

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тольяттинский государственный университет»

Институт финансов, экономики и управления
(наименование института полностью)

Департамент бакалавриата (экономических и управленческих программ)
(наименование департамента)

38.03.01 «Экономика»
(код и наименование направления подготовки, специальности)

«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»
(направленность (профиль)/специализация)

БАКАЛАВРСКАЯ РАБОТА

на тему «Бухгалтерский учет и анализ основных средств (на примере
ГОАУСОН Оленегорский КЦСОН)»

Студент

А. В. Басынина

(И.О. Фамилия)

(личная подпись)

Руководитель

М. В. Боровицкая

(И.О. Фамилия)

(личная подпись)

Допустить к защите

Руководитель департамента, канд. экон. наук, С.Е. Васильева

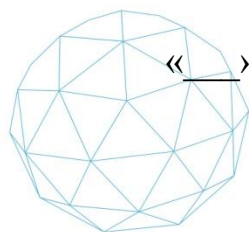
(ученая степень, звание, И.О. Фамилия)

(личная подпись)

« »

_____ 2019 г.

Тольятти 2019



Аннотация

Бакалаврскую работу выполнил: Басынина Анастасия Владимировна

Тема работы: «Бухгалтерский учет и анализ основных средств на (примере ГОАУСОН Оленегорский КЦСОН)»

Научный руководитель: кандидат экономических наук, доцент кафедры «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит», Боровицкая Марина Владимировна

Цель исследования - рассмотреть учет и анализ основных средств в бюджетном учреждении и оценить эффективность их использования.

Объект исследования – финансово-хозяйственная деятельность ГОАУСОН "Оленегорский КЦСОН".

Предмет исследования – учет и анализ основных средств бюджетной организации

Методы исследования – сравнения, монографический метод, логический, анализ документов, факторный анализ, табличный метод.

Краткие выводы по бакалаврской работе: рассмотрены теоретические основы бухгалтерского учёта и анализа движения основных средств в бюджетном учреждении, рассмотрена организация бухгалтерского учета движения основных средств ГОАУСОН «Оленегорский КЦСОН», проведен анализ движения основных средств и эффективности их использования ГОАУСОН «Оленегорский КЦСОН», а так же предложены резервы повышения эффективности использования основных средств.

Практическая значимость работы заключается в том, что отдельные её положения в виде материала подразделов 2.2, 2.3, 3.1 и приложения могут быть использованы специалистами организации, являющейся объектом исследования.

Структура и объем работы. Работа состоит из введения, 3-х разделов, заключения, списка литературы из 25 источников и 5 приложений. Общий объем работы, без приложений, 61 страницы машинописного текста, в том числе таблиц – 12, рисунков – 10.

Содержание

Введение.....	4
1 Теоретические основы бухгалтерского учёта и анализа движения основных средств в бюджетном учреждении.....	7
1.1 Сущность основных средств, нормативная база их учёта.....	7
1.2 Бухгалтерский учёт движения основных средств	13
1.3 Методика анализа движения основных средств.....	17
2 Бухгалтерский учёт движения основных средств ГОАУСОН «Оленегорский КЦСОН».....	22
2.1 Экономическая характеристика ГОАУСОН «Оленегорский КЦСОН»	22
2.2 Бухгалтерский учёт движения основных средств учреждения.....	26
2.3 Инвентаризация основных средств, отражение её результатов в бухгалтерском учёте учреждения. Совершенствование бухгалтерского учёта движения основных средств.....	34
3 Анализ движения основных средств и эффективности их использования ГОАУСОН «Оленегорский КЦСОН»	41
3.1 Анализ структуры, движения основных средств и эффективности их использования.....	41
3.2 Резервы повышения эффективности использования основных средств.....	47
Заключение	51
Список используемой литературы	56
Приложение.....	62

Введение

На этапе развития общественного производства обеспечивается неуклонный рост национального дохода страны, и на этой основе происходит ежегодное увеличение доходов и расходов, чего невозможно добиться без надлежащей организации учета и анализа в организациях.

Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях выступает неотъемлемой частью российской национальной системы финансового учета, которая специализируется на создании учетной информации для государственных или муниципальных учреждений на всех уровнях структуры российской бюджетной системы.

Система бюджетных счетов не может существовать изолированно, то есть вне рамок современной системы государственных финансов. Изменения в доходах и расходах государственного бюджета, правовых основах и экономических условиях использования государственного имущества - все это влечет за собой необходимость пересмотра многих принципов бухгалтерского учета. Таким образом, система бюджетного учета должна обеспечивать решение задач, стоящих перед государством на определенном этапе экономического развития.

На современном этапе такие задачи включают повышение эффективности использования бюджетных ресурсов, предоставление населению реальной информации о государственных финансах и привлечение инвестиций в экономику.

Учет и анализ основных средств в бюджетных учреждениях должен обеспечивать их безопасность и эффективность, правильную документацию и достоверное понимание их текущих движений, а также правильный учет и оценку.

От эффективного использования основных средств зависит финансовое состояние, конкурентоспособность учреждения. На рациональный состав основных средств, их эффективное использование влияет уровень, качество,

надежность продукции.

Таким образом, актуальность выпускной квалифицированной работы определена необходимостью изучения бухгалтерского учета, анализа фактического состояния основных фондов с целью повышения эффективности их использования в бюджетной организации. Актуальность выбранного предмета для данной работы также связана с тем, что многие проблемы в современной российской экономике связаны с основными средствами как объектом учета: недостаточная конкурентоспособность организаций из-за чрезмерного физического и морального износа оборудования, низкая производительность капитала, недостаточная фактическая оценка активов, завышенный налог. Влияние учета основных средств влияет как на финансовое положение учреждения, так и на качество его отчетности.

Цель исследования – рассмотреть учет и анализ основных средств в бюджетном учреждении и оценить эффективность их использования.

В соответствии с поставленной целью необходимо решить следующие задачи:

- Раскрыть сущность основных средств, нормативную базу их учёта;
- Рассмотреть особенности бухгалтерского учёта движения основных средств и методику анализа движения основных средств;
- Рассмотреть особенности организации бухгалтерского учёта, инвентаризации основных средств, отражение её результатов в бухгалтерском учёте и совершенствование бухгалтерского учёта движения основных средств ГОАУСОН «Оленегорский КЦСОН»;
- Провести анализ структуры, движения основных средств и эффективности их использования;
- Определить резервы повышения эффективности использования основных средств.

Предметом исследования является учет и анализ основных средств бюджетной организации.

Объектом исследования является финансово-хозяйственная деятельность ГОАУСОН "Оленегорский КЦСОН".

Исследуемый период 2016-2018 года.

В процессе написания бакалаврской работы использованы методы сравнения, монографический метод, логический, анализ документов, факторный анализ, табличный метод.

Информационной базой стали нормативные акты Российской Федерации, научные работы российских и зарубежных ученых, периодическая литература, финансовая отчетность, данные первичного, синтетического и аналитического учёта ГОАУСОН "Оленегорский КЦСОН".

Данная работа состоит из введения, трех глав, заключения и списка использованной литературы.

1 Теоретические основы бухгалтерского учёта и анализа движения основных средств в бюджетном учреждении

1.1 Сущность основных средств, нормативная база их учёта

Бюджетный учет - это упорядоченная система сбора, регистрации и составления денежной информации о финансовых и нефинансовых активах и обязательствах государственных органов, государственных учреждений, местных органов власти и бюджетных учреждений.

Бюджетный учет осуществляется в соответствии с федеральным законом о бухгалтерском учете, бюджетным законодательством, иными правовыми актами Российской Федерации и инструкцией по бюджетному учету № 70н, принятой 01.01.2005.

На рисунке 1 представлены основные задачи бюджетного учета основных средств.

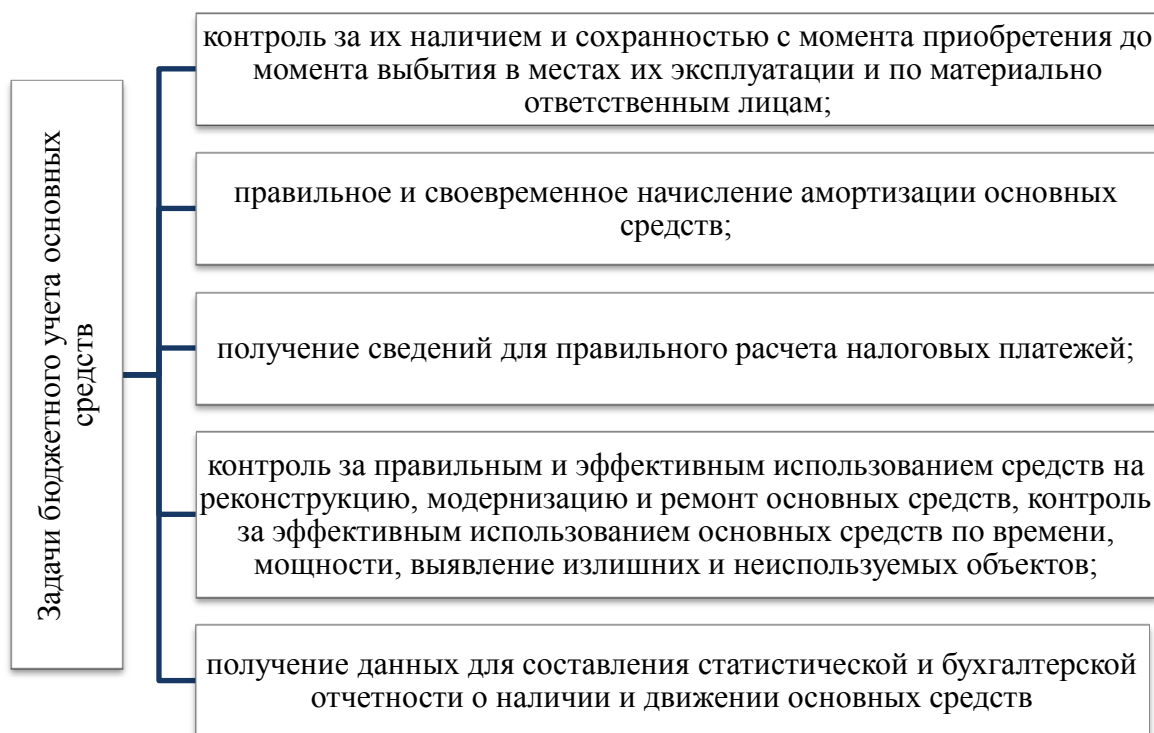


Рисунок 1 - Задачи бюджетного учета основных средств

В соответствии с инструкцией № 70н материальные активы в основных средствах включают материальные ценности, используемые в деятельности учреждения при выполнении работы или предоставлении услуг, или для нужд учреждения в управлении, независимо от их стоимости в течение более 12 месяцев.

Приобретаемый актив важно правильно классифицировать, относя его к основным средствам.

Для целей аналитического учета бюджетные организации группируют основные средства в соответствии с классификацией, установленной Общероссийским классификатором основных фондов.

Основные средства в соответствии с Общероссийским классификатором основных фондов	1.	жилые помещения
	2.	нежилые помещения
	3.	сооружения
	4.	машины и оборудование
	5.	транспортные средства
	6.	производственный и хозяйственный инвентарь
	7.	библиотечный фонд
	8.	драгоценности и ювелирные изделия
	9.	прочие основные средства

Рисунок 2 – Классификация основных средств в соответствии с Общероссийским классификатором основных фондов

Бюджетные учреждения выделяют основные средства как:

1. Капитальные вложения арендатора в арендованные им здания, сооружения, оборудование и другие основные средства в размере произведенных инвестиций, если иное не указано в договоре аренды;
2. Капитальные вложения в многолетние насаждения, относящиеся к участкам, утвержденным к эксплуатации и включаемым ежегодно в основной капитал, независимо от завершения всего строительного комплекса.

На рисунке 3 представлена классификация основных средств в бюджетном учете.

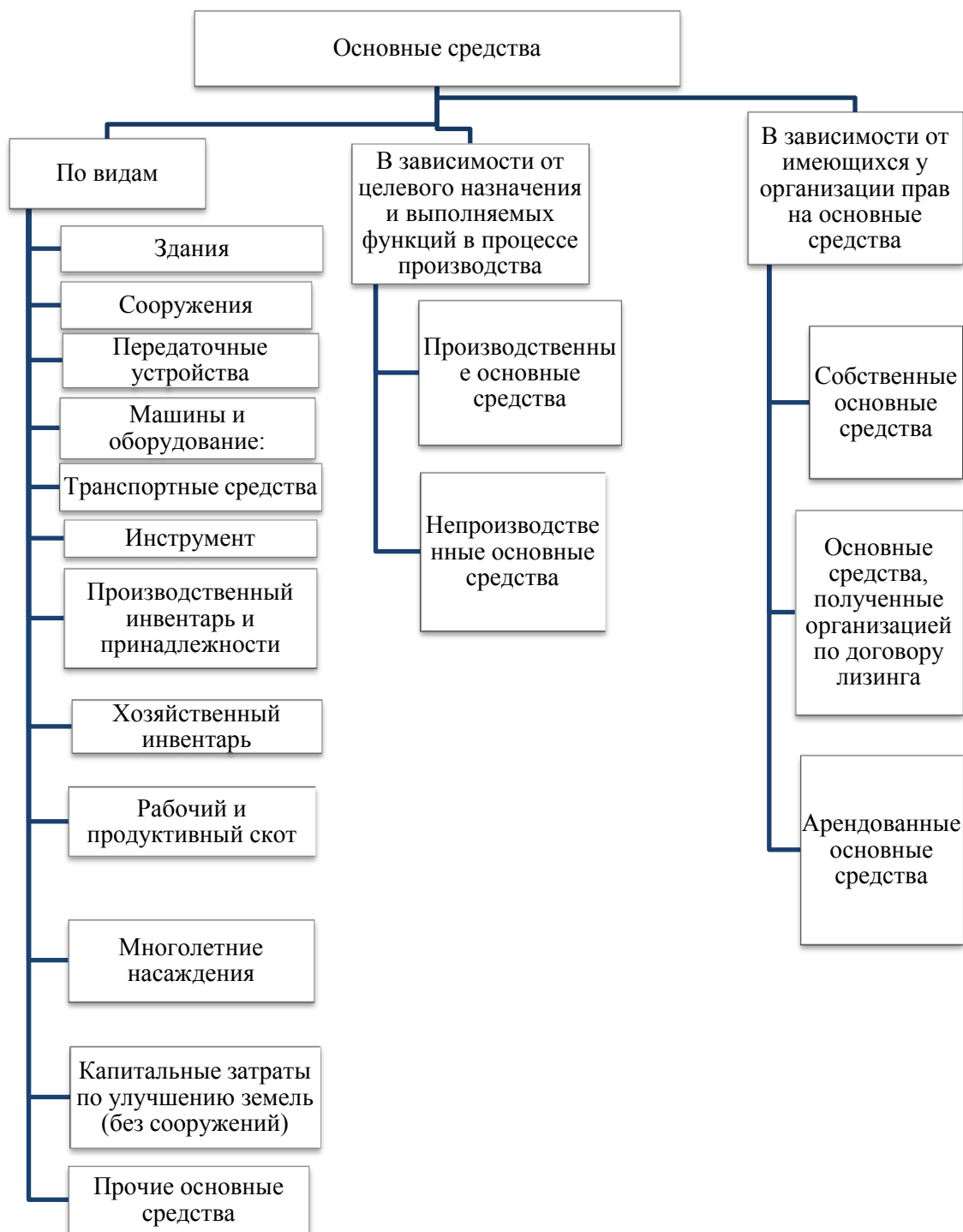


Рисунок 3 – Классификация основных средств в бюджетном учете

В соответствии с инструкцией по учету бюджета актив - это объект со всеми устройствами и аксессуарами или структурно отдельный объект,

предназначенный для выполнения определенных независимых функций, или отдельный набор структурно управляемых объектов, которые являются законченными и предназначены для выполнения определенного рабочего места.

Инвестиции, сделанные арендатором в здания, сооружения, оборудование и другие объекты, сданные им в аренду, отражаются как часть собственных основных средств арендатора в сумме произведенных инвестиций, если иное не указано в договоре аренды.

Капитальные вложения в многолетние насаждения включаются ежегодно в основной капитал в размере инвестиций, связанных с заказанными площадями, независимо от завершения всего строительного комплекса. Драгоценные металлы и драгоценные камни, включенные в состав основных средств, учитываются в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

Основные средства не включают предметы, работающие менее одного года, независимо от стоимости, запасы, машины и оборудование, сданные в монтаж или находящиеся там, материальных предметов находящихся в пути или включенные в незавершенные капитальные вложения.

Группировка основных средств внутри учреждения осуществляется в соответствии с Планом счетов бюджетного учета.

Следует отметить, что вступивший в силу с 01.01.2013 года новый Федеральный закон «О бухгалтерском учете» № 402-ФЗ от 06.12.2011 предоставляет организациям право разрабатывать и утверждать свои формы первичных документов, при условии их соответствия требованиям ст.9 настоящего закона.

Учет основных средств ведется в соответствии с нормативно-правовыми актами и законами Российской Федерации.



Рисунок 4 - Нормативно-правовые акты и законы Российской Федерации по учету основных средств в бюджетном учреждении

Учетная политика организации должна определять, какие формы первичных документов - собственные или непротиворечивые - будут использоваться этой организацией при составлении отчетности по основным средствам.

Если изготовленный объект подпадает под критерии особо ценного движимого имущества, определенные постановлением Правительства РФ от 26 июля 2010 г. № 538 и принятыми в его развитие правовыми актами, он подлежит отражению на соответствующем счете Единого плана счетов по аналитической группе 20 «Особо ценное движимое имущество учреждения» синтетического счета 101 «Основные средства». Если же не подпадает, то учитывается по группе 30 «Иное движимое имущество учреждения».

Принятие к учету объектов основных средств, а также выбытие основных средств производится на основании решения постоянно действующей комиссии по поступлению и выбытию активов (п. 34 Инструкции № 157н). Это решение оформляется актом о приеме-передаче объекта (объектов) основных средств (ф. № ОС-1).

На основании вышеуказанных нормативных документов каждая бюджетная организация должна также разработать внутренние инструкции, положения и административные документы, определяющие порядок учета основных средств.

Федеральный стандарт бухгалтерского учета «Основные средства», утвержденный приказом Минфина России от 31.12.16 № 257н, вступил в силу 01.01. 2018. С этого момента его положения обязательны к применению для всех бюджетных организаций.

В стандарте нет требования об обязательной госрегистрации собственности на объект основных средств. В связи с этим появились положения по учету в составе основных средств арендованных объектов и полученных в пользование на безвозмездной основе (по принципу отнесения к активам).

Из категории основных средств вынесены биологические активы (служащие для производства продукции) и объекты недвижимости, предназначенные для продажи. Допускается в учете формировать «комплекс ОС» как инвентарную единицу. Под комплексом следует понимать группу объектов с одинаковым сроком полезного использования и несущественной стоимостью.

Итак, бюджетный учет осуществляется в соответствии с федеральным законом о бухгалтерском учете, бюджетным законодательством, иными правовыми актами Российской Федерации и инструкцией по бюджетному учету.

В соответствии с инструкцией по учету в бюджетных учреждениях, основное средство - это объект со всеми устройствами и аксессуарами или

структурно отдельный объект, предназначенный для выполнения определенных независимых функций, или отдельный набор структурно управляемых объектов, которые являются единым целым и предназначены для выполнения определенного рабочего места.

Основные средства не включают предметы, работающие менее одного года, независимо от стоимости, запасы, машины и оборудование, сданные в монтаж или находящиеся там, материальных предметов находящихся в пути или включенные в незавершенные капитальные вложения.

1.2 Бухгалтерский учёт движения основных средств

Учет основных средств в соответствии с бюджетным законодательством регламентируется единым планом счетов и инструкцией, утвержденными приказом Минфина России от 01.12.2010 № 157н. Он отличается от учета основных средств в коммерческих организациях и имеет свою специфику.

В соответствии с п. 21 приказа № 157н понятие «бюджетный учет основных средств» применяется только к определенным государственным организациям. Например, казенным учреждениям, госорганам, внебюджетным фондам. Помимо единого плана счетов, в бюджетном учете должен применяться специальный план счетов (приказ Минфина России от 06.12.2010 № 162н).

Остальные госучреждения, ведя бухгалтерский и налоговый учет ОС, кроме единого плана счетов, используют планы счетов, утвержденные приказом Минфина России от 16.12.2010 № 174н или от 23.12.2010 № 183н (в зависимости от вида организации) и другие нормативные акты.

Одним из основных критериев признания ОС является срок службы имущества, а именно интервал, превышающий 12 месяцев. Помимо этого, объект должен использоваться для осуществления деятельности учреждения

постоянно или многократно. Также особенностью является то, что ОС не находятся в собственности учреждения, а оперативно управляются.

В состав основных средств не входят объекты, отнесенные согласно п. 99 приказа № 157н к материальным запасам. Например, орудия лова, бензодвигательные пилы и т. д.

Срок эксплуатации можно определить согласно классификатору ОС, утвержденному постановлением Правительства РФ от 01.01.2002 № 1, по максимальной границе для групп 1–9. А для ОС со сроком эксплуатации более 30 лет применяются нормы из постановления Совета министров СССР от 22.10.1990 № 1072. СПИ может пересматриваться при модернизации.

Каждому инвентарному объекту как единице учета основных средств должен быть присвоен номер. И на каждый объект заводится инвентарная карточка, за исключением предметов, стоящих менее 3 000 руб., и библиотечных объектов.

Для учета основных средств предусмотрен синтетический счет 010100000 «Основные средства». Номер счета бюджетного учета состоит из 26 цифр, и только 18–26 разряды используются в бухучете учреждения. В зависимости от группы и вида ОС, а также сути их движения в номере счета меняется код в 22–26 разряде.

Ниже приведена схема формирования номера счета для учета в бюджетной организации, а также для расшифровки примеров кодов для номеров. Подробную расшифровку разрядов также можно найти в п. 21 инструкции к плану счетов (приказ № 157н), в таблице плана счетов бюджетного учета и в п. 2 инструкции к нему (приказ № 162н).

Таблица 1 - Схема формирования номера счета бухучета в бюджетной организации

Номер разряда счета				
18	19-21	22	23	24-26
Финансовое обеспечение	Объект учета	Группа объекта учета	Вид объекта учета	Вид поступлений, выбытий объекта учета
Пример: счет 110118310 «Увеличение стоимости прочих основных средств — недвижимого имущества учреждения»				
1	101	1	8	310
1 — за счет средств бюджета	101 — основные средства	1 — недвижимое имущество	8 — прочие основные средства	310 — увеличение стоимости ОС

Для бюджетного учета основных средств согласно приказу № 162н возможны только 2 вида финансового обеспечения: за счет бюджета (код 1) и средств во временном распоряжении (код 3).

Таким образом, казенные учреждения, госорганы и прочие организации, подпадающие под юрисдикцию приказа № 162н, не могут иметь собственные небюджетные доходы.

Основные изменения учета основных средств в 2018 году связаны с введением в действие с 01.01.2017 Общероссийского классификатора ОФ (ОКОФ) ОК 013-2014 (СНС 2008).

Последние перемены в учете основных средств таковы:

1. С 2016 года кино- и фотоаппаратура в связи с сокращением срока полезного использования отнесена к 3 группе учета основных средств, и в 2016–2018 годах срок ее использования составляет 3–5 лет.

2. В 2016 году к налоговому учету ОС начали приниматься объекты с новым лимитом стоимости (100 000 руб.). Действителен этот лимит для ОС, введенных в эксплуатацию после 2015 года.

3. В 2017 году положения, отраженные в основных документах, посвященных правилам учета ОС, уточнены в отношении объектов,

переданных в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление, а также являющиеся предметом концессионных соглашений.

Объекты основных средств приходятся учреждениями по фактической стоимости, в которую входит.

Если объект основных средств будет использоваться в бюджетной деятельности, то сумма входящего НДС включается в первоначальную стоимость.

Поступление основных средств отражается на синтетическом счете 0010600000 «Вложения в нефинансовые активы», который содержит 3 группировочных счета:

- 0010611000 — для недвижимого имущества;
- 0010631000 — для движимого;
- 0010641000 — для учета объектов финансовой аренды.

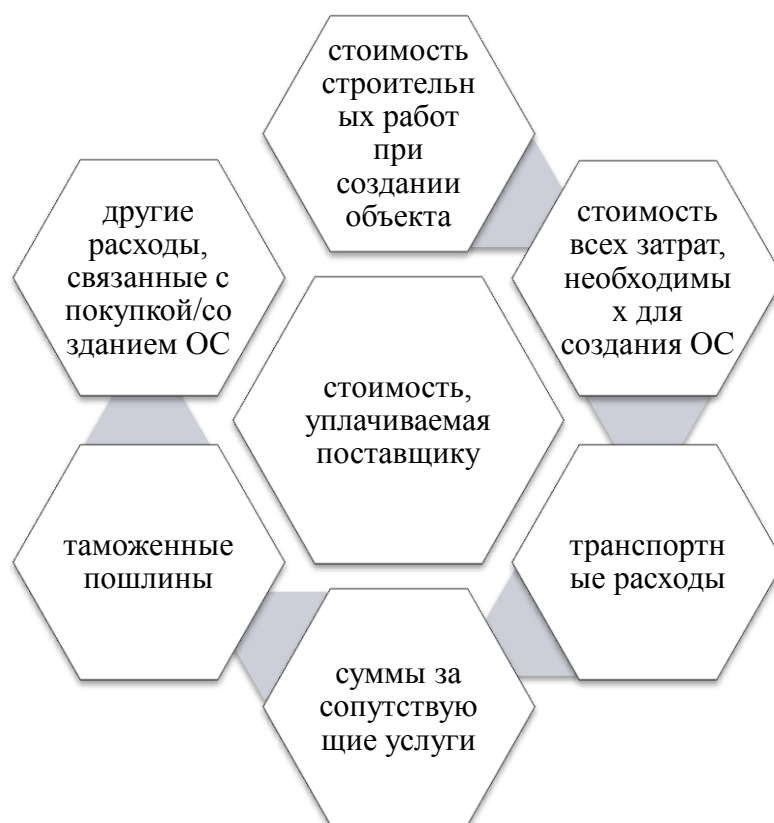


Рисунок 5 – Состав фактической стоимости объектов основных средств

В учете основных средств для отражения поступления выделены отдельные аналитические счета, в 24–26 разрядах которых используется код

310 для каждого вида основных средств. Этот код обозначает увеличение стоимости основных средств.

По указанным ниже видам основных средств амортизация отражается в 100%-ном размере при принятии к учету:

- недвижимого имущества не дороже 40 000 руб.;
- библиотечных объектов не дороже 40 000 руб.;
- иных объектов движимого имущества от 3 000 до 40 000 руб.

По объектам движимого имущества не дороже 3 000 руб. (кроме библиотечных объектов) амортизация не начисляется.

Амортизация отражается на синтетическом счете 010400000 «Амортизация».

Для записи проводок по амортизационным отчислениям предназначены аналитические счета, оканчивающиеся на 410.

Для учета основных средств при их выбытии также используются отдельные счета аналитического учета счета «Основные средства», заканчивающиеся на 410 и обозначающие уменьшение стоимости соответствующих основных средств.

Бюджетный учет основных средств имеет сложную структуру. Тем не менее, инструкции содержат подробные объяснения и списки возможных хозяйственных операций, которые могут помочь бухгалтеру. Бюджетный учет по основным средствам строго регламентирован. Все операции должны выполняться на основании первичных документов и отражаться в учете в бухгалтерии.

1.3 Методика анализа движения основных средств

Задачами анализа движения и использования основных средств в бюджетной организации являются:

1. Определение обеспеченности учреждения и его структурных подразделений основными средствами и уровня их использования с

помощью обобщения конкретных показателей;

2. Определить причины изменения этих показателей;
3. Расчет влияния использования основных средств на объем производства и другие показатели;
4. Проверка степени использования производственных мощностей учреждения.
5. Выявление резервов на оптимизацию использования основных средств.

Для анализа основных средств, а также для любого экономического анализа, необходима соответствующая информация. Источниками данных для анализа основных средств являются:

1. Баланс государственного бюджетного учреждения;
2. Информация о движении нефинансовых активов в учреждении;
3. Отчет о финансовых результатах деятельности учреждения.

На основании этих данных проводится анализ основных средств по следующим основным направлениям:

1. Анализ динамики, структуры, движения основных средств в учреждении;
2. Анализ основных показателей эффективности использования основных средств;
3. Анализ использования активной части основных средств учреждения.
4. Анализ обеспечения основными средствами.

Чтобы проанализировать деятельность учреждения за период работы, производится вышеуказанный анализ за несколько лет работы. За отчетный год берется один из (базовых), а остальные годы деятельности анализируются. Анализ, выполненный таким образом, позволяет четко определить факторы, влияющие на производительность труда, и определить резервы для улучшения основных показателей эффективности.

Анализ основных средств начинается с анализа актива, структуры и

движения основных средств в компании. Как упоминалось выше, все основные средства подразделяются на основные средства для производства и непроизводства. Кроме того, производственная часть состоит из активной и пассивной частей. Такая детализация необходима для выявления резервов для повышения эффективности их использования на основе структурной оптимизации.

Для более глубокого анализа эффективности использования основных фондов определяется индекс эффективности использования капитала для всех основных средств, средств производства, их активной части.

Изменение уровня производительности капитала зависит от ряда факторов. Значение этих факторов рассчитывается при сравнении показателя в анализируемом и базовом году. Факторами первого уровня, которые влияют на производительность основных фондов, являются:

1. Изменение доли активной части в их общей сумме
2. Изменение фондоотдачи в активной части.

Фондоотдача активной части основных фондов напрямую зависит от их структуры, времени работы и среднечасовой выработки. Для расчета влияния факторов на увеличение капиталоемкости оборудования используется метод цепных подстановок. При анализе значения для анализируемого года постепенно добавляются в формулу вместо значений базового года, и рассчитывается влияние каждого из факторов: структура оборудования, постоянно работающая.

Следующим этапом анализа является определение отношения капитала к труду (анализ обеспеченности предприятия основными средствами).

Этот показатель определяется как отношение среднегодовой стоимости всех основных фондов к среднесписочной численности работников на предприятии. Затем анализируется степень использования площадей компании.

В результате анализа выявляются и анализируются факторы, которые так или иначе влияют на результаты компании и, в частности, эффективность

использования основных средств. Совокупность факторов, влияющих на показатель фондоотдачи и их подчиненность, показана на рис. 2.

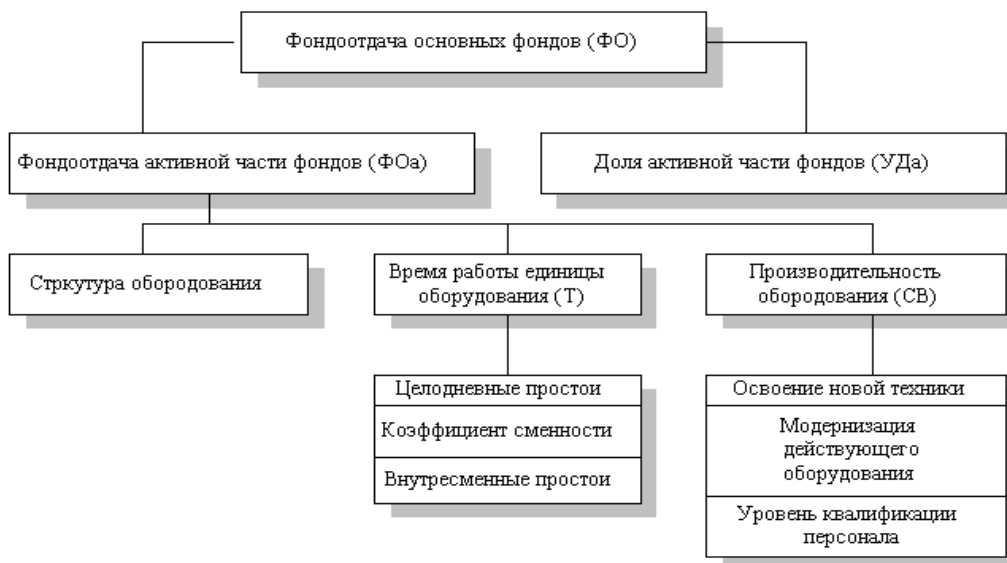


Рисунок 6 - Схема факторной системы фондоотдачи

На основании схемы составим таблицу отражающую анализ основных средств.

Таблица 2 – Анализ основных средств по факторной модели

Показатель	Формула	Примечание
Факторная модель фондоотдачи	$FO = FOa \cdot UDa$	УДа - доля активной части фондов в стоимости всех ОС; ФОа – фондоотдача активной части ОС.
Факторная модель для фондоотдачи активной части ОС	$FOa = (K \cdot T \cdot СВ) / ОСа$	К – среднее количество технологического оборудования; Т – время работы единицы оборудования; СВ – среднечасовая выработка с стоимостном выражении; ОСа - среднегодовая стоимость технологического оборудования.
	$BOa = (K \cdot Д \cdot Ксм \cdot t \cdot СВ) / ОСа$	Если время работы единицы оборудования представить в виде произведения количества отработанных дней (Д), коэффициента сменности (Ксм), средней продолжительности рабочего дня (t)
	$FOa = (Д \cdot Ксм \cdot t \cdot CD) / Ц$	Расширим факторную модель, представив среднегодовую стоимость технологического оборудования в виде произведения количества оборудования и стоимости его единицы в сопоставимых ценах (Ц)

Бюджетный учет осуществляется в соответствии с федеральным законом о бухгалтерском учете, бюджетным законодательством, иными правовыми актами Российской Федерации и инструкцией по бюджетному учету. В соответствии с инструкцией по бюджетному учёту объект основных средств представляет собой объект со всеми единицами и принадлежностями или структурно отдельный объект, предназначенный для выполнения определенных независимых функций, или отдельный набор структурно-управляемых объектов, которые являются единым целым и предназначены для выполнения определенного рабочие места.

Основные средства не включают предметы, работающие менее одного года, независимо от стоимости, запасы, машины и оборудование, сданные в монтаж или находящиеся там, материальных предметов находящихся в пути или включенные в незавершенные капитальные вложения.

Бюджетный учет основных средств имеет сложную структуру. Тем не менее, инструкции содержат подробные объяснения и списки возможных хозяйственных операций, которые могут помочь бухгалтеру.

Бюджетный учет по основным средствам строго регламентирован. Все операции должны выполняться на основании первичных документов и отражаться в учете в бухгалтерии. Анализ основных средств начинается с анализа актива, структуры и движения основных средств в компании.

Основные средства подразделяются на основные средства для производства и непроизводственного характера. Кроме того, производственная часть состоит из активной и пассивной частей. Такая детализация необходима для выявления резервов для повышения эффективности их использования на основе структурной оптимизации.

Для более глубокого анализа эффективности использования основных фондов определяется индекс эффективности использования капитала для всех основных средств, средств производства, их активной части.

2 Бухгалтерский учёт движения основных средств ГОАУСОН «Оленегорский КЦСОН»

2.1 Экономическая характеристика ГОАУСОН «Оленегорский КЦСОН»

Целью деятельности Учреждения ГОАУСОН «Оленегорский КЦСОН» является предоставление социальных услуг гражданам, признанными нуждающимися в социальном обслуживании, направленных на улучшение условий их жизнедеятельности.

Для достижения цели Учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке виды основной деятельности:

- в форме социального обслуживания на дому;
- социальное обслуживание в полустационарной форме;
- социальное обслуживание в стационарной форме;
- перевозка граждан службой «Социальное такси».

В соответствии с видами основной деятельности Учреждение оказывает следующие услуги в стационарной и полустационарной форме, в форме социального обслуживания на дому:

- социально-бытовые услуги;
- социально-психологические услуги;
- социально-медицинские услуги;
- социально-педагогические услуги;
- социально-трудовые услуги;
- социально-правовые услуги;
- услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов;
- срочные социальные услуги.



Рисунок 7 – Организационная структура Учреждения ГООУСОН
«Оленегорский КЦСОН»

Организационно-правовая форма предприятия - учреждение. Данное учреждение действует на основании устава.

Учреждение имеет гербовую печать, штамп со своим наименованием и бланки со своей символикой. Учреждение является получателем бюджетных средств. Единоличным исполнительным органом учреждения является директор. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью учреждения и подотчетен отраслевому органу и органу по управлению имуществом.

Таблица 3 – Экономические показатели финансового состояния ГОАУСОН «Оленегорский КЦСОН» за 2017-2018 г.

Показатель	2017	2018	Изменение, руб.
Доходы, в т.ч. внебюджетные	15 255 260,26	19 729 011,66	4473751,40
Расходы	14 648 156,24	19 792 466,33	5144310,09
Чистый операционный результат	607104,02	-63454,67	-670558,69
Коэффициент текущей ликвидности	2,0	2,1	+0,1
Коэффициент финансовой устойчивости	0,5	0,7	+0,2

Доходы за 2018 год выросли на 4 473 751,40 руб., расходы возросли на 5 144 310,09 руб., таким образом, чистый операционный результат снизился на 670 558,69 руб. Коэффициент текущей ликвидности и финансовой устойчивости укладываются в нормативные значения. Далее рассчитаем основные коэффициенты, которые характеризуют экономическую устойчивость учреждения и его финансовое состояние.

Таблица 4 - Основные экономические коэффициенты характеризующие финансовое состояние ГОАУСОН «Оленегорский КЦСОН»

Наименование финансового коэффициента	2017 год	2018 год	Изменение,+/-
Динамика имущества	1,14	1,15	0,01
Доля внеоборотных нефинансовых активов в составе имущества	0,19	0,22	0,03
Доля основных средств в составе нефинансовых активов	0,19	0,22	0,03
Доля оборотных нефинансовых активов (материальных запасов) в имуществе	0,75	0,78	0,03
Доля реальных нефинансовых активов в имуществе	1,00	1,00	0,00
Доля денежных средств и финансовых вложений в финансовых активах	0,03	0,06	0,03

Динамика имущества организации показывает общий рост на 15%, доля внеоборотных активов, а именно основных средств в нефинансовых активах учреждения 22% (+3% в 2018 году), остальную долю занимают материальные запасы. Доля денежных средств в финансовых активах невелика – 6% (+3% в 2018 году).

Предметом деятельности учреждения является организация работы по оказанию услуг. Учреждение создано 25 лет назад. Учет ведется в соответствии с законодательством и учетной политикой. Чистый операционный результат снизился на 670 558,69 руб.

Ответственность за организацию бухгалтерского учета возложена на руководителя, а ведение бухгалтерского учета и соблюдение законодательства в ГОАУСОН «Оленегорский КЦСОН» возложена на главного бухгалтера. Бухгалтерия является самостоятельным структурным подразделением учреждения на правах отдела. Структура бухгалтерии представлена в рисунке 8.

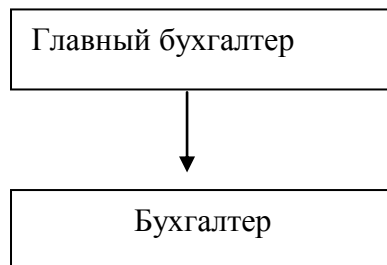


Рисунок 8 – Схема организационной структуры бухгалтерии Учреждения ГОАУСОН «Оленегорский КЦСОН»

Обработка учетной информации ведется с применением программного продукта «1С: Бухгалтерия: 8.2».

Все операции, проводимые учреждением, оформляются первичными документами. Данные проверенных и принятых к учету первичных документов систематизируются по датам совершения операции (в хронологическом порядке) и отражаются накопительным способом в регистрах бюджетного учета.

Бухгалтерская отчетность составляется на основании аналитического и синтетического учета по формам, в объеме и в сроки, установленные учредителем и Инструкцией о порядке составления, представления годовой квартальной отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений (приказ Минфина России от 25 марта 2011 г. № 33н).

Ответственный за ведение бухгалтерского учета руководитель ГОАУСОН «Оленегорский КЦСОН». Главный бухгалтер выполняет все возложенные на него функции в соответствии с должностной инструкцией, учетной политикой учреждения и нормативно-законодательными актами по ведению бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях.

Бухгалтерский учет в ГОАУСОН «Оленегорский КЦСОН» полностью соответствует требованиям законодательных актов. В учреждении при ведении учета следуют закрепленным в учетной политике положениям по ведению хозяйственных операций, принятии к учету основных средств, начисления по ним амортизации. Приказом учреждения определены ответственные лица, с которыми заключен договор о полной материальной ответственности, а так же состав комиссии по списанию нефинансовых активов и проведения инвентаризации.

2.2 Бухгалтерский учет движения основных средств учреждения

По отраслевому признаку основные средства учреждения относятся к средствам социального обеспечения.

По принадлежности основные средства относятся к средствам находящимся в оперативном управлении.

Учет основных средств на соответствующих счетах Плана счетов бухгалтерского учета ведется в соответствии с требованиями Общероссийского классификатора основных фондов ОК 013-94, утвержденного постановлением Госстандарта России от 26 декабря 1994 г. № 359.

Виды счетов аналитического учета применяемых для учета операций с основными средствами в Учреждении в соответствии с рабочим планом счетов.

Первоначальной стоимостью объектов нефинансовых активов признается сумма фактических вложений в приобретение, сооружение и изготовление объектов нефинансовых активов, с учетом сумм налога на добавленную стоимость, предъявленных учреждению поставщиками и подрядчиками (кроме их приобретения, сооружения и изготовления в рамках деятельности, облагаемой налогом на добавленную стоимость, если иное не предусмотрено налоговым законодательством Российской Федерации).

Например: В ГОАУСОН «Оленегорский КЦСОН» 20 марта 2018 года поступила сплит система, ее стоимость составила 125 000 руб., затраты на транспортировку составили 1500 руб., установку 2500 руб.

Таким образом: стоимость основного средства = 125000 + 1500+2500=27000 руб.

Первоначальная стоимость = 129000 руб.

Бюджетная единица учета основных средств является инвентарный номер объекта. Каждому инвентарному объекту основного средства (за исключением предметов стоимостью до 3000 рублей, в том числе предметов из фонда библиотеки, независимо от их стоимости) присваивается уникальный инвентарный номер (в дальнейшем «инвентарный номер») независимо от того, находится ли объект в эксплуатации, проводится инвентаризация или консервация.

Аналитическая отчетность по основным средствам осуществляется в реестре инвентарных карточек основных средств или инвентарных карточках сводных счетов основных средств, предназначенных для учета библиотечных фондов. Инвентарные карточки регистрируются в книге инвентарных карт для учета основных средств.

Данные для проверенных и принятых учетных первичных документов систематизированы в хронологическом порядке (в соответствии с датой

транзакции), объединены в соответствующие группировочные счета учета накопленным образом и записаны в журнале транзакций для продажи и передачи нефинансовых активов.

Пример: ГОАУСОН «Оленегорский КЦСОН» приобретено оборудование 128360 руб. Затраты по доставке 5460 руб.

Таблица 5 – Корреспонденция счетов в ГОАУСОН «Оленегорский КЦСОН».

Дата	Хозяйственная операция	Дебет счета	Кредит счета	Сумма
20 марта 2018	Приобретено оборудование	1 10631 310	1 30231 730	128360,00
20 марта 2018	Приняты расходы по доставке оборудования	1 10631 310	1 30231 730	5460,00
20 марта 2018	Оборудование введено в эксплуатацию по первоначальной стоимости	1 10134310	1 10631 410	128360,00
20 марта 2018	Внутреннее перемещение объектов основных средств между материально ответственными лицами	010100000	010100000	128360,00

Объекты основных средств, поступившие от поставщиков, отражаются на основании документов поставщиков (счетов-фактур, накладных на поступление), где ответственное лицо должно поставить свою подпись с указанием даты оприходования.

Безвозмездного поступления, поступления основных средств от оприходования излишков выявленных в ходе проведения инвентаризаций, а также других случаев поступления основных средств в учреждении не было.

Поступление, внутренняя передача и выбытие основных средств в организации сопровождается обязательно первичными сопроводительными документами, определенными в Инструкции по бюджетному учету №162.

В таблице 4 приведен пример корреспонденции счетов по учету основных средств в соответствии с проводками отраженными в журнале операций о движении основных средств и нематериальных активов.

Таблица 6 - Корреспонденция счетов по принятию к учету основных средств в ГОАУСОН «Оленегорский КЦСОН»

Дата	Наименование Операции	Корреспонденция счетов		Сумма
		Дебет	Кредит	
28 марта 2018	Приобретена система вентиляции	110631310	120831730	80500,00
28 марта 2018	Принята система вентиляции	110136310	110631310	80500,00
29 марта 2018	Произведена оплата за систему вентиляции	120831830	130405310	80500,00

Выдача в эксплуатацию объектов движимого имущества, являющихся основными средствами стоимостью до 3000 рублей включительно, за исключением объектов библиотечного фонда, списывается с балансового учета с одновременным отражением объектов на забалансовом счете 21 «Основные средства стоимостью до 3000 рублей включительно в эксплуатации».

Выдача основных средств в эксплуатацию оформляется на объекты недвижимого имущества стоимостью до 3000 рублей включительно – на основании Требований–накладных (ф. 0315006).

Выбытие основных средств в ГОАУСОН «Оленегорский КЦСОН» оформляется следующими записями:

– выдача в эксплуатацию объектов основных средств, стоимостью до 3000 рублей включительно, за исключением объектов недвижимого имущества и библиотечного фонда, отражается по дебету счетов 040120271 «Расходы на амортизацию основных средств и нематериальных активов», 010634340 «Увеличение вложений в материальные запасы – иное движимое имущество учреждения», и кредиту счета 010100000 «Основные средства» - пример операции приведен в таблице 2.3.

– выдача в эксплуатацию объектов основных средств, стоимостью от 3000 рублей до 40000 рублей включительно, по дебету счетов 040120271 «Расходы на амортизацию основных средств и нематериальных активов» и

кредиту счета 010400000 «Амортизация».

Списания объектов основных средств вследствие недостатков, хищений, пришедших в негодность в ГОАУСОН «Оленегорский КЦСОН» не производилось.

В таблице 7 приведен пример корреспонденции счетов по учету выбытия и внутреннего перемещения основных средств в соответствии с проводками отраженными в журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов.

Таблица 7 - Корреспонденция счетов по выбытию основных средств в ГОАУСОН «Оленегорский КЦСОН»

Дата	Наименование Операции	Корреспонденция		Сумма
		Дебет	Кредит	
29 марта 2018	Выдача в эксплуатацию объекта основных средств	140120271	110436410	13652,5
30 марта 2018	Внутреннее перемещение компьютера со склада в бухгалтерию	110136310	110136310	24600,00

В учреждении учет основных средств организован хорошо. В учреждение основные средства поступают по первоначальной стоимости.

Списания объектов основных средств вследствие недостатков, хищений, пришедших в негодность в ГОАУСОН «Оленегорский КЦСОН» не производилось. В ГОАУСОН «Оленегорский КЦСОН» недостатков в учете не обнаружено, поскольку он соответствует нормативной базе.

Начисление амортизации основных средств бюджетная организация ГОАУСОН «Оленегорский КЦСОН» производит способом линейного расчета амортизации соответственно срокам полезного использования.

Срок полезного каждого из объектов основных средств устанавливается внутренней комиссией по поступлению и выбытию активов опираясь из следующие факторы:

- информацию, содержащуюся в законодательстве РФ;

– рекомендаций, который содержатся в документах производителя, если, например, отсутствуют соответствующие нормы в законодательстве РФ. Т. е. в случае отсутствия такой информации, срок для амортизации определяется на основании решения внутренней комиссии учреждения по поступлению и выбытию объекта, принятого с учетом ожидаемого срока полезного использования и физического износа объекта основного средства, а также с учетом гарантийного срока использования;

– срока фактической эксплуатации с учетом ранее начисленной суммы амортизации, в случае безвозмездно полученных объектов.

Для начисления амортизации на объекты основных средств применяется счет 010400000 «Амортизация». Амортизация основных средств определяется за месяц, следующий после принятия его к учету. На каждый объект основных средств амортизация в ГОАУСОН «Оленегорский КЦСОН» начисляется в следующем порядке:

1. В случае если объект недвижимого имущества принимается к учету:

– стоимостью до 40000 рублей и в т.ч. амортизация, то начисления производятся в размере 100% от балансовой стоимости объекта при процедуре принятия к учету;

– в случае если стоимость свыше 40000 рублей амортизация будет подлежать начислению в соответствии с рассчитанными нормами по установленному порядку;

2. На объекты движимого имущества:

– если объект основных средств стоимостью свыше 40000 рублей, в т.ч. амортизация, то начисления будут производиться в соответствии с рассчитанными нормами в установленном порядке;

– на иные объекты основных средств стоимостью от 3000 до 40000 рублей включительно амортизация начисляется в размере 100% балансовой стоимости при выдаче объекта в эксплуатацию.

Начисление амортизации на объекты основных средств подлежит обязательному отражению в ГОАУСОН «Оленегорский КЦСОН» по дебету счетов 040120271 «Расходы на амортизацию основных средств и нематериальных активов», 010634340 «Увеличение вложений в материальные запасы – иное движимое имущество учреждения», 010900000 «Затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, услуг» и кредиту счета 010400000 «Амортизация».

Списание начисленной амортизации в случае выбытия объектов основных средств в ГОАУСОН «Оленегорский КЦСОН» при их реализации, оформляется по дебету счета 010400000 «Амортизация» и кредиту счета 010100000 «Основные средства», счета 010230420 «Уменьшение стоимости нематериальных активов – иного движимого имущества учреждения».

На основании учетной политики учреждения начисление амортизации по основным средствам производится в порядке определенным для бюджетных учреждений.

Например, в ГОАУСОН «Оленегорский КЦСОН» 5 марта 2017 года приобрели и ввели в эксплуатацию сплит-систему, относящейся к третьей амортизационной группе.

Первоначальная стоимость сплит-системы составила 13 652,5 руб., срок полезного использования 48 месяцев, данное основное средство относится к третьей амортизационной группе.

Начисление амортизации начинается с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором этот объект был введен в эксплуатацию (п. 2 ст. 259.1 Налоговый Кодекс РФ) [25], то есть с 1 апреля 2017 года.

Для сплит системы начисление амортизации выполнено следующим образом:

- норма амортизации – 2,08% $((1/48 \text{ мес.}) \times 100\%)$;
- ежемесячная сумма амортизации – 283,97 руб. $(13652,5 \text{ руб.} \times 2,08\% : 100\%)$;
- амортизационные отчисления в 2018 году – 2555,75 руб. $(283,97$

руб. × 9 мес.).

Корреспонденция счетов по начислению амортизации приведена в таблице 8.

Таблица 8 - Корреспонденция счетов по начислению амортизации в ГОАУСОН «Оленегорский КЦСОН»

Содержание операции	Дебет	Кредит	Сумма
Начисление амортизации по оборудованию	1.401.20.271	1.101.34.410	2555,75

Начисление амортизации основных средств в ГОАУСОН «Оленегорский КЦСОН» производится линейным способом в соответствии со сроками полезного использования и нормативной базе.

По отраслевому признаку основные средства учреждения относятся к средствам социального обеспечения.

По принадлежности основные средства относятся к средствам находящимся в оперативном управлении.

Бюджетная единица учета основных средств является инвентарный номер объекта. Объекты основных средств, поступившие от поставщиков, отражаются на основании документов поставщиков (счетов-фактур, накладных на поступление), где ответственное лицо должно поставить свою подпись с указанием даты оприходования.

В учреждении учет основных средств организован хорошо. В учреждение основные средства поступают по первоначальной стоимости.

Начисление амортизации основных средств бюджетная организация ГОАУСОН «Оленегорский КЦСОН» производит способом линейного расчета амортизации соответственно срокам полезного использования. На основании учетной политики учреждения начисление амортизации по основным средствам производится в порядке определенным для бюджетных учреждений.

2.3 Инвентаризация основных средств, отражение её результатов в бухгалтерском учёте учреждения. Совершенствование бухгалтерского учёта движения основных средств

Инвентаризация основных средств проводится в ГОАУСОН «Оленегорский КЦСОН» в соответствии с нормативными правовыми актами Минфина. Таким нормативным актом является Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 года № 49 [32], утвердивший Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств. В них приведены основные, общие правила проведения инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации. Формы регистров бюджетного учета, применяемых при проведении инвентаризации, содержатся в Приказе Минфина РФ от 15.12.2010 года № 173н "Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными академиями наук, государственными (муниципальными) учреждениями и Методических указаний по их применению". [33]

Для проведения инвентаризации приказом руководителя учреждения создана постоянно действующая инвентаризационная комиссия, состав которой прописан в Учетной политике:

- Заместитель директора по общим вопросам
- Главный бухгалтер
- Начальник отдела материально-технического снабжения
- Бухгалтер

Отсутствие в ГОАУСОН «Оленегорский КЦСОН» хотя бы одного члена инвентаризационной комиссии при проведении инвентаризации служит основанием для признания результатов инвентаризации недействительными.

При инвентаризации основных средств в ГОАУСОН «Оленегорский КЦСОН» инвентаризационная комиссия производит осмотр всех объектов и заносит в инвентаризационные описи их полное наименование, а так же назначение, инвентарные номера и все основные технические или эксплуатационные показатели.

При инвентаризации зданий или сооружений, а так же другой недвижимости в ГОАУСОН «Оленегорский КЦСОН» комиссия проверяет наличие документов, которые подтверждают нахождение указанных объектов в непосредственной собственности организации.

При выявлении объектов, которые не были приняты на учет, а также объектов, по которым в регистрах учета данные отсутствуют или указаны неверно, характеризующие их, инвентаризационная комиссия в ГОАУСОН «Оленегорский КЦСОН» включает в опись правильные сведения и технические показатели по этим объектам.

Оценка выявленных инвентаризацией в ГОАУСОН «Оленегорский КЦСОН» неучтенных объектов определяется с учетом рыночных цен, а износ по действительному техническому состоянию инвентарных объектов с оформлением сведений об оценке и износе соответствующими актами.

Машины, оборудование и транспортные средства в ГОАУСОН «Оленегорский КЦСОН» записываются в описи индивидуально с указанием заводского номера по техническому паспорту организации-изготовителя, года выпуска, назначения, мощности и т.д.

Предметы хозяйственного инвентаря однотипного вида, инструменты одного и того же назначения, полученные одновременно в одном из организационных подразделений в ГОАУСОН «Оленегорский КЦСОН» и отраженные в типовой инвентарной карточке на групповом счете, перечислены в списках по номиналам, которые указывают количество этих объектов.

Для основных средств, которые не пригодны для эксплуатации и не восстановлены, инвентарь проводит отдельную инвентаризацию с указанием

сроков ввода в эксплуатацию и причин, по которым эти элементы стали нецелесообразными.

Запасы, полученные в ходе инвентаризации, принимаются материально ответственным лицом в присутствии членов комитета по запасам.

Эти значения указаны в отдельном утверждении. В нем указывается дата получения, название поставщика, дата и номер времени получения, название товара, количество, цена и количество. В то же время время получения, подписанное председателем инвентаризационной комиссии, помечается как «После инвентаризации» со ссылкой на дату инвентаризации, где эти значения регистрируются.

Однотипные предметы хозяйственного инвентаря, инструменты одинаковой стоимости, поступившие одновременно в одно из структурных подразделений организации и учитываемые на типовой инвентарной карточке группового учета, в описях проводятся по наименованиям с указанием количества этих предметов.

Эти ценности заносят в отдельную ведомость. В ней указывают дату поступления, наименование поставщика, дату и номер приходного документа, наименование товара, количество, цену и сумму. Одновременно на приходном документе за подписью председателя инвентаризационной комиссии делается отметка "После инвентаризации" со ссылкой на дату описи, в которую записаны эти ценности.

В 2018 году в ГОАУСОН «Оленегорский КЦСОН» инвентаризация проводилась перед составлением годовой отчетности. По итогам инвентаризаций расхождений между фактическим наличием и данными бухгалтерского учета не выявлено.

Для проведения инвентаризации приказом руководителя учреждения создана постоянно действующая инвентаризационная комиссия, состав которой прописан в Учетной политике. Инвентаризация основных средств проводится учреждением в соответствии с нормативными правовыми актами Минфина. В соответствии с последними данными инвентаризации излишков

и недостатков по основным средствам не обнаружено.

Для совершенствования бухгалтерского учета движения основных средств в ГОАУСОН «Оленегорский КЦСОН» целесообразно предложить проведение следующих мероприятий, которые в дальнейшем помогут избежать трудностей и упущенной выгоды:

1. Смена системы автоматизированного учета на предприятии. В данный момент учреждение использует «1С: Предприятие 8.2». Но данная система больше подходит для предприятий крупного масштаба, торговых и промышленных. Поэтому предлагаю перейти на комплексную систему автоматизации бухгалтерского учета для учреждений, состоящих на государственном бюджете - ПАРУС-Бухгалтерия. Плюсы перехода состоят в следующем:

- вести по выбору пользователя инвентарные карточки любой формы (ОС-6, ОС-8), в том числе и карточку группового учета инвентарных средств ОС-9, учитывать комплектацию сложных объектов;

- вести учет всех “историй” - внутренних перемещений, реконструкций, капитальных ремонтов, начислений износа, переоценок;

- автоматически контролировать действия бухгалтера и не допускать расхождений данных в хозяйственных операциях (оборотных ведомостях) и инвентарной картотеке;

- получать все необходимые отчетные формы по ведению учета основных средств (в том числе акты на ввод в эксплуатацию, перемещение, списание, статистический отчет по Форме 11 краткой);

- отменить все операции по переоценке или начислению износа, в том случае, если они были сделаны неправильно;

- проводить переоценку как в соответствии с заданными коэффициентами, так и по рыночной стоимости.

Рассчитаем экономический эффект от предложенного мероприятия по переходу на программу «ПАРУС-Бухгалтерия».

Таблица 9 – Затраты на внедрение программного продукта

Затраты	Стоимость, руб.
Покупка программного обеспечения	10800
Стоимость услуг сторонней организации по ее внедрению	10000

Таблица 10 – Расчет экономии времени от внедрения программного продукта «ПАРУС-Бухгалтерия»

№ п/п	Вид работ	До внедрения, мин Fj	Экономия времени, мин. DT	Повышение производительности труда P _i (в %)
1.	Введение информации	40	20	100
2.	Расчеты	5	4	400
3.	Подготовка и печать отчетов	30	15	100
4.	Анализ данных и выборка	44	10	300

Капитальные затраты (К) на внедрение составят:

$$K = 10800 + 10000 = 20800 \text{ руб.}$$

Посчитаем расходы на содержание персонала (Z), исходя из условия, что оклад сотрудника составляет 15 000 руб.

$$Z = 1 * 15\,000 * (1 + 0,34) = 20\,100 \text{ руб.}$$

Экономия, связанная с повышением производительности труда (P) пользователя:

$$P = 20\,100 * 9 = 180\,900 \text{ руб.}$$

В итоге получаем следующую ожидаемую экономическую эффективность (Э):

$$\text{Э} = 180\,900 - 20\,800 * 0,15 = 177\,780 \text{ руб.}$$

Даже при приблизительном расчете экономическая эффективность реализации программы оказалась значительной. Так получилось из-за увеличения производительности труда. Следовательно, ГОАУСОН «Оленегорский КЦСОН» потратили всего 20 800 рублей, получив ежегодную экономию 177 780 рублей.

Таким образом, вторая глава работы выполнена на примере Учреждения ГОАУСОН «Оленегорский КЦСОН». Целью деятельности Учреждения ГОАУСОН «Оленегорский КЦСОН» является предоставление социальных услуг гражданам, признанными нуждающимися в социальном обслуживании, направленных на улучшение условий их жизнедеятельности. Организационно-правовая форма предприятия - учреждение. Данное учреждение действует на основании устава.

Учреждение имеет гербовую печать, штамп со своим наименованием и бланки со своей символикой. Учреждение является получателем бюджетных средств. Единоличным исполнительным органом учреждения является директор. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью учреждения и подотчетен отраслевому органу и органу по управлению имуществом.

Ответственный за ведение бухгалтерского учета руководитель ГОАУСОН «Оленегорский КЦСОН».

По отраслевому признаку основные средства учреждения относятся к средствам социального обеспечения.

По принадлежности основные средства относятся к средствам находящимся в оперативном управлении.

Бюджетная единица учета основных средств является инвентарный номер объекта. Объекты основных средств, поступившие от поставщиков, отражаются на основании документов поставщиков (счетов-фактур, накладных на поступление), где ответственное лицо должно поставить свою подпись с указанием даты оприходования.

В учреждении учет основных средств организован хорошо. В учреждение основные средства поступают по первоначальной стоимости.

Начисление амортизации основных средств бюджетная организация ГОАУСОН «Оленегорский КЦСОН» производит способом линейного расчета амортизации соответственно срокам полезного использования. На основании учетной политики учреждения начисление амортизации по

основным средствам производится в порядке определенным для бюджетных учреждений.

Инвентаризация основных средств проводится в ГОАУСОН «Оленегорский КЦСОН» в соответствии с нормативными правовыми актами Минфина. Для проведения инвентаризации приказом руководителя учреждения создана постоянно действующая инвентаризационная комиссия, состав которой прописан в Учетной политике.

В 2018 году в ГОАУСОН «Оленегорский КЦСОН» инвентаризация проводилась перед составлением годовой отчетности. По итогам инвентаризаций расхождений между фактическим наличием и данными бухгалтерского учета не выявлено.

Для совершенствования бухгалтерского учета движения основных средств в ГОАУСОН «Оленегорский КЦСОН» целесообразно предложить проведение следующих мероприятий, которые в дальнейшем помогут избежать трудностей и упущенной выгоды.

3 Анализ движения основных средств и эффективности их использования ГОАУСОН «Оленегорский КЦСОН»

3.1 Анализ структуры, движения основных средств и эффективности их использования

На начальном этапе анализа изучается состав и структура объектов основных средств. Они зависят от характера и характеристик производства, типа организации (серийная, массовая, индивидуальная), технологии, уровня специализации.

В ходе анализа необходимо выявить, как изменилась структура основных средств в результате модернизации старых фондов, улучшения процессов.

При анализе структуры основных средств общепринятым является определение доли стоимости активной части, от которой зависит рост емкости бизнеса и производительности капитала.

Для характеристики технического состояния основных средств рассчитываются коэффициенты достоверности, износа и компенсации.

Для проведения анализа основных средств ГОАУСОН «Оленегорский КЦСОН» необходимы соответствующие данные. Источниками данных для анализа основных средств являются:

1. Баланс государственного муниципального учреждения за 2013-2014года
2. Сведения о движении нефинансовых активов учреждения за 2013 и 2014 год.
3. Отчет о финансовых результатах деятельности учреждения.

На основе этих данных производится анализ основных средств по следующим основным направлениям:

- анализ наличия, структуры и движения основных средств в учреждении;

– анализ основных показателей эффективности использования основных средств;

– анализ использования активной части основных средств учреждения;

– анализ обеспеченности основными средствами.

Структура основных средств учреждения представлена в таблице 11 и на рисунке 11.

Таблица 11 – Структура основных средств ГОАУСОН «Оленегорский КЦСОН» за 2016-2018г.

Основные средства	2016	2017	2018	Структура, %			Изменение структуры
				2016	2017	2018	
Основные средства, всего	220 109,51	316 957,69	813 320,04	100	100	100	х
Машины и оборудование	80 603,53	159 594,99	495 188,28	36,62	50,35	60,88	24,26
Производственный и хозяйственный инвентарь	139 505,98	157 362,71	318 131,76	63,38	49,65	39,12	-24,26

Основные средства ГОАУСОН «Оленегорский КЦСОН» представлены структурно на машины и оборудование и производственный и хозяйственный инвентарь. Основную долю в составе основных фондов занимают машины и оборудование, 60,88% в 2018 г. Их доля выросла на 24,26 п/п. В 2018 году структура основных средств в сравнении с 2016 годом изменилась и теперь основную долю занимают машины и оборудование.

Далее произведем анализ динамики основных средств учреждения.

Динамика основных средств показывает на сколько в абсолютном и относительном выражении изменились показатели стоимости основных средств учреждения в 2018 году по сравнению с 2016 г.

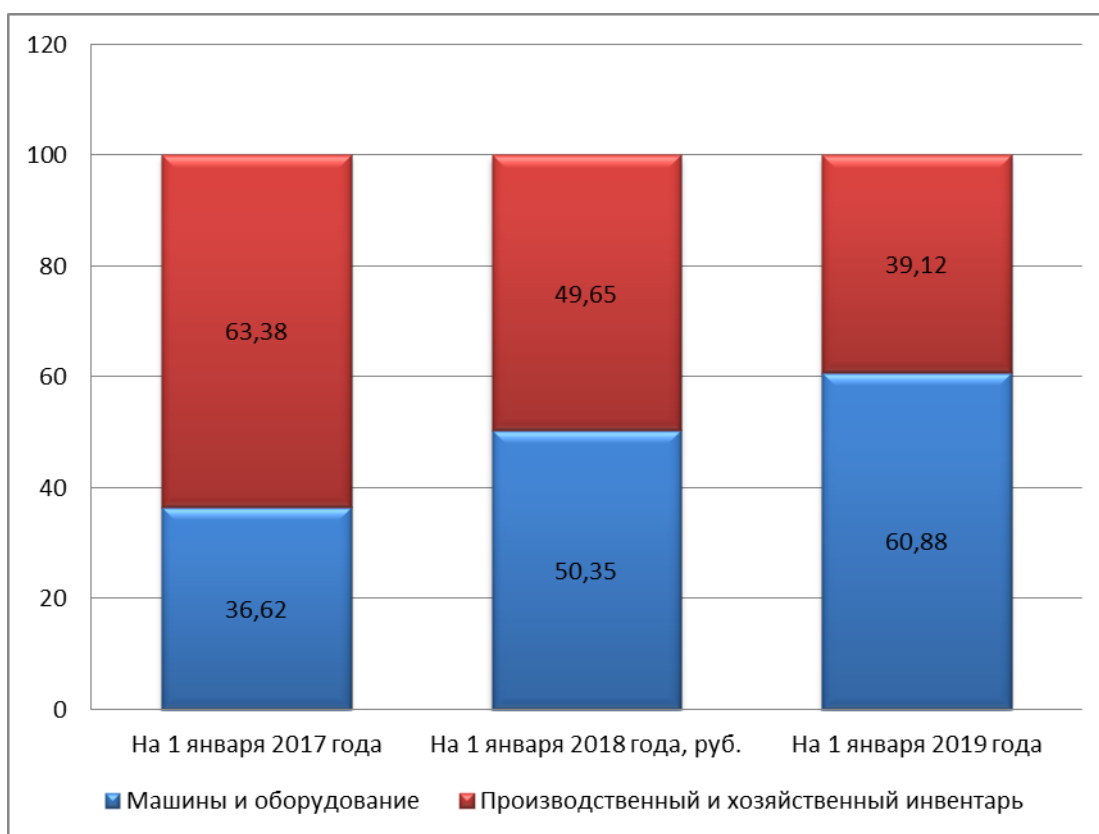


Рисунок 9 – Изменение структуры основных средств по группам в ГОАУСОН «Оленегорский КЦСОН» за 2016-2018г. (руб.)

Таблица 12 – Динамика основных средств ГОАУСОН «Оленегорский КЦСОН» за 2016-2018г.

Основные средства	2016	2017	2018	Динамика, руб.	Динамика, %
Основные средства	220 109,51	316 957,69	813 320,04	593 210,53	369,51
Машины и оборудование	80 603,53	159 594,99	495 188,28	414 584,75	614,35
Производственный и хозяйственный инвентарь	139 505,98	157 362,71	318 131,76	178 625,78	228,04

Как видим в динамике стоимость основных средств ГОАУСОН «Оленегорский КЦСОН» выросла по машинам и оборудованию на 514,35%, а производственный и хозяйственный инвентарь на 128,04%.

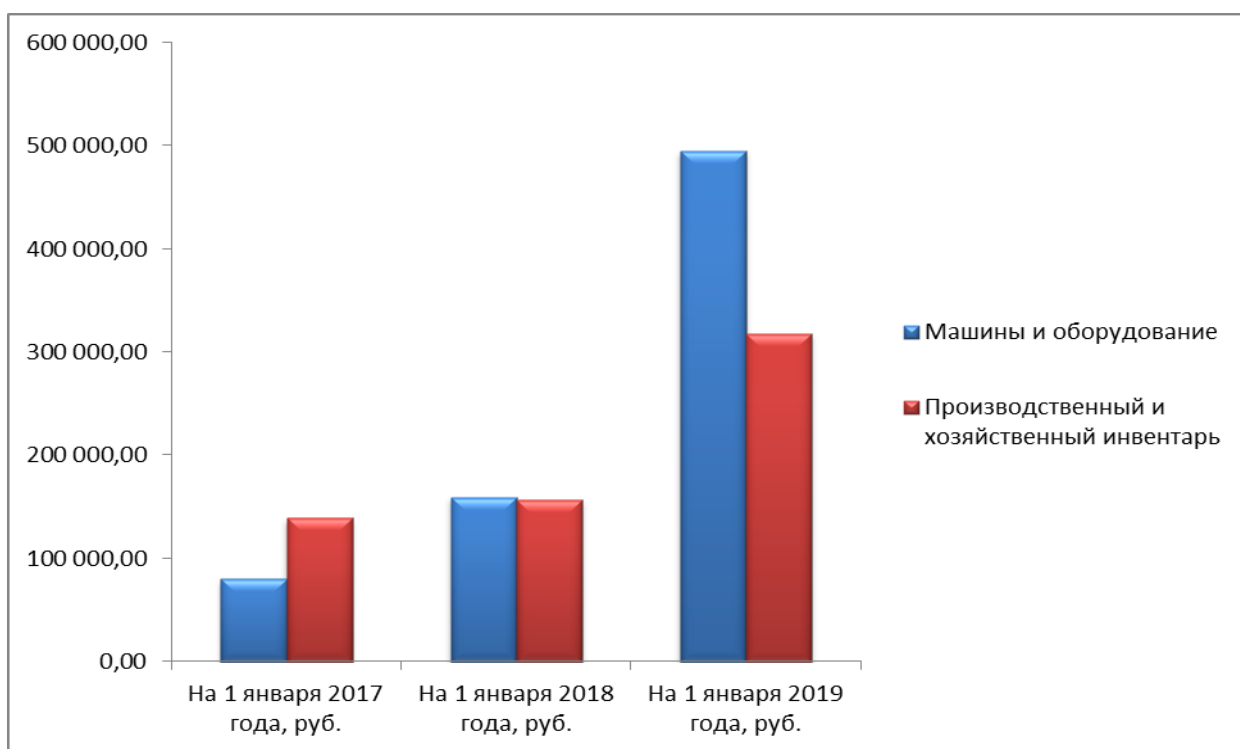


Рисунок 10 – Динамика основных средств по группам в ГОАУСОН «Оленегорский КЦСОН» за 2016-2017г. (руб.)

Далее проведем анализ движения основных средств в учреждении в 2018 году в разрезе групповой динамики.

Таблица 13 – Анализ движения основных средств в 2018 году ГОАУСОН «Оленегорский КЦСОН» (руб.)

Счет аналитического учета наименование	Наличие на начало года	Поступление (увеличение)	Выбытие (уменьшение)	Наличие на конец года
1	4	5	6	7
1. Движение основных средств				
1.1. Основные средства	316 957,69	639 208,34	142 845,99	813 320,04
Жилые помещения	0	0	0	0
Нежилые помещения	0	0	0	0
Сооружения	0	0	0	0
Машины и оборудование	159 594,99	427 181,56	91 588,27	495 188,28
Транспортные средства	0	0	0	0
Производственный и хозяйственный инвентарь	157 362,71	211 686,78	50 917,73	318 131,76
Библиотечный фонд	0	0	0	0
Прочие основные средства	0	340	340	0

Итак, в 2018 году в учреждение ГОАУСОН «Оленегорский КЦСОН»

поступили основные средства в размере 639 208,34 руб., а именно машины и оборудование, а так же производственный и хозяйственный инвентарь. Библиотечный фонд тоже поступил в размере 340 руб. и был списан.

Далее произведем расчет показателей движения основных средств учреждения:

1. Коэффициент обновления

$$K_{\text{ввода}} = 639\,208,34 / 813\,320,04 = 0,7859$$

2. Коэффициент выбытия:

$$K_{\text{выб.}} = 142845,99 / 316957,69 = 0,4507$$

3. Коэффициент износа:

$$K_{\text{изн.}} = 305725,39 / 813320,04 = 0,3759$$

4. Коэффициент годности:

$$K_{\text{год.}} = 813320,04 - 305725,39 / 813320,04 = 0,6241$$

Таким образом, в 2018 году поступили новых 78 % основных средств, а процент выбытия составил 45%. Таким образом можно сделать вывод, что в учреждении ГОАУСОН «Оленегорский КЦСОН» основные средства либо новые либо регулярно обновляются.

Поскольку учреждение молодое, то анализ эффективности использования основных средств проведем за 2016 и 2018 год.

Фондоотдача рассчитывается по формуле:

$$F_o = \text{Доход} / \text{Ср.ОС},$$

Фондоемкость:

$$F_e = \text{Ср.ОС} / \text{Доход},$$

Фондовооруженность:

$$F_v = \text{Ср.ОС} / \text{Ч},$$

Следующие обобщающие показатели - фондоемкость, фондовооруженность. Рассчитанные величины занесем в таблицу 14.

Таблица 14 - Фондоёмкость, фондовооруженность

Показатели	2017	2018	Изменение,+/-
Доходы	15 255 260,26	19 729 011,66	4 473 751,4
Среднегодовая стоимость основных средств	220 109,51	516 714,00	296 604,49
Фо	69,31	38,18	-31,12
Фе	0,01	0,12	0,11
Фв, руб/чел	3794,9	8977,8	5182,99

Показатель фондоотдачи говорит о том, что на один рубль основных фондов в 2018 году приходится 38,18 рублей от деятельности учреждения с которой оно получает доход и это ниже на 38,13 по сравнению с 2016 годом.

Как видно из таблицы, фондоёмкость в 2018 году - 0,12. Это означает, что стоимость основных фондов, приходящихся на один рубль произведенной продукции, равна 12 копеек.

Большое влияние на величины фондоотдачи и фондоёмкости оказывает показатель фондовооруженности труда, который в 2018 году был равен 8 977,8 руб./чел. Этот показатель применяется для характеристики степени оснащённости труда работающих. Чем больше фондовооруженность, тем больше объём производства и тем больше стоимость основных фондов. В динамике все показатели растут. Можно сделать вывод о том что основные средства используются эффективно.

Далее произведем расчет за счет какого фактора в 2018 году выросла фондоотдача по сравнению с 2017 годом:

$$\text{Фондоотдача} = \text{Доходы} / \text{Стоимость основных средств}$$

Влияние на фондоотдачу изменения доходов учреждения

$$\text{Ф}_0 = 15\,255\,260,26 / 220\,109,51 = 69,31$$

$$\text{Ф}_1 = 19\,729\,011,66 / 220\,109,51 = 89,63$$

$$\text{За счет изменения доходов учреждения} = 89,63 - 69,31 = +20,32$$

$$\text{Ф}_0 = 15\,255\,260,26 / 220\,109,51 = 69,31$$

$$\text{Ф}_1 = 15\,255\,260,26 / 516\,714 = 29,52$$

$$\text{За счет изменения стоимости основных средств} = 29,52 - 69,31 = -39,78$$

Таким образом снижение фондоотдачи произошло за счет изменения доходов учреждения, поскольку их рост оказал более существенное влияние на снижение показателя фондоотдачи по сравнению со средней стоимостью основных средств.

3.2 Резервы повышения эффективности использования основных средств

Ясно, что все учреждения бюджетного сектора должны стремиться оптимизировать использование своих основных средств. Это ключ к увеличению эффективности деятельности, что в конечном итоге приводит к увеличению выручки и, следовательно, к увеличению прибыльности.

Поэтому, проблема максимальной эффективности использования основных фондов должна стать одной из ключевых для любой организации.

Кроме того, эффективное использование основных средств снижает потребность в ремонте, что приводит к экономии, то есть минимизирует затраты, что, в свою очередь, влияет на увеличение рентабельности.

При использовании основные средства физически исчезают и морально устаревают. Чтобы, упростить использование основных средств и уменьшить износ, учреждение может использовать следующие методы:

- повысить уровень организации ухода за основными средствами;
- текущий ремонт, а также запланированные профилактические меры.

Все эти действия направлены на рационализацию использования основных средств, что является неотъемлемой частью любого бизнеса.

Для реализации этих мер целесообразно создать резерв на ремонт основных средств. Необходимо сопоставить внесение этих затрат в себестоимость продукции и затраты за отчетный период. В противном случае разовая стоимость значительных затрат на ремонт основных средств приведет к резкому увеличению стоимости и может привести к убыткам.

Во втором случае речь идет о создании резерва для ремонта основных средств только в налоговом учете.

Статья 260 (пункт 3) Налогового кодекса Российской Федерации устанавливает, что для равномерного списания расходов налогоплательщик вправе создать резерв для предстоящего ремонта основных средств. Правила его создания определены в статье 324 Налогового кодекса Российской Федерации.

Отчисления в резерв рассчитываются исходя из общей стоимости основных средств. В свою очередь, она рассчитывается на основе правил, которые организация самостоятельно использует для учета в налоговых целях, что необходимо для определения максимальной суммы отчислений в резерв с учетом частоты ремонта, коэффициента замещения частей основных средств (в частности узлов, деталей, конструкции) и сметные расходы на ремонт.

Существует также ограничение для этого типа резерва. Максимальная сумма не может превышать среднюю сумму фактических затрат на ремонт, понесенных организацией за последние три года.

В течение года резерв на прочие расходы вычитается равными долями в последний день соответствующего отчетного периода. Фактические затраты на ремонт относятся на резервы. Следующие различия обсуждаются в следующем порядке.

Если фактические затраты на ремонт организации в течение отчетного периода превышают сумму резерва, разница (профицит) включается в прочие расходы по состоянию на 31 декабря текущего года.

Резервный резерв, который не используется на конец года, включается в выручку (до 31 декабря этого года). Есть одно исключение. Если учреждение аккумулирует средства для финансирования ремонтных работ в течение более одного года в соответствии с принципом учета и на основе графика производства основных средств, резервный остаток на конец текущего года не применяется к доходам.

Например:

Наше учреждение ГОАУСОН «Оленегорский КЦСОН» решило в 2019 году создать резерв на будущие расходы на ремонт основных средств.

На основании документов выявленных отказов оборудования и графика текущего ремонта основных средств ориентировочная стоимость ремонтных работ на 2019 год запланирована на уровне 30 000 рублей.

Сумма фактических затрат на текущий ремонт за предыдущий год составила: 28 000 руб.

Структура наиболее важных активов в перечисленной организации это оборудование реабилитационных отделений и стационарных отделений..

В соответствии с технической документацией и с учетом фактического разрешения, ревизия этого пункта намечена на 2019 год. Стоимость такого ремонта оценивается в 15 000 рублей.

Общая стоимость собственных основных средств организации на 1 января 2019 года составляет 813 320,04 руб. В течение предыдущих двух лет резерв не формировался в ГОАУСОН «Оленегорский КЦСОН».

Было решено создать резерв на расходы для особо важных объектов основных средств ГОАУСОН «Оленегорский КЦСОН» в течение трех лет: с 2019 по 2021 год.

Отчетными периодами для организации являются первый квартал, полугодие и 9 месяцев календарного года.

Необходимо определить сумму отчислений в резерв.

1. Найдите сумму маржинального резерва.

Ориентировочная стоимость технического обслуживания, запланированная на 2019 год, составляет 10 000 рублей.

Средняя стоимость ремонта за 2018 год составляет: 8 000 руб.

Поскольку ориентировочная стоимость ремонта превышает среднюю стоимость ремонта в предыдущие три года (10 000 руб.> 8 000 руб.), Предельная сумма установлена в размере 8 000 руб.

Сумма финансирования на ремонт в 2019 году составляет:

$$15000 / 3 \text{ года} = 5000 \text{ руб.}$$

Следовательно, максимальный размер отчислений в резерв на будущие затраты на ремонт в 2019 году равен:

$$8000 \text{ руб.} + 5000 \text{ руб} = 13\,000 \text{ руб}$$

2. Исходя из общей стоимости собственных основных средств организации, мы определяем максимальный стандарт отчислений в резерв, который организация ГОАУСОН «Оленегорский КЦСОН» утверждает в своем документе по учетной политике для целей бухгалтерского учета на 2019 год.

$$13000 \text{ рублей} / 813\,320,04 \text{ руб.} \times 100\% = 1,6\%.$$

3. Определите сумму отчислений в резерв.

Поскольку отчетными периодами для организации ГОАУСОН «Оленегорский КЦСОН» являются первый квартал, шесть месяцев и девять месяцев календарного года, расходы в виде отчислений в резерв будут производиться ежеквартально в 2019 году.

Количество ежеквартальных отчислений составит:

$$813\,320,04 \text{ руб.} \times 1,6\% / 4 \text{ кв.} = 3253,28 \text{ руб}$$

В бюджетном учреждении ГОАУСОН «Оленегорский КЦСОН» система управления для всех заинтересованных должна быть достаточно высокой. Внутренний контроль можно охарактеризовать как процесс управления бизнесом учреждения для эффективного и рационального использования бюджетных ресурсов, защиты активов, соблюдения требований законодательства и предоставления надежной отчетности.

Основными элементами внутреннего контроля в учреждении ГОАУСОН «Оленегорский КЦСОН» являются: мониторинг и контроль их работы, выявление отклонений и нарушений, а также меры по их предотвращению и устранению.

Качество организации и учета основных средств в учреждении ГОАУСОН «Оленегорский КЦСОН» зависит от их эффективного использования для поддержания процессов и услуг учреждения.

Заключение

Бюджетный учет - это упорядоченная система сбора, регистрации и составления денежной информации о финансовых и нефинансовых активах и обязательствах государственных органов, государственных учреждений, местных органов власти и бюджетных учреждений.

В соответствии с инструкцией № 70н материальные активы в основных средствах включают материальные ценности, используемые в деятельности учреждения при выполнении работы или предоставлении услуг, или для нужд учреждения в управлении, независимо от их стоимости в течение более 12 месяцев. Основные средства не включают предметы, работающие менее одного года, независимо от стоимости, запасы, машины и оборудование, сданные в монтаж или находящиеся там, материальных предметов находящихся в пути или включенные в незавершенные капитальные вложения.

Группировка основных средств внутри учреждения осуществляется в соответствии с Планом счетов бюджетного учета.

Итак, бюджетный учет осуществляется в соответствии с федеральным законом о бухгалтерском учете, бюджетным законодательством, иными правовыми актами Российской Федерации и инструкцией по бюджетному учету.

В соответствии с инструкцией по учету в бюджетных учреждениях, основное средство - это объект со всеми устройствами и аксессуарами или структурно отдельный объект, предназначенный для выполнения определенных независимых функций, или отдельный набор структурно управляемых объектов, которые являются единым целым и предназначены для выполнения определенного рабочего места.

Основные средства не включают предметы, работающие менее одного года, независимо от стоимости, запасы, машины и оборудование, сданные в монтаж или находящиеся там, материальных предметов находящихся в пути или включенные в незавершенные капитальные вложения.

Бюджетный учет основных средств имеет сложную структуру. Тем не менее, инструкции содержат подробные объяснения и списки возможных хозяйственных операций, которые могут помочь бухгалтеру. Бюджетный учет по основным средствам строго регламентирован. Все операции должны выполняться на основании первичных документов и отражаться в учете в бухгалтерии.

Анализ основных средств начинается с анализа актива, структуры и движения основных средств в компании. Как упоминалось выше, все основные средства подразделяются на основные средства для производства и непроизводства. Кроме того, производственная часть состоит из активной и пассивной частей. Такая детализация необходима для выявления резервов для повышения эффективности их использования на основе структурной оптимизации.

Для более глубокого анализа эффективности использования основных фондов определяется индекс эффективности использования капитала для всех основных средств, средств производства, их активной части.

Изменение уровня производительности капитала зависит от ряда факторов. Значение этих факторов рассчитывается при сравнении показателя в анализируемом и базовом году.

На основании всего вышеизложенного осуществляется бухгалтерский учет и анализ основных средств в бюджетных учреждениях, с том числе и в ГОАУСОН «Оленегорский КЦСОН».

Целью деятельности Учреждения ГОАУСОН «Оленегорский КЦСОН» является предоставление социальных услуг гражданам, признанными нуждающимися в социальном обслуживании, направленных на улучшение условий их жизнедеятельности.

Динамика имущества организации показывает общий рост на 15%, доля внеоборотных активов, а именно основных средств в нефинансовых активах учреждения 22% (+3% в 2018 году), остальную долю занимают материальные запасы. Доля денежных средств в финансовых активах

невелика – 6% (+3% в 2018 году).

Ответственный за ведение бухгалтерского учета руководитель ГОАУСОН «Оленегорский КЦСОН». Главный бухгалтер выполняет все возложенные на него функции в соответствии с должностной инструкцией, учетной политикой учреждения и нормативно-законодательными актами по ведению бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях.

Бухгалтерский учет в ГОАУСОН «Оленегорский КЦСОН» полностью соответствует требованиям законодательных актов. В учреждении при ведении учета следуют закрепленным в учетной политике положениям по ведению хозяйственных операций, принятии к учету основных средств, начисления по ним амортизации. Приказом учреждения определены ответственные лица, с которыми заключен договор о полной материальной ответственности, а так же состав комиссии по списанию нефинансовых активов и проведения инвентаризации.

По отраслевому признаку основные средства учреждения относятся к средствам социального обеспечения.

По принадлежности основные средства относятся к средствам находящимся в оперативном управлении.

Бюджетная единица учета основных средств является инвентарный номер объекта. Объекты основных средств, поступившие от поставщиков, отражаются на основании документов поставщиков (счетов-фактур, накладных на поступление), где ответственное лицо должно поставить свою подпись с указанием даты оприходования.

В учреждении учет основных средств организован хорошо. В учреждение основные средства поступают по первоначальной стоимости.

Начисление амортизации основных средств бюджетная организация ГОАУСОН «Оленегорский КЦСОН» производит способом линейного расчета амортизации соответственно срокам полезного использования. На основании учетной политики учреждения начисление амортизации по

основным средствам производится в порядке определенным для бюджетных учреждений.

Инвентаризация основных средств проводится в ГОАУСОН «Оленегорский КЦСОН» в соответствии с нормативными правовыми актами Минфина. Для проведения инвентаризации приказом руководителя учреждения создана постоянно действующая инвентаризационная комиссия, состав которой прописан в Учетной политике.

В 2018 году в ГОАУСОН «Оленегорский КЦСОН» инвентаризация проводилась перед составлением годовой отчетности. По итогам инвентаризаций расхождений между фактическим наличием и данными бухгалтерского учета не выявлено.

Для совершенствования бухгалтерского учета движения основных средств в ГОАУСОН «Оленегорский КЦСОН» целесообразно предложить проведение следующих мероприятий, которые в дальнейшем помогут избежать трудностей и упущенной выгоды.

Основные средства ГОАУСОН «Оленегорский КЦСОН» представлены структурно на машины и оборудование и производственный и хозяйственный инвентарь. Основную долю в составе основных фондов занимают машины и оборудование, 60,88% в 2018 г. Их доля выросла на 24,26 п/п. В 2018 году структура основных средств в сравнении с 2016 годом изменилась и теперь основную долю занимают машины и оборудование.

Итак, в 2018 году в учреждение ГОАУСОН «Оленегорский КЦСОН» поступили основные средства в размере 639 208,34 руб., а именно машины и оборудование, а так же производственный и хозяйственный инвентарь.

Таким образом, в 2018 году поступили новых 78 % основных средств, а процент выбытия составил 45%. Таким образом можно сделать вывод, что в учреждении ГОАУСОН «Оленегорский КЦСОН» основные средства либо новые либо регулярно обновляются. Снижение фондоотдачи произошло за счет изменения доходов учреждения, поскольку их рост оказал более существенное влияние на снижение показателя фондоотдачи по сравнению

со средней стоимостью основных средств.

Во второй главе работы был рассмотрен пример внедрения в учете основных средств мероприятия по созданию ремонтного фонда и показано технология его применения.

В третьей главе рассмотрен процесс внедрения ремонтного фонда, что даст возможность организации планировать расходы на капитальный и текущий ремонт своих основных средств, что положительно скажется на прибыльности учреждения.

Список используемой литературы

1. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 №145-ФЗ.
2. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть 1 и 2).
3. Гражданский кодекс Российской Федерации: часть вторая от 26.01.1996 г. №14-ФЗ
4. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (в ред. 21.12.2013г.).
5. Федерального закона от 10.12.2003 N9 173-ФЗ «О валютном регулировании и валютном контроле»
6. Федеральный закон от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»
Федеральный закон от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»
7. Федеральный закон от 22 мая 2003 № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт»
8. Указания ЦБ РФ от 11.03.2014 № 3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства»
9. Приказ Минфина России от 01.12.2010 №157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению»
10. Приказ Минфина России от 06.12.2010 № 162н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению».

11. Приказ Минфина России от 16.12.2010 №174н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению».
12. Письмо Минфина от 09.07.2014 г. N ЕД-4-2/13338 «О порядке ведения кассовых операций и осуществления наличных расчетов»
13. Акашева В. В. Учет бюджетных и денежных обязательств в государственных (муниципальных) учреждениях / В. В. Акашева // Вестник Поволжского государственного университета. Серия: Экономика. — 2014. — № 5 (37) — С. 111–115
14. Богданова М. М. Учет и отчетность в бюджетных организациях: особенности и правила: учебное пособие.- М.:Феникс, 2012. — № 4. — 199 с.
15. Башкатов, В. В. Особенности бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях/ В. В. Башкатов, В. Ю. Покусаев // Современная наука: актуальные проблемы и пути их решения. — 2014. — № 13.
16. Баевская С. С. Сфера бухгалтерского учета бюджетных учреждений // Молодой ученый. — 2016. — №5. — С. 285-288.
17. Вахрушина М. А., Бюджетный учет и отчетность: Учебное пособие / М. А. Вахрушина, А. С. Бизина, Н. Н. Сибилева, А. А. Соколов; Под ред. М. А. Вахрушиной. — М.: Вузовский учебник: НИЦ Инфра-М, 2015. — 282 с.
18. Жунева Ю. С. Проблематика организации бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях // Молодой ученый. — 2016. — №9.2. — С. 23-25.
19. Кришталева Т. И. Административная ответственность за нарушение правил ведения бухгалтерского учета / Т. И. Кришталева // Бухгалтерский учёт и налогообложение в бюджетных организациях. — № 10. — 2015—21с
20. Кураков Л. П., Экономика и право: словарь-справочник. – М.: Вуз и школа. Л. П. Кураков, В. Л. Кураков, А. Л. Кураков, 2014. – 784 с.

21. Маслова Т. С., Бухгалтерский учет в государственных (муниципальных) учреждениях / Маслова Т. С. — М.: Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2016. — 544 с.
22. Мединская А. А. Особенности организации бухгалтерского учета в государственных (муниципальных) учреждениях // Молодой ученый. — 2016. — №13. — С. 461-465.
23. Мизиковский Е. А., Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях: Учебное пособие / Е. А. Мизиковский, Т. С. Маслова. — М.: Магистр: ИНФРА-М, 2016. — 335 с.
24. Павленко, Н. Д. График документооборота по учету денежных средств // Главбух. — 2014. — №20. — с. 11-13.
Полещук Т. А., Бухгалтерский учет в бюджетных организациях: Учеб. пособие / Т. А. Полещук, О. В. Митина. — М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2015. — 151 с.
25. Учамбрина И. Г. Порядок применения бюджетной классификации в соответствии с изменениями 2016 года // Молодой ученый. — 2016. — №7. — С. 1017-1020

Приложение 1
к приказу от 13.02.2018 № 15-ОД

Рабочий план счетов

Разряды 1–17 в номере счета не указываются.

**Структура финансового обеспечения (деятельности)
(18-й разряд номера счета)**

- 2 – приносящая доход деятельность (собственные доходы учреждения);
- 3 – средства во временном распоряжении;
- 4 – субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания;
- 5 – субсидии на иные цели;
- 6 – субсидии на цели осуществления капитальных вложений;
- 7 – средства по обязательному медицинскому страхованию.

Структура аналитики операций в рабочем плане счетов

Синтетический счет			Аналитический код (по КОСГУ)	Наименование счета
объекта учета	группы	вида		
Разряд номера счета				
(19-21)	(22)	(23)	(24-26)	
<i>Основные средства – недвижимое имущество учреждения</i>				
101	1	2	310	Увеличение стоимости нежилых помещений – недвижимого имущества учреждения
101	1	2	410	Уменьшение стоимости нежилых помещений – недвижимого имущества учреждения

<i>Основные средства – особо ценное движимое имущество учреждения</i>				
101	2	4	310	Увеличение стоимости машин и оборудования – особо ценного движимого имущества учреждения
101	2	4	410	Уменьшение стоимости машин и оборудования – особо ценного движимого имущества учреждения
<i>Основные средства – иное движимое имущество учреждения</i>				
101	3	6	310	Увеличение стоимости производственного и хозяйственного инвентаря – иного движимого имущества учреждения
101	3	6	410	Уменьшение стоимости производственного и хозяйственного инвентаря – иного движимого имущества учреждения
<i>Амортизация</i>				
104	1	2	410	Уменьшение за счет амортизации стоимости нежилых помещений – недвижимого имущества учреждения
104	2	4	410	Уменьшение за счет амортизации стоимости машин и оборудования – особо ценного движимого имущества учреждения
104	3	6	410	Уменьшение за счет амортизации стоимости производственного и хозяйственного инвентаря – иного движимого имущества учреждения
<i>Вложения в нефинансовые активы</i>				
106	1	1	310	Увеличение вложений в основные средства – недвижимое имущество учреждения
106	1	1	410	Уменьшение вложений в основные средства – недвижимое имущество учреждения
106	2	1	310	Увеличение вложений в основные средства – особо ценное движимое имущество учреждения
106	2	1	410	Уменьшение вложений в основные

				<i>средства – особо ценное движимое имущество учреждения</i>
106	3	1	310	<i>Увеличение вложений в основные средства – иное движимое имущество учреждения</i>
106	3	1	410	<i>Уменьшение вложений в основные средства – иное движимое имущество учреждения</i>
<i>Денежные средства</i>				
201	3	4	510	<i>Поступления средств в кассу учреждения</i>
201	3	4	610	<i>Выбытия средств из кассы учреждения</i>
<i>Расчеты по доходам от собственности</i>				
205	2	1	560	<i>Увеличение дебиторской задолженности по доходам от собственности</i>
205	2	1	660	<i>Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от собственности</i>
<i>Расчеты по доходам от оказания платных работ, услуг</i>				
205	3	1	560	<i>Увеличение дебиторской задолженности по доходам от оказания платных работ, услуг</i>
205	3	1	660	<i>Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от оказания платных работ, услуг</i>
...				

Забалансовые счета

№ п/п	Наименование счета	Номер счета
1	<i>Имущество, полученное в пользование</i>	<i>01</i>
2	<i>Материальные ценности, принятые на хранение</i>	<i>02</i>
3	<i>Бланки строгой отчетности</i>	<i>03</i>
4	<i>Задолженность неплатежеспособных дебиторов</i>	<i>04</i>
5	<i>Награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры</i>	<i>07</i>
6	<i>Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных</i>	<i>09</i>
7	<i>Поступления денежных средств на счета учреждения</i>	<i>17</i>
8	<i>Выбытия денежных средств со счетов учреждения</i>	<i>18</i>
9	<i>Задолженность, не востребованная кредиторами</i>	<i>20</i>

График проведения инвентаризации

№	Наименование объектов инвентаризации	Сроки проведения инвентаризации	Период проведения инвентаризации
.	<i>Нефинансовые активы (основные средства, материальные запасы, нематериальные активы)</i>	<i>Ежегодно на 1 декабря</i>	<i>Год</i>
.	<i>Финансовые активы (финансовые вложения, денежные средства на счетах, дебиторская задолженность)</i>	<i>Ежегодно на 1 декабря</i>	<i>Год</i>
.	<i>Резерв кассы, соблюдение порядка ведения кассовых операций Проверка наличия, выдачи и списания бланков строгой отчетности</i>	<i>Ежеквартально на последний день отчетного квартала</i>	<i>Квартал</i>
.	<i>Обязательства (кредиторская задолженность)</i>	<i>Ежегодно на 1 декабря</i>	<i>Год</i>
.	<i>Внезапные инвентаризации всех видов имущества</i>	<i>–</i>	<i>При необходимости в соответствии с приказом руководителя или учредителя</i>
--			

Сведения о движении нефинансовых активов учреждения							
						КОДЫ	
						0503768	
на 1 января 2019 г.						Дата	
						01.01.2019	
Учреждение	ГОАУСОН «Оленегорский КЦСОН»					по ОКПО	22613005
Обособленное подразделение							
Учредитель	Администрация города Оленегорска Мурманской области					по ОКТМО	47717000001
Наименование органа, осуществляющего полномочия учредителя						по ОКПО	22613005
						Глава по БК	
Вид деятельности	является предоставление социальных услуг гражданам, признанными нуждающимися в социальном обслуживании, направленных на улучшение условий их жизнедеятельности.						
Периодичность: годовая							
Единица измерения: руб						по ОКЕИ	383
1. Нефинансовые активы							
Счет аналитического учета		Код строки	Наличие на начало года	Поступление (увеличение)	Выбытие (уменьшение)	Наличие на конец года	
наименование	код						
1	2	3	4	5	6	7	
1. Движение основных средств							
1.1. Основные средства	010100000	010	220 109,51	639 208,34	45 997,81	813 320,04	
Жилые помещения	0101X1000	011	0,00	0,00	0,00	0,00	
Нежилые помещения	0101X2000	012	0,00	0,00	0,00	0,00	
Сооружения	0101X3000	013	0,00	0,00	0,00	0,00	
Машины и оборудование	0101X4000	014	80 603,53	427 181,56	12 596,81	495 188,28	
Транспортные средства	0101X5000	015	0,00	0,00	0,00	0,00	
Производственный и хозяйственный инвентарь	0101X6000	016	139 505,98	211 686,78	33 061,00	318 131,76	
Библиотечный фонд	0101X7000	017	0,00	0,00	0,00	0,00	
Прочие основные средства	0101X8000	018	0,00	340,00	340,00	0,00	
1.2. Амортизация основных средств	010400000	050	220 109,51	X	305 725,39	525 834,90	
Амортизация жилых помещений	0104X1000	051	0,00	X	0,00	0,00	
Амортизация нежилых помещений	0104X2000	052	0,00	X	0,00	0,00	
Амортизация сооружений	0104X3000	053	0,00	X	0,00	0,00	
Амортизация машин и оборудования	0104X4000	054	80 603,53	X	127 099,61	207 703,14	
Амортизация транспортных средств	0104X5000	055	0,00	X	0,00	0,00	
Амортизация производственного и хозяйственного инвентаря	0104X6000	056	139 505,98	X	178 625,78	318 131,76	
Амортизация библиотечного фонда	0104X7000	057	0,00	X	0,00	0,00	
Амортизация прочих основных средств	0104X8000	058	0,00	X	0,00	0,00	
1.3. Вложения в основные средства	0106X1000	070	0,00	639 208,34	639 208,34	0,00	
1.4. Основные средства в пути	0107X1000	080	0,00	0,00	0,00	0,00	
2. Движение нематериальных активов							
2.1. Нематериальные активы	0102X0000	110	0,00	0,00	0,00	0,00	
2.2. Амортизация нематериальных активов	0104X9000	120	0,00	X	0,00	0,00	
2.3. Вложения в нематериальные активы	0106X2000	130	0,00	0,00	0,00	0,00	
3. Движение непроизведенных активов							
3.1. Непроизведенные активы	010300000	150	0,00	0,00	0,00	0,00	
Земля	0103X1000	151	0,00	0,00	0,00	0,00	
Ресурсы недр	0103X2000	152	0,00	0,00	0,00	0,00	
Прочие непроизведенные активы	0103X3000	153	0,00	0,00	0,00	0,00	
3.2. Капитальные вложения в непроизведенные активы	0106X3000	170	0,00	0,00	0,00	0,00	
4. Движение материальных запасов							
4.1. Материальные запасы	010500000	190	667 793,04	1 530 565,85	1 666 398,51	531 960,38	
4.2. Вложения в материальные запасы	0106X4000	230	0,00	0,00	0,00	0,00	
4.3. Материальные запасы в пути	0107X3000	250	0,00	0,00	0,00	0,00	

2. Недвижимое и особо ценное имущество учреждения						
Счет аналитического учета		Код стро- ки	Наличие на начало года	Поступление (увеличение)	Выбытие (уменьшение)	Наличие на конец года
наименование	код					
1	2	3	4	5	6	7
1.1. Основные средства, всего	010100000	310	220 109,51	639 208,34	45 997,81	813 320,04
из них						
недвижимое имущество	010110000	311	0,00	0,00	0,00	0,00
особо ценное имущество	010120000	312	187 415,99	490 418,49	0,00	677 834,48
1.2. Амортизация основных средств, всего	010400000	320	220 109,51	X	305 725,39	525 834,90
из них						
недвижимое имущество	010410000	321	0,00	X	0,00	0,00
особо ценное имущество	010420000	322	187 415,99	X	202 933,35	390 349,34
1.3. Вложения в основные средства, всего	0106X1000	330	0,00	639 208,34	639 208,34	0,00
из них						
недвижимое имущество	010611000	331	0,00	0,00	0,00	0,00
особо ценное имущество	010621000	332	0,00	490 418,49	490 418,49	0,00
1.4. Основные средства в пути, всего	0107X1000	340	0,00	0,00	0,00	0,00
из них						
недвижимое имущество	010711000	341	0,00	0,00	0,00	0,00
особо ценное имущество	010712000	342	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1. Нематериальные активы, всего	0102X0000	350	0,00	0,00	0,00	0,00
из них						
особо ценное имущество	010220000	352	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2 Амортизация нематериальных активов, всего	0104X9000	360	0,00	X	0,00	0,00
из них						
особо ценное имущество	010429000	362	0,00	X	0,00	0,00
2.3. Вложения в нематериальные активы, всего	0106X2000	370	0,00	0,00	0,00	0,00
из них						
особо ценное имущество	010622000	372	0,00	0,00	0,00	0,00
3.1. Непроизведенные активы	010310000	380	0,00	0,00	0,00	0,00
3.2. Вложения в непроизведенные активы	010613000	390	0,00	0,00	0,00	0,00
4.1. Материальные запасы, всего	010500000	410	667 793,04	1 530 565,85	1 666 398,51	531 960,38
из них						
особо ценное имущество	010520000	412	0,00	0,00	0,00	0,00
4.2. Вложения в материальные запасы, всего	0106X4000	420	0,00	0,00	0,00	0,00
из них						
особо ценное имущество	010624000	422	0,00	0,00	0,00	0,00
4.3. Материальные запасы в пути	0107X3000	430	0,00	0,00	0,00	0,00
из них						
особо ценное имущество	010723000	432	0,00	0,00	0,00	0,00

3. Движение материальных ценностей на забалансовых счетах						
Забалансовый счет		Код стро- ки	Наличие на начало года	Поступление (увеличение)	Выбытие (уменьшение)	Наличие на конец года
наименование	код					
1	2	3	4	5	6	7
1. Имущество, полученное в пользование	01	450	28 698 068,58	0,00	0,00	28 698 068,58
в том числе						
недвижимое имущество	01	451	23 805 803,36	0,00	0,00	23 805 803,36
из них						
непроизведенное имущество	01	452	0,00	0,00	0,00	0,00
движимое	01	453	4 892 265,22	0,00	0,00	4 892 265,22
2. Материальные ценности, принятые на хранение	02	460	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Бланки строгой отчетности	03	470	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Материальные ценности, оплаченные по централизованному снабжению, всего	05	480	0,00	0,00	0,00	0,00
в том числе						
основные средства	05	481	0,00	0,00	0,00	0,00
из них						
особо ценное имущество	05	482	0,00	0,00	0,00	0,00
материальные запасы	05	483	0,00	0,00	0,00	0,00
из них						
особо ценное движимое имущество	05	484	0,00	0,00	0,00	0,00
5. Переходящие награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры	07	490	0,00	0,00	0,00	0,00
6. Основные средства, стоимостью до 3000 рублей включительно в эксплуатации	21	510	17 174,97	45 997,81	0,00	63 172,78
в том числе						
особо ценное имущество	21	511	0,00	0,00	0,00	0,00
иное движимое имущество	21	512	17 174,97	45 997,81	0,00	63 172,78
7. Материальные ценности, полученные по централизованному снабжению	22	520	0,00	0,00	0,00	0,00
в том числе						
основные средства	22	521	0,00	0,00	0,00	0,00
из них						
особо ценное имущество	22	522	0,00	0,00	0,00	0,00
материальные запасы	22	523	0,00	0,00	0,00	0,00
из них						
особо ценное движимое имущество	22	524	0,00	0,00	0,00	0,00
8. Периодические издания для пользования	23	530	0,00	0,00	0,00	0,00
9. Имущество, переданное в доверительное управление	24	540	0,00	0,00	0,00	0,00
в том числе						
основные средства	24	541	0,00	0,00	0,00	0,00
из них						
недвижимое имущество	24	542	0,00	0,00	0,00	0,00
особо ценное имущество	24	543	0,00	0,00	0,00	0,00
нематериальные активы	24	544	0,00	0,00	0,00	0,00
из них						
особо ценное движимое имущество	24	545	0,00	0,00	0,00	0,00
материальные запасы	24	546	0,00	0,00	0,00	0,00
из них						
особо ценное движимое имущество	24	547	0,00	0,00	0,00	0,00
10. Имущество, переданное в возмездное пользование (аренду)	25	550	0,00	0,00	0,00	0,00
в том числе						
основные средства	25	551	0,00	0,00	0,00	0,00
из них						
недвижимое имущество	25	552	0,00	0,00	0,00	0,00
особо ценное имущество	25	553	0,00	0,00	0,00	0,00
нематериальные активы	25	554	0,00	0,00	0,00	0,00
из них						
особо ценное движимое имущество	25	555	0,00	0,00	0,00	0,00
материальные запасы	25	556	0,00	0,00	0,00	0,00
из них						
особо ценное движимое имущество	25	557	0,00	0,00	0,00	0,00
11. Имущество, переданное в безвозмездное пользование	26	560	0,00	0,00	0,00	0,00
в том числе						
основные средства	26	561	0,00	0,00	0,00	0,00
из них						
недвижимое имущество	26	562	0,00	0,00	0,00	0,00
особо ценное имущество	26	563	0,00	0,00	0,00	0,00
нематериальные активы	26	564	0,00	0,00	0,00	0,00
из них						
особо ценное движимое имущество	26	565	0,00	0,00	0,00	0,00
материальные запасы	26	566	0,00	0,00	0,00	0,00
из них						
особо ценное движимое имущество	26	567	0,00	0,00	0,00	0,00

ГООУСОН «Оленегорский КЦСОН»

Оборотно-сальдовая ведомость по счету 104.00 за 2018 г.

Отбор: Учреждение ГОАУСОН «Оленегорский КЦСОН»

Единица измерения: рубль (код по ОКЕИ 383)

Счет	Сальдо на начало периода		Обороты за период		Сальдо на конец периода	
	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит
Основные средства						
104.00		230 109,51		403 043,89		633 153,40
104.20		187 415,99		202 933,35		390 349,34
104.24		73 600,01		80 858,86		154 458,87
Душевая кабина				1 110,00		1 110,00
Компьютер для				3 838,88		3 838,88
Компьютер для				3 838,88		3 838,88
Контроллер ППК-63				1 662,10		1 662,10
Радиорасширитель охранно-пожарный		15 000,00				15 000,00
Радиорасширитель охранно-пожарный		15 000,00				15 000,00
Цифровой				13 679,00		13 679,00
Шкаф жарочный ШЖ Э-01				34 930,00		34 930,00
Электроротел ЭПЗ-100 И2				21 800,00		21 800,00
Электроротел ЭПЗ-100 И2		21 800,00				21 800,00
Электроротел ЭПЗ-100 И2		21 800,01				21 800,01
104.26		113 815,98		122 074,49		235 890,47
Кровать механическая с матрасом				20 691,49		20 691,49
Кровать механическая с матрасом				20 000,00		20 000,00
Кровать механическая с матрасом				20 000,00		20 000,00
Кровать механическая с матрасом				20 000,00		20 000,00
Кровать механическая с матрасом				20 691,50		20 691,50
Кровать механическая с матрасом				20 691,50		20 691,50
Кровать механическая с матрасом		20 331,50				20 331,50
Кровать механическая с матрасом		20 331,50				20 331,50
Кровать механическая с матрасом		20 331,49				20 331,49
Кровать механическая с матрасом		20 331,49				20 331,49
Стиральная машина Ariston		32 490,00				32 490,00
104.30		42 693,52		200 110,54		242 804,06
104.34		7 003,52		82 374,25		89 377,77
Автоматизированная система (красная подсветка)				3 680,00		3 680,00
Водонагреватель электрический ТЕРМЕКС Н 100-V Вертикальный				9 635,00		9 635,00
Водонагреватель электрический ТЕРМЕКС Н 100-V Вертикальный				9 635,00		9 635,00
Водонагреватель электрический ТЕРМЕКС Н 100-V Вертикальный				9 635,00		9 635,00
Машина УШМ 9558		3 314,00				3 314,00
Системный телефон				10 320,00		10 320,00
Счетчик 3-фазн.				5 044,50		5 044,50
Счетчик 3-фазн.				5 044,50		5 044,50
Счетчик 3-фазн.				5 044,50		5 044,50
Тепл.завеса ТРОПИК А-5				5 011,25		5 011,25
Универсальный набор инструмента с 12гр. головками 1/2 DR 1/4 DR 82 Унитаз компакт		3 689,52				3 689,52
Цифровая фотокамера				10 680,00		10 680,00
Электросчетчик				5 044,50		5 044,50
104.36		35 690,00		117 736,29		153 426,29
Светильник люм				3 419,99		3 419,99
Бензопила		6 990,00				6 990,00
Диван Экон		4 700,00				4 700,00
Контроллер систем отопления и ГВС				6 639,30		6 639,30
Кресло водителя				21 990,00		21 990,00
Насосная станция с баком 24 л.				4 130,00		4 130,00
Садовый тент шатер Green Glade 1008 3*4*2.5 4 уг сетка				4 735,00		4 735,00
Стол				6 540,00		6 540,00
Стол офис 1400x700x750, цвет бук				8 500,00		8 500,00
Счетчик в воды хол. СВ-40				7 122,00		7 122,00
Теплица		10 000,00				10 000,00
Тумба с мойкой				5 380,00		5 380,00
Тумба с ящиками				5 700,00		5 700,00
Утюг Tefal GV 5245 EO				6 290,00		6 290,00
Холодильник NORD				8 990,00		8 990,00
Шкаф				6 900,00		6 900,00
Шкаф				6 900,00		6 900,00
Шкаф угловой				14 500,00		14 500,00
Шкаф черный		7 000,00				7 000,00
Шкаф черный		7 000,00				7 000,00
Итого		230 109,51		403 043,89		633 153,40

ОТЧЕТ О ФИНАНСОВЫХ РЕЗУЛЬТАТАХ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ						
на 1 января 2019 г.						Коды
						0503721
						Дата
Учреждение	ГОАУСОН «Оленегорский КЦСОИ»					по ОКПО
Обособленное подразделение						ИНН
Учредитель	Администрация города Оленегорска Мурманской области					по ОКТМО
Наименование органа, осуществляющего полномочия учредителя						по ОКПО
Периодичность: годовая						Глава по БК
Единица измерения: руб						по ОКЕИ
						383

Наименование показателя	Код строки	Код аналитики	Деятельность с целевыми средствами	Деятельность по оказанию услуг (работ)	Средства во временном распоряжении	Итого
1	2	3	4	5	6	7
Доходы (стр. 030 + стр. 040 + стр. 050 + стр. 060 + стр. 090 + стр. 100 + стр. 110)	010	100	1 213 200,00	18 515 811,66	0,00	19 729 011,66
Доходы от оказания платных услуг (работ)	040	130	0,00	4 273 380,15	0,00	4 273 380,15
Безвозмездные поступления от бюджетов	060	150	0,00	0,00	0,00	0,00
Доходы от операций с активами	090	170	0,00	-490 418,49	0,00	-490 418,49
доходы от реализации активов	092	172	0,00	-490 418,49	0,00	-490 418,49
доходы от реализации нефинансовых активов	093	172	0,00	-490 418,49	0,00	-490 418,49
Прочие доходы	100	180	1 213 200,00	14 732 850,00	0,00	15 946 050,00
по субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания	101	180	0,00	14 656 450,00	0,00	14 656 450,00
по субсидиям на иные цели	102	180	1 213 200,00	0,00	0,00	1 213 200,00
иные прочие доходы	104	180	0,00	76 400,00	0,00	76 400,00
Расходы (стр. 160 + стр. 170 + стр. 190 + стр. 210 + стр. 230 + стр. 240 + стр. 250 + стр. 260 + стр. 290)	150	200	469 122,00	19 323 344,33	0,00	19 792 466,33
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда	160	210	0,00	9 161 231,41	0,00	9 161 231,41
заработная плата	161	211	0,00	7 058 792,12	0,00	7 058 792,12
прочие выплаты	162	212	0,00	300,00	0,00	300,00
начисления на выплаты по оплате труда	163	213	0,00	2 102 139,29	0,00	2 102 139,29
Приобретение работ, услуг	170	220	469 122,00	5 958 835,11	0,00	6 427 957,11
услуги связи	171	221	0,00	28 384,51	0,00	28 384,51
транспортные услуги	172	222	0,00	11 784,00	0,00	11 784,00
коммунальные услуги	173	223	0,00	4 308 150,96	0,00	4 308 150,96
работы, услуги по содержанию имущества	175	225	469 122,00	531 028,58	0,00	1 000 150,58
прочие работы, услуги	176	226	0,00	1 079 487,06	0,00	1 079 487,06
Обслуживание долговых обязательств	190	230	0,00	0,00	0,00	0,00
Безвозмездные перечисления организациям	210	240	0,00	0,00	0,00	0,00
Безвозмездные перечисления бюджетам	230	250	0,00	0,00	0,00	0,00
Социальное обеспечение	240	260	0,00	0,00	0,00	0,00
Прочие расходы	250	290	0,00	13 520,22	0,00	13 520,22
Расходы по операциям с активами	260	270	0,00	4 189 757,59	0,00	4 189 757,59
амортизация основных средств и нематериальных активов	261	271	0,00	464 041,70	0,00	464 041,70
расходование материальных запасов	264	272	0,00	3 725 715,89	0,00	3 725 715,89
(стр. 301 - стр. 302 + стр. 303); (стр. 310 + стр. 380)	300		744 078,00	-807 532,67	0,00	-63 454,67
Операционный результат до налогообложения (стр. 010 - стр. 150)	301		744 078,00	-807 532,67	0,00	-63 454,67

Операции с нефинансовыми активами (стр. 320 + стр. 330 + стр. 350 + стр. 360 + стр. 370)	310		0,00	162 792,54	0,00	162 792,54
Чистое поступление основных средств	320		0,00	287 485,14	0,00	287 485,14
увеличение стоимости основных средств	321	310	446 903,30	751 526,84	0,00	1 198 430,14
уменьшение стоимости основных средств	322	410	446 903,30	464 041,70	0,00	910 945,00
Чистое поступление нематериальных активов	330		0,00	0,00	0,00	0,00
Чистое поступление произведенных активов	350		0,00	0,00	0,00	0,00
Чистое поступление материальных запасов	360		0,00	-124 692,60	0,00	-124 692,60
увеличение стоимости материальных запасов	361	340	0,00	3 303 848,59	0,00	3 303 848,59
уменьшение стоимости материальных запасов	362	440	0,00	3 428 541,19	0,00	3 428 541,19
Чистое изменение затрат на изготовление готовой продукции (работ, услуг)	370		0,00	0,00	0,00	0,00
увеличение затрат	371	X	0,00	8 682 363,14	0,00	8 682 363,14
уменьшение затрат	372	X	0,00	8 682 363,14	0,00	8 682 363,14
Операции с финансовыми активами и обязательствами (стр. 390 - стр. 510)	380		744 078,00	-970 325,21	0,00	-226 247,21
Операции с финансовыми активами (стр. 410 + стр. 420 + стр. 440 + стр. 460 + стр. 470 + стр. 480)	390		0,00	-485 426,33	63 020,89	-422 405,44
Чистое поступление средств учреждений	410		0,00	0,00	63 020,89	63 020,89
поступление средств	411	510	1 213 200,00	20 712 739,91	91 394,29	22 017 334,20
выбытие средств	412	610	1 213 200,00	20 712 739,91	28 373,40	21 954 313,31
Чистое поступление ценных бумаг, кроме акций	420		0,00	0,00	0,00	0,00
Чистое поступление акций и иных форм участия в капитале	440		0,00	0,00	0,00	0,00
Чистое предоставление займов (ссуд)	460		0,00	0,00	0,00	0,00
Чистое поступление иных финансовых активов	470		0,00	0,00	0,00	0,00
Чистое увеличение дебиторской задолженности	480		0,00	-485 426,33	0,00	-485 426,33
увеличение дебиторской задолженности	481	560	1 213 200,00	20 342 452,60	0,00	21 555 652,60
уменьшение дебиторской задолженности	482	660	1 213 200,00	20 827 878,93	0,00	22 041 078,93
Операции с обязательствами (стр. 520 + стр. 530 + стр. 540)	510		-744 078,00	484 898,88	63 020,89	-196 158,23
Чистое увеличение задолженности по привлечениям перед резидентами	520		0,00	0,00	0,00	0,00
Чистое увеличение задолженности по привлечениям перед нерезидентами	530		0,00	0,00	0,00	0,00
Чистое увеличение прочей кредиторской задолженности	540		-744 078,00	484 898,88	63 020,89	-196 158,23
увеличение прочей кредиторской задолженности	541	730	1 213 200,00	21 196 726,25	91 394,29	22 501 320,54
уменьшение прочей кредиторской задолженности	542	830	1 957 278,00	20 711 827,37	28 373,40	22 697 478,77
Руководитель	(подпись)			Петранцов Михаил Михайлович (расшифровка подписи)		
Главный бухгалтер	(подпись)			Красноборова Надежда Сергеевна (расшифровка подписи)		
Централизованная бухгалтерия					ОГРН	
					ИНН	