXXXXXX _____

IV. ТЕХНИЧЕСКОЕ СОСТОЯНИЕ

Обосновать состояние по категории (Приказ МЧС России № 555 от 18.09.2012)

XXXXXX _____

V. ПРИЧИНЫ ДОСРОЧНОГО ИЗНОСА ИЛИ ПОВРЕЖДЕНИЯ

Обосновать причину

XXXXXXXXXX _____

VI. ОБЪЕМ ВЫПОЛНЕННЫХ ДОРАБОТОК

Какие работы выполнены при ремонте

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX _____

ВИ. ПРЕДЛОЖЕНИЯ КОМИССИИ

XXXXXXXXXXXX _____

Председатель комиссии заместитель начальника ФГКУ «ХХ отряд
ФПС по ХХХХ области» полковник внутренней службы Х.Х.ХХХХ
(должность, воинское (специальное) звание, подпись, фамилия)

Члены комиссии:

(должность, воинское (специальное) звание, подпись, фамилия)

(должность, воинское (специальное) звание, подпись, фамилия)

Акт составлен в _____ экз.

экз. № 1 — _____

экз. № 2 — _____

экз. № 3 — _____

ВИИ. ЗАКЛЮЧЕНИЕ РУКОВОДИТЕЛЯ УЧРЕЖДЕНИЯ МЧС РОССИИ
(СТАРШЕГО НАЧАЛЬНИКА)

Обосновать заключение

XXXXXXXXXXXXXXXXX _____

М. П.

(должность, (специальное) воинское звание, подпись, фамилия)

Сдал Начальник ХХ ПСЧ _____

(должность, (специальное) воинское звание, подпись, фамилия)

Принял Начальник ХХ ПСЧ _____

(должность, (специальное) воинское звание, подпись, фамилия)

« ___ » _____ 20 ___ г.

Таблица 1.1

Регламентированная процедура «Оформление и ведение документации по пожарной технике»

Процесс (действие)	Ответственный	Документ	Сроки исполнения
Ведение и заполнение технической документации	Старший техник	Приказ МЧС РФ от 18.09.2012 г. № 555 «Об организации материально-технического обеспечения системы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий»	По мере необходимости

Практическое задание 2

Регламентированная процедура заполнения технической документации – оформление плана обеспечения основных мероприятий материально-технического обеспечения организации МЧС России, связанных с затратами труда, использованием материально-технической базы, материальных и денежных средств

Цель работы – формирование системного представления о выполнении и ведения технической документации.

Задание: оформить план обеспечения основных мероприятий материально-технического обеспечения организации МЧС России, связанных с затратами труда, использованием материально-технической базы, материальных и денежных средств.

Нормативно-правовая база

Приказ МЧС РФ от 18.09.2012 г. № 555 «Об организации материально-технического обеспечения системы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий».

Алгоритм выполнения

1. Изучить теоретическую часть практического задания.
2. Ознакомиться с регламентированной процедурой (табл. 2.1).
3. Заполнить форму 2.1 (поля, отмеченные «XXXXXX»).

Теоретическая часть

Форма и требования к плану обеспечения основных мероприятий представлены в приложении № 1 приказа МЧС РФ от 18.09.2012 г. № 555.

Пояснения по составлению плана обеспечения основных мероприятий

1. В плане обеспечения основных мероприятий отражаются мероприятия материально-технического обеспечения учреждения, связанные с затратами труда, использованием материально-технической базы, материально-технических и денежных средств.

2. В раздел I включаются мероприятия по обеспечению материально-техническими средствами учреждения, проводимые под непосредственным руководством руководителя учреждения и его заместителей.

3. В раздел II включаются следующие мероприятия:

- получение, перевозка материально-технических средств и обеспечение ими подразделений;
- оборудование складов, подготовка их к работе в весенне-летний или осенне-зимний периоды;
- мероприятия банно-прачечного обслуживания личного состава;
- поверка и ремонт средств измерений;
- обеспечение сохранности материально-технических средств;
- подготовка учебно-материальной базы профессиональной подготовки и караульной (дежурной) службы;
- противопожарная защита объектов материально-технической базы служб.

Кроме того, в этом разделе плана хозяйственной деятельности могут отражаться и другие вопросы.

4. План обеспечения основных мероприятий разрабатывается заместителем руководителя учреждения МЧС России по МТО.

План обеспечения основных мероприятий утверждается руководителем учреждения.

5. Выписки из плана обеспечения основных мероприятий учреждения высылаются в подчиненные подразделения.

6. План обеспечения основных мероприятий в зависимости от изменения обстановки и поступления новых данных от вышестоящих руководителей в течение года корректируется. Изменения вносятся заместителем руководителя учреждения по МТО с разрешения руководителя учреждения, о чем в нем делается соответствующая запись. Уточненные мероприятия отражаются в месячных планах работы заместителя руководителя учреждения по МТО, должностных лиц служб МТО, а также командиров (начальников) подразделений.

В учреждениях, находящихся на довольствии в других учреждениях, план обеспечения основных мероприятий не составляется.

Бланк выполнения задания 2

Форма 2.1

УТВЕРЖДАЮ

Начальник ФГКУ «ХХ отряд ФПС по ХХХХХХХХ области»

(должность)

ПОЛКОВНИК ВНУТРЕННЕЙ СЛУЖБЫ Х.Х. ХХХХХХХХХХ

(воинское (специальное) звание, подпись, инициалы и фамилия)

« » _____ 20__ г.

ПЛАН

обеспечения основных мероприятий

ФГКУ «ХХ отряд ФПС по ХХХХХХХХ области на _____ год

(наименование учреждения МЧС России)

№ п/п	Наименование мероприятий	Объем или стоимость мероприятий	Рабочая сила в человеко-днях		Потребность в транс-порте в ма-шино-днях	Денежные средства	Материалы			Время выполнения мероприятий												Ответственные исполнители	Отметка о выполнении		
			потребность	откуда выделяется			нанесение	количество	откуда выделяется	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	
I. Общие вопросы материально-технического обеспечения																									
1	Закупка ПТВ	10000	30000	ФБ	-	ФБ	лом	12	ФБ	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	

№ п/п	Наименование мероприятий	Объем или стоимость мероприятий	Рабочая сила в человеко-днях		Потребность в транспорте	Денежные средства	Материалы		Время выполнения мероприятий												Ответственные исполнители	Отметка о выполнении				
			в отделе	в подразделении			наименование	количество	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25		
II. Мероприятия по службам																										

Заместитель начальника (руководителя)
 организации МЧС России по МТО
 (воинское (специальное) звание, подпись, инициалы и фамилия)

« » _____ 20 ____ г.

Таблица 2.1

Регламентированная процедура
«Оформление плана обеспечения основных мероприятий
материально-технического обеспечения
организации МЧС России»

Процесс (действие)	Ответственный	Документ	Сроки исполнения
Назначение ответственного лица	Заместитель руководителя	Приказ МЧС РФ от 18.09.2012 г. № 555 «Об организации материально-технического обеспечения системы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий»	Ежемесячно

Практическое задание 3

Регламентированная процедура заполнения технической документации – оформление плана экономии, рационального расходования материальных и денежных средств организации МЧС России

Цель работы – формирование системного представления о выполнении и ведении технической документации.

Задание: оформить план экономии, рационального расходования материальных и денежных средств организации МЧС России.

Нормативно-правовая база

Приказ МЧС РФ от 18.09.2012 г. № 555 «Об организации материально-технического обеспечения системы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий».

Алгоритм выполнения

1. Изучить теоретическую часть практического задания.
2. Ознакомиться с регламентированной процедурой (табл. 3.1).
3. Заполнить форму 3.1 (поля, отмеченные «XXXXXX»).

Теоретическая часть

Форма и требования к плану экономии, рационального расходования материальных и денежных средств представлены в приложении № 2 приказа МЧС РФ от 18.09.2012 г. № 555.

Пояснения по составлению плана экономии, рационального расходования материальных и денежных средств

1. При разработке плана экономии, рационального расходования материальных и денежных средств отражаются:
 - мероприятия плана профессиональной подготовки;
 - планов эксплуатации и ремонта вооружения и военной техники;
 - подвоза материальных средств автомобильным транспортом;
 - план хозяйственной деятельности;

- годовая смета расходов (финансовая смета), сметы доходов и расходов средств, получаемых за счет внебюджетных источников;
- мероприятия по оборудованию и совершенствованию материально-технической базы;
- результаты инвентаризаций, ревизий и другие.

2. План экономии и рационального расходования материальных и денежных средств учреждения разрабатывается на основании мероприятий, проводимых службами МТО учреждения.

3. В раздел I плана включаются мероприятия – организационные и учебно-воспитательные, направленные на бережное и экономное расходование личным составом материальных и денежных средств, а также предусматривающие обмен передовым опытом при реализации задач по экономии, рациональному расходованию материальных и денежных средств.

4. В раздел II плана включаются мероприятия по службам МТО, направленные на улучшение условий повседневной деятельности и быта личного состава, содержание и использование материальных средств.

Бланк выполнения задания 3

Начальник ФГКУ «XX отряд ФПС по XXXXXXXX области»

(должность)

ПОЛКОВНИК ВНУТРЕННЕЙ СЛУЖБЫ Х.Х. XXXXXXXXXX

(воинское (специальное) звание, подпись, инициалы и фамилия)

« _____ » _____

План

экономики, рационального расходования материальных и денежных средств
 ФГКУ «XX отряд ФПС по XXXXXXXX области» на 20__ год
 (наименование учреждения МЧС России)

Наименование мероприятий	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Ожидаемый экономический эффект				Фактическое выполнение			Финансовая оценка затрат проводимых мероприятий
			в натуральных показателях		в рублях		в натуральных показателях		в рублях	
			единица измерения	количество	единица измерения	количество	единица измерения	количество		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
I. Организационные и учебно-воспитательные мероприятия										
Оптимизация использования АИ-92	НПСЧ	Январь-декабрь	л	5000	17 500	л	10 000	350 000	350 000	
XXXX	XXX	XXX	X	XXX	XXX	X	XXX	XXX	XXX	

Наименование мероприятий	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Ожидаемый экономический эффект			Фактическое выполнение			Финансовая оценка затрат проводимых мероприятий в рублях
			в натуральных показателях		в рублях	в натуральных показателях		в рублях	
			единица измерения	количество		единица измерения	количество		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

II. Мероприятия экономии, рационального расходования материальных и денежных средств по службам организации МЧС России

XXXX	XXX	XXX	X	XXX	XXX	X	XXX	XXX	XXX
И т. д. по всем службам									

Председатель экономической комиссии организации МЧС России

« _____ » _____ 20 ____ г.

Должностное лицо, ответственное за финансово-экономическую работу

« _____ » _____ 20 ____ г.

Таблица 3.1

Регламентированная процедура «Оформление плана экономии, рационального расходования материальных и денежных средств организации МЧС России»

Процесс (действие)	Документ	Ответственный	Срок исполнения
Прогнозирование плана экономии	Приказ МЧС РФ от 18.09.2012 г. № 555 «Об организации материально-технического обеспечения системы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий»	Руководитель подразделения	Ежегодно

Практическое задание 4

Регламентированная процедура заполнения технической документации – оформление формуляра машины

Цель работы – формирование системного представления о выполнении и ведении технической документации.

Задание: оформить формуляр машины.

Нормативно-правовая база

Приказ МЧС РФ от 18.09.2012 г. № 555 «Об организации материально-технического обеспечения системы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий».

Алгоритм выполнения

1. Изучить теоретическую часть задания и правила оформления формуляра машины на бланке выполнения задания.
2. Ознакомиться с регламентированной процедурой (табл. 4.1).
3. Заполнить форму 4.1 (поля, отмеченные «XXXXXX»).

Теоретическая часть

Учет работы специальной части, установленной (смонтированной) на базовых колесных (гусеничных) шасси, ведется в формулярах машины по рекомендуемому образцу согласно приложению № 11 к Приказу МЧС РФ от 18.09.2012 г. № 555. Для плавсредств основным учетным документом является формуляр, форма и порядок ведения которого определяются нормативными правовыми актами МЧС России.

Паспорт (формуляр) выдается на технику, поступающую в МЧС России, представителем заказчика на предприятии-изготовителе или подразделением технического обеспечения регионального центра, для учреждений центрального подчинения – соответствующим структурным подразделением центрального аппарата МЧС России.

Выдача дубликата паспорта (формуляра) взамен утраченного или пришедшего в негодность производится подразделением технического обеспечения регионального центра (структурного под-

разделения центрального аппарата МЧС России) после проведения в установленном порядке проверки причин отсутствия паспорта (формуляра).

Порядок ведения разделов паспорта (формуляра) определяется соответствующей инструкцией, изложенной в паспорте (формуляре).

Бланк выполнения задания 4

Форма 4.1

Формуляр машины

<p>1. Формуляр является основным документом, отражающим техническое состояние машины, и является документом строгой отчетности, а также подтверждением ее принадлежности к учреждению</p>	<p>2. Формуляр первоначально заполняется на предприятии-изготовителе. Право выдачи дубликата формуляра предоставляется начальнику регионального центра</p>
<p>3. Формуляр постоянно находится в подразделении, за которым закреплена данная машина, и следует с машиной при всех ее перемещениях (в другую часть, в ремонт и т. п.). Передача машины в другую часть или отправка в ремонт без формуляра запрещается. Формуляр должен быть сохранен на весь период службы машины. В случае отправки в ремонт составных частей, отдельных агрегатов и узлов машины с ними направляются акты технического состояния с необходимыми выписками из формуляра</p>	<p>4. Все разделы заполняются своевременно, точно, аккуратно и только чернилами</p>
<p>5. Порядок заполнения разделов формуляра:</p>	
<p>а) общие сведения – пункты 1–4 заполняются предприятием-изготовителем, пункт 5 – в учреждении, за которым закрепляется машина</p>	<p>з) XV, XVIII, XIX, XX и XXI разделы заполняются заместителем начальника учреждения по технической части. Основанием для заполнения раздела XX служат данные журнала учета обслуживания аккумуляторных батарей</p>

<p>б) III, IV, V, VI, VII разделы заполняются на предприятии-изготовителе. В IV разделе отражаются основные агрегаты, узлы, механизмы, устанавливаемые на машине, оборудование, поставляемое отдельно от машины, перечни индивидуального ЗИП и эксплуатационных документов, ведомости комплектующих изделий. Записи в V и VI разделах заверяются подписями и печатями начальника ОТК предприятия-изготовителя и представителя заказчика. Кроме того, раздел VI подписывается главным инженером предприятия и заверяется печатью предприятия</p>	<p>и) XVI и XVI разделы заполняются и подписываются заместителем начальника учреждения по технической части или на ремонтном предприятии – лицом, ответственным за ремонт, и заверяются печатью части или ремонтного предприятия</p>
<p>в) VIII раздел заполняется на предприятии-изготовителе или на ремонтном предприятии и заверяется подписями начальника ОТК и представителя заказчика (должностного лица ремонтного предприятия) и печатями предприятия-изготовителя и представителя заказчика (ремонтного предприятия)</p>	<p>к) XXII раздел заполняется и подписывается представителем Котлонадзора</p>
<p>г) IX раздел заполняется в учреждении и заверяется печатью части</p>	<p>л) XXIV раздел заполняется в учреждении командирами (начальниками) подразделений, начальниками служб, начальником учреждения при проверке технического состояния машины</p>
<p>д) X и XI разделы заполняются командиром (начальником) подразделения, за которым закреплена машина. X раздел заверяется подписью начальника учреждения и печатью части, в XI разделе расписывается в приемке машины командир расчета (машины)</p>	<p>м) XXV раздел заполняется инспектирующими и проверяющими лицами</p>
<p>е) XII и XIII разделы заполняются заместителем начальника учреждения по технической части. Итоговые данные работы машины за год заверяются подписью заместителя начальника учреждения по технической части и печатью учреждения.</p>	<p>н) XXVI заполняется при постановке машины на учет и снятии с учета в довольствующем органе и заверяется подписью начальника довольствующего органа и печатью</p>

Учет работы ведется в километрах, моточасах, часах, выкладках, наводках, пропущенных грузах и т. п. Основанием для сводного учета служат путевые листы (за день работы) и книга учета работы машин (за месяц)	
ж) XIV раздел заполняется заместителем начальника учреждения по технической части и заверяется печатью части	о) XXVII раздел заполняется в Управлении (Штабе), утверждающем акт технического состояния машины, предназначенной для списания. Лист с отметкой о списании машины хранится в делах Управления (Штаба)

II. Общие сведения

Наименование и марка машины ЗиЛ АЦ 40 (130) 636

Год выпуска XX.XX.XXXX г.

Предприятие-изготовитель завод им. Лихачева, г. Москва

Заводской номер VIN № _____

Военный номер № XXXXXXXX

(должность и подпись лица, ответственного за выдачу формуляра)

М. П.

III. Техническая характеристика

1. Вес, т X
2. Среднее удельное давление на грунт, кг/см² 10
3. Распределение веса, т: _____
на передний мост X _____
на задний мост X _____
4. Габаритные размеры, мм _____
длина 6730 _____
ширина 2440 _____
высота 2700 _____
5. Колея, мм 60 _____
6. База, мм 6730 _____

7. Наименьший радиус поворота, м: _____
в транспортном положении 20 _____
на суше 20 _____
Максимальная транспортная скорость, км/ч: _____
по дорогам с асфальтовым покрытием 70 _____
по улучшенным дорогам 70 _____
по полевым дорогам 50 _____
на воде ----- _____
8. Грузоподъемность, т _____
на суше 10 _____
на воде ---- _____
9. Преодоление препятствия:
- а) максимальный угол подъема, град
в транспортном положении 10 _____
в рабочем положении 5 _____
- б) максимальный угол крена, град
в транспортном положении 3 _____
в рабочем положении 5 _____
- в) преодолеваемый брод, м 1 _____
10. Запас хода по топливу:
по суше, км 200 _____
по воде, ч ----- _____
11. Емкость топливных баков (общая), л 140 _____
12. Емкость масляных баков (общая), л 10 _____
13. Емкость системы охлаждения, л 40 _____
14. Эксплуатационная производительность (км/ч; м³/ч; пог. мото-
час) _____ при бурении пород с коэффициентом крепости
0,6–1,5 (по шкале Протодяконова) 11–14 м/ч
15. Размер скважин, м
диаметр 0,15 и 0,3
глубина 30 и 22

IV. Комплект поставки

№ п/п	Наименование	Обозначение	К-во	Предприятие-изготовитель	Заводской номер	Дата изготовления	Гарантийный срок
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Базовая машина	АЦ 40 (130)636	1	ЗЛМ	№ XXX	XX.XX. XXXX г.	10 лет
2	Прицеп	—	—	—	—	—	—
3	Двигатель базовой машины	бензиновый	1	ЗЛМ	№ XXX	XX.XX. XXXX г.	10 лет
4	Двигатель рабочего оборудования	бензиновый	1	ЗЛМ	№ XXX	XX.XX. XXXX г.	10 лет
5	Коробка перемены передач	—	—	—	—	—	—
6	Планетарный механизм поворота (бортовой фракцион)	—	—	—	—	—	—
7	Уменьшитель скоростей	—	—	—	—	—	—
8	Распределительная (раздаточная) коробка	КОМ-68 Б	1	ЗЛМ	№ XXX	XX.XX. XXXX г.	10 лет
9	Лебедки	—	—	—	—	—	—
10	Гидронасос	—	—	—	—	—	—
11	Гидрораспределитель	—	—	—	—	—	—
12	Гидроцилиндры	—	—	—	—	—	—
13	Электродвигатель	—	—	—	—	—	—
14	Ферма (мостовой блок)	—	—	—	—	—	—
15	Пулемет	—	—	—	—	—	—
16	Радиостанция	«Виола»	1	Сызранский радиозавод	№ XXX	XX. XX. XXXX г.	5 лет
17	Огнетушитель	—	—	—	—	—	—
18	Ведомость индивидуального ЗИП	—	—	—	—	—	—
19	Ведомость эксплуатационных документов	—	—	—	—	—	—
20	Ведомость комплектующих изделий	—	—	—	—	—	—
21	Гидрозамок двухсторонний	—	—	—	—	—	—

V. Данные испытаний

В процессе испытания и приема ___X___ прошел(ла) на суше
___X___ км, отработал(а) на воде _____ моточасов

На заводских испытаниях на суше ___X___ (моточасов), на воде
_____ моточасов

На приемо-сдаточных испытаниях на суше ___X___ (моточасов), на
воде _____ моточасов

Двигатель отработал _____X_____ моточасов

Показание счетчика моточасов _____X_____ моточасов

Показание спидометра _____XXXXX_____

Начальник ОТК предприятия

Представитель заказчика

М. П.

М. П.

« ___ » _____ 20_ г.

« ___ » _____ 20_ г.

VI. Свидетельство о приемке

_____ обозначение _____

_____ (наименование изделия)

заводской № _____ соответствует техническим
требованиям _____

(обозначение ТУ)

и признан(а) годным(ой) для эксплуатации.

Дата выпуска _____

Главный инженер предприятия

Начальник ОТК предприятия

М. П.

М. П.

« ___ » _____ 20_ г.

« ___ » _____ 20_ г.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ ЗАКАЗЧИКА

(заполняется при необходимости)

VII. Гарантийные обязательства

Предприятие-изготовитель гарантирует безотказную работу машины и ее отдельных агрегатов и узлов:

- а) _____
б) _____ с момента _____

Предприятие-изготовитель в пределах гарантийного срока обязуется безвозмездно устранять все неисправности, если машина эксплуатировалась или хранилась в соответствии с правилами эксплуатации и хранения, определенными в инструкции по эксплуатации машины.

Для составления акта-рекламации в период гарантийного срока вызывается представитель завода-изготовителя.

Акт-рекламацию направлять на завод-изготовитель по адресу
XXXXXX

Рекламация по покупным узлам и агрегатам осуществляется через завод-изготовитель машины.

VIII. Сведения о консервации машины на предприятии-изготовителе и ремонтном предприятии

№ _____ изготовленная(ый) _____ 20_ г. отремонтированный законсервирован(а) _____ 20_ г. сроком на _____ месяцев	№ _____ изготовленная(ый) _____ 20_ г. отремонтированный законсервирован(а) _____ 20_ г. сроком на _____ месяцев
Начальник ОТК _____ М. П. «__» _____ 20_ г.	Начальник ОТК _____ М. П. «__» _____ 20_ г.
Представитель заказчика _____ М. П. «__» _____ 20_ г.	Представитель заказчика _____ М. П. «__» _____ 20_ г.
№ _____ изготовленная(ый) _____ 20_ г. отремонтированная(ый) законсервирована _____ 20_ г. сроком на _____ месяцев	№ _____ изготовленная(ый) _____ 20_ г. отремонтированная(ый) законсервирована _____ 20_ г. сроком на _____ месяцев

IX. Рекламации

Дата поломки (обнаружения неисправности)	Дата составления рекламации	Краткое содержание рекламации	Принятые меры по устранению неисправностей	Подпись зам. командира по технической части
1	2	3	4	5
XX.XX.XXXX г	XX.XX.XXXX г.	Что неисправно?	Какие ремонтные работы проводились?	

X. Движение машин при эксплуатации

Поступила		Группа эксплуатации	Отметка о техническом состоянии	Подпись зам. начальника учреждения	Отправлена		Подпись руководителя учреждения
Наименование учреждения	№ и дата приказа о вводе в строй с указанием подразделения				№ воинской части	№ и дата приказа	
1	2	3	4	5	6	7	8

XI. Закрепление за расчетом

№ п/п	Должность и классность	Воинское звание	Фамилия, имя, отчество	№ и дата приказа о закреплении	Роспись в приемке машины	Отметка о перемещении
1	2	3	4	5	6	7

ХII. Сводный учет работы

Машина с начала эксплуатации прошла на суше _____ км, отработала на суше _____ моточасов, отработала на воде _____ моточасов

Двигатель отработал _____ моточасов
Произведено выкладок (наводок), _____, пропущено грузов _____ т. _____ 20__ г.

УЧЕТ РАБОТЫ

Месяцы	К-во дней работы	Пробег на суше, км (моточасов)	Работа на воде, моточасов	Двигатель отработал, моточасов	Произведено выкладок (наводок), пропущено грузов, т	Подпись зам. начальника учреждения по технической части
Январь						
Февраль						
Март						
Апрель						
Май						
Июнь						
Июль						
Август						
Сентябрь						
Октябрь						
Ноябрь						
Декабрь						
Итого за год						

Заместитель начальника учреждения по технической части

М. П.

«__» _____ 20__ г.

ХIII. Учет неисправностей и поломок при эксплуатации

Наименование и номер узла, агрегатов, детали	Дата поломки	Километраж (число моточасов) с начала эксплуатации	Характер и причина поломки (неисправности)	Меры по устранению поломки (неисправности)	Подпись зам. начальника учреждения по технической части
1	2	3	4	5	6

ХIV. Сведения по эксплуатации в особых условиях и учет аварийных случаев

Дата	Сведения по эксплуатации в особых условиях и сведения об авариях	Принятые меры по подготовке машины к эксплуатации и по аварийным случаям	Подпись зам. начальника учреждения по технической части
1	2	3	4

ХV. Техническое обслуживание (ТО № 1, ТО № 2 и сезонное техническое обслуживание)

Дата (число, месяц, год)		Наименование ремонтного предприятия	Машина с начала эксплуатации (после предыдущего ремонта) прошла (отработала), км (моточасов)	Двигатель отработал, моточасов	Вид ремонта	Основные работы, произведенные при ремонте (перечень установленных агрегатов и узлов и их заводские номера)	Должность, звание, фамилия и подпись лица, ответственного за ремонт
Сдачи в ремонт	Выдача из ремонта						
1	2	3	4	5	6	7	8

Дата	Машина прошла (отработала) от предыдущего технического обслуживания, км (моточасов)	Вид проведенного технического обслуживания	Трудозатраты, чел. ч	Перечень замененных деталей, узлов и агрегатов	Подпись зам. начальника учреждения по технической части
1	2	3	4	5	6

XVI. Сведения о капитальном (среднем) ремонте

Дата (число, месяц, год)		Наименование ремонтного предприятия	Машина с начала эксплуатации (после предыдущего ремонта) прошла (отработала), км (моточасов)	Двигатель отработал, моточасов	Вид ремонта	Основные работы, произведенные при ремонте (перечень установленных агрегатов и узлов и их заводские номера)	Должность, звание, фамилия и подпись лица, ответственного за ремонт
Сдачи в ремонт	Выдача из ремонта						
1	2	3	4	5	6	7	8

XVII. Сведения о конструктивных изменениях, произведенных при ремонте

№ п/п	Основание (наименование документа)	Дата проведения изменения	Перечень произведенных изменений (с указанием номеров замененных и заменяющих узлов и деталей)	Должность, звание, фамилия и подпись лица, ответственного за ремонт
1	2	3	4	5

XVIII. Учет расхода индивидуального ЗИП

Дата	Наименование деталей	Количество	Причина расхода	Подпись зам. начальника учреждения по технической части
1	2	3	4	5

XIX. Хранение

Дата поставки на хранение и № приказа	Вид хранения	Объем работ		Подпись лица, ответственного за хранение	Дата снятия с хранения и № приказа	Подпись лица, ответственного за расконсервацию
		при поставке на хранение	в процессе хранения			
1	2	3	4	5	6	7

XX. Учет аккумуляторных батарей

Тип батареи	АКБ-90				
Предприятие-изготовитель	XXX г. XXX				
Дата изготовления	XX.XX. XXXX г.				
Дата приведения в рабочее состояние	XX.XX. XXXX г.				
Дата установки батареи на машину	XX.XX. XXXX г.				
Дата проведения контрольно-тренировочных циклов					
Дата замены батареи	XX.XX. XXXX г.				
Причина замены батареи	Указать причину				

XXI. Учет покрышек

Заводской номер покрышки	Размер покрышки	Дата постановки покрышки на машину	Дата замены покрышки	Причина замены	Подпись зам. начальника учреждения по технической части
1	2	3	4	5	6
ИН-19215	206-508	XX.XX. XXXX г.	XX.XX. XXXX г.	Боковой порез	XXXXXX

XXII. Результаты технического освидетельствования органами котлонадзора

№ п/п	Дата освидетельствования	Результаты освидетельствования	Срок следующего освидетельствования	Должность, звание, фамилия и подпись представителя органов Котлонадзора

XXIII. Данные о проверке контрольно-измерительных приборов

Дата	Наименование приборов	Результаты проверки	Срок очередной проверки	Должность, звание, фамилия проверяющего

XXIV. Периодические осмотры машины должностными лицами

Дата	Результаты осмотра и замечания	Должность, звание, фамилия и подпись проверяющего	Отметка об устранении недостатков	Подпись зам. начальника учреждения по технической части
XX.XX. XXXX г.	Замечания	XXXXXXXXXXXXXX	XXX	XXXXXX

XXV. Заключение о результатах проверки инспектирующими и проверяющими лицами

XXXVI. Постановка на учет и снятие с учета

(наименование и марка машины)	(наименование и марка машины)	(наименование и марка машины)
военный № _____ принят(а) на учет _____ 20_ г.	военный № _____ принят(а) на учет _____ 20_ г.	военный № _____ принят(а) на учет _____ 20_ г.
Начальник _____ М. П. _____	Начальник _____ М. П. _____	Начальник _____ М. П. _____
(наименование и марка машины)	(наименование и марка машины)	(наименование и марка машины)
военный № _____ снят(а) с учета _____ 20_ г.	военный № _____ снят(а) с учета _____ 20_ г.	военный № _____ снят(а) с учета _____ 20_ г.

XXVII. Отметка о списании

XXXX XXXX выпуска XXXX _____ года с начала эксплуатации прошла XXXXXX _____ км, отработала XXXXXXXXXXXX _____ моточасов. Прошла ремонтов: капитальных XXXXXXXX, средних XXXXXXXXXXXX.

Акт технического состояния (инспекторское свидетельство) № _____ от _____ 20_ г.

Заключение лица, утверждающего акт технического состояния

Подпись

М. П.

« ____ » _____ 20_ г.

Таблица 4.1

Регламентированная процедура «Оформление паспорта (формуляра) машины»

Процесс (действие)	Документ	Ответственный	Срок исполнения
Оформление формуляра при получении автомобиля	Приказ МЧС РФ от 18.09.2012 г. № 555 «Об организации материально-технического обеспечения системы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий»	Старший техник	По распоряжению руководителя организации

Практическое задание 5

Регламентированная процедура заполнения технической документации – оформление журнала осмотра спидометров машины

Цель работы – формирование системного представления о выполнении и ведении технической документации.

Задание: оформить журнал осмотра спидометров машины.

Нормативно-правовая база

Приказ МЧС РФ от 18.09.2012 г. № 555 «Об организации материально-технического обеспечения системы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий».

Алгоритм выполнения

1. Изучить теоретическую часть практического задания.
2. Ознакомиться с регламентированной процедурой (табл. 5.1).
3. Заполнить форму 5.1 (поля, отмеченные «XXXXXX»).

Теоретическая часть

Форма и требования к журналу осмотров спидометров представлены в приложении № 30 приказа МЧС РФ от 18.09.2012 г. № 555.

Пояснения по заполнению журнала осмотров спидометров

1. «Журнал осмотров спидометров» с целью выявления неисправности спидометров должен быть прошнурован, опечатан и зарегистрирован, страницы – пронумерованы.
2. Журнал ведется сотрудником, ответственным за эксплуатацию машин.
3. Осмотр спидометра каждого автомобиля производится не реже одного раза в месяц. Результаты осмотра обязательно вносятся в журнал.
4. Журнал заполняется аккуратным, разборчивым почерком.

5. Для каждого автомобиля в журнале отводится подряд несколько страниц. В начале книги вклеивается содержание, включающее марку автомобиля, государственный регистрационный знак и номер страницы, с которой начинается раздел.

6. В графах указываются:

«№ п/п» — порядковый номер записи;

«Дата осмотра, проверки» — дата осмотра или проверки спидометра машины;

«Показания спидометра» — показание спидометра на момент его осмотра, проверки;

«Отметка о состоянии спидометра (исправен или неисправен) и № акта на неисправный спидометр» — при исправном спидометре пишется слово «исправен». При неисправном спидометре пишется «неисправен» и указывается номер акта о технической неисправности спидометра;

«Основные причины перепломбирования спидометра, привода» — причины неисправности спидометра, привода (при исправном спидометре ставится прочерк);

«Дата опломбирования» — ставится дата опломбирования спидометра после устранения неисправности (при исправном спидометре ставится прочерк);

«Показания спидометра при опломбировании (км)» — вписываются показания на момент опломбирования (при исправном спидометре ставится прочерк);

«Должность и фамилия лица, проводившего осмотр, проверку (опломбирование), № клейма» — указывается должность, фамилия и, при опломбировании спидометра, номер клейма;

«Подпись лица, принявшего автомобиль после опломбирования» — ставится подпись водителя, принявшего автомобиль (при исправном спидометре ставится прочерк).

7. Опломбированию подлежат гибкие валы спидометров всех машин. Гибкий вал спидометра должен быть опломбирован в двух местах — со стороны привода и со стороны спидометра.

Бланк выполнения задания 5

Форма 5.1

Журнал осмотров спидометров

№ п/п	Дата осмотра, проверки	Инициалы и фамилия, водителя	Показания спидометра	Отметка о состоянии спидометра (исправен или неисправен) и № акта на неисправный спидометр	Основные причины переломбирования спидометра, вода	Дата опломбирования	Показания спидометра при опломбировании (км)	Должность и фамилия лица, проводившего осмотр, проверку (опломбирование), № клейма	Подпись лица, принявшего автомобиль после опломбирования
1	XX.XX. XXXX г.	XXXXX	XXXXX	неисправен	<i>Назвать причину</i>	XX.XX. XXXX г.	XXXXX	XXXXXXXXXX	

Таблица 5.1

Регламентированная процедура «оформление документации
по ведению журнала осмотров спидометров»

Процесс (действие)	Ответственный	Документ	Сроки исполнения
Проверка показаний спидометров, целостность пломб	Старший техник	Приказ МЧС РФ от 18.09.2012 г. № 555 «Об организации материально-технического обеспечения системы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий»	Ежемесячно

Практическое задание 6

Регламентированная процедура заполнения технической документации – оформление журнала выхода и возвращения автотранспорта

Цель работы – формирование системного представления о выполнении и ведении технической документации.

Задание: оформить журнал выхода и возвращения автотранспорта.

Нормативно-правовая база

Приказ МЧС РФ от 18.09.2012 г. № 555 «Об организации материально-технического обеспечения системы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий».

Алгоритм выполнения

1. Изучить теоретическую часть практического задания.
2. Ознакомиться с регламентированной процедурой (табл. 6.1).
3. Заполнить форму 6.1 (поля, отмеченные «XXXXXX»).

Теоретическая часть

Форма и требования к журналу выхода и возвращения машин представлены в приложении № 28 приказа МЧС РФ от 18.09.2012 г. № 555.

Требования к содержанию журнала выхода и возвращения машин

Журнал выхода и возвращения автотранспорта должен быть прошнурован, опечатан и зарегистрирован. Страницы журнала должны быть пронумерованы.

Журнал заполняется аккуратным, разборчивым почерком ежедневно перед выездом автомобиля и после окончательного возвращения в гараж (на место стоянки).

Бланк выполнения задания 6

Форма 6.1

ЖУРНАЛ

выхода и возвращения машин
ФГКУ «XX отряд ФПС по XXXXX области»
(наименование учреждения)

Начат XX.XX.XXXX г.
Окончен _____

Дата	Подразделение	Фамилия водителя	Номер путевого листа	Машина		Машина убыла из парка (гаража)								Машина прибыла в парк (гараж)						Подпись дежурного по парку (диспетчера)					
				марка (объект)	государственный регистрационный знак	техническое состояние машины	исправность и опломбирование спидометра	показание спидометра	время (час, мин)	цель и маршрут	в чье распоряжение поступила	срок возвращения	дата	время (час, мин)	техническое состояние машины	исправность и опломбирование спидометра	показание спидометра	замечания постов ГИБДД (ВАИ)							
XX.XX.XXXX г.	XXXXXX	XXXXXX	XXX	XXXXX	XXXX	XXXXXX	XXXXXX	XXXXXX	XXXXXX	XXXXXX	XXXXXX	XXXXXX	XXXXXX	XXXXXX	XXXXXX	XXXXXX	XXXXXX	XXXXXX	XXXXXX	XXXXXX	XXXXXX	XXXXXX	XXXXXX	XXXXXX	XXXXXX

Примечание. Для каждой записи в журнале под один автомобиль отводится только одна строка. Записи делаются в каждой строке.

Таблица 6.1

Регламентированная процедура по заполнению
журнала учета машин

Процесс (действие)	Ответ- ственный	Документ	Сроки исполнения
Проверка убытия, при- бытия авто- мобиля	Старший техник	Приказ МЧС РФ от 18.09.2012 г. № 555 «Об ор- ганизации материально-тех- нического обеспечения системы Министерства Рос- сийской Федерации по де- лам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий»	В момент убы- тия, прибытия

Практическое задание 7

Регламентированная процедура заполнения технической документации – оформление плана-графика технического обслуживания техники, содержащейся на хранении

Цель работы – формирование системного представления о выполнении и ведении технической документации.

Задание: оформить план-график технического обслуживания техники, содержащейся на хранении.

Нормативно-правовая база

Приказ МЧС РФ от 18.09.2012 г. № 555 «Об организации материально-технического обеспечения системы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий».

Алгоритм выполнения

1. Изучить теоретическую часть практического задания.
2. Ознакомиться с регламентированной процедурой (табл. 7.1).
3. Заполнить форму 7.1 (поля, отмеченные «XXXXXX»).

Теоретическая часть

Форма и требования к план-графику технического обслуживания техники, содержащейся на хранении, представлены в приложении № 18 приказа МЧС РФ от 18.09.2012 г. № 555.

Под хранением техники понимается содержание исправной, полностью укомплектованной, заправленной и специально подготовленной техники в состоянии, обеспечивающем ее длительную сохранность и приведение в готовность к использованию в кратчайший срок.

Хранение техники может быть кратковременным (до одного года) и длительным (на год и более).

Постановке на хранение подлежит техника, использование которой не планируется в течение трех и более месяцев, а в особых климатических условиях – более одного месяца. На хранение ставятся также плавсредства в межнавигационный период. Сверхштат-

ная техника до получения разрешения от соответствующего руководителя довольствующего органа о дальнейшем ее предназначении содержится на кратковременном хранении.

В процессе хранения проводятся техническое обслуживание техники, проверка технического состояния с опробованием, а также замена (освежение) по истечении установленных сроков аккумуляторных батарей, шин, горючего, смазочных и других эксплуатационных материалов.

Сроки выполнения работ на машинах, содержащихся на длительном хранении, устанавливаются планом-графиком технического обслуживания техники, содержащейся на хранении по рекомендуемому образцу (бланк выполнения задания 7). В начале плана перечисляется техника, находящаяся на длительном хранении, затем остальная.

Техническое обслуживание техники, содержащейся на хранении, в зависимости от периодичности и объема работ подразделяется на следующие виды:

- ежемесячное техническое обслуживание;
- полугодовое техническое обслуживание;
- годовое техническое обслуживание;
- регламентные работы.

Бланк выполнения задания 7

Форма 7.1

УТВЕРЖДАЮ

(должность, воинское (специальное) звание)

« _____ » _____ 20__ г.
подпись, инициалы и фамилия)

План-график технического обслуживания техники, содержащейся на хранении
в XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX на 20XX год

		20__ г.													
		Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь		
Подразделение	Марка техники	Номерной (бортовой) знак	XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX
			XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX
XXX	XXX	XXX													
XXX	XXX	XXX													
XXX	XXX	XXX													
XXX	XXX	XXX													

Таблица 7.1

Регламентированная процедура оформления плана-графика технического обслуживания техники, содержащейся на хранении

Процесс (действие)	Ответственный	Документ	Сроки исполнения
Составление плана-графика на все виды машин	Старший техник	Приказ МЧС РФ от 18.09.2012 г. № 555 «Об организации материально-технического обеспечения системы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий»	За один месяц до начала планируемого года

Практическое задание 8

Регламентированная процедура заполнения технической документации – оформление паспорта машины

Цель работы – формирование системного представления о выполнении и ведении технической документации.

Задание: оформить паспорт машины.

Нормативно-правовая база

Приказ МЧС РФ от 18.09.2012 г. № 555 «Об организации материально-технического обеспечения системы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий».

Алгоритм выполнения

1. Изучить теоретическую часть практического задания.
2. Ознакомиться с регламентированной процедурой (табл. 8.1).
3. Заполнить форму 8.1 (поля, отмеченные «XXXXXX»).

Теоретическая часть

Основным документом, удостоверяющим гарантированную предприятием-изготовителем (ремонтным предприятием) техническую характеристику изделия, принадлежность ее данному территориальному органу, учреждению, отражающую комплектность, техническое состояние изделия и содержащий сведения по ее эксплуатации и ремонту является паспорт (формуляр), оформляемый по рекомендуемому образцу согласно приложению № 10 к Приказу МЧС РФ от 18.09.2012 г. № 555. При этом паспорт (формуляр) выдается на каждую единицу техники.

Паспорт (формуляр) выдается на технику, поступающую в МЧС России, представителем заказчика на предприятии-изготовителе или подразделением технического обеспечения регионального центра, для учреждений центрального подчинения – соответствующим структурным подразделением центрального аппарата МЧС России.

Выдача дубликата паспорта (формуляра) взамен утраченного или пришедшего в негодность производится подразделением тех-

нического обеспечения регионального центра (структурного подразделения центрального аппарата МЧС России) после проведения в установленном порядке проверки причин отсутствия паспорта (формуляра).

***Пояснения по заполнению и хранению паспорта
(формуляра) машины***

1. Паспорт (формуляр) машины ведется на всю технику и является документом, удостоверяющим принадлежность машины к определенному учреждению, подразделению, а также содержит сведения о комплектности машины, гарантийных обязательствах предприятия-изготовителя, техническом состоянии, эксплуатации и ремонте машины (агрегата) и является документом строгой отчетности.

2. Паспорт (формуляр) машины выдается на технику, поступающую в МЧС России, представителем заказчика на предприятии-изготовителе.

Выдача дубликата паспорта (формуляра) машины взамен утраченного или пришедшего в негодность, а также выдача паспорта (формуляра) на машину, поступающую в учреждения, подразделения по каким-либо причинам без него, производится подразделением технического обеспечения по месту учета машины после расследования в установленном порядке причин отсутствия паспорта (формуляра) машины.

Все разделы дубликата паспорта (формуляра) машины при этом заполняются начальником технической службы и заверяются гербовой печатью.

3. Паспорт (формуляр) машины сохраняется в течение всего периода эксплуатации (срока службы) машины (агрегата) и передается с ней при всех перемещениях (передаче в другие учреждения, подразделения, направлении в ремонт, сдаче на склад и т. д.), кроме передачи машины в другие министерства, ведомства. О передаче паспорта (формуляра) делается отметка в акте технического состояния машины, а все разделы его проверяются, при необходимости, уточняются на день передачи, подписываются должностными лицами и заверяются гербовой печатью учреждения. При отправке машины по железной дороге, морским, речным или воздушным транспор-

том паспорт (формуляр) машины высылается или доставляется нарочным (приемщиком, сдатчиком).

Паспорт (формуляр) машины на переданную другому министерству, ведомству машину направляется в техническую службу учреждения.

4. При представлении материала на списание машины паспорт (формуляр) машины направляется с другими документами.

Паспорт (формуляр) машины на списанную машину или переданную в другое министерство, ведомство, а также испорченный при заполнении, пришедший в негодность при эксплуатации, взамен которого выдан дубликат, хранится в технической службе учреждения в течение одного года со дня утверждения акта (выдачи инспекторского свидетельства) на списание, передачу, выдачу дубликата, затем подлежит уничтожению в установленном порядке, о чем производится запись во втором экземпляре акта на списание машины.

5. Все разделы паспорта (формуляра) машины заполняются своевременно, разборчиво, аккуратно, точно и только чернилами. Подчистки и поправки не допускаются. Для исправления ошибок, допущенных при записях, неправильные цифры и слова зачеркиваются тонкой линией так, чтобы зачеркнутое можно было прочесть, а над ними записываются новые цифры и слова. Новая запись подписывается лицом, ответственным за ведение соответствующего раздела паспорта (формуляра) машины, и заверяется гербовой печатью учреждения.

6. Ответственность за своевременное заполнение паспортов (формуляров) машин несет начальник технической службы учреждения или должностные лица, назначенные руководителем учреждения ответственными за эксплуатацию машин. Руководители учреждений несут ответственность за правильное ведение паспортов (формуляров) машин на технику, состоящую на укомплектовании подчиненных подразделений.

7. Раздел I. Общие сведения о машине

Заполняется и подписывается представителем заказчика на предприятии-изготовителе и заверяется печатью.

Наименование и индекс смонтированного на шасси оборудования, а также марка и номер двигателя, установленного в качестве

привода специального оборудования, записываются на предприятии-изготовителе этого оборудования представителем заказчика или начальником соответствующей службы воинской части при получении машины.

8. Раздел II. Принадлежность машины

Записываются наименование учреждения, наименование, дата и номер первичного учетного документа, на основании которого машина поставлена на учет.

Раздел подписывается руководителем учреждения и заверяется гербовой печатью учреждения.

9. Раздел VI. Сводный учет работы машины

Данные по работе машины за каждый год заносятся в графу 14, с начала эксплуатации – в графу 15, подтверждаются подписью начальника технической службы в графе 17 и заверяются гербовой печатью учреждения. При передаче машины в другое учреждение и отправлении в капитальный ремонт в течение года в графы 15 и 16 заносятся прописью данные о работе машины в текущем году, что подтверждается подписью начальника технической службы и заверяется гербовой печатью учреждения, сдающей машину. Дальнейший учет работы машины по месяцам продолжается в соответствующих графах следующей строки.

При списании машины данные по работе машины с начала эксплуатации в графу 15 заносятся прописью, подтверждаются подписью начальника технической службы и заверяются гербовой печатью учреждения.

Сводный учет работы двигателей агрегатов питания спецоборудования ведется в формулярах (паспортах) этих двигателей.

10. Раздел VII. Техническое обслуживание и осмотры машины

Графы 1–3 при заполнении пояснений не требуют. В графе 4 при осмотрах машины делается запись: «Исправна, 2 категория» или «Неисправна, 4 категория». После записи о техническом обслуживании указывается, в полном или неполном объеме выполнены работы, а также перечень основных выполненных работ. Категория определяется комиссией при осмотрах после выработки гарантийной наработки (истечения гарантийного срока) или выработки нормы наработки до ремонта, а также при передаче машины в другое учреждение, сдаче в ремонт и представлении к списанию.

Правильность записей в графах 1–4 подтверждается подписью начальника технической службы в графе 5.

11. Раздел VIII. Техническое освидетельствование баллонов углекислотных огнетушителей, систем противопожарного оборудования и воздухопуска двигателей

Раздел заполняется и подписывается лицом, ответственным за эксплуатацию техники по результатам заключения органа, проводившего освидетельствование.

12. Раздел X. Ремонт машины (средний, капитальный, текущий, регламентированный)

В графе 7 указываются марки, ГОСТ (ТУ) всех масел и специальных жидкостей, заправленных в агрегаты и системы. Раздел заполняется на ремонтном предприятии начальником отдела технического контроля, подписывается начальником ремонтного предприятия. Подписи заверяются гербовой печатью предприятия.

13. Раздел XII. Учет свинцовых стартерных аккумуляторных батарей.

В графы записываются аккумуляторная батарея машины и спецоборудование. В строке 6 записываются даты проведения контрольно-тренировочных циклов с установленной периодичностью.

14. Раздел XIII. Учет шин

Записываются заводской номер, обозначение и дата установки шин на машину, в том числе и запасных. Данные о шинах, установленных на машине, подписываются начальником технической службы и заверяются гербовой печатью учреждения. В графах 3 и 4 запись производится дробью, в числителе проставляется дата установки (снятия) шин, в знаменателе – наработка в километрах с начала эксплуатации на день установки (снятия), для новых шин записывается «новая».

15. Раздел XIV. Комплектность машины

В графы 1–3 записываются поставляемые с машиной эксплуатационная документация, инструмент, принадлежности и запасные части согласно ведомости ЗИП, а также другое табельное имущество.

Имущество, поставляемое предприятием-изготовителем, записывается в паспорт (формуляр) машины, занесенные данные подписываются представителем заказчика и заверяются печатью,

а имущество, поставляемое довольствующими службами, записывается начальником технической службы. Графы 4–14 заполняются при передаче машины другому водителю, при перемещении машины внутри учреждения и в других необходимых случаях. После последнего порядкового номера указывается общее количество наименований инструмента и принадлежностей числом и прописью, которое подписывается водителем, принявшим машину.

16. Раздел XV. Особые отметки

В графы 2–9 записываются дата и установленные для данного учреждения значения коэффициентов корректирования норм наработки до ремонта и списания машин (K1, K2), а также значения коэффициента корректирования K3, учитывающего тип и характер использования машины. В разделе делаются отметки о специальном дополнительном оборудовании, установленном на машине, об изменениях, которые возникают во время эксплуатации машины (показания счетчиков при их замене; расход моторесурсов, списанный в установленном порядке с лимита учреждения, или увеличение моторесурсов за счет других машин, с указанием даты, номера и местонахождения документа; замена установленного специального оборудования и др., не предусмотренных в разделах паспорта (формуляра) машины.

Бланк выполнения задания 8

Форма 8.1

МИНИСТЕРСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО ДЕЛАМ
ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ, ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ
И ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ

Серия _____ № _____

ПАСПОРТ

(формуляр) машины

Москва __ 20 __ г.

Серия _____ № _____

Номерной знак							
Код КВТ МО							

I. Общие сведения о машине

Тип и марка машины АЦ 40 (130) 63 Б

Предприятие-изготовитель Завод им. Лихачева г. Москва

Дата изготовления XX.XX. XXXX г.

Шасси № XXXXXX

Двигатель (и) № XXXXXXXX

При заводских приемосдаточных испытаниях машина прошла XXXXX км, тяговый двигатель имеет наработку XXXXX ч.

Электрооборудование машины _____
(наличие экранировки, герметизации)

На шасси смонтировано XXXXXXXX
(наименование спецоборудования, индекс)

Использование тягового двигателя шасси (АБШ) в качестве привода спецоборудования

XXXXXXXXXX
(основного, запасного, не используется)

Установлены автомобильные двигатели для привода спецоборудования

XXXXXXXX
(марка, номер двигателя)

Заправка машины

Наименование систем, агрегатов	Емкостные данные, л	Заправлены горючим, смазочными материалами и специальными жидкостями	
		ГОСТ, ТУ	марка
Топливная система	XXX	XXXX	XXXXX
Система смазки двигателя	XXXXXX	XXXXX	XXXXX
Система охлаждения двигателя	XXXXXXXX	XXXXX	XXXXX
Повышающая передача	XXXXXXXX	XXXXX	XXXXX
Гидромеханическая трансмиссия (ГМКП)	XXXXXXXX	XXXXX	XXXXX
Система охлаждения ГМКП	XXXXXXXX	XXXXX	XXXXX
Коробка передач	XXXXXXXX	XXXXX	XXXXX
Раздаточная коробка	XXXXXXXX	XXXXX	XXXXX
Редукторы мостов	XXXXXX	XXXXX	XXXXX
Бортовая передача	XXXXXX	XXXXX	XXXXX
Планетарные колесные передачи	XXXXXX	XXXXX	XXXXX
Картер лебедки	XXXXXX	XXXX	XXXXXXX
Коробка отбора мощности	XXXXXX	XXXXXX	XXXXXX
Гидравлический привод сцепления	XXXXXX	XXXXX	XXXXX
Гидравлический привод тормозов	XXXXXX	XXXXXX	XXXXXX
Рулевой механизм и картер редуктора руля	XXXXXX	XXXXXX	XXXXXX
Гидравлический усилитель рулевого привода	XXXXXX	XXXXX	XXXXX
Амортизаторы подвески	XXXXXX	XXXXX	XXXXX
Редукторы водометных движителей	XXXXXX	XXXXX	XXXXX
Компрессор			

Серия _____ № _____

Гарантийные обязательства

Предприятие-изготовитель гарантирует соответствие требованиям ТУ в течение XX лет (года) при условии, что пробег за этот период не превысит XXXX км с учетом работы машины на плаву не более XX ч.

Гарантия на тяговый двигатель _____ XX лет (года) при
(марка)
условии, что наработка не превышает XXXX моточасов.

Гарантийные сроки и наработка исчисляются с XXXXX _____

(в соответствии с ТУ)

Гарантийные сроки хранения шин XX лет (года), гарантийный пробег XXXX км (ч).

Гарантийные сроки хранения аккумуляторной(ых) батареи(й) XX лет (года), гарантийная наработка XXXX км (ч).

В течение указанных сроков (наработки) завод-изготовитель бесплатно устраняет все дефекты и восстанавливает преждевременно пришедшие в негодность по его вине сборочные единицы и детали при условии соблюдения правил эксплуатации машины.

При преждевременном выходе из строя автошин и аккумуляторных батарей в пределах гарантийных сроков хранения (наработки) рекламации предъявлять непосредственно заводам-изготовителям автошин и аккумуляторных батарей.

Свидетельство о приемке машины

Дата технической приемки представителем заказчика XX.XX.XXXX г.

Машина изготовлена в соответствии с ТУ № XXXX, полностью укомплектована, выдержала приемосдаточные испытания и признана годной для эксплуатации.

Представитель заказчика № _____

(подпись, фамилия)

« ___ » _____ 20__ г.

М. П.

II. Принадлежность машины

Машина принадлежит XX ПЧ _____

(наименование подразделения МЧС России)

Дата и основание постановки машины на учет XXXXXXXX _____

(должность, звание, подпись, фамилия)

« ____ » _____ 20__ г.

М. П.

Машина принадлежит _____

(наименование подразделения МЧС России)

Дата и основание постановки машины на учет _____

(должность, звание, подпись, фамилия)

« ____ » _____ 20__ г.

М. П.

Машина принадлежит _____

(наименование подразделения МЧС России)

Дата и основание постановки машины на учет _____

(должность, звание, подпись, фамилия)

« ____ » _____ 20__ г.

М. П.

Серия _____ № _____

III. Ввод машины в строй и перемещение внутри структурных подразделений МЧС России

Дата и номер приказа о вводе в эксплуатацию и перемещение внутри учреждения МЧС России	Группа эксплуатации, содержится на хранении	Подразделение	Дата и номер документа о снятии с учета
1	2	3	4
XXXXXXXX	XXXXXX XX ПСЧ	XX ПСЧ XXX	XXXXXX

Серия _____ № _____

IV. Обкатка машины

Обкатка новой машины проведена в XXXXXXXX _____

_____ (наименование подразделения МЧС России)

с XX.XX. XXXX г. по XX.XX. XXXX г. в объеме XXXXXX _____ км (ч).

XXXXXXXX _____

(должность, звание, подпись, фамилия)

« ___ » _____ 20__ г.

М. П.

Обкатка машины после (капитального, среднего) ремонта проведена в _____

(ненужное зачеркнуть)

XXXXXXXX _____

(наименование подразделения МЧС России)

с XX.XX. XXXX г. по XX.XX. XXXX г. в объеме XXXXXX _____ км (ч).

XXXXXXXX _____

(должность, звание, подпись, фамилия)

« ___ » _____ 20__ г.

М. П.

Обкатка машины после (капитального, среднего) ремонта проведена в _____
(ненужное зачеркнуть)

XXXXXXX _____
(наименование подразделения МЧС России)

с XX.XX. XXXX г. по XX.XX. XXXX г. в объеме XXXXX _____ км (ч).

XXXXXXXX _____
(должность, звание, подпись, фамилия)

« ____ » _____ 20 ____ г.

М. П.

Серия _____ № _____

V. Сведения о водителе машины

Воинское звание (специальное звание)	Фамилия, инициалы	Серия, номер водительского удостоверения, разрешающая отметка	Дата и номер приказа о закреплении машины за водителем	Подпись за прием машины
1	2	3	4	5
Сержант	Петров П.П.	№ 1234567	№ 1 от 01.01.01 г.	

В паспорте (формуляре) предусматриваются две страницы.

Серия _____ № _____

VI. Сводный учет работы машины

Машина к «XX» XXXXXX 20XX г. с начала эксплуатации имеет наработку XXXXXX км XXXXXX ч.

Показания спидометра XXXXXX

Установленный на машине тяговый двигатель имеет наработку XXXXXX ч.

Показания счетчика моточасов XXXXXXXX

(должность, воинское звание, подпись, фамилия)

М. П.

Год	Учет работы по месяцам, км (ч)												Суммарная нара- ботка, км (ч)			Под- пись и фа- милия долж- ностно- го лица под- разде- ления, отвеча- ющего за экс- плуа- тацию техники
	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	за год	с на- чала экс- плуа- тации	после по- след- него капи- таль- ного ремон- та	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
20__	73351	73433	73435										XXX	XXXX	XXXXX	XXXXX
20__																

В паспорте (формуляре) предусматриваются шесть страниц.

Серия _____ № _____

VII. Техническое обслуживание и осмотры машины

Вид техни- ческого об- служива- ния (ТО-2, осмотры)	Дата про- ведения	Показания спидометра, счетчика, моточасов	Заключение о техническом состоянии (выполненных работах)	Подпись и фами- лия должностного лица подразде- ления, отвечающего за эксплуатацию техники
1	2	3	4	5
XXXXXX	XX.XX. XXXX г.	XXXXX	XXXXX	

В паспорте (формуляре) предусматриваются две страницы.

Серия _____ № _____

VIII. Техническое освидетельствование баллонов, углекислотных огнетушителей, систем противопожарного оборудования и воздухопуска двигателя

Дата освидетельствования	Номер баллона	Результаты освидетельствования	Срок следующего освидетельствования	Должность, подпись, фамилия и отгиск клейма представителя контрольного органа
XX.XX. XXXX г.	XXXXXX	XXXXXX	XXXXXX	XXXXXX

Серия _____ № _____

IX. Учет рекламаций

Дата предъявления рекламации	Характеристика поломки, неисправности	Дата восстановления и номер акта	Краткое содержание восстановительных работ	Подписи и фамилии начальника ТС и представителя завода (предприятия)-изготовителя
XX.XX. XXXX г.	XXXXXX	XX.XX. XXXX г.	XXXXXX	XXXXXXXX

Серия _____ № _____

**X. Ремонт машины
(средний, капитальный, регламентированный)**

Вид ремонта	Дата		Где произведен ремонт (наименование ремонтного предприятия)	Агрегаты, замененные при ремонте	Номера установленных агрегатов	Марки масел и специальных жидкостей, заправленных в агрегаты и системы	Показания спидометра, счетчика моточасов работы двигателя на день выдачи из ремонта	Гарантийные наработки и срок службы после ремонта	Подпись и фамилия начальника ремонтного предприятия
	поступления в ремонт	выхода из ремонта							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
XX	XX.XX. XXXX г.	XX.XX. XXXX г.	XXX	XXXX	XXX	XXXXXX	XXXXXX	XXX	XXXXXX

В паспорте (формуляре) предусматриваются три страницы.

XI. Хранение машины (кратковременное, длительное)

Дата поставки на хранение, номер и дата приказа	Категория условий хранения и метод консервации	Остаток ресурса до очередного ремонта, в том числе по гусеничному движителю, с учетом условий эксплуатации в природно-климатическом районе, км	Должность, воинское звание, подпись и фамилия руководителя подразделения, подготовившего машину к хранению	Должность, воинское звание, подпись и фамилия лица, принявшего машину на хранение	Дата снятия с хранения, номер и дата приказа
1	2	3	4	5	6
XX.XX. XXXX г.	XXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXX	XXXXXX	XXXXXX

XII. Учет свинцовых стартерных аккумуляторных батарей

1. Номер батареи	1		
2. Тип батареи	АКБ-90		
3. Предприятие-изготовитель	XXXXXX		
4. Дата изготовления	XX.XX. XXXX г.	XX.XX. XXXX г.	XX.XX. XXXX г.
5. Дата	установки на машину	XXXXXX	
	приведения в рабочее состояние	XXXXXXXX	
6. Дата проведения контрольно-тренировочных циклов XXXXXX XXXXXXXXX		XXXXXX	
7. Дата и причина снятия с машины (дата акта на списание, номер приказа на перестановку)	XXXXXX		
8. Подпись и фамилия начальника ТС, заверенная печатью организации (учреждения) МЧС России	XXXXXX		

В паспорте (формуляре) предусматриваются четыре страницы.

Серия _____ № _____

ХIII. Учет шин

Заводской номер	Обозначение	Дата установки шины и ее пробег, км	Дата снятия шины и ее пробег, км	Причина снятия шины (дата акта на списание, освежения шины, номер приказа на перестановку)
1	2	3	4	5
ИН 19215	206-508	XX.XX. XXXX г.	XX.XX. XXXX г.	XXXXXXX

В паспорте (формуляре) предусматриваются четыре страницы.

Серия _____ № _____

ХIV. Комплектность машины

Номер строки	Наименование	Количество	Фактически имеется на													
			указать дату													
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	

В паспорте (формуляре) предусматриваются пять страниц.

Серия _____ № _____

ХV. Особые отметки

1. Значение коэффициентов корректирования норм наработки:

Коэффициент корректирования норм наработки	Дата	Значение	Дата	Значение	Дата	Значение	Дата	Значение
1	2	3	4	5	6	7	8	9
K_1								
K_2								
K_3								

В паспорте (формуляре) предусматриваются три страницы.

Таблица 8.1

Регламентированная процедура оформления паспорта машины

Процесс (действие)	Ответственный	Документ	Сроки исполнения
Оформление паспорта машины	Старший техник	Приказ МЧС РФ от 18.09.2012 г. № 555 «Об организации материально-технического обеспечения системы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий»	Заблаговременно до начала нового года

ВОПРОСЫ К ЭКЗАМЕНУ

1. Классификация пожарных машин по основным видам выполняемых работ.
2. Группы основных пожарных автомобилей.
3. Автомобили, предназначенные для тушения пожаров в населенных пунктах.
4. Автомобили, предназначенные для тушения пожаров на различных объектах.
5. Вещества, используемые в качестве основного огнетушащего вещества в пожарных автомобилях общего применения.
6. Вещества, используемые в качестве основного огнетушащего вещества в пожарных автомобилях целевого применения.
7. Пожарные автомобили общего применения.
8. Пожарные автомобили целевого применения.
9. Специальная пожарная техника.
10. Устройство насосно-рукавного автомобиля.
11. Устройство пожарно-спасательного автомобиля.
12. Устройство автомобиля с насосом высокого давления.
13. Пожарные аэродромные автомобили.
14. Пожарные автомобили порошкового тушения.
15. Пожарные автомобили пенного тушения.
16. Пожарные автомобили комбинированного тушения.
17. Пожарные автомобили газового тушения.
18. Пожарные автомобили газо-водяного тушения.
19. Пожарные автолестницы.
20. Пожарные коленчатые автоподъемники.
21. Пожарные автолаборатории.

22. Главные параметры, определяющие функциональное назначение основного пожарного автомобиля.
23. Главные параметры, определяющие функциональное назначение специального пожарного автомобиля.
24. Классы пожарных автомобилей в зависимости от величины их допустимой полной массы.
25. Категории пожарных автомобилей в зависимости от их проходимости.
26. Классы пожарных автоцистерн в зависимости от количества вывозимого огнетушащего вещества.
27. Категории пожарных автомобилей по проходимости.
28. Подогрев воды в цистерне пожарного автомобиля, утепление цистерны.
29. Пожарные автоцистерны, используемые как самостоятельные боевые единицы с подачей воды.
30. Техника, применяемая для тушения газовых и нефтяных фонтанов.
31. Технические средства, применяемые для предотвращения, ограничения развития, тушения пожара, защиты людей и материальных ценностей от пожара.
32. Основные пожарные аэродромные автомобили.
33. Огнетушащие вещества в пожарных автомобилях.
34. Пожарные автомобили, применяемые для тушения пожаров в электрических подстанциях.
35. Устройство и работа автопеноподъемника.
36. Механические насосы.
37. Виды насосно-рукавных систем.
38. Последовательность проверки герметичности насоса.
39. Порядок действий при заборе воды по принципу «насос — гидроэлеватор — цистерна».

40. Порядок действий при заборе воды по принципу «насос – гидро-элеватор – цистерна – насос».
41. Порядок действий при сборе рукавных линий при низких температурах, при достаточном количестве личного состава.
42. Техническое обслуживание пожарной техники в пожарных частях.
43. Виды технического обслуживания пожарной техники повседневного использования.
44. Техническое обслуживание перед выходом из подразделения при заступлении личного состава на дежурство с привлечением техники.
45. Техническое обслуживание пожарной техники, содержащейся на хранении.
46. Комплекс операций по восстановлению работоспособного состояния пожарных автомобилей и обеспечению их безотказной работы.
47. Ежедневное техническое обслуживание в целях проверки состояния техники.
48. Первичное техническое обслуживание пожарной техники.
49. Вторичное техническое обслуживание пожарной техники.
50. Техническое обслуживание пожарной техники на пожаре и при проведении аварийно-спасательных и других неотложных работ.
51. Сезонное обслуживание пожарной техники.
52. Виды и содержание ремонтов агрегатов пожарной техники.
53. Порядок основных действий при разворачивании пожарной автолестницы и пожарного коленчатого автоподъемника.
54. Группы пожарно-технического вооружения.
55. Деление по степени автоматизации аварийно-спасательного инструмента.
56. Деление аварийно-спасательного инструмента по способу размещения энергоисточника.

57. Деление аварийно-спасательного инструмента по характеру и способу воздействия на предмет работ.
58. Порядок работы с пожарной колонкой и ее испытание.
59. Порядок эксплуатации всасывающих сеток.
60. Первичные средства пожаротушения. Классификация.