

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«Тольяттинский государственный университет»

Институт машиностроения

(наименование института полностью)

Кафедра «Управление промышленной и экологической безопасности»

(наименование кафедры)

20.04.01 Техносферная безопасность

(код и наименование направления подготовки)

Надзорно-контрольная деятельность в сфере труда

(направленность (профиль))

МАГИСТЕРСКАЯ ДИССЕРТАЦИЯ

на тему Анализ эффективности применения проверочных листов при организации надзорно-контрольной деятельности (на примере Государственной инспекции труда в Хабаровском крае)

Студент	<u>Н.М. Судакова</u>	_____
	(И.О. Фамилия)	(личная подпись)
Научный руководитель	<u>И.И. Рашоян</u>	_____
	(И.О. Фамилия)	(личная подпись)
Консультант	<u>А.Г. Егоров</u>	_____
	(И.О. Фамилия)	(личная подпись)

Руководитель программы к.э.н., доцент, Т.Ю. Фрезе _____
(ученая степень, звание, И.О. Фамилия) (личная подпись)

«___» _____ 2019г.

Допустить к защите

Заведующий кафедрой д.п.н., профессор Л.Н.Горина _____
(ученая степень, звание, И.О. Фамилия) (личная подпись)

«___» _____ 2019г.

Тольятти 2019

АННОТАЦИЯ

Темой настоящей магистерской работы является анализ эффективности применения проверочных листов при организации надзорно-контрольной деятельности в территориальных органах Федеральной службы по труду и занятости РФ. Анализ приведен на примере Государственной инспекции труда в Хабаровском крае.

Актуальность темы обусловлены введением в 2018 году необходимости использования проверочных листов при проведении плановых проверок всеми надзорными органами, в соответствии с внесенными изменениями в Федеральный закон № 294-ФЗ от 26.12.2008 «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»

Цель работы – разработка предложений и рекомендаций по повышению эффективности и результативности государственного контроля (надзора) в сфере труда за счёт использования риск-ориентированного подхода к осуществлению контрольно-надзорной деятельности и применения проверочных листов при проведении плановых проверок.

Для достижения поставленной цели необходимо решить следующие задачи:

- исследование роли и значения государственного надзора за соблюдением законодательства об охране труда;

- изучение действующего законодательства в области надзорно-контрольной деятельности;

- анализ деятельности Государственной инспекции труда в Хабаровском крае в области надзора за соблюдением законодательства об охране труда за 2015-2017 гг.

- анализ применения проверочных листов при проведении плановых проверок Государственной инспекции труда в Хабаровском крае в 2018-2019 г.

- анализ эффективности применения проверочных листов при проведении плановых проверок на примере Государственной инспекции труда в Хабаровском крае

- разработка путей совершенствования эффективности деятельности в области надзорно-контрольной деятельности в сфере трудового законодательства.

Диссертация состоит из введения, 3 глав, заключения и списка используемых источников. Основная часть исследования изложена на 141 страницах с приложениями.

СОДЕРЖАНИЕ

ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ	6
ПЕРЕЧЕНЬ СОКРАЩЕНИЙ И ОБОЗНАЧЕНИЙ	8
ВВЕДЕНИЕ	9
1 Теоретические аспекты надзорно-контрольной деятельности в сфере труда	14
1.1 Понятие государственного контроля и государственного надзора	14
1.2 Государственный надзор в сфере труда	21
2 Анализ актуальных проблем надзорно-контрольной деятельности в сфере труда	29
2.1 Теоретические основы реформы надзорно-контрольной деятельности	29
2.2 Риск-ориентированный подход при осуществлении надзорно-контрольной деятельности	31
2.3 Риск-ориентированный подход в федеральном государственном надзоре за соблюдением трудового законодательства	34
2.4 Проверочные листы. Общие положения	39
2.5 Проверочные листы Федеральной службы по труду и занятости	43
3 Анализ эффективности применения проверочных листов при проведении плановых проверок на примере Государственной инспекции труда в Хабаровском крае	47
3.1 Анализ деятельности Государственной инспекции труда в Хабаровском крае за 2015-2017 гг.	47
3.2 Анализ применения проверочных листов при проведении плановых проверок Государственной инспекцией труда в Хабаровском крае в 2018-2019 гг.	55
3.3 Практический анализ применения проверочных листов при надзорно-контрольной деятельности Государственной инспекции труда в Хабаровском крае	78

ЗАКЛЮЧЕНИЕ	81
СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ	83
ПРИЛОЖЕНИЕ А	86
ПРИЛОЖЕНИЕ Б	...91
ПРИЛОЖЕНИЕ В	..100
ПРИЛОЖЕНИЕ Г	.108
ПРИЛОЖЕНИЕ Д	114
ПРИЛОЖЕНИЕ Е	119
ПРИЛОЖЕНИЕ Ж	124
ПРИЛОЖЕНИЕ И	131
ПРИЛОЖЕНИЕ К	135

ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В настоящей работе применяют следующие термины с соответствующими определениями:

Выездная проверка – проверка, которая проводится по месту нахождения организации, месту осуществления деятельности юридическим (физическим) лицом и (или) по месту фактического осуществления их деятельности, месту нахождения производственного объекта.

Документарная проверка – проверка, которая проводится по месту нахождения органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля на основе отчетности и документов, представленных физическим лицом, организацией, а также других документов о деятельности или действиях (бездействии) физического лица, организации, используемых ими производственных объектах, результатах их деятельности, имеющихся у органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля.

Контрольно-надзорная деятельность - деятельность уполномоченных органов государственной власти (федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации), направленная на предупреждение, выявление и пресечение нарушений юридическими лицами, их руководителями и иными должностными лицами, индивидуальными предпринимателями, их уполномоченными представителями (далее также - юридические лица, индивидуальные предприниматели) требований, установленных настоящим Федеральным законом, другими федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации (далее - обязательные требования), посредством организации и проведения проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений, а также деятельность

указанных уполномоченных органов государственной власти по систематическому наблюдению за исполнением обязательных требований, анализу и прогнозированию состояния исполнения обязательных требований при осуществлении деятельности юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями.

Риск-ориентированный подход к организации контрольно-надзорной деятельности - метод организации и осуществления государственного контроля (надзора), при котором в предусмотренных законом случаях выбор интенсивности (формы, продолжительности, периодичности) проведения мероприятий по контролю определяется отнесением деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя и (или) используемых ими при осуществлении такой деятельности производственных объектов к определенной категории риска либо определенному классу (категории) опасности.

Чек-лист (проверочный лист) – документ, представляющий собой перечень контрольных вопросов, и использующий контрольным органом для оценки соответствия поднадзорного субъекта требованиям, установленным нормативными правовыми актами

ПЕРЕЧЕНЬ СОКРАЩЕНИЙ И ОБОЗНАЧЕНИЙ

В настоящей работе применяют следующие сокращения и обозначения:

ГИТ – Государственная инспекция труда в Хабаровском крае;

ЕГРИП - единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;

ЕГРЮЛ - единый государственный реестр юридических лиц;

РОП – риск-ориентированный подход

Роструд – Федеральная служба по труду и занятости РФ

ВВЕДЕНИЕ

Сегодня в нашей стране происходят изменения, связанные с переходом к рыночным отношениям, а общество, после многих лет отдаленности от прогрессирующего мирового сообщества стремится к гражданскому, демократическому. И это в первую очередь отражается в новых законах, в том числе и в области надзорно-контрольной деятельности.

В настоящее время под контролем Федеральной службы по труду и занятости РФ находится более 350 тысяч юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являющихся работодателями. Контроль над таким количеством субъектов требует эффективной и современной системы управления рисками.

Основные направления развития контрольно-надзорной деятельности Роструда в 2018-2019 годы должны формироваться в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 1 апреля 2016 г. № 559-р «Об утверждении плана мероприятий по совершенствованию контрольно-надзорной деятельности в Российской Федерации» и направлены на повышение результативности и эффективности контрольно-надзорной деятельности, в том числе посредством внедрения в деятельность Роструда риск-ориентированного подхода при планировании и осуществлении контрольно-надзорной деятельности.

В основе риск-ориентированного подхода лежит оценка уровня риска по направлениям деятельности. На базе такой оценки определяется мера управляющего воздействия на поднадзорный субъект, а также распределение ресурсов, выделяемых на осуществление контрольно-надзорной деятельности.

Целью настоящей работы является анализ эффективности применения проверочных листов при проведении плановых проверок и разработка предложений и рекомендаций по повышению эффективности и результативности государственного контроля (надзора) в сфере труда за счёт использования риск-ориентированного подхода.

Объект исследования: территориальный орган государственного надзора в сфере трудового законодательства – Федеральной службы по труду и занятости (Роструда), Государственная инспекция труда в Хабаровском крае.

Предмет исследования: формы проверочных листов (списков контрольных вопросов) для осуществления федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, утвержденные приказом Федеральной службы по труду и занятости от 10 ноября 2017 г. N 655

Задачи исследования:

1. Изучить понятия государственного контроля и государственного надзора и состояние государственного надзора в сфере труда в настоящее время.

3. Изучить теоретические основы реформы надзорно-контрольной деятельности

4. Изучить понятие риск-ориентированного подхода при осуществлении надзорно-контрольной деятельности в федеральном государственном надзоре за соблюдением трудового законодательства

5. Изучить опыт применения проверочных листов Федеральной службой по труду и занятости.

6. Провести анализ деятельности Государственной инспекции труда в Хабаровском крае за 2015-2017 гг.

7. Провести анализ применения проверочных листов при проведении плановых проверок Государственной инспекции труда в Хабаровском крае в 2018-2019 г.

Новизна исследования состоит в теоретическом исследовании и практической оценке эффективности применения проверочных листов (списков контрольных вопросов) для осуществления федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

Методы и методология проведения исследования. Для решения перечисленных задач применялись следующие методы исследования: сбор,

научная обработка и обобщение имеющихся статистических данных с помощью теоретического, инструментального, расчетного, статистического методов.

Теоретическая научная и практическая значимость диссертации заключается в том, что на основе теоретического и практического анализа применения проверочных листов при проведении плановых проверок Государственной инспекцией труда в Хабаровском крае в 2018-2019 гг. выявлены достоинства и недостатки проверочных листов, а также разработаны рекомендации по повышению эффективности их применения в дальнейшем.

Научная обоснованность и достоверность выводов, рекомендаций, изложенных в диссертации, подтверждается результатами теоретического и эмпирического анализа, выполненного в процессе научного исследования.

Научные положения и результаты исследования, выносимые на защиту:

1. Результаты анализа особенностей государственного контроля и государственного надзора и состояния государственного надзора в сфере труда в настоящее время.

3. Результаты анализа теоретических основ реформы надзорно-контрольной деятельности

4. Результаты анализа риск-ориентированного подхода при осуществлении надзорно-контрольной деятельности в федеральном государственном надзоре за соблюдением трудового законодательства

5. Результаты изучения опыта применения проверочных листов Федеральной службой по труду и занятости.

6. Результаты анализа деятельности Государственной инспекции труда в Хабаровском крае за 2015-2017 гг.

7. Результаты анализа применения проверочных листов при проведении плановых проверок Государственной инспекции труда в Хабаровском крае в 2018-2019 г. и разработанные на их основе рекомендации по повышению эффективности применения проверочных листов в дальнейшем.

Апробация результатов.

1. В настоящее время в России существует 102 вида контроля (надзора) - этого нет ни в одной развитой стране мира. Каждый контроль (надзор) влечет за собой необходимость выполнять требования в соответствующей сфере и тратить на это средства. Вдобавок он требует определенного администрирования в связи с тем, что проверяющие приходят или запрашивают документы.
2. Ключевые цели реформы надзорно-контрольной деятельности – сокращение административного давления на бизнес и повышение безопасности государства и общества за счёт повышения эффективности контрольно-надзорной деятельности, снижение административной нагрузки на организации и граждан, осуществляющих предпринимательскую деятельность, и повысить качество администрирования контрольно-надзорных функций, а также уменьшить число смертельных случаев, заболеваний и отравлений, материального ущерба.
3. Проведение проверок с помощью проверочных листов позволило выявить их достоинства и недостатки, а также разработать предложения по повышению эффективности их использования. Так например, выявлены нарушения, отсутствующие в проверочных листах, выявлены факты дублирования вопросов в проверочных листах. Вместе с тем, проверяемые организации имеют возможность пройти самопроверку с помощью проверочных листов и сервиса Онлайнинспекция.рф, что позволяет наилучшим образом подготовиться к предстоящей проверке, принять превентивные меры к недопущению случаев производственного травматизма и профессиональных заболеваний, снизить уровень риска, а в дальнейшем, при предоставлении данных о проведенном самоконтроле - избежать выездной проверки надзорного органа.

Результаты работы докладывались и получили одобрение на совещаниях, проводимых в Государственной инспекции труда в Хабаровском крае, на совещании, посвященном Всемирному Дню охраны труда, проводимого в

администрациях г. Хабаровска (г. Хабаровск) – 2019 г., расширенном заседании межведомственной комиссии по исполнению «Основных направлений и мероприятий по улучшению условий и охраны труда в организациях, осуществляющих свою деятельность на территории г. Комсомольска-на-Амуре на 2016-2018 годы» (г. Комсомольска-на-Амуре) – 2019 г. Материалы работы опубликованы в сборнике статей международной научно-практической конференции «Общетеоретические и отраслевые проблемы науки и пути их решения» (г. Волгоград) – 2019 г.

Личный вклад автора в исследование. На основе результатов проведенных совместно с государственными инспекторами Государственной инспекции труда в Хабаровском крае плановых проверок в 2018-2019 гг. с применением проверочных листов автор провел анализ эффективности их использования, выявил достоинства и недостатки при их использовании, внес предложения по усовершенствованию надзорно-контрольной деятельности при применении чек-листов.

Структура и объем магистерской диссертации. Диссертация состоит из введения, 3 глав, заключения и списка использованной литературы. Основная часть исследования изложена на 85 страницах с приложениями.

1 Теоретические аспекты надзорно-контрольной деятельности в сфере труда

1.1 Понятие государственного контроля и государственного надзора

Государственный контроль как система в современном мире приобретает большое практическое и теоретическое значение. Эта система, охватывавшая сферу политической, финансовой, производственной и социальной жизни, за последнее время претерпела немало изменений.

Государственный контроль - это одна из форм, в которой государство проводит свою власть для обеспечения гарантий выполнения законодательных актов. Эта форма контроля в себя включает контроль со стороны уполномоченных органов за выполнением налоговых выплат, правил ведения хозяйственной и финансовой деятельности. Это периодическая проверка государственной власти уполномоченными органами деятельности юридических и физических лиц, которая направлена на пресечение, предупреждение, выявление нарушений требований, которые установлены нормативными правовыми актами, по итогам которой при выявлении нарушений могут использоваться меры государственного принуждения.

Реализация государственного контроля проводится разными органами [1-6]. Контрольные функции во многих странах исполняет парламент, но вместе с ним данные функции могут иметь и внепарламентские инстанции - омбудсмены, счетные палаты, органы административного надзора.

В зависимости от характера полномочий субъекта, осуществляющего государственный контроль, различают: контроль Президента РФ; контроль органов законодательной власти; контроль органов исполнительной власти; контроль органов судебной власти.

В зависимости от органов исполнительной власти, осуществляющих контроль, по объему выполняемых полномочий выделяют общий, внутриведомственный или отраслевой и надведомственный контроль.

Надведомственный контроль осуществляется для обеспечения единообразного решения комплексных задач, касающихся ряда отраслей управления. Данный вид контроля осуществляется органами межотраслевой компетенции, которые координируют и регулируют деятельность отраслевых органов управления, организационно им не подчиненных.

Кроме того, наделенные государственно-властными полномочиями надведомственного характера отраслевые органы также могут осуществлять полномочия по надведомственному контролю.

Внутриведомственный или отраслевой контроль осуществляется органами отраслевой компетенции в рамках одной системы. Отраслевой контроль представляет собой систематическую проверку деятельности органа управления, учреждения, организации в процессе повседневного отраслевого руководства.

Внутриведомственный контроль может быть общим, содержанием которого является проверка всей работы подконтрольного органа, предприятия, учреждения, либо специальным, когда осуществляется контроль одного из направлений деятельности. Контрольные полномочия соответствующих органов и должностных лиц регламентируются, как правило, актами, определяющими их компетенцию. В процессе внутриведомственного контроля разрешаются вопросы целесообразности расстановки кадров, эффективности методов руководства, соответствия принимаемых решений требованиям законодательства.

Государственный контроль - это функция, которая тесно переплетается не только лишь с обеспечением дисциплины и законности, но и с государственным регулированием. Контроль, свойственными ему методами и в присущих ему формах, существенно способствует соблюдению режима деятельности субъектов различного рода управленческих отношений, а также разных коммерческих организаций государственного и негосударственного типа. В отдельных областях, которые особым образом затрагивают коренные интересы всего общества и государства, он не имеет специфики, которая обуславливается какими-либо формами собственности.

Сюда включается надзор за соблюдением противопожарных, санитарно-эпидемиологических правил, а также контроль над соблюдением федерального законодательства в сфере труда и прочее. Однако, если говорить в общем, то его сфера в негосударственной области более ограничена, чем в государственной.

Таким образом, в задачи государственного контроля не входит проверка производственно-хозяйственной, финансовой деятельности с точки зрения ее эффективности. Среди специальных форм и видов контроля и надзора существует больше нюансов. Именно они обуславливаются особенностями отраслей и сфер, а также функций управления ими.

Подобного рода контроль сформирован либо в виде самостоятельных в организационном и юридическом отношениях органов, как например Федеральная служба по труду и занятости, либо в составе иных органов госуправления, среди прочего это Государственный ветеринарный надзор Министерства сельского хозяйства и продовольствия Российской Федерации.

В Российской Федерации функционирует достаточно разветвлённая сеть контрольных органов, как по горизонтали, так и по вертикали. При этом контрольные органы исполнительной власти наиболее многочисленны. Их количество вместе с контрольными структурами подведомственных учреждений составляет более 18 тысяч, а численность контролёров приближается к 1 млн. сотрудников.

Кроме того, в настоящее время в России существует 102 вида контроля (надзора) - этого нет ни в одной развитой стране мира. Каждый контроль (надзор) влечет за собой необходимость выполнять требования в соответствующей сфере и тратить на это средства. Вдобавок он требует определенного администрирования в связи с тем, что проверяющие приходят или запрашивают документы.

«К полномочиям федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих федеральный государственный контроль (надзор), относятся» [6]:

1) «разработка и реализация единой государственной политики в области защиты прав юридических лиц, индивидуальных предпринимателей при осуществлении федерального государственного контроля (надзора) в соответствующих сферах деятельности» [6];

2) «организация и осуществление федерального государственного контроля (надзора) в соответствующих сферах деятельности. Перечень видов федерального государственного контроля (надзора) и федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на их осуществление, ведется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации» [6];

3) «разработка административных регламентов осуществления федерального государственного контроля (надзора) в соответствующих сферах деятельности. Разработка и принятие указанных административных регламентов осуществляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации» [6];

4) «организация и проведение мониторинга эффективности федерального государственного контроля (надзора) в соответствующих сферах деятельности, показатели и методика проведения которого утверждаются Правительством Российской Федерации» [6];

5) «осуществление других предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий» [6].

«К полномочиям органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих региональный государственный контроль (надзор), относятся» [6]:

1) «реализация единой государственной политики в области защиты прав юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и соблюдение законодательства Российской Федерации в области защиты прав юридических лиц, индивидуальных предпринимателей при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) на территории соответствующего субъекта Российской Федерации» [6];

2) «организация и осуществление регионального государственного контроля (надзора) в соответствующих сферах деятельности на территории соответствующего субъекта Российской Федерации с учетом разграничения полномочий федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на осуществление федерального государственного контроля (надзора), органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, уполномоченных на осуществление регионального государственного контроля (надзора). Перечень видов регионального государственного контроля (надзора) и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, уполномоченных на их осуществление, ведется в порядке, установленном высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации» [6];

3) «организация и осуществление федерального государственного контроля (надзора), полномочия по осуществлению которого переданы для осуществления органам государственной власти субъектов Российской Федерации» [6];

4) «разработка административных регламентов осуществления регионального государственного контроля (надзора) в соответствующих сферах деятельности, а также разработка в соответствии с типовыми административными регламентами, утверждаемыми уполномоченными федеральными органами исполнительной власти, административных регламентов осуществления федерального государственного контроля (надзора), полномочия по осуществлению которого переданы для осуществления органам государственной власти субъектов Российской Федерации. Разработка и принятие указанных административных регламентов осуществляются в порядке, установленном законами и (или) иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации» [6];

5) «организация и проведение мониторинга эффективности регионального государственного контроля (надзора) в соответствующих сферах деятельности, показатели и методика проведения которого утверждаются Правительством Российской Федерации» [6];

«К полномочиям органов местного самоуправления, осуществляющих муниципальный контроль, относятся» [6]:

1) «организация и осуществление муниципального контроля на соответствующей территории. Перечень видов муниципального контроля и органов местного самоуправления, уполномоченных на их осуществление, ведется в порядке, установленном представительным органом муниципального образования» [6];

2) «организация и осуществление регионального государственного контроля (надзора), полномочиями по осуществлению которого наделены органы местного самоуправления» [6];

3) «разработка административных регламентов осуществления муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности, разработка в соответствии с типовыми административными регламентами, утверждаемыми уполномоченными органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, административных регламентов осуществления регионального государственного контроля (надзора), полномочиями по осуществлению которого наделены органы местного самоуправления. Разработка и принятие указанных административных регламентов осуществляются в порядке, установленном нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации» [6];

4) «организация и проведение мониторинга эффективности муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности, показатели и методика проведения которого утверждаются Правительством Российской Федерации, за исключением муниципального контроля, осуществляемого уполномоченными органами местного самоуправления в сельских поселениях» [6];

5) «осуществление иных предусмотренных федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации полномочий» [6].

«Должностные лица органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля при проведении проверки обязаны» [6]:

1) «проводить проверку на основании распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля о ее проведении в соответствии с ее назначением» [6];

2) «проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля» [6];

3) «не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки» [6];

4) «предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки» [6];

5) «знакомить руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с результатами проверки» [6];

6) «доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации»;

7) «соблюдать сроки проведения проверки, установленные настоящим Федеральным законом».

1.2 Государственный надзор в сфере труда

Исходя из положений действующей Конституции Российской Федерации, труд находится под охраной государства, и одной из гарантий, обеспечивающих непосредственную реализацию прав работника, предоставленных ему Трудовым кодексом и иными нормативно-правовыми актами, содержащими нормы трудового права, является существование государственного надзора за соблюдением законодательства о труде и охране труда.

В настоящее время федеральный государственный надзор за соблюдением трудового законодательства осуществляется Федеральной службой по труду и занятости в лице территориальных федеральных инспекций труда. Кроме того, компетенцией по проведению контрольно-надзорных мероприятий за соблюдением требований по безопасному ведению работ в отдельных сферах деятельности обладают специально уполномоченные федеральные органы исполнительной власти.

Федеральная инспекция труда представляет собой единую централизованную систему. Она состоит из федерального органа исполнительной власти, в качестве которого выступает Федеральная служба по труду и занятости, именуемая так же Роструд, и территориальных органов — государственных инспекций. На сегодняшний день в Российской Федерации 83 территориальных инспекций труда.

Роструд является федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере труда, занятости, альтернативной гражданской службы, специальной оценки условий труда и социальной защиты населения, оказанию государственных услуг в сфере содействия занятости населения и защиты от безработицы, трудовой миграции и урегулирования коллективных трудовых споров, а также по предоставлению социальных гарантий, установленных законодательством РФ для социально незащищенных категорий граждан. Руководство деятельностью федеральной инспекции труда осуществляет руководитель федерального органа

исполнительной власти – главный государственный инспектор труда Российской Федерации, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Правительством РФ.

Документом, регламентирующим деятельность Федеральной службы по труду и занятости по осуществлению государственного надзора в сфере труда, является Постановление Правительства РФ от 01.09.2012 № 875 (ред. от 22.11.2017) «Об утверждении Положения о федеральном государственном надзоре за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права». В соответствии с указанным правовым актом предметом деятельности органа надзора является соблюдение требований трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в том числе полноты и своевременности выплаты заработной платы, соблюдения государственных нормативных требований охраны труда, обеспечения доступности для работников, являющихся инвалидами, специальных рабочих мест и условий труда, а также выполнение предписаний об устранении выявленных в ходе осуществления федерального государственного надзора в сфере труда нарушений и о проведении мероприятий по предотвращению нарушений обязательных требований и по защите трудовых прав работников.

Государственный надзор в сфере труда базируется на нескольких основных постулатах, прежде всего это:

— обеспечение соблюдения и защиты трудовых прав и свобод граждан, включая право на безопасные условия труда;

— обеспечение соблюдения работодателями трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;

— обеспечение работодателей и работников информацией о наиболее эффективных средствах и методах соблюдения положений трудового

законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;

— доведение до сведения соответствующих органов государственной власти фактов нарушений, действий (бездействия) или злоупотреблений, которые не подпадают под действие трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

Основными задачами федеральной инспекции труда, в соответствии со ст. 355 ТК РФ, являются:

- обеспечение соблюдения и защиты трудовых прав и свобод граждан, включая право на безопасные условия труда;
- обеспечение соблюдения работодателем трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;
- обеспечение работников и работодателей информацией о наиболее эффективных средствах и методах соблюдения положений трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;
- доведение до сведения соответствующих органов государственной власти фактов нарушений, действий (бездействия) или злоупотреблений, которые не подпадают под действие трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

Указанные нормы в целом отражает положения ратифицированной Российской Федерацией Конвенции Международной организации труда № 81 об инспекции труда.

Для реализации задач, определенных в ст. 355 ТК РФ, федеральная инспекция труда наделена широким кругом полномочий, закрепленных в ст. 356 ТК РФ. Эти полномочия отражают как компетенцию, то есть сферу правовой деятельности федеральной инспекции труда, так и основные права органов, составляющих систему федеральной инспекции труда.

Федеральная инспекция труда реализует следующие основные полномочия:

- осуществляет федеральный государственный надзор за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;

- анализирует обстоятельства и причины выявленных нарушений, принимает меры по их устранению и восстановлению нарушенных трудовых прав граждан;

- осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации рассмотрение дел об административных правонарушениях;

- направляет в установленном порядке соответствующую информацию в федеральные органы исполнительной власти, органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, правоохранительные органы и в суды;

- проверяет соблюдение установленного порядка расследования и учета несчастных случаев на производстве;

- обобщает практику применения, анализирует причины нарушений трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, готовит соответствующие предложения по их совершенствованию;

- анализирует состояние и причины производственного травматизма и разрабатывает предложения по его профилактике, принимает участие в расследовании несчастных случаев на производстве или проводит его самостоятельно;

В целях выполнения поставленных перед федеральной инспекцией труда задач и реализации предоставленных полномочий, государственные инспектора труда имеют определенные права, предусмотренные в ст. 357 ТК РФ, а именно:

- в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, беспрепятственно в любое время суток при наличии удостоверений установленного образца посещать в целях проведения проверки организации всех организационно-правовых форм и форм собственности, работодателей - физических лиц;

- запрашивать у работодателей и их представителей, органов исполнительной власти и органов местного самоуправления, иных организаций и безвозмездно получать от них документы, объяснения, информацию, необходимые для выполнения надзорных и контрольных функций;

- изымать для анализа образцы используемых или обрабатываемых материалов и веществ в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, с уведомлением об этом работодателя или его представителя и составлять соответствующий акт;

- расследовать в установленном порядке несчастные случаи на производстве;

- предъявлять работодателям и их представителям обязательные для исполнения предписания об устранении нарушений трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, о восстановлении нарушенных прав работников, привлечении виновных в указанных нарушениях к дисциплинарной ответственности или об отстранении их от должности в установленном порядке;

- выдавать предписания об отстранении от работы лиц, не прошедших в установленном порядке обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочих местах и проверку знания требований охраны труда;

- запрещать использование средств индивидуальной и коллективной защиты работников, если такие средства не соответствуют обязательным требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, и государственным нормативным требованиям охраны труда;

- предъявлять организации, проводящей специальную оценку условий труда, обязательные для исполнения предписания об устранении нарушений требований законодательства о специальной оценке условий труда.

Имея предусмотренные законом определенные права, государственные инспекторы труда, осуществляя надзорные функции, несут и ряд обязанностей:

- соблюдать законодательство РФ, права и законные интересы работодателей;
- хранить охраняемую законом тайну, ставшую им известной при осуществлении ими своих полномочий, а также после оставления своей должности;
- считать абсолютно конфиденциальным источник всякой жалобы на недостатки и нарушения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;
- воздерживаться от сообщения работодателю сведений о заявителе, если проверка проводится в связи с его обращением, а заявитель возражает против сообщения работодателю данных об источнике жалобы.

В соответствие со ст. 364 ТК РФ, За противоправные действия или бездействие государственные инспекторы труда несут ответственность, установленную федеральными законами.

Важно то, что государственные инспекторы труда при осуществлении своих прав и обязанностей являются полномочными представителями государства и находятся под его защитой, независимы от государственных органов, должностных лиц и подчиняются только закону.

Государственные инспекторы труда в целях осуществления государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права инспектируют на всей территории Российской Федерации любых работодателей (организации независимо от формы собственности, а также работодателей – физических лиц). Порядок проведения проверок должностными лицами федеральной инспекции труда определяется ратифицированными Российской Федерацией Конвенции международной организации труда по вопросам инспекции труда, статьей 360 Трудового кодекса РФ, федеральным законом от 26.12.2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных

предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

Государственный надзор в сфере труда проводится посредством плановых и внеплановых проверок, по результатам которых, в случае выявления нарушений, должностное лицо органа надзора выдает обязательное для исполнения предписание об устранении выявленных нарушений. Должностное лицо федеральной инспекции труда в случае выявления нарушений в сфере трудового законодательства имеет право составлять протоколы об административных правонарушениях в пределах полномочий государственных инспекторов труда, а также выносить постановления об административных наказаниях.

Действующим законодательством Российской Федерации, а именно, Федеральным законом от 26.12.2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора), а также муниципального контроля», установлены две формы проверок — документарная и выездная. Организация документарной проверки проводится по месту нахождения органа государственного контроля.

В процессе проведения документарной проверки должностными в первую очередь рассматриваются документы юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющиеся в распоряжении органа государственного контроля, в том числе уведомления о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, акты предыдущих проверок, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществленных в отношении этих юридического лица, индивидуального предпринимателя государственного контроля.

Выездная проверка, в отличие от документарной, проводится по месту нахождения юридического лица, месту осуществления деятельности индивидуального предпринимателя и (или) по месту фактического осуществления их деятельности.

Выездная проверка проводится в случае, если при документарной проверке не представляется возможным:

1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности и иных имеющихся в распоряжении органа государственного контроля документах юридического лица, индивидуального предпринимателя;

2) оценить соответствие деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя обязательным требованиям или требованиям без проведения соответствующего мероприятия по контролю.

Проверка проводится на основании распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля.

Проверка может проводиться только должностным лицом или должностными лицами, которые указаны в распоряжении или приказе руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля, органа муниципального контроля.

О проведении плановой проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются органом государственного надзора не позднее чем за три рабочих дня до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в орган государственного контроля, орган муниципального контроля, или иным доступным способом.

2 Анализ актуальных проблем надзорно-контрольной деятельности в сфере труда

2.1 Теоретические основы реформы надзорно-контрольной деятельности

Реформирование системы государственного контроля определено в качестве одного из основных направлений стратегического развития Российской Федерации, реализуемых под эгидой Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и приоритетным проектам.

21 декабря 2016 года на заседании президиума Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и приоритетным проектам утвержден паспорт приоритетной программы «Реформа контрольной и надзорной деятельности», рассчитанной до 2025 года. Программой определено восемь самостоятельных проектов-задач:

- Внедрение риск-ориентированного подхода при осуществлении контрольно-надзорной деятельности
- Внедрение системы оценки результативности и эффективности контрольно-надзорной деятельности
- Систематизация, сокращение количества и актуализация обязательных требований.
- Внедрение системы комплексной профилактики нарушений обязательных требований.
- Внедрение эффективных механизмов кадровой политики в деятельности контрольно-надзорных органов.
- Внедрение системы предупреждения и профилактики коррупционных проявлений в контрольно-надзорной деятельности
- Автоматизация контрольно-надзорной
- Повышение качества реализации контрольно-надзорных полномочий на региональном и муниципальном уровнях.

Для обсуждения проблемных вопросов и выработки совместных решений по ряду направлений были привлечены представители бизнеса. Проектный комитет приоритетной программы «Реформа контрольной и надзорной деятельности» 27 января 2017 года рассмотрел и в целом одобрил планы реализации 8 направлений реформы. Паспорта проектов разрабатывались в сотрудничестве с бизнес-сообществом и получили положительные заключения Общественно-делового совета. В конце декабря 2016 года на заседании президиума Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и приоритетным проектам был утверждён Общий паспорт приоритетной программы. Основными задачами реформы надзорно-контрольной деятельности являются сокращение административного давления на бизнес и повышение безопасности государства и общества за счёт повышения эффективности контрольно-надзорной деятельности.

Ключевые цели программы – снизить административную нагрузку на организации и граждан, осуществляющих предпринимательскую деятельность, и повысить качество администрирования контрольно-надзорных функций, а также уменьшить число смертельных случаев, заболеваний и отравлений, материального ущерба.

Срок реализации приоритетной программы – с декабря 2016 года по 2025 год (включительно).

В результате реализации приоритетной программы количество смертельных случаев, заболеваний и отравлений, пострадавших и травмированных по контролируемым видам рисков должно снизиться вдвое к концу 2025 года, а уровень материального ущерба – на 30%.

Также к концу 2025 года вдвое должна снизиться и административная нагрузка на организации и граждан, осуществляющих предпринимательскую деятельность.

К 2025 году предстоит актуализировать и систематизировать обязательные требования по наиболее массовым видам предпринимательской деятельности и по всем видам контроля и надзора. При этом должен соблюдаться принцип, что

новое обязательное требование может вводиться только после отмены двух устаревших.

Кроме того, по 25 наиболее массовым видам контроля и надзора будут доступны онлайн исчерпывающие перечни обязательных требований для малого и среднего бизнеса, в соответствии с которыми проводятся проверки. Также в личном кабинете предприниматели смогут получить подробную консультацию по перечням обязательных требований, информацию о проведённых и планируемых контрольных мероприятиях, там же планируется реализовать и механизм самодекларирования.

Контрольные мероприятия будут проводиться на основе вероятности причинения ущерба охраняемым законом ценностям и с учётом истории поведения хозяйствующих субъектов.

В целом деятельность контрольно-надзорных органов должна быть переориентирована на предупреждение и профилактику нарушений.

В рамках реализации программы предстоит разработать и внедрить в том числе систему управления рисками в контрольно-надзорной деятельности, систему профилактики правонарушений и механизмы оценки результативности и эффективности контрольно-надзорной деятельности, а также исключить избыточные, устаревшие и дублирующие обязательные требования.

Паспорт каждого из проектов содержит целевые показатели, которые должны быть достигнуты в конкретные сроки, а также описания мероприятий, которые будут реализованы на том или ином этапе реформы. Мероприятия каждого из проектов при этом согласованы друг с другом. Один из ключевых проектов реформы - это внедрение риск-ориентированного подход .

2.2 Риск-ориентированный подход при осуществлении надзорно-контрольной деятельности

Согласно п. 2 ст. 8.1 «Применение риск-ориентированного подхода при организации государственного контроля (надзора)» Федерального закона № 294-ФЗ риск-ориентированный подход представляет собой метод организации и

осуществления государственного контроля (надзора), при котором выбор интенсивности (формы, продолжительности, периодичности) проведения мероприятий по контролю, мероприятий по профилактике нарушения обязательных требований определяется отнесением деятельности юридического лица, ИП или используемых ими при осуществлении такой деятельности производственных объектов к определенной категории риска либо определенному классу (категории) опасности.

Риск-ориентированный подход был распространен на мероприятия по профилактике нарушения обязательных требований Федеральным законом от 03.07.2016 № 277-ФЗ.

Риск-ориентированный подход применяется контролирующими органами при организации отдельных видов государственного контроля (надзора), определяемых Правительством РФ в целях:

- оптимального использования трудовых, материальных и финансовых ресурсов, задействованных при осуществлении контрольных мероприятий;
- снижения издержек юридических лиц и ИП;
- повышения результативности деятельности органов контроля (надзора).

Перечень видов государственного контроля (надзора), которые осуществляются с применением риск-ориентированного подхода утвержден Постановлением Правительства РФ от 17.08.2016 № 806. Этим же постановлением утверждены Правила отнесения деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей и (или) используемых ими производственных объектов к определенной категории риска или определенному классу (категории) опасности. Постановлением Правительства РФ от 16.02.2017 № 197 Перечень был дополнен п. 4, распространившим действие риск-ориентированного подхода на федеральный государственный надзор за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права. Дата начала действия поправок – 01.03.2017.

Риск-ориентированный подход в контрольно-надзорной деятельности является очень важным, так как он позволяет выявить все факторы риска еще до того, как они могли бы реализоваться, а затем превратить эту информацию в полноценный бизнес-план, который позволяет предприятию функционировать, избегая реализации того или иного фактора риска. В первую очередь, постановлением Правительства № 197 были обозначены виды контроля, которые будут подвержены изменениям после введения данного подхода. Другими словами, риск-ориентированный подход, когда он будет полностью внедрен, затронет не все сферы, а лишь те, которые были обозначены в постановлении. В соответствии с постановлением № 197, с применением риск-ориентированного подхода будут осуществляться следующие виды государственного контроля и надзора: федеральный государственный пожарный надзор, федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор, федеральный государственный надзор в области связи и федеральный государственный надзор за соблюдением трудового законодательства. Постановлением от 2 марта 2017 года № 245 перечень дополнен ещё 33 видами государственного контроля (надзора). В частности, попали в перечень земельный надзор; карантинный фитосанитарный контроль (надзор); ветеринарный надзор. Государственный надзор в этих сферах будет осуществляться в соответствии с правилами, которые также были обозначены в тексте постановления. Всего было выделено 22 правила. Их должны будут придерживаться государственные органы при проведении надзора и контроля в соответствующих сферах. С переходом на риск-ориентированный подход тесно связан проект по внедрению комплексной системы профилактики нарушений на проверяемых объектах. В рамках реализации мероприятий данного Проекта с 2017 года ежеквартально проводятся публичные обсуждения правоприменительной практики органа государственного контроля (надзора), руководств по соблюдению обязательных требований, как в центральном аппарате госорганов, так и в их территориальных подразделениях в регионах контрольно-надзорных мероприятий с участием бизнеса, представителей контрольно-надзорных органов и средств массовой

информации. Публичные обсуждения проводятся в целях разъяснения хозяйствующим субъектам типовых и массовых нарушений обязательных требований с возможными мероприятиями по их устранению, а также разъяснения обязательных требований нормативных правовых актов. Публичные обсуждения включают в себя презентацию органом государственного контроля (надзора) докладов, размещенных на официальном сайте органа; ответы на вопросы и обращения, полученные в электронном виде и из зала; выступление подконтрольных лиц и общественных объединений предпринимателей. После завершения публичных обсуждений, в целях определения их эффективности и полезности обязательно подводятся итоги, которые размещаются на официальном сайте органа, готовится пресс-релиз.

2.3 Риск-ориентированный подход в федеральном государственном надзоре за соблюдением трудового законодательства

Порядок осуществления федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, регулируется Положением о федеральном государственном надзоре за соблюдением трудового законодательства.

В данный документ также были внесены поправки Постановлением № 197. В частности, были уточнены:

правила осуществления надзора с применением риск-ориентированного подхода;

критерии отнесения деятельности юридических лиц и ИП к определенной категории риска;

перечень значений показателя потенциального вреда охраняемым законом ценностям в сфере труда из-за возможного несоблюдения обязательных требований при осуществлении определенного вида деятельности (ПВ). При этом охраняемыми законом ценностями в сфере труда являются жизнь и здоровье работников, трудовые права работников, связанные с невыплатой в

установленный срок заработной платы, других сумм в рамках трудовых отношений.

Критерии отнесения деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являющихся работодателями, к определенной категории риска приведены в приложении к Положению о надзоре.

Вначале оценивается принадлежность работодателя к определенной отрасли. При этом учитывается количество погибших или пострадавших от несчастных случаев на 1 000 человек, работающих в данной отрасли.

В результате рассчитывается значение показателя потенциального вреда охраняемым законом ценностям в сфере труда из-за возможного несоблюдения обязательных требований при осуществлении определенного вида деятельности. Этот показатель должен пересматриваться не реже одного раза в три года.

На данный момент значения такого показателя по отраслям установлены в перечне, приведенном в приложении к Критериям.

Деятельность юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являющихся работодателями (далее соответственно - юридические лица, индивидуальные предприниматели), относится к следующим категориям риска в зависимости от показателя потенциального риска причинения вреда охраняемым законом ценностям в сфере труда (жизнь и здоровье работников, трудовые права работников, связанные с невыплатой в установленный срок заработной платы, других выплат, осуществляемых в рамках трудовых отношений):

а) высокий риск - в случае если показатель потенциального риска причинения вреда охраняемым законом ценностям в сфере труда составляет 1 и более;

б) значительный риск - в случае если показатель потенциального риска причинения вреда охраняемым законом ценностям в сфере труда составляет от 0,99 до 0,75;

в) средний риск - в случае если показатель потенциального риска причинения вреда охраняемым законом ценностям в сфере труда составляет от 0,74 до 0,5;

г) умеренный риск - в случае если показатель потенциального риска причинения вреда охраняемым законом ценностям в сфере труда составляет от 0,49 до 0,25;

д) низкий риск - в случае если показатель потенциального риска причинения вреда охраняемым законом ценностям в сфере труда составляет менее 0,24.

Показатель потенциального вреда охраняемым законом ценностям в сфере труда из [за] возможного несоблюдения обязательных требований (ПВ)

Сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство (А) - 0,49

Добыча полезных ископаемых (В) - 1,49

Обработывающие производства (С) - 0,96

Обеспечение электрической энергией, газом и паром, кондиционирование воздуха (D) - 0,99

Водоснабжение, водоотведение, организация сбора и утилизации отходов, деятельность по ликвидации загрязнений (E) - 0,97

Строительство (F) - 0,87

Транспортировка и хранение (H) - 0,85

Деятельность в области информации и связи (J)- 0,58

Образование (P) - 0,44

Деятельность в области здравоохранения и социальных услуг (Q)- 0,57

Прочие виды экономической деятельности - 0,2

Коэффициент ПВ корректируется на показатель масштаба распространения потенциальных негативных последствий в случае причинения вреда охраняемым законом ценностям в сфере труда (M), который зависит от среднесписочной численности работников, занятых у юридического лица или индивидуального предпринимателя, и составляет:

0,5 – при среднесписочной численности работников менее 200 человек;

0,7 – при среднесписочной численности работников от 200 до 499 человек;

1 – при среднесписочной численности работников от 500 до 999 человек;

1,5 – при среднесписочной численности работников свыше 1 000 человек.

После того, как определены показатели ПВ и М, можно определить показатель тяжести потенциальных негативных последствий возможного несоблюдения юридическими лицами или ИП обязательных требований (Т):

$$T = PV \times M, \quad (1)$$

где ПВ - показатель масштаба распространения потенциальных негативных последствий,

М - случаи причинения вреда охраняемым законом ценностям в сфере труда.

Кроме показателя Т, нужно определить K_u – коэффициент устойчивости добросовестного поведения юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, связанный с исполнением обязательных требований.

Он представляет собой сумму трех показателей:

- показателя K_t , который зависит от наличия случаев травматизма, связанных с производством, произошедших за три года, предшествующих текущему. За каждый такой тяжелый несчастный случай начисляется 0,4 балла, а за легкий – 0,1 балла. Но если несчастный случай, признанный связанным с производством, оказался смертельным, то независимо от прочих показателей лицу присваивается категория высокого риска;

- показателя K_z , зависящего от факта наличия задолженности по заработной плате за предшествующий год. Если есть такой факт, лицу начисляется 0,3 балла;

- увеличивающего коэффициента в случае, если работодателю назначались административные наказания за нарушение обязательных требований в сфере труда за три года, предшествующих текущему, в размере 0,1 балла. При отсутствии таких нарушений может быть рассмотрен вопрос о снижении класса риска.

Коэффициенты определяются на основании данных статистической и ведомственной отчетности. После их подсчета устанавливаются классы (категории) риска.

Перечень возможных категорий риска и классов (категорий) опасности приведен в приложении к Правилам.

Периодичности проведения плановых проверок.

Высокий риск - один раз в два года

Значительный риск - один раз в три года

Средний риск - не чаще одного раза в пять лет

Умеренный риск - не чаще одного раза в шесть лет

Низкий риск - не проводятся

Итак, показатели потенциального риска определяются федеральной инспекцией труда. При этом Роструд должен:

- до 1 июля года, предшествующего году проведения плановых проверок, публиковать на своем официальном сайте информацию об отнесении работодателей к категориям высокого и значительного рисков (в настоящее время перечень работодателей, деятельность которых отнесена к категории высокого риска, размещен по адресу https://www.rostrud.ru/rostrud/deyatelnost/?CAT_ID=9517, а перечень работодателей, деятельность которых отнесена к категории значительного риска, – по адресу https://www.rostrud.ru/rostrud/deyatelnost/?CAT_ID=9518);

- по запросу работодателя предоставлять информацию о присвоенной его деятельности категории риска, а также сведения, использованные при отнесении его деятельности к определенной категории. Согласно п. 13 Правил на предоставление данной информации у инспекции есть 15 рабочих дней.

Вместе с тем организации и предприниматели могут подать в федеральную инспекцию труда заявление об изменении присвоенной категории риска (ч. 6 ст. 8.1 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального

контроля", п. 24 Положения о федеральном государственном надзоре за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, письмо Роструда от 12 апреля 2017 г. № ТЗ/1330-11-2). На сегодняшний день предусмотрен только один критерий снижения уровня риска – отсутствие административных наказаний за нарушение обязательных требований в сфере труда по результатам плановой проверки (п. 8 Критериев). В связи с этим Роструд прорабатывает перечень дополнительных критериев (например, наступление смертельного несчастного случая не по вине работодателя)..

Помимо этого, Роструд ведет работу над законопроектом, согласно которому работодатель, который прошел самопроверку с помощью размещенного на сайте ведомства сервиса "онлайн-инспекция", может получить освобождение от проверок на 5 лет. По истечении этого срока можно заново пройти самопроверку и снова получить освобождение – и так каждые пять лет. Главное, чтобы у работодателя не было тяжелых и смертельных несчастных случаев на производстве.

2.4 Проверочные листы. Общие положения

В соответствии с законодательством общие требования к порядку разработки и утверждения органами государственного или муниципального контроля проверочных листов устанавливаются Правительством России.

Подписанным постановлением утверждены такие общие требования.

В частности, установлены виды правовых актов, которыми утверждаются формы проверочных листов. Определено содержание формы проверочного листа. Предусмотрена возможность оформления проверочных листов в виде электронного документа.

Формы проверочных листов будут утверждаться контрольно-надзорными органами федерального, регионального и муниципального уровня, информация о разработке проектов соответствующих актов и итогах их общественного обсуждения должна размещаться на портале regulation.gov.ru.

В форме должны быть указаны вид контроля или надзора, а также вид деятельности проверяемого субъекта или объекта, их категории риска и классы опасности. Кроме того, проверочный лист должен содержать наименование органа госконтроля, а также реквизиты документов, в которых содержатся проверяемые требования. В проверочном листе также должен быть указан учётный номер проверки, по которому можно будет найти информацию в едином реестре проверок.

Проверочный лист может иметь и электронную форму, в этом случае он должен быть подписан усиленной квалифицированной электронной подписью.

Утверждённые формы проверочных листов будут размещаться в открытом доступе на официальных сайтах контрольно-надзорных органов, так что предприниматели смогут самостоятельно, до прихода инспектора, проверить, насколько соблюдаются обязательные требования на их объекте, и своевременно устранить нарушения.

Использование при проведении плановых проверок проверочных листов и их публикация в интернете позволят повысить эффективность проверок и снизить административную нагрузку на подконтрольные субъекты.

Проверочные листы — это ни что иное, как списки контрольных вопросов, применяемых при осуществлении федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

В проверочные листы (списки контрольных вопросов) включаются перечни вопросов, затрагивающих наиболее значимые обязательные требования трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, предъявляемые к работодателю —юридическому лицу и работодателю —физическому лицу, зарегистрированному в установленном порядке в качестве индивидуального предпринимателя и осуществляющему предпринимательскую деятельность без образования юридического лица.

Проверочные листы (списки контрольных вопросов) разрабатываются и утверждаются органом государственного контроля (надзора), органом

муниципального контроля в соответствии с общими требованиями, определяемыми Правительством Российской Федерации, и включают в себя перечни вопросов, ответы на которые однозначно свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований, составляющих предмет проверки.

Перечень может содержать вопросы, затрагивающие все предъявляемые к юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю обязательные требования, либо ограничить предмет плановой проверки только частью обязательных требований, соблюдение которых является наиболее значимым с точки зрения недопущения возникновения угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Предметом плановой проверки всех работодателей —юридических лиц и работодателей —физических лиц, зарегистрированных в установленном порядке в качестве индивидуальных предпринимателей и осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, ограничивается перечнем вопросов, включенных в проверочные листы (списки контрольных вопросов).

Формы проверочных листов утверждаются правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на осуществление федерального государственного контроля, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, уполномоченных на осуществление регионального государственного контроля, правовыми актами исполнительно-распорядительных органов местного самоуправления, уполномоченных на осуществление муниципального контроля.

Основные положения, которым должны отвечать проверочные листы детально установлены в федеральном законодательстве, а именно постановлением Правительства РФ от 13 февраля 2017 г. № 177 «Об

утверждении общих требований к разработке и утверждению проверочных листов (списков контрольных вопросов)».

В соответствии с указанным постановлением, форма проверочного листа должна содержать:

а) указание вида государственного контроля (надзора), вида муниципального контроля, вида (видов) деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, производственных объектов, их типов и (или) отдельных характеристик, категорий риска, классов (категорий) опасности, позволяющих однозначно идентифицировать сферу применения формы проверочного листа;

б) указание на ограничение предмета плановой проверки обязательными требованиями, требованиями, установленными муниципальными правовыми актами, изложенными в форме проверочного листа, если это предусмотрено положением о виде федерального государственного контроля (надзора), порядком организации и проведения вида регионального государственного контроля (надзора), вида муниципального контроля;

в) наименование органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля и реквизиты правового акта об утверждении формы проверочного листа;

г) перечень вопросов, отражающих содержание обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами, ответы на которые однозначно свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами, составляющих предмет проверки;

д) соотнесенные с перечнем вопросов реквизиты нормативных правовых актов, с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами;

е) поля для внесения следующих данных:

— наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при

- наличии) индивидуального предпринимателя;
- место проведения плановой проверки с заполнением проверочного листа и (или) указание на используемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем производственные объекты;
- реквизиты распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля о проведении проверки;
- учетный номер проверки и дата присвоения учетного номера проверки в едином реестре проверок;
- ответы на вопросы, содержащиеся в перечне вопросов;
- должность, фамилия и инициалы должностного лица органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, проводящего плановую проверку и заполняющего проверочный лист;
- ж) иные необходимые данные, установленные положением о виде федерального государственного контроля (надзора), порядком организации и проведения вида регионального государственного контроля (надзора), вида муниципального контроля, административным регламентом осуществления вида государственного контроля (надзора), вида муниципального контроля.

2.5 Проверочные листы Федеральной службы по труду и занятости

Обязанность применения проверочных листов трудовыми инспекциями была законодательно закреплена постановлением Правительства РФ от 08.09.2017 № 1080 «О внесении изменений в Положение о федеральном государственном надзоре за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права».

Обязательное использование проверочных листов при осуществлении контрольных мероприятий вступило в силу с 01 января 2018 года. С указанной даты оно применялось при проведении плановых проверок работодателей, деятельность которых отнесена к категории умеренного риска, а уже с 01 июля 2018 года — при проведении плановых проверок всех работодателей.

Постановлением предусмотрено, что проверочные листы будут применяться государственными инспекторами труда при проведении плановых проверок у всех работодателей независимо от установленной категории риска.

В настоящее время Федеральная служба по труду и занятости Российской Федерации уже разработала и разместила в свободном доступе 133 проверочных листа. Они утверждены Приказом Федеральной службы по труду и занятости от 10 ноября 2017 г. N 655 "Об утверждении форм проверочных листов (списков контрольных вопросов) для осуществления федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права" и будут применяться при проведении плановых проверок работодателей в следующих ситуациях:

- порядок оформления граждан на работу;
- требования к содержанию трудовых договоров;
- общие требования по установлению и выплате заработной платы;
- требования по установлению продолжительности рабочего времени;
- охрана труда при проведении различных видов работ;
- других требований.

Любой из проверочных листов представляет из себя таблицу, состоящую из трех столбцов: первый, содержит вопросы, отражающие содержание обязательных требований, во втором даны реквизиты нормативных правовых актов, с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования, и в третьем указаны ответы на вопросы. Так, предлагается три варианта ответа: «да», «нет», «не относится». Последний вариант ответа указывается лишь в том случае, если указанное требование на юридическое лицо или индивидуального предпринимателя не распространяется.

Ответы на вопросы будут давать проверяемые организации или индивидуальные предприниматели.

Отдельные вопросы, включенные в проверочные листы, связаны с проверкой наличия у юридического лица, индивидуального предпринимателя документов. В этой связи необходимо отметить, что в соответствии с п. 9 ст. 15

Закона № 294-ФЗ при проведении проверки должностные лица органа государственного контроля (надзора) не вправе требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенные в определенный Правительством Российской Федерации.

В проверочном листе указывается место проведения плановой проверки с заполнением проверочного листа и (или) используемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем производственные объекты. В случае проведения проверки по нескольким адресам или в отношении нескольких объектов, все они должны быть указаны.

По окончании проверки проверочные листы обязательно прилагаются к акту проверки, так как он оформляется вместе с актом непосредственно после ее завершения.

Экземпляр акта проверки с приложением копии проверочного листа вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю.

В случае отсутствия уполномоченных представителей юридического лица, индивидуального предпринимателя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Согласно ч. 12 ст. 16 Закона № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, проверка которых проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки (в том числе, с информацией, указанной в проверочном листе), в течение

пятнадцати дней с даты получения акта проверки вправе представить в соответствующий орган государственного контроля (надзора) в письменной форме возражения в отношении акта проверки в целом или его отдельных положений.

Предмет плановой проверки юридических лиц и индивидуальных предпринимателей должен ограничиваться перечнем вопросов, включенных в проверочные листы (списки контрольных вопросов). Данный факт исключает произвольное включение в список новых вопросов, а значит является гарантией соблюдения прав работодателей.

Как было сказано выше, на данный момент разработано 133 проверочных листа.

Однако, Роструд ведет дальнейшую работу и планирует увеличить это количество до 154.

Кроме того, в дальнейшем планируется проводить анализ применения проверочных листов, в том числе:

- выявление фактов чрезмерного административного давления на проверяемых лиц;
- выявление избыточных, устаревших, дублирующих обязательных требований;
- ведение статистики нарушений обязательных требований;
- профилактика нарушений путем самооценки выполнения обязательных требований.

3 Анализ эффективности применения проверочных листов при проведении плановых проверок на примере Государственной инспекции труда в Хабаровском крае

3.1 Анализ деятельности Государственной инспекции труда в Хабаровском крае

Государственная инспекция труда в Хабаровском крае руководствуется в своей деятельности Конституцией РФ, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента РФ и Правительства РФ, международными договорами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Минтруда России.

В соответствии с положениями ст. 355 ТК РФ основными задачами федеральной инспекции труда являются:

- 1) обеспечение соблюдения и защиты трудовых прав и свобод граждан, включая право на безопасные условия труда;
- 2) обеспечение соблюдения работодателями трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;
- 3) обеспечение работодателей и работников информацией о наиболее эффективных средствах и методах соблюдения положений трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;
- 4) доведение до сведения соответствующих органов государственной власти фактов нарушений, действий (бездействия) или злоупотреблений, которые не подпадают под действие трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

Нормативные правовые акты, определяющие правовой статус и полномочия Государственной инспекции труда в Хабаровском крае:

- 1) Трудовой кодекс РФ;
- 2) Постановление Правительства РФ от 1 сентября 2012 г. N 875 "Об утверждении Положения о федеральном государственном надзоре за

соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права";

4) Положения о территориальном органе Федеральной службы по труду и занятости - Государственной инспекции труда в Хабаровском крае (утверждено приказом Федеральной службы по труду и занятости от 31.03.2017 № 167);

5) Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 30 октября 2012 г. N 354н "Об утверждении Административного регламента исполнения Федеральной службой по труду и занятости государственной функции по осуществлению федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права".

Нормативные правовые акты, регламентирующие организацию и полномочия федеральной инспекции труда по осуществлению федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права:

1) Трудовой кодекс РФ;

2) Кодекс РФ об административных правонарушениях;

3) Конвенция № 81 Международной организации труда «Об инспекции труда в промышленности и торговле» (принята в г. Женеве 11.07.1947, ратифицирована Федеральным законом от 11.04.1998 № 58-ФЗ);

4) Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (в ред. от 28.07.2012);

5) Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (в ред. от 27.07.2010).

Государственная инспекция труда в Хабаровском крае в 2015-2017 г. г. действовала в соответствии с предоставленными полномочиями, проводила постоянную надзорно-контрольную работу в области исполнения трудового

законодательства и других нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права на территориях Хабаровского края.

Надзорно-контрольная деятельность Государственной инспекции труда в Хабаровском крае проводилась, как самостоятельно, так и совместно с органами прокуратуры, органами по труду, другими надзорно-контрольными органами и профсоюзами.

В центре внимания Государственной инспекции труда в Хабаровском крае постоянно находились вопросы исполнения работодателями требований по всему кругу норм трудового законодательства и охраны труда.

Исходя из социально-экономической ситуации, и ситуации на рынке труда характерной для Хабаровского края, особое значение в планировании и проведении контрольных мероприятий, придавалось контролю исполнения работодателями требований трудового законодательства в области оплаты труда; организации мероприятий по охране труда и обеспечению его безопасности.

Кроме того, государственными инспекторами труда в Хабаровском крае планировалась и проводилась информационная и консультационная работа с работодателями и работниками.

В основном эта сторона деятельности Государственной инспекции труда в Хабаровском крае характеризуется направленностью на упреждение нарушений трудовых прав работников, а также на повышение юридической грамотности и информированности должностных лиц организаций и работников по основным вопросам трудового права и охраны труда.

В целом, исходя из результатов надзорно–контрольной и информационно–консультативной деятельности Государственных инспекций труда за 2015-2017 гг. можно сделать вывод о том, что территориальным органом Роструда обеспечивается системная надзорно - контрольная работа и постоянная государственная защита трудовых прав граждан, направленная на поступательное решение проблем социально-трудовой сферы в Хабаровском крае.

Вместе с тем, как показывает анализ результатов надзорно-контрольной деятельности Государственной инспекции труда в Хабаровском крае, наиболее чувствительными проблемами в сфере исполнения трудового законодательства и трудовых отношений для Хабаровского края являются:

- 1) нарушения значительным количеством работодателей норм трудового законодательства в сфере оплаты труда;
- 2) нарушения, связанные с охраной труда и производственный травматизм;
- 3) недостаточный уровень правовых знаний работодателей, должностных лиц организаций и работников в области трудовых отношений и охраны труда.

Государственный надзор и контроль за соблюдением работодателями законодательства о труде и охране труда осуществлялся на предприятиях всех отраслей и организационно-правовых форм деятельности, представленных в Хабаровском крае.

Госинспекторы труда проводили надзорно - контрольную работу в области исполнения работодателями трудового законодательства, а также тематические проверки по отдельным разделам Трудового кодекса РФ в связи с исполнением распоряжений руководства Федеральной службы по труду и занятости.

Рассматривали жалобы и заявления, вели личный прием граждан, проводили по ним целевые проверки, вели консультационную и информационную работу по актуальным вопросам трудового права с работниками и работодателями.

Всего государственными инспекциями труда в организациях всех организационно-правовых форм, имеющих в Хабаровском крае в рассматриваемый период проведено:

- в 2016 г – 2331 проверок, из них 100 – в соответствии с ежегодным планом

- в 2017 г. – 2048 проверок, из них 70 – в соответствии с ежегодным планом

- в 2018 г.- 1912 проверок, из них 73 – в соответствии с ежегодным планом

В результате проведенных надзорно-контрольных мероприятий выявлено

- в 2016 г – 4718 нарушений трудового законодательства
- в 2017 г. – 3847 нарушений трудового законодательства
- в 2018 г.- 3312 нарушений трудового законодательства

Государственной инспекцией труда в Хабаровском крае за 3 года рассмотрено 15308 жалоб и обращений граждан.

По результатам проверок государственными инспекторами принимался весь, предусмотренный законодательством, перечень мер ответственности работодателей за допущенные нарушения в вопросах исполнения трудового законодательства и требований охраны труда.

В целях устранения выявленных нарушений государственными инспекторами труда выдавались предписания об устранении выявленных нарушений трудового законодательства:

- в 2016 г – 1249 предписаний
- в 2017 г. – 848 предписаний
- в 2018 г.- 976 предписаний

В связи с допущенными нарушениями правил по охране труда государственными инспекторами труда (по охране труда) прекращено использование единиц средств индивидуальной защиты:

- . - в 2016 г – 2 единицы
- в 2017 г. – 8 единиц
- в 2018 г.- 9 единиц

Отстранено от работы лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и проверку знаний требований охраны труда, инструктажи по охране труда:

- в 2016 г – 124 человека
- в 2017 г. – 916 человек
- в 2018 г.- 1300 человек

За допущенные нарушения норм трудового законодательства и охраны труда работодатели и должностных лица организаций (юридических и физических лиц) привлекались к административной ответственности. Так, в 2016

г. к административной ответственности привлечено 1887 должностных и юридических лиц. Общая сумма наложенных штрафов составила – 38397 тыс. руб. Взыскано штрафов – 27877 тыс. руб.

В 2017 г. к административной ответственности привлечено 1521 должностных и юридических лиц. Общая сумма наложенных штрафов составила – 27913 тыс. руб. Взыскано штрафов – 24171 тыс. руб.

В 2018 г. к административной ответственности привлечено 1244 должностных и юридических лиц. Общая сумма наложенных штрафов составила 24181 тыс. руб. Взыскано штрафов – 20400 тыс. руб.

В суды, для привлечения к административной ответственности лиц виновных в нарушении законодательства о труде направлено:

- в 2016 г – 182 протокола, по ним принято судами решений – 57.
- в 2017 г – 86 протоколов, по ним принято судами решений – 32.
- в 2018 г – 75 протоколов, по ним принято судами решений – 32.

В органы прокуратуры за 2015-2017 гг. направлено 157 материалов для привлечения к уголовной ответственности лиц, виновных в нарушениях трудового законодательства.

В порядке оказания правовой и консультативной помощи на личном приеме госинспекторами труда всего принято 13174 гражданина.

Гражданам дано 14084 разъяснения и консультации.

Оказана правовая помощь при подготовке их исков по трудовым делам в судах 147 гражданам.

В 2015-2017 гг. госинспекторами труда (по правовым вопросам) по Хабаровскому краю было выявлено хозяйствующих субъектов, допустивших задержку выплаты заработной платы:

- в 2016 г. – 561 работодателя
- в 2017 г. – 207 работодателей
- в 2018 г. – 373 работодателя

Количество работников, которым по результатам проверок выплачена задержанная заработная плата:

- в 2016 г. – 7929 работников
- в 2017 г. – 8253 работника
- в 2018 г. – 3864 работника

В 2015-2017 гг. госинспекторы труда (по охране труда) в соответствии с требованиями ст. 227 – 229 ТК РФ, «Положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях», утв. Постановлением Минтруда РФ от 24.10.2002 принимали участие в расследовании несчастных случаев. Так, государственными инспекторами труда за рассматриваемый период расследовано:

- в 2016 г.: 119 несчастных случая, из которых групповых – 0; со смертельным исходом- 55; с тяжелым исходом – 54; сокрытых несчастных случаев – 5; несвязанных с производством несчастных случаев – 32, из которых 30 - со смертельным исходом.

- в 2017 г.: 137 несчастных случая, из которых групповых – 7; со смертельным исходом- 67; с тяжелым исходом – 62; сокрытых несчастных случаев – 0; несвязанных с производством несчастных случаев – 55, из которых 52 - со смертельным исходом.

- в 2018 г.: 131 несчастных случая, из которых групповых – 9; со смертельным исходом- 63; с тяжелым исходом – 51; сокрытых несчастных случаев – 4; несвязанных с производством несчастных случаев – 36, из которых 36 - со смертельным исходом.

Анализ несчастных случаев со смертельным исходом показывает, что наиболее травмоопасными отраслями в Хабаровском крае в 2015-2017 гг. являлись:

- строительство;
- сельское хозяйство, охота и лесное хозяйство;
- государственное управление и обеспечение военной безопасности, обязательное социальное обеспечение;
- транспорт и связь.

Основными видами несчастных случаев является:

- падение пострадавшего с высоты;
- воздействие движущихся, разлетающихся и т.п. предметов;
- падение, обрушение, обвалы предметов и пр.

Основными причинами возникновения большинства несчастных случаев на производстве в организациях края являются:

- неудовлетворительная организация производства работ;
- неприменение работниками средств индивидуальной защиты;
- допуск к работе работников, не прошедших в установленном порядке обучение (в том числе инструктажи) по охране труда, а также проверку знаний требований охраны труда.

Исходя из анализа причин травматизма и выявленных нарушений в результате расследования несчастных случаев на производстве, в целях повышения качества и эффективности работы, направленной на снижение производственного травматизма, улучшения условий труда, необходимо:

1. Организовать производство работ в строгом соответствии с правилами охраны труда, в том числе обеспечить выполнение соответствующих видов работ по разработанным технологическим картам, в которых должны отражаться вопросы безопасного производства работ.

2. Установить должный контроль за организацией работы по предупреждению дорожно-транспортных происшествий на ведомственном автотранспорте, эксплуатацией объектов котлонадзора, грузоподъемных машин и механизмов и других опасных производственных объектов.

3. С помощью более четкого определения обязанностей по охране труда в должностных инструкциях – повысить ответственность руководителей и специалистов за несоблюдение норм и правил охраны труда.

4. Уделить особое внимание контролю за обеспечением работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты и применением их работниками.

5. Своевременно и качественно организовать обучение по охране труда.

3.2 Анализ применения проверочных листов при проведении плановых проверок Государственной инспекции труда в Хабаровском крае в 2018-2019 гг.

В соответствии с приказом Федеральной службы по труду и занятости от 10 ноября 2017 г. N 655 "Об утверждении проверочных листов (списков контрольных вопросов) для осуществления федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права" Рострудом утверждены 133 проверочных листа.

В соответствии с постановлением Правительства РФ от 08.09.2017 № 1080 «О внесении изменений в Положение о федеральном государственном надзоре за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права» в «Положение о Федеральном государственном надзоре за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права» (далее – Постановление) внесены изменения, согласно которым проверочные листы применяются с 1 января 2018 г. при проведении плановых проверок работодателей - юридических лиц и работодателей - физических лиц, зарегистрированных в установленном порядке в качестве индивидуальных предпринимателей и осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, относящихся к категории умеренного риска, а с 1 июля 2018 г. - при проведении плановых проверок всех работодателей - юридических лиц и работодателей - физических лиц, зарегистрированных в установленном порядке в качестве индивидуальных предпринимателей и осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица.

Во исполнение указанного Постановления руководителем Государственной инспекции труда в Хабаровском крае был проведен анализ «Ежегодного плана проверок на 2018 г.». в результате анализа установлено, что в первом полугодии плановые проверки в отношении работодателей –

юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, деятельность которых отнесена к умеренной категории риска, отсутствуют. Таким образом, необходимость использования проверочных листов в 1 полугодии 2018 года в Государственной инспекции труда в Хабаровском крае отсутствовала.

Во втором полугодии 2018 г. Государственной инспекцией труда в Хабаровском крае было запланировано проведение 48 проверок. В соответствии с ежегодным отчетом Государственной инспекции труда в Хабаровском крае за второе полугодие 2018 г. государственными инспекторами труда проведено 47 плановых проверок. Все указанные проверки проведены с использованием проверочных листов.

Во исполнение указаний Роструда в первом полугодии 2018 г. государственными инспекторами труда были изучены вопросы, содержащиеся в проверочных листах. Знание содержания проверочных листов проверялось руководством Государственной инспекции труда в Хабаровском крае.

Анализ содержания проверочных листов показал, что проверочные листы с 1 по 19 содержат вопросы, относящиеся к соблюдению работодателями требований трудового законодательства. Проверочные листы, начиная с № 20, содержат вопросы, связанные с соблюдением работодателями законодательства по охране труда. При этом указанные проверочные листы содержат:

- требования охраны труда, относящиеся к виду деятельности предприятия, например, лесное или сельское хозяйство;
- общие требования охраны труда, относящиеся к предприятиям всех форм собственности и всех видов деятельности, например, требования охраны труда при проведении предварительных и (или) периодических медицинских осмотров работников;
- требования охраны труда, относящиеся к виду выполняемых работ, например, при окрасочных работах

Подготовка к плановой проверке осуществляется в Государственной инспекции труда в Хабаровском крае следующим образом.

Государственным инспектором труда (по охране труда) изучается деятельность организации, в которой предстоит проведение плановой проверки, виды ее деятельности, виды работ, осуществляемых в данной организации. Затем из общего количества проверочных листов выбираются только те, содержание которых относится к деятельности проверяемого хозяйствующего субъекта. Номера указанных проверочных листов вносятся в приказ (распоряжение) на проведение проверки, который издается руководителем Государственной инспекции труда в Хабаровском крае.

В соответствии с п. 12 Федерального закона № 294-ФЗ от 26.12.2008 «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»:

О проведении плановой проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются органом государственного контроля (надзора), органом муниципального контроля не позднее чем за три рабочих дня до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля, или иным доступным способом.

В ходе проведения плановой проверки государственным инспектором труда изучается документация, предоставленная проверяемым хозяйствующим субъектом, а также визуальный осмотр рабочих мест работников,

производственных площадок и т.д. По результатам проверки государственный инспектор труда заполняет проверочные листы, используемые им при проведении конкретной проверки, внося в соответствующие графы ответы о соответствии/не соответствии требованиям, предъявляемого в поставленном вопросе, фактическому состоянию.

Далее приведу пример использования проверочных листов при проведении мною проверки в отношении двух хозяйствующих субъектов – ООО «Охотскэнерго», АО «Хабаровский завод промышленного и гражданского домостроения», ООО «Ремстрой НТВ».

Плановая выездная проверка в отношении ООО «Охотскэнерго» проводилась в период с 20.11.2018 по 28.12 2018 г в р.п. Охотск Охотского района Хабаровского края на основании Распоряжения (приказ) руководителя Государственной инспекции труда в Хабаровском крае от 26.11.2018 г. № 27/12-2332-18-И (далее – Распоряжение, Приложение А).

В соответствии со ст. 13.3 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» и на основании Постановления Правительства РФ от 28.04.2015 N 415 "О Правилах формирования и ведения единого реестра проверок" распоряжение внесено в Единый реестр проверок.

Целью проверки в соответствии с п. 6 Распоряжения явилось осуществление федерального государственного надзора за соблюдением юридическим лицом обязательных требований трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, выдержавших нормы трудового права, в соответствии с ежегодным утвержденным планом проведения плановых проверок в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, размещенным на официальном сайте Генеральной прокуратуры РФ и официальном сайте Государственной инспекции труда в Хабаровском крае в сети «Интернет» с использованием проверочных листов № 1, 2, 3, 4,5 ,6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 27, 28, 30, 31, 34, 35, 36, 37,

39, 68, 69, 116, утвержденных приказом Федеральной службы по труду и занятости от 10.11.2018 № 655.

Выбор проверочных листов обусловлен предварительной подготовкой к проведению проверки, выразившейся в изучении хозяйственной деятельности предприятия, технологических процессов, используемого оборудования и инструментов.

Правовыми основаниями проведения проверки в соответствии с п. 8 Распоряжение явились: Конвенция N 81 Международной организации труда "Об инспекции труда в промышленности и торговле" от 11 июля 1947 года и Протокол к ней 1995 года, ратифицированные Федеральным законом от 11.04.1998 г. № 58-ФЗ, Трудовой кодекс РФ, Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Положение о Федеральной службе по труду и занятости, утвержденное Постановлением Правительства РФ от 3.06.2004 № 324, Положение о федеральном государственном надзоре за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, утвержденное Постановлением Правительства РФ от 01.09.2012 № 875.

В соответствии с п. 11 Распоряжения в процессе проверки было необходимо провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки:

1. Исследовать документы хозяйствующего субъекта,
2. Дать оценку деятельности работодателя на соответствие обязательным требованиям Трудового кодекса РФ
3. При выявлении нарушений трудового законодательства принять меры инспекторского реагирования

Проверка проведена в соответствии с «Административным регламентом исполнения Федеральной службой по труду и занятости государственной функции по осуществлению федерального государственного надзора за

соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права» (утвержден приказом Минтруда России от 30.10.2012 г. № 354н, зарегистрированного в Минюсте России 06.03.2013 № 27533).

При проведении проверки присутствовал представитель работодателя – и.о. директора. Проверка проводилась совместно с главным государственным инспектором труда (по правовым вопросам) Государственной инспекции труда в Хабаровском крае.

В процессе проверки а работодателя затребованы следующие документы (п. 13 Распоряжения):

1. 1. Устав общества (или иных правоустанавливающие документы о создании юридического лица или его филиалов);
2. Трудовой договор с директором общества;
3. Виды деятельности по ОКВЭД;
4. Штатное расписание;
5. Положение об оплате труда;
6. Правила внутреннего распорядка;
7. Перечень должностей и профессий с вредными условиями труда, работа в которых дает право на дополнительный отпуск;
8. Поименный список лиц подлежащих периодическим медицинским осмотрам;
9. Журнал регистрации несчастных случаев на производстве;
10. Положение о службе охраны труда;
11. Приказ о назначении ответственного за проведение вводного инструктажа, если эти обязанности не возложены на ответственного за охрану труда;
12. Программу проведения вводного инструктажа по охране труда;
13. Журнал регистрации вводного инструктажа;
14. Программу проведения первичного инструктажа на рабочем месте;
15. Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте;

16. Перечень профессий и должностей работников, освобожденных от инструктажей на рабочих местах (при наличии);
17. Удостоверения и протоколы по проверки знаний по охране труда руководителей и специалистов.
18. Перечень должностей и профессий работников, которым по условиям труда выдается бесплатное профилактическое питание или молоко;
19. Перечень рабочих мест, для которых необходима выдача смывающих и обезвреживающих средств;
20. Списки работников, для которых необходима выдача смывающих и обезвреживающих средств;
21. Личные карточки учета выдачи смывающих и (или) обезвреживающих средств;
22. Личные карточки выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты (далее СИЗ), согласно Межотраслевым правилам обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, утвержденным Приказом Минздравсоцразвития России от 1 июня 2009 г. N 290н,
23. Сертификаты соответствия на выданную специальную одежду, специальную обувь и других СИЗ;
24. Документы о проведенной аттестации рабочих мест по условиям труда согласно, пункта 45 приказа Министерство Здравоохранение и социального развития Российской Федерации от 26.04.2011г. № 342н «Об утверждении Порядка проведения аттестации рабочих мест по условиям труда» или о специальной оценке условий труда согласно ФЗ-426 от 28.12.2013 г.;
25. Аттестационные карты рабочих мест по условиям труда или карты специальной оценки условий труда;
26. Заключение государственной экспертизы труда по проведенной аттестации рабочих мест (при наличии);
27. План мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда в организации;

28. Приказ о результатах аттестации рабочих мест по условиям труда или специальной оценки условий труда;

29. Перечень видов работ и профессий, к которым предъявляются повышенные требования безопасности, утвержденные и согласованные в организации;

30. Журнал технического состояния оборудования (при наличии оборудования)

31. Копии листков нетрудоспособности за период 2017-2018 гг..

32. график отпусков на 2017-2018 годы,

33. Трудовые договоры с работниками, дополнительные соглашения к ним

34. Положение о выплате заработной платы и все приложения к нему,

35. Положение о защите персональных данных,

36. Графики сменности,

37. заявления работников: о приеме, увольнении, о переводе на другую работу, о привлечении к сверхурочной работе;

38. приказы: о приеме, увольнении, предоставлении отпусков работникам, о применении дисциплинарных взысканий, о привлечении к сверхурочной работе (все за 2016 г);

39. карточки формы Т-2,

40. приказ о назначении ответственного за учет, хранение и выдачу трудовых книжек,

41. Книгу движения трудовых книжек,

42. Приходно-расходную книгу по учету бланков трудовых книжек и вкладышей к ним;

43. трудовые книжки работников;

44. документы о выплате работникам заработной платы и оплаты отпусков за 2017 г

В результате проверки с использованием проверочных листов выявлено 71 нарушение законодательства о труде и об охране труда, указанные в акте проверки от 07.12.2018 № 167/18/04/85акт (Приложение Б):

Заполнены проверочные листы № 1, 2, 3, 4,5 ,6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 27, 28, 30, 31, 34, 35, 36, 37, 39, 68, 69, 116. По результатам проверки работодателю выданы предписания (приложение В):

1. Об устранении выявленных нарушений от 07.12.2018 № 167/18/04/104пред,

2. Об отстранении от работы лиц, не прошедших обучение и проверку знаний требований охраны труда, инструктажи по охране труда от 07.12.2018 № 167/18/04/105пред

3. О запрещении использования средств индивидуальной и коллективной защиты работников, не имеющих сертификатов соответствия или декларации о соответствии либо не соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда от 07.12.2018 № 167/18/04/106пред.

За допущенные нарушения привлечены к административной ответственности в виде штрафов:

- И.о. директора ООО «Охотскэнерго» за нарушения, предусмотренные ч. 1 ст. 5.27.1, ч. 3 ст. 5.27.1 КоАП РФ. Постановления о назначении административных наказаний от 12.12.2018 № 167/18/04/103ПОТ, 167/18/04/105ПОСТ

- юридическое лицо ООО «Охотскэнерго» за нарушения, предусмотренные ч 1 ст. 5.27, ч. 1 ст. 5.27.1, ч. 3 ст. 5.27.1 КоАП РФ. Постановления о назначении административных наказаний от 12.12.2018 № 167/18/04/104ПОСТ, 167/18/04/106ПОСТ

Общая сумма штрафов составила 208 тыс. руб.

Все выявленные нарушения устранены в срок, что подтверждается предоставленными работодателем документами.

Плановая выездная проверка в отношении ООО «Ремстрой НТВ» проводилась в период с 17.07.2018 по 13.08.2018 г на основании Распоряжения

(приказ) руководителя Государственной инспекции труда в Хабаровском крае от № 27/12-801-18-И от 09.07.2018 (далее – Распоряжение, Приложение Г).

В соответствии со ст. 13.3 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» и на основании Постановления Правительства РФ от 28.04.2015 N 415 "О Правилах формирования и ведения единого реестра проверок" распоряжение внесено в Единый реестр проверок.

Целью проверки в соответствии с п. 6 Распоряжения явилось осуществление федерального государственного надзора за соблюдением юридическим лицом обязательных требований трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, выдержавших нормы трудового права, в соответствии с ежегодным утвержденным планом проведения плановых проверок в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, размещенным на официальном сайте Генеральной прокуратуры РФ и официальном сайте Государственной инспекции труда в Хабаровском крае в сети «Интернет» с использованием проверочных листов № 24, 60, 61, 21, 27, 28, 30, 33, 34, 65, 74, утвержденных приказом Федеральной службы по труду и занятости от 10.11.2018 № 655.

Выбор проверочных листов обусловлен предварительной подготовкой к проведению проверки, выразившейся в изучении хозяйственной деятельности предприятия, технологических процессов, используемого оборудования и инструментов.

Правовыми основаниями проведения проверки в соответствии с п. 8 Распоряжение явились: Конвенция N 81 Международной организации труда "Об инспекции труда в промышленности и торговле" от 11 июля 1947 года и Протокол к ней 1995 года, ратифицированные Федеральным законом от 11.04.1998 г. № 58-ФЗ, Трудовой кодекс РФ, Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального

контроля», Положение о Федеральной службе по труду и занятости, утвержденное Постановлением Правительства РФ от 3.06.2004 № 324, Положение о федеральном государственном надзоре за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, утвержденное Постановлением Правительства РФ от 01.09.2012 № 875.

В соответствии с п. 11 Распоряжения в процессе проверки было необходимо провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки:

1. Исследовать документы хозяйствующего субъекта,
2. Дать оценку деятельности работодателя на соответствие обязательным требованиям Трудового кодекса РФ
3. При выявлении нарушений трудового законодательства принять меры инспекторского реагирования

Проверка проведена в соответствии с «Административным регламентом исполнения Федеральной службой по труду и занятости государственной функции по осуществлению федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права» (утвержден приказом Минтруда России от 30.10.2012 г. № 354н, зарегистрированного в Минюсте России 06.03.2013 № 27533).

При проведении проверки присутствовали представители работодателя юристконсульт, ведущий специалист по персоналу. Проверка проводилась совместно с государственным инспектором труда (по правовым вопросам) Государственной инспекции труда в Хабаровском крае.

В процессе проверки у работодателя затребованы следующие документы (п. 13 Распоряжения):

- 1 штатное расписание, списочный состав работников организации, трудовые книжки, книга учета и движения трудовых книжек и вкладышей в них;

2 трудовые договоры, приказы о приеме на работу, листы ознакомления с локальными нормативными актами, заявления и приказы на увольнение;

3 графики отпусков, заявления и приказы о предоставлении ежегодных оплачиваемых отпусков;

4 расчетные листки о начислении заработной платы работникам за 2018 год, платежные документы о перечислении заработной платы за аналогичный период, справки о наличии задолженности по заработной, с указанием периода и причин образования, с указанием перспектив погашения;

5 приказы о переводе вместе с уведомлениями и согласиями работников;

6 приказы об изменении определенных сторонами условий трудового договора (вместе с уведомлениями, согласиями работников и т.п.);

7 приказы о привлечении к сверхурочной работе (вместе с согласиями работников, согласованием с профсоюзной организацией, табелями учета рабочего времени, ведомостей по начислению и выплате заработной платы);

8 приказы о привлечении работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни (вместе с согласиями работников, согласованием с профсоюзной организацией, табелями учета рабочего времени, ведомостей по начислению и выплате заработной платы);

9 листки нетрудоспособности и документы по их оплате;

10 приказы об объявлении простоя и документов по оплате простоя;

11 справку о количестве работников организации в возрасте до восемнадцати лет (с приложением трудовых договоров (и всех дополнительных соглашений) с тремя работниками указанной категории;

12 справку о количестве работников организации, совмещающих работу с обучением в образовательных учреждениях высшего профессионального образования по заочной и очно - заочной формам обучения (с приложением трудовых договоров (и всех дополнительных

соглашений) с тремя работниками указанной категории, заключенных в период, непосредственно предшествующий проверке);

13 справку о количестве заключенных ученических договоров в 2016 - 2018 г.г. с приложением любых трех договоров, таблицей учета рабочего времени работников, проходящих обучение в организации, документы, подтверждающие оплату ученичества;

14 справку о количестве работников организации, работающих по совместительству (с приложением трудовых договоров (и всех дополнительных соглашений) с тремя работниками указанной категории, заключенных в период, непосредственно предшествующий проверке);

15 справку о количестве работников организации, работающих по срочным трудовым договорам, заключенным на время выполнения временных (до двух месяцев) работ, для выполнения сезонных работ, с приложением трудовых договоров с тремя работниками указанной категории, заключенных в период, непосредственно предшествующий проверке);

16 справку о количестве заключенных гражданско-правовых договоров с приложением любых пяти договоров, бухгалтерские документы подтверждающие выплату причитающихся денежных средств;

17 справку о количестве работников организации, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях (с приложением трудовых договоров (и всех дополнительных соглашений) с тремя работниками указанной категории, заключенных в период, непосредственно предшествующий проверке);

18 справку о количестве надомников (с приложением трудовых договоров (и всех дополнительных соглашений) с тремя работниками указанной категории, заключенных в период, непосредственно предшествующий проверке);

19 справку о количестве работников организации, признанных в соответствии с медицинским заключением установленного образца инвалидами I, II или III группы (с приложением трудовых договоров (всех

дополнительных соглашений) с тремя работниками указанной категории, заключенных в период, непосредственно предшествующий проверке;

20 устав;

21 положение об оплате труда, положение о премировании, правила внутреннего трудового распорядка, коллективный договор, положение о порядке хранения и использования персональных данных работников;

22 приказ о назначении директора, карточка формы Т-2 на директора;

23 положение о службе охраны труда;

24 приказ о возложении обязанностей специалиста по охране труда на одного из специалистов организации (в виде совмещения) или договор о привлечении специалистов по охране труда с организацией оказывающей услуги;

25 программа проведения вводного инструктажа по охране труда;

26 журнал регистрации вводного инструктажа по охране труда.

27 перечень профессий и должностей работников, освобожденных от инструктажа на рабочем месте;

28 программы проведения первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте (для отдельных профессий или видов работ);

29 журнал регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте;

30 перечень инструкций по охране труда для работников, действующих в организации;

31 инструкции по охране труда для работников;

32 перечень должностей и профессий работников, которым по условиям труда выдается бесплатное профилактическое питание (молоко, соки и т.д.);

33 должностные инструкции работников;

34 приказ (распоряжение) о создании комиссии по проверке знаний требований охраны труда работников;

35 протоколы проверки знаний требований охраны труда работников;

36 удостоверения о проверке знаний требований охраны труда;

37 программа обучения руководителей и работников рабочих профессий;

38 список контингента, подлежащих периодическим медицинским осмотрам;

39 поименный список лиц, подлежащих периодическому медицинскому осмотру;

40 медицинские заключения по окончании прохождения работниками периодического (предварительного) медицинского осмотра.

41 личные карточки учета выдачи средств индивидуальной защиты.

42 личные карточки учета выдачи смывающих и (или) обезвреживающих средств

43 разработанные нормы выдачи средств индивидуальной защиты, смывающих и (или) обезвреживающих средств;

44 материалы по специальной оценке условий труда;

45 приказ (распоряжение) о назначении лица, ответственного за сохранность и исправность электроинструмента;

46 журнал учета, проверки и испытаний электроинструмента и вспомогательного оборудования к нему

47 приказ о назначении ответственных лиц за безопасную эксплуатацию транспортных средств;

48 приказ о назначении ответственных лиц за техническое состояние транспортных средств;

49 путевые листы (за три месяца до предстоящей проверки);

50 журнал учета выдачи путевых листов;

51 журнал технического состояния и выпуска на линию транспортных средств;

52 приказ о назначении ответственного лица за выпуск автомобиля на линию;

53 приказ о назначении лиц, ответственных за электрохозяйство организации;

54 перечень должностей и профессий электротехнического и электротехнологического персонала, которым необходимо иметь соответствующую группу по электробезопасности;

55 перечень должностей и профессий, требующих присвоения персоналу I группы по электробезопасности;

56 журнал учета присвоений группы I по электробезопасности не электротехническому персоналу;

57 приказ о создании комиссии для проверки знаний электротехнического и электротехнологического персонала организации;

58 журнал учета проверки знаний и правил работы в электроустановках;

59 удостоверения и протоколы проверки знаний требований по электробезопасности;

60 журнал испытаний средств защиты из диэлектрической резины и полимерных материалов (перчаток, бот, галош диэлектрических и изолирующих накладок);

61 журнал регистрации несчастных случаев на производстве.

В результате проверки с использованием проверочных листов выявлено 20 нарушений законодательства о труде и об охране труда, отраженные в акте проверки от 13.08.2019 № 27/12-801-18-И/1 (приложение Д).

Заполнены проверочные листы № № 24, 60, 61, 21, 27, 28, 30, 33, 34, 65 , 74.

Наряду с нарушениями, выявленными с применением проверочных листов, в ходе плановой выездной проверки в отношении ООО «Ремстрой НТВ» выявлены нарушения, не содержащиеся в проверочных листах, а именно

1. Не проведен вводный инструктаж по охране труда механику по эксплуатации транспорта. Нарушение ст. 212 ТК РФ, п. 2.1.1, 2.1.2 Постановления Минтруда и Минобразования РФ от 13.01.2003 г. № 1/29 «Об утверждении порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций»

2. Личные карточки выдачи СИЗ работникам заполнены не полностью (не указан пункт типовых норм, наименование типовых норм, номер сертификата или декларации соответствия). Нарушение п. 13 приказа Минздравсоцразвития России от 01.06.2009 N 290н "Об утверждении Межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты"

3. Не предоставлена технологическая документация (паспорта, сертификаты) на установленное оборудование, станки). Нарушение ст. 215 ТК РФ

4. Светильники (лампы) в цеху не имеют защитных плафонов. Нарушение п. 2.12.7 Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей, утв. приказом Минэнерго России от 13.01.2003 г. № 6.

5. На розетке в цеху отсутствует заземляющий контакт. Нарушение Правил устройств электроустановок, утв. приказом Минэнерго России от 08.07.2002 № 204.

6. Стеллажи металлические не имеют защитного заземления. Нарушение ст. 212 ТК РФ, п. 5.1 ГОСТ Р 55525-2017

7. На территории предприятия стоит погрузчик, в замке зажигания которого находится ключ. Работник в погрузчике не находится. Нарушение ст. 212 ТК РФ, п. 1.19.1 ПОТ Р М-008-99 «Межотраслевые правила по охране труда при эксплуатации промышленного транспорта (напольный безрельсовый колесный транспорт)», утв. постановлением Минтруда и соцразвития РФ от 07.07.99 N 18.

На основании докладной записки Руководителю Государственной инспекции труда в Хабаровском крае данные нарушения включены в акт проверки от 13.08.2019 № 27/12-801-18-И/1

По результатам проверки работодателю выданы предписания (Приложение Е) об устранении выявленных нарушений от 13.08.2018 27/12-801-18-И/2.

За допущенные нарушения привлечены к административной ответственности в виде штрафов:

- директор ООО «Ремстрой НТВ» за нарушения, предусмотренные ч. 1 ст. 5.27.1, ч. 3 ст. 5.27.1 КоАП РФ

- юридическое лицо ООО «Ремстрой НТВ» за нарушения, предусмотренные ч. 1 ст. 5.27.1, ч. 3 ст. 5.27.1 КоАП РФ.

Общая сумма штрафов составила 125 тыс. руб.

Все выявленные нарушения устранены в срок, что подтверждается предоставленными работодателем документами.

Плановая выездная проверка в отношении ООО «Хабаровский завод промышленного и гражданского домостроения» проводилась в период с 07.03.2019 по 04.04.2019 г на основании Распоряжения (приказ) руководителя Государственной инспекции труда в Хабаровском крае от № 27/12-707-19-И от 28.02.2019 (далее – Распоряжение, Приложение Е).

В соответствии со ст. 13.3 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» и на основании Постановления Правительства РФ от 28.04.2015 N 415 "О Правилах формирования и ведения единого реестра проверок" распоряжение внесено в Единый реестр проверок.

Целью проверки в соответствии с п. 6 Распоряжения явилось осуществление федерального государственного надзора за соблюдением юридическим лицом обязательных требований трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, выдержавших нормы трудового права, в соответствии с ежегодным утвержденным планом проведения плановых

проверок в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, размещенным на официальном сайте Генеральной прокуратуры РФ и официальном сайте Государственной инспекции труда в Хабаровском крае в сети «Интернет» с использованием проверочных листов № 1, 2, 3, 4,5,6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 27, 28, 30, 31, 33, 34, 35, 36, 37, 39, 56, 60, 66, 67, 69, 74, 75, 94, утвержденных приказом Федеральной службы по труду и занятости от 10.11.2018 № 655.

Выбор проверочных листов обусловлен предварительной подготовкой к проведению проверки, выразившейся в изучении хозяйственной деятельности предприятия, технологических процессов, используемого оборудования и инструментов.

Правовыми основаниями проведения проверки в соответствии с п. 8 Распоряжение явились: Конвенция N 81 Международной организации труда "Об инспекции труда в промышленности и торговле" от 11 июля 1947 года и Протокол к ней 1995 года, ратифицированные Федеральным законом от 11.04.1998 г. № 58-ФЗ, Трудовой кодекс РФ, Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Положение о Федеральной службе по труду и занятости, утвержденное Постановлением Правительства РФ от 3.06.2004 № 324, Положение о федеральном государственном надзоре за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, утвержденное Постановлением Правительства РФ от 01.09.2012 № 875.

В соответствии с п. 11 Распоряжения в процессе проверки было необходимо провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки:

1. Исследовать документы хозяйствующего субъекта,
2. Дать оценку деятельности работодателя на соответствие обязательным требованиям Трудового кодекса РФ

3. При выявлении нарушений трудового законодательства принять меры инспекторского реагирования

Проверка проведена в соответствии с «Административным регламентом исполнения Федеральной службой по труду и занятости государственной функции по осуществлению федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права» (утвержден приказом Минтруда России от 30.10.2012 г. № 354н, зарегистрированного в Минюсте России 06.03.2013 № 27533).

При проведении проверки присутствовал представитель работодателя – технический директор. Проверка проводилась совместно с государственным инспектором труда (по правовым вопросам) Государственной инспекции труда в Хабаровском крае.

В процессе проверки у работодателя затребованы следующие документы (п. 13 Распоряжения):

1. 1. Устав общества (или иных правоустанавливающие документы о создании юридического лица или его филиалов);
2. Трудовой договор с директором общества;
3. Виды деятельности по ОКВЭД;
4. Штатное расписание;
5. Положение об оплате труда;
6. Правила внутреннего распорядка;
7. Перечень должностей и профессий с вредными условиями труда, работа в которых дает право на дополнительный отпуск;
8. Поименный список лиц подлежащих периодическим медицинским осмотрам;
9. Журнал регистрации несчастных случаев на производстве;
10. Положение о службе охраны труда;

11. Приказ о назначении ответственного за проведение вводного инструктажа, если эти обязанности не возложены на ответственного за охрану труда;

12. Программу проведения вводного инструктажа по охране труда;

13. Журнал регистрации вводного инструктажа;

14. Программу проведения первичного инструктажа на рабочем месте;

15. Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте;

16. Перечень профессий и должностей работников, освобожденных от инструктажей на рабочих местах (при наличии);

17. Удостоверения и протоколы по проверки знаний по охране труда руководителей и специалистов.

18. Перечень должностей и профессий работников, которым по условиям труда выдается бесплатное профилактическое питание или молоко;

19. Перечень рабочих мест, для которых необходима выдача смывающих и обезвреживающих средств;

20. Списки работников, для которых необходима выдача смывающих и обезвреживающих средств;

21. Личные карточки учета выдачи смывающих и (или) обезвреживающих средств;

22. Личные карточки выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты (далее СИЗ), согласно Межотраслевым правилам обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, утвержденным Приказом Минздравсоцразвития России от 1 июня 2009 г. N 290н,

23. Сертификаты соответствия на выданную специальную одежду, специальную обувь и других СИЗ;

24. Документы о проведенной аттестации рабочих мест по условиям труда согласно, пункта 45 приказа Министерство Здравоохранение и социального развития Российской Федерации от 26.04.2011г. № 342н «Об

утверждении Порядка проведения аттестации рабочих мест по условиям труда» или о специальной оценке условий труда согласно ФЗ-426 от 28.12.2013 г.;

25. Аттестационные карты рабочих мест по условиям труда или карты специальной оценки условий труда;

26. Заключение государственной экспертизы труда по проведенной аттестации рабочих мест (при наличии);

27. План мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда в организации;

28. Приказ о результатах аттестации рабочих мест по условиям труда или специальной оценки условий труда;

29. Перечень видов работ и профессий, к которым предъявляются повышенные требования безопасности, утвержденные и согласованные в организации;

30. Журнал технического состояния оборудования (при наличии оборудования)

31. Копии листков нетрудоспособности за период 2017-2018 гг..

32. график отпусков на 2017-2018 годы,

33. Трудовые договоры с работниками, дополнительные соглашения к ним

34. Положение о выплате заработной платы и все приложения к нему,

35. Положение о защите персональных данных,

36. Графики сменности,

37. заявления работников: о приеме, увольнении, о переводе на другую работу, о привлечении к сверхурочной работе;

38. приказы: о приеме, увольнении, предоставление отпусков работникам, о применении дисциплинарных взысканий, о привлечении к сверхурочной работе (все за 2016 г);

39. карточки формы Т-2,

40. приказ о назначении ответственного за учет, хранение и выдачу трудовых книжек,

41. Книгу движения трудовых книжек,
42. Приходно-расходную книгу по учету бланков трудовых книжек и вкладышей к ним;
43. трудовые книжки работников;
44. документы о выплате работникам заработной платы и оплаты отпусков за 2017 г

В результате проверки с использованием проверочных листов выявлено 30 нарушений законодательства о труде и об охране труда, указанные в акте проверки от 04.04.2019 № 27/12-1240-19-И (Приложение Ж)

Заполнены проверочные листы № № 1, 2, 3, 4,5 ,6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 27, 28, 30, 31, 33, 34, 35, 36, 37, 39, 56, 60, 66, 67, 69, 74, 75, 94

По результатам проверки работодателю выданы предписания (Приложение 3):

1. Об устранении выявленных нарушений от 04.04.2019 № 27/12-1286-19-И

За допущенные нарушения привлечены к административной ответственности в виде штрафов:

- технический директор ОАО «Хабаровский завод промышленного и гражданского домостроения за нарушения, предусмотренные ч. 1 ст. 5.27.1

- начальник транспортного цеха ОАО «Хабаровский завод промышленного и гражданского домостроения» за нарушения, предусмотренные ч. 1 ст. 5.27.1

- начальник механического цеха ОАО Хабаровский завод промышленного и гражданского домостроения» за нарушения, предусмотренные ч. 1 ст. 5.27.1

- начальник Сборочного цеха ОАО Хабаровский завод промышленного и гражданского домостроения» за нарушения, предусмотренные ч. 1 ст. 5.27.1

- юридическое лицо ОАО «Хабаровский завод промышленного и гражданского домостроения» за нарушения, предусмотренные ч. 1 ст. 5.27.1, ч. 1 ст. 5.27.1 КоАП РФ.

Общая сумма штрафов составила 68 тыс. руб.

Все вываленные нарушения устранены в срок, что подтверждается предоставленными работодателем документами.

3.3 Практический анализ применения проверочных листов при надзорно-контрольной деятельности Государственной инспекции труда в Хабаровском крае

В результате работы проведен анализ применения проверочных листов при проведении плановых проверок юридических лиц в 2018-2019 гг.

На основе анализа можно сделать вывод о том, что применение проверочных листов при проведении плановых проверок имеет как достоинства, так и недостатки.

На наш взгляд, к основным достоинствам проверочных листов относятся:

1. Проверочный лист является помощником в подготовке к проверкам, выполняя разъяснительную функцию. В большей степени это относится к государственным инспекторам труда, имеющим небольшой опыт работы в надзорно-контрольном органе
2. Проверочные листы способны оказать помощь проверяемому лицу для самодиагностики и самопроверки
3. Самодекларирование на базе проверочных листов в электронном виде позволит существенно сократить время плановых проверок

К основным недостаткам проверочных листов можно отнести:

1. Отсутствие возможности заполнения данного документа в электронном виде
2. Использование проверочных листов актуально только для целей самопроверки; но не как способ проведения плановых проверок, так как в ходе проверок необходимо предъявлять требования, которые отсутствуют в проверочных листах
3. Недостаточная полнота охвата обязательных требований, что подтверждается выявлением нарушений, отсутствующих в проверочных листах. Так, например, при проверке ООО «Ремстрой НТВ» выявлено, что на

территории предприятия стоит погрузчик, в замке зажигания которого находится ключ. Работник в погрузчике не находится. Нарушение ст. 212 ТК РФ, п. 1.19.1 ПОТ Р М-008-99 «Межотраслевые правила по охране труда при эксплуатации промышленного транспорта (напольный безрельсовый колесный транспорт)», утв. постановлением Минтруда и соцразвития РФ от 07.07.99 N 18). Указанное нарушение отсутствует в проверочных листах .

4. Дублирование требований: проверочные листы разных контрольно-надзорных органов содержат одни и те же требования. Например, требования по соблюдению требований электробезопасности содержатся в проверочных листах Федеральной службы по труду и занятости и Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору

5. Высокая сложность заполнения данного документа

6. Вопросы, которые содержатся в проверочных листах, охватывают лишь общие требования законодательства; отсутствует возможность предусмотреть требования по конкретным ситуациям, так как проверочные листы не носят безусловного характера, и при выявлении нарушений требований, не предусмотренных ими, контролирующий орган обязан принять меры реагирования.

7. Формулировки вопросов можно трактовать по-разному, следовательно, возникают спорные моменты.

Безусловно, применение проверочных листов при осуществлении надзорно-контрольной деятельности требует доработки. На наш взгляд, следует внести следующие изменения и предложения в нормативно-правовые акты, регламентирующие использование чек-листов при проведении плановых проверок:

1. Установить правило, что в случае наличия у организации коэффициентов и показателей не выше среднего уровня по отрасли, то ограничить плановые проверки приемом от организаций результатов самоконтроля по проверочным листам

2. При проведении организацией самопроверки по выявленным организацией несоответствиям разрабатывается план устранения, который совместно с проверочным листом должен направляться в надзорный орган.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

В работе изучены понятия государственного контроля и государственного надзора и состояние государственного надзора в сфере труда в настоящее время, теоретические основы реформы надзорно-контрольной деятельности, риск-ориентированного подхода при осуществлении надзорно-контрольной деятельности в федеральном государственном надзоре за соблюдением трудового законодательства. Проведен анализ деятельности Государственной инспекции труда в Хабаровском крае за 2015-2017 гг., а также анализ применения проверочных листов при проведении плановых проверок Государственной инспекции труда в Хабаровском крае в 2018-2019 г.

На основе проведенного анализа разработаны предложения и рекомендации по повышению эффективности и результативности государственного контроля (надзора) в сфере труда за счёт использования риск-ориентированного подхода к осуществлению контрольно-надзорной деятельности и применения проверочных листов при проведении плановых проверок.

Таким образом, поставленные задачи решены, цель работы достигнута.

Всесторонне оценив введение проверочных листов при осуществлении государственного надзора за соблюдением требований трудового законодательства, можно прийти к выводу, что такой подход должен значительно снизить административные и финансовые издержки граждан и организаций и повысить прозрачность деятельности контрольно-надзорных органов при проведении плановых проверок, а также способствовать оптимизации и сокращению временной продолжительности контрольных мероприятий.

Очень важно, что применение проверочных листов не приведет к предъявлению дополнительных требований к юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям при проведении проверок, поскольку, как и до их применения, при проверке будет проверяться соответствие юридических

лиц и индивидуальных предпринимателей существующим ранее обязательным требованиям, из чего следует, что ужесточение условий для работодателей вовсе не происходит.

Применение проверочных листов позволит сделать проверки более прозрачными, так как предмет проверки чётко определён до её начала и известен как проверяемому лицу, так и государственному инспектору.

Данная форма контроля рассматривается как профилактическая, поскольку проверочные листы находятся в свободном доступе, что позволяет работодателю провести самооценку выполнения обязательных требований еще до прихода инспектора и своевременно устранить недостатки.

Проверочные листы имеют право на существование как листы для самостоятельной подготовки юридическими лицами к плановым проверкам без передачи их в надзорные органы. Практика проведения плановых проверок сложилась, причем довольно успешно. Есть судебная практика. Не стоит ее менять.

Использование чек-листов позволит добиться систематизации и унификации процесса проведения плановых проверок. При этом критерии оценок будут четко определены, понятны, как проверяющему, так и подконтрольному субъекту. Двойное толкование требований будет исключено. Перевод проверочных листов в электронный формат упростит процесс их заполнения.

СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ

1. Конституция Российской Федерации от 12 декабря 1993 г. (ред. от 21.07.2014) // [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/ (дата обращения: 08.06.2019).

2. Гражданский кодекс Российской Федерации. Федеральный закон от 30.11.1994 г. №51-ФЗ (ред. от 22.10.2014) // [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/ (дата обращения: 08.06.2019).

3. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 №195-ФЗ (ред. от 12.02.2015) // [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34661/ (дата обращения: 08.06.2019).

4. Трудовой Кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 №197-ФЗ (ред. 31.12.2014) // [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/law/podborki/trudovoj_kodeks_rf_2013_uvolenie/ (дата обращения: 08.06.2019).

5. Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний: федеральный закон от 24.07.1998 №125-ФЗ (ред. от 01.12.2014) [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_19559/ (дата обращения: 08.06.2019).

6. Федеральный закон № 294-ФЗ от 26.12.2008 «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» [Электронный ресурс]. – URL: <http://ivo.garant.ru/#/document/12164247> (дата обращения: 08.06.2019).

7. Электронный инспектор Роструда [Электронный ресурс]. –[URL:] <https://онлайнинспекция.пф/inspector>

8. Анисимов, А.Л. Трудовые отношения и трудовые споры: учебник / А.Л. Анисимов - М.: Юстицинформ, 2013. – 456 с.
9. Анисимов, Л.Н. Новое в трудовом законодательстве: учеб. пособие / Л.Н. Анисимов. - М.: Юстицинформ, 2013. – 248 с.
10. Баранов, Ю.В. Роль обучения по охране труда в профилактике травматизма. Опыт региона / Ю.В. Баранов // Справочник специалиста по охране труда. – 2013. - №9. - С. 76-80.
11. Беляров, Ю.А. Охрана труда в организации: практические рекомендации / Ю.А. Беляров, В.В. Хлопков. - М: Книжный мир, 2014. – 37с.
12. Виговский, Е.В. Требования и гарантии охраны труда: Налогообложение компенсационных выплат / Е.В. Виговский. // Трудовое право. – 2014. - №9. - С. 48-58.
13. Голомазова, Л.А. Проверки, проводимые территориальными органами федеральной инспекции труда / Л.А. Голомазова // Кадровые решения. – 2014. - №1. - С. 23-26.
14. Исайчева, Е.А. Энциклопедия трудовых отношений, издание 2-е, перераб. и доп. / Е.А. Исайчева. - М.: Альфа-Пресс, 2013. – 920 с.
15. Комментарий к Трудовому кодексу Российской Федерации. - 5-е изд., перераб. / под ред. проф. В.И. Шкатуллы. - М.: Норма, 2014. – 1136 с.
16. Комментарий к Трудовому Кодексу Российской Федерации (постатейный) / под ред. Ф.Н. Филиной. - М.: ГроссМедиа, РОСБУХ, 2014. – 886 с.
17. Крапивин О.М. Правовые основы охраны труда / О.М. Крапивин, В.И. Власов. - Система ГАРАНТ, 2013. – 365 с.
18. Кульбовская, Н.К. Государственное управление охраной труда / Н.К. Кульбовская // Трудовое право. – 2014. - №7. - С. 31-37.
19. Одегов, Ю.Г. Экономика труда: учебник / Ю.Г. Одегов, Г.Г. Руденко, Л.С. Бабынина. - М.: Альфа-Пресс, 2013. – 924 с.
20. Орловский, Ю.П. Кадровое делопроизводство (правовые основы). Практическое пособие / Ю.П. Орловского - М.: Контракт, 2013. – 239 с.

21. Петров, М.И. Нормирование труда. - Издание второе, переработанное и дополненное / М.И. Петров. - М.: Альфа-Пресс, 2014. – 59с.
22. Ратников, В.А. Техническое регулирование и охрана труда / В.А. Ратников // Справочник специалиста по охране труда. – 2013. - №8. - С. 38.
23. Смирнов, О.С. Трудовое право. Учебник. Издание 4-ое / О.С. Смирнов. - М.: Проспект, 2013. – 654 с.
24. Соловьев, А. Принципы управления охраной труда / А. Соловьев, О. Фролов // Охрана труда и социальное страхование. – 2014. - №5. – С. 43-50.
25. Фадеев, Ю.Л. Охрана труда в Российской Федерации. Правовое регулирование / Ю.Л. Фадеев. - КонсультантПлюс, 2013. – 432 с.
26. Risk Based Decision Making Principles [Электронный ресурс] // TRAFI official site. URL: http://www.trafi.fi/filebank/a/1434376085/d5b156192ecb8d9970af2de59fb381cb/17839-LIITE_E_SMI_CG_document.pdf (дата обращения 31.05.2019)
27. Risk Based Inspection of Highway Structures [Электронный ресурс] // BridgeStation: Advanced Bridge Management System URL: http://www.bridgestation.co.uk/downloads/RBI%20Good%20Practice%20Guide_Final.pdf (дата обращения 31.05.2019)
28. Your key to European statistics [SEC (2009) 92] – 2009.-15 янв. [Электронный ресурс]: URL <http://ec.europa.eu> (дата обращения 31.05.2019)
29. Civil Aviation Directive: Surveillance Policy [Электронный ресурс] // COSCAP-NA official site. URL: http://www.coscap-na.com/sites/default/files/Surveillance%20Policy%20SUR-008_2_e_0.pdf (дата обращения 31.05.2019)
30. From Safety Indicators to Measuring Risk - the Risk-Guided Transport Safety Agency [Электронный ресурс] // TRAFI official site. URL: http://www.trafi.fi/filebank/a/1434456797/19018fa995da55930a03c3af8bc4f1ed/17872-Nisula_From_Safety_Indicators_to_Measuring_Risk.pdf (дата обращения 31.05.2019)

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Государственная инспекция труда в Хабаровском крае

(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

РАСПОРЯЖЕНИЕ (ПРИКАЗ)

органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля
о проведении _____ плановой, выездной _____ проверки

(плановой/внеплановой, документарной/выездной)

юридического лица, индивидуального предпринимателя

от « 26 » ноября 2018 г. №27/12-2332-18-И

1. Провести проверку в отношении:

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ОХОТСКЭНЕРГО"

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)

2. Место нахождения:

682480, КРАЙ. ХАБАРОВСКИЙ, Р-Н. ОХОТСКИЙ, РП. ОХОТСК, УЛ. ПАРКОВАЯ, д. 1 (Место нахождения ЮЛ)

(юридического лица (филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), места фактического осуществления им деятельности индивидуальными предпринимателями и (или) используемых ими производственных объектов)

3. Назначить лицом (ами), уполномоченным(и) на проведение проверки:

Милев Роман Владимирович (государственный инспектор труда)

Судакова Наталья Михайловна (заместитель начальника отдела в государственной инспекции труда)

(фамилия, имя, отчество (последнее- при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), уполномоченного (ых) на проведение проверки)

4. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов, представителей экспертных организаций следующих лиц:

нет

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должности привлекаемых к проведению проверки экспертов и (или) наименование экспертной организации с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)

5. Настоящая проверка проводится в рамках

Осуществление федерального государственного надзора за соблюдением требований, направленных на реализацию прав работников на получение обеспечения по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а так же порядка назначения, исчисления и выплаты пособий по временной нетрудоспособности за счет средств работодателя.

10001244859, 1000124349 Осуществления федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права

(наименование вида (видов) государственного контроля (надзора), муниципального контроля, реестровый(ые) номер(а) функции(й) в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»)

6. Установить, что: настоящая проверка проводится с целью:

Осуществление федерального государственного надзора за соблюдением юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем обязательных требований трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в соответствии с ежегодным утвержденным планом проведения плановых проверок в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на 2018 год, размещенным на официальном сайте Генеральной прокуратуры РФ и официальном сайте Государственной инспекции труда в Хабаровском крае в сети «Интернет» с использованием проверочных листов № 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14,15,16,17,18,19,20,21,22,23,24,27,28,30,31,34,35,36,37,39,68,69, 116, утвержденных приказом Федеральной службы по труду и занятости от 10.11.2018 № 655

При установлении целей проводимой проверки указывается следующая информация:

- а) в случае проведения плановой проверки:
 - ссылка на утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок;
 - реквизиты проверочного листа (списка контрольных вопросов), если при проведении плановой проверки должен быть использован проверочный лист (список контрольных вопросов);
- б) в случае проведения внеплановой проверки:
 - реквизиты ранее выданного проверяемому лицу предписания об устранении выявленного нарушения, срок для исполнения которого истек;
 - реквизиты заявления от юридического лица или индивидуального предпринимателя о предоставлении правового статуса, специального разрешения (лицензии) на право осуществления отдельных видов деятельности или разрешения (согласования) на осуществление иных юридически значимых действий, если проведение соответствующей внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя предусмотрено правилами предоставления правового статуса, специального разрешения (лицензии), выдачи разрешения (согласования);
- реквизиты поступивших в органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также сведения об информации, поступившей от органов государственной власти и органов местного самоуправления, из средств массовой информации;
- реквизиты мотивированного представления должностного лица органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации;
- реквизиты приказа (распоряжения) руководителя органа государственного контроля (надзора), изданного в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
- реквизиты требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов и реквизиты прилагаемых к требованию материалов и обращений;
- сведения о выявленных в ходе проведения мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями индикаторах риска нарушения обязательных требований;
- в) в случае проведения внеплановой выездной проверки, которая подлежит согласованию органами прокуратуры, но в целях принятия неотложных мер должна быть проведена незамедлительно в связи с причинением вреда либо нарушением проверяемых требований, если такое причинение вреда либо нарушение требований обнаружено непосредственно в момент его совершения:
 - реквизиты прилагаемой к распоряжению (приказу) о проведении проверки копии документа (рапорта, докладной записки и другие), представленного должностным лицом, обнаружившим нарушение;

задачами настоящей проверки являются:

Обеспечение соблюдения и защиты трудовых прав и свобод граждан, включая право на безопасные условия труда

7. Предметом настоящей проверки является (отметить нужное):

- соблюдение обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;
- соответствие сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям;
- соответствие сведений, содержащихся в заявлении и документах юридического лица или индивидуального предпринимателя о предоставлении правового статуса, специального разрешения (лицензии) на право осуществления отдельных видов деятельности или разрешения (согласования) на осуществление иных юридически значимых действий, если проведение соответствующей внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя предусмотрено правилами предоставления правового статуса, специального разрешения (лицензии), выдачи разрешения (согласования) обязательным требованиям, а также данным об указанных юридических лицах и индивидуальных предпринимателях, содержащимся в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей и других федеральных информационных ресурсах;
- выполнение предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля;

проведение мероприятий:

- по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда;
- по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- по обеспечению безопасности государства;
- по ликвидации последствий причинения такого вреда.
- иное

8. Срок проведения проверки: Не более 20 рабочих дней

К проведению проверки приступить

с « 30 » ноября 2018 г.

Проверку окончить не позднее

« 28 » декабря 2018 г.

9. Правовые основания проведения проверки:

Конвенция 1947 года об инспекции труда и Протокол 1995 года к Конвенции 1947 года об инспекции труда, ратифицированные Федеральным законом от 11 апреля 1998 года №58-ФЗ, Трудовой кодекс Российской Федерации, Федеральный закон от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", Положение о Федеральной службе по труду и занятости, утвержденное Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2004 года №324, Положение о федеральном государственном надзоре за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, утвержденное Постановлением Правительства РФ от 01.09.2012 №875

10. Обязательные требования и (или) требования, установленные муниципальными правовыми актами
Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ

11. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки (с указанием наименования мероприятия по контролю и сроков его проведения):

11.1. В соответствии со ст. 14 Федерального закона № 294 - ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», ст. ст. 22, 212 и 357 Трудового кодекса РФ:

Работодателю предъявить лицу, уполномоченному на проведение проверки, документы, которые перечислены в пункте 11 настоящего распоряжения (оригиналы и заверенные копии в одном экземпляре).

11.2. Заместителю начальника отдела Судаковой Наталье Михайловне, главному государственному инспектору труда Милеву Роману Владимировичу, уполномоченным на проведение проверки с 30.11.2018 г. по 28.12.2018 г.

а) исследовать документы хозяйствующего субъекта, указанные в п. 11 данного распоряжения

б) дать оценку деятельности работодателя на соответствие обязательным требованиям Трудового кодекса РФ;

в) при выявлении нарушений трудового законодательства принять меры инспекторского реагирования.

12. Перечень положений об осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля, административных регламентов по осуществлению государственного контроля (надзора), осуществлению муниципального контроля (при их наличии):

Административный регламент исполнения Федеральной службой по труду и занятости государственной функции по осуществлению федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права (утвержден приказом Минтруда России от 30 октября 2012 г. № 354н; зарегистрировано в Минюсте России 06.03.2013 № 27533)

(с указанием наименований, номеров и дат их принятия)

13. Перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки:

1. 1. Устав общества (или иных правоустанавливающие документы о создании юридического лица или его филиалов);
2. Трудовой договор с директором общества;
3. Виды деятельности по ОКВЭД;
4. Штатное расписание;
5. Положение об оплате труда;
6. Правила внутреннего распорядка;
7. Перечень должностей и профессий с вредными условиями труда, работа в которых дает право на дополнительный отпуск;
8. Поименный список лиц подлежащих периодическим медицинским осмотрам;
9. Журнал регистрации несчастных случаев на производстве;
10. Положение о службе охраны труда;
11. Приказ о назначении ответственного за проведение вводного инструктажа, если эти обязанности не возложены на ответственного за охрану труда;
12. Программу проведения вводного инструктажа по охране труда;
13. Журнал регистрации вводного инструктажа;
14. Программу проведения первичного инструктажа на рабочем месте;
15. Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте;
16. Перечень профессий и должностей работников, освобожденных от инструктажей на рабочих местах (при наличии);
17. Удостоверения и протоколы по проверке знаний по охране труда руководителей и специалистов.
18. Перечень должностей и профессий работников, которым по условиям труда выдается бесплатное профилактическое питание или молоко;
19. Перечень рабочих мест, для которых необходима выдача смывающих и обезвреживающих средств;
20. Списки работников, для которых необходима выдача смывающих и обезвреживающих средств;
21. Личные карточки учета выдачи смывающих и (или) обезвреживающих средств;
22. Личные карточки выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты (далее СИЗ), согласно Межотраслевым правилам обеспечения работников

специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, утвержденным Приказом Минздравсоцразвития России от 1 июня 2009 г. N 290н,

23. Сертификаты соответствия на выданную специальную одежду, специальную обувь и других СИЗ;

24. Документы о проведенной аттестации рабочих мест по условиям труда согласно, пункта 45 приказа Министерство Здравоохранение и социального развития Российской Федерации от 26.04.2011г. № 342н «Об утверждении Порядка проведения аттестации рабочих мест по условиям труда» или о специальной оценке условий труда согласно ФЗ-426 от 28.12.2013 г.;

25. Аттестационные карты рабочих мест по условиям труда или карты специальной оценки условий труда;

26. Заключение государственной экспертизы труда по проведенной аттестации рабочих мест (при наличии);

27. План мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда в организации;

28. Приказ о результатах аттестации рабочих мест по условиям труда или специальной оценки условий труда;

29. Перечень видов работ и профессий, к которым предъявляются повышенные требования безопасности, утвержденные и согласованные в организации;

30. Журнал технического состояния оборудования (при наличии оборудования)

31. Копии листков нетрудоспособности за период 2017-2018 гг..

32. график отпусков на 2017-2018 годы,

33. Трудовые договоры с работниками, дополнительные соглашения к ним

34. Положение о выплате заработной платы и все приложения к нему,

35. Положение о защите персональных данных,

36. Графики сменности,

37. заявления работников: о приеме, увольнении, о переводе на другую работу, о привлечении к сверхурочной работе;

38. приказы: о приеме, увольнении, предоставление отпусков работникам, о применении дисциплинарных взысканий, о привлечении к сверхурочной работе (все за 2016 г);

39. карточки формы Т-2,

40. приказ о назначении ответственного за учет, хранение и выдачу трудовых книжек,

41. Книгу движения трудовых книжек,

42. Приходно-расходную книгу по учету бланков трудовых книжек и вкладышей к ним;

43. трудовые книжки работников;

44. документы о выплате работникам заработной платы и оплаты отпусков за 2017 г

Руководитель, Непомнящий П.В.

(должность, фамилия, инициалы руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, издавшего распоряжение или приказ о проведении проверки)

(подпись, заверенная печатью)

Судакова Наталья Михайловна , заместитель начальника отдела
Милев Роман Владимирович, главный государственный инспектор труда

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и должность должностного лица, непосредственно подготовившего проект распоряжения (приказа), контактный телефон, электронный адрес (при наличии))

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Государственная инспекция труда в Хабаровском крае

(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

Отдел по надзору и контролю за
соблюдением законодательства об
охране труда г. Хабаровск

(место составления акта)

" 07 " декабря 2018 г.

(дата составления акта)

10 ч. 00 мин.

(время составления акта)

АКТ ПРОВЕРКИ

органом государственного контроля (надзора), органом
муниципального контроля юридического лица,
индивидуального предпринимателя
№ 167/18/04/85 акт

По адресу/адресам:

680033, КРАЙ. ХАБАРОВСКИЙ, р.п. Охотск ул. Парковая д.1 (Место нахождения ЮЛ)

(место проведения проверки)

На основании: Распоряжения органа государственного контроля (надзора)
о проведении проверки от 26.11.2018 № 27/12-2332-18-И

(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

была проведена Плановая, выездная проверка в отношении:

(плановая/внеплановая, документарная/ выездная)

ООО «Охотскэнерго»

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)

Дата и время проведения проверки:

(заполняется в случае проведения проверок филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений юридического лица или при осуществлении деятельности индивидуального предпринимателя по нескольким адресам)

Общая продолжительность проверки: 20 рабочих дней/ 5 часов

(рабочих дней/часов)

Акт составлен: Государственная инспекция труда в Хабаровском крае

(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

С копией распоряжения/приказа о проведении проверки ознакомлен(ы): (заполняется при проведении выездной проверки) Земнухов А.А и.о. директора

(фамилии, инициалы, подпись, дата, время)

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки:

(заполняется в случае необходимости согласования проверки с органами прокуратуры)

Лицо(а), проводившее проверку:

Судакова Наталья Михайловна (заместитель начальника отдела).

Милев Роман Владимирович (главный Государственный инспектор труда по правовым вопросам)

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку; в случае привлечения к участию в проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилии, имена, отчества (последнее – при наличии), должности экспертов и/или наименования экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименование органа по аккредитации, выдавшего свидетельство)

При проведении проверки присутствовали:

Земнухов А.А и.о. директора

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, уполномоченного представителя саморегулируемой организации (в случае проведения проверки члена саморегулируемой организации), присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)

В ходе проведения проверки:

выявлены нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами (с указанием положений (нормативных) правовых актов):

1. Тип нарушения: по другим вопросам

Описание нарушения:

1. Главный бухгалтер, заместитель главного бухгалтера, главный экономист, мастер участка (по учету и реализации электроэнергии) р.п. Охотск, начальник участка по производству хлебобулочных изделий, мастер – технолог, заведующий складом участка по производству хлебобулочных изделий не прошли обучение по охране труда, нарушение ст. 212 ТК, постановления Минтруда и социального развития и Министерства образования РФ №1/29 от 13.01.2003 г. "Об утверждении порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда в организации"

(с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения)

2. Тип нарушения: по другим вопросам

Описание нарушения:

Главный бухгалтер, заместитель главного бухгалтера, главный экономист, мастер участка (по учету и реализации электроэнергии) р.п. Охотск, начальник участка по производству хлебобулочных изделий, мастер – технолог заведующий складом участка по производству хлебобулочных изделий не прошли проверку знаний требований охраны труда, нарушение ст. 212 ТК, постановления Минтруда и социального развития и Министерства образования РФ №1/29 от 13.01.2003 г. "Об утверждении порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда в организации"

3. Тип нарушения: по другим вопросам

Описание нарушения:

Не проводится ежегодное обучение приемам оказания доврачебной помощи, нарушение ст. 212 ТК РФ

(с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения)

4. Тип нарушения: по другим вопросам

Описание нарушения:

Отсутствует журнал учета инструкций по охране труда, нарушение ГОСТ 12.0.004-2015

5. Тип нарушения: по другим вопросам

Описание нарушения:

Отсутствует журнал учета выдачи инструкций по охране труда, нарушение ГОСТ 12.0.004-2015

6. Тип нарушения: по другим вопросам

Описание нарушения:

В нарушение п.1.1.4. ПТЭЭП отсутствует Перечень профессий и должностей неэлектротехнического персонала, которым необходимо присвоение 1 группы по электробезопасности

7. Тип нарушения: по другим вопросам

В нарушение п.1.1.4. ПТЭЭП отсутствует Инструкция по охране труда по присвоению 1 группы по электробезопасности неэлектротехническому персоналу

8. Тип нарушения: по другим вопросам

Описание нарушения:

В нарушение п.1.1.4. ПТЭЭП не проводится инструктаж по присвоению 1 группы по электробезопасности неэлектротехническому персоналу

(с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения)

9. Тип нарушения: по другим вопросам

Описание нарушения:

В нарушение п.1.1.4. ПТЭЭП отсутствует Журнал учета присвоения 1 группы по электробезопасности неэлектротехническому персоналу

(с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения)

10 Тип нарушения: по другим вопросам

Описание нарушения:

В журнале инструктажа по охране труда на рабочем месте энергоцеха ДЭС Охотск неверно указывается вид проводимого инструктажа, нарушение постановления Минтруда и социального развития и Министерства образования РФ №1/29 от 13.01.2003 г. "Об утверждении порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда в организации"

11 Тип нарушения: по другим вопросам

Описание нарушения:

На тельфере в помещении ДЭС Охотск отсутствуют таблички с указанием наименования или товарного знака предприятия-изготовителя; условного обозначения; номинальной грузоподъемности; группы классификации (режима) работы; высоты подъема; рабочего напряжения тока; месяца и года выпуска; порядкового номера по системе нумерации предприятия-изготовителя, нарушение ст. 212 ТК РФ, п. 12 ГОСТ 33172-2014.

12. Тип нарушения: по другим вопросам

Описание нарушения:

На тельферах (лебедках) в ДЭС Охотск крюковая подвеска не окрашена в соответствии с требованиями ГОСТ 12.2.058.

13 Тип нарушения: по другим вопросам

Описание нарушения:

Тельферы (лебедки) в ДЭС Охотск не соответствует требованиям безопасности, нарушение ст. 212, 215 ТК РФ

14 Тип нарушения: по другим вопросам

Описание нарушения:

В журнале инструктажа по охране труда на рабочем месте (участок ЛЭП Охотск) отсутствуют подписи инструктируемых работников, нарушение ГОСТ 12.0.004.2015

15 Тип нарушения: по другим вопросам

Описание нарушения:

Не прошедшие периодические медицинские осмотры работники не отстранены приказом работодателя от работы, нарушение ст. 212 ТК РФ

16 Тип нарушения: по другим вопросам

Описание нарушения:

В Перечне профессий, которым по результатам СОУТ необходимо предоставление дополнительного отпуска за работу во вредных и (или) опасных условиях труда, отсутствует электромонтер по обслуживанию электроагрегатов

17 Тип нарушения: по другим вопросам

Описание нарушения:	
Некоторые виды выдаваемой спецодежды, спецобуви и СИЗ не имеют действующего сертификата соответствия (сроки действия декларации истекли), нарушение ст. 221 ТК РФ	
18 Тип нарушения:	по другим вопросам
Описание нарушения:	
Работники допущены к выполнению работ на высоте без проведения обучения и проверки знаний требований охраны труда, в нарушение п. 8 «Правил по охране труда при работе на высоте», утв. Приказом Минтруда и социальной защиты РФ от 28.03.2014 № 155н	
19 Тип нарушения:	по другим вопросам
Описание нарушения:	
Работники допущены к выполнению работ на высоте без проведения обучения безопасным методам и приемам выполнения работ на высоте, в нарушение п. 8 «Правил по охране труда при работе на высоте», утв. Приказом Минтруда и социальной защиты РФ от 28.03.2014 № 155н	
20 Тип нарушения:	по другим вопросам
Описание нарушения:	
Отсутствуют протоколы проверки знаний безопасных методов и приемов выполнения работ на высоте, в нарушение п. 15 «Правил по охране труда при работе на высоте», утв. Приказом Минтруда и социальной защиты РФ от 28.03.2014 № 155н	
21 Тип нарушения:	по другим вопросам
Описание нарушения:	
Отсутствуют ППР при проведении работ на высоте, технологические карты, в нарушение п. 17, 24 «Правил по охране труда при работе на высоте», утв. Приказом Минтруда и социальной защиты РФ от 28.03.2014 № 155н	
22 Тип нарушения:	по другим вопросам
Описание нарушения:	
Отсутствует локальный нормативный акт о назначении лиц, ответственных за организацию и безопасное проведение работ на высоте, в нарушение п. 17 «Правил по охране труда при работе на высоте», утв. Приказом Минтруда и социальной защиты РФ от 28.03.2014 № 155н	
	(с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения)
23 Тип нарушения:	по другим вопросам
Описание нарушения:	
Отсутствует приказ о назначении должностного лица, ответственного за утверждение ППР на высоте, в нарушение п. 25 «Правил по охране труда при работе на высоте», утв. Приказом Минтруда и социальной защиты РФ от 28.03.2014 № 155н	
	(с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения)
24 Тип нарушения:	по другим вопросам
Описание нарушения:	
Отсутствуют инструкции по эксплуатации канатов, в нарушение п. 147 «Правил по охране труда при работе на высоте», утв. Приказом Минтруда и социальной защиты РФ от 28.03.2014 № 155н	
	(с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения)
25 Тип нарушения:	по другим вопросам
Описание нарушения:	
Отсутствует Перечень работ на высоте, выполняемых с оформлением наряда-допуска, в нарушение п. 17 «Правил по охране труда при работе на высоте», утв. Приказом Минтруда и социальной защиты РФ от 28.03.2014 № 155н	
	(с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения)
26 Тип нарушения:	по другим вопросам
Описание нарушения:	

В нарядах-допусках не указывается: место производства работ на высоте, в нарушение п. 23 «Правил по охране труда при работе на высоте», утв. Приказом Минтруда и социальной защиты РФ от 28.03.2014 № 155н

(с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения)

27. Тип нарушения: по другим вопросам

Описание нарушения:

В нарядах-допусках не указывается: содержание производства работ на высоте, в нарушение п. 23 «Правил по охране труда при работе на высоте», утв. Приказом Минтруда и социальной защиты РФ от 28.03.2014 № 155н

(с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения)

28 Тип нарушения: по другим вопросам

Описание нарушения:

В нарядах-допусках не указывается: условия проведения работ на высоте, в нарушение п. 23 «Правил по охране труда при работе на высоте», утв. Приказом Минтруда и социальной защиты РФ от 28.03.2014 № 155н

(с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения)

29 Тип нарушения: по другим вопросам

Описание нарушения:

В нарядах-допусках не указывается: время начала и окончания производства работ на высоте, в нарушение п. 23 «Правил по охране труда при работе на высоте», утв. Приказом Минтруда и социальной защиты РФ от 28.03.2014 № 155н

(с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения)

30 Тип нарушения: по другим вопросам

Описание нарушения:

В нарядах-допусках не указывается: состав бригады производства работ на высоте, в нарушение п. 23 «Правил по охране труда при работе на высоте», утв. Приказом Минтруда и социальной защиты РФ от 28.03.2014 № 155н

(с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения)

31 Тип нарушения: по другим вопросам

Описание нарушения:

В нарядах-допусках не указывается: ответственные лица за проведение производства работ на высоте, в нарушение п. 23 «Правил по охране труда при работе на высоте», утв. Приказом Минтруда и социальной защиты РФ от 28.03.2014 № 155н

(с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения)

32 Тип нарушения: по другим вопросам

Описание нарушения:

Для организации безопасного проведения работ на высоте, выполняемых с оформлением наряда-допуска, назначены лица, не прошедшие соответствующую специальную подготовку, а именно должностные лица, имеющие право выдавать наряд-допуск из числа руководителей и специалистов, в нарушение п. 23 «Правил по охране труда при работе на высоте», утв. Приказом Минтруда и социальной защиты РФ от 28.03.2014 № 155н

(с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения)

33 Тип нарушения: по другим вопросам

Описание нарушения:

Для организации безопасного проведения работ на высоте, выполняемых с оформлением наряда-допуска, назначены лица, не прошедшие соответствующую специальную подготовку, а именно ответственный руководитель работ из числа руководителей и специалистов, в нарушение п. 23 «Правил по охране труда при работе на высоте», утв. Приказом Минтруда и социальной защиты РФ от 28.03.2014 № 155н

(с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения)

34 Тип нарушения: по другим вопросам

Описание нарушения:

Для организации безопасного проведения работ на высоте, выполняемых с оформлением наряда-допуска, назначены лица, не прошедшие соответствующую специальную подготовку, а именно ответственный производитель работ из числа рабочих, в нарушение п. 23 «Правил по охране труда при работе на высоте», утв. Приказом Минтруда и социальной защиты РФ от 28.03.2014 № 155н

(с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения)

35 Тип нарушения: по другим вопросам

Описание нарушения:

Отсутствует Журнал учета работ по наряду-допуску, в нарушение п. 41 «Правил по охране труда при работе на высоте», утв. Приказом Минтруда и социальной защиты РФ от 28.03.2014 № 155н

(с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения)

36 Тип нарушения: по другим вопросам

Описание нарушения:

Отсутствует приказ о назначении лиц, ответственных за стажировку вновь принятых работников, в нарушение постановления Минтруда и социального развития и Министерства образования РФ №1/29 от 13.01.2003 г. "Об утверждении порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда в организации"

(с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения)

37 Тип нарушения: обучения и инструктирования работников по охране труда

Описание нарушения:

Не проводится стажировка вновь принятых работников, в нарушение постановления Минтруда и социального развития и Министерства образования РФ №1/29 от 13.01.2003 г. "Об утверждении порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда в организации"

(с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения)

38 Тип нарушения: по другим вопросам

Описание нарушения:

Отсутствует локальный нормативный акт о порядке хранения и выдачи ключей от электроустановок, нарушение п. 3.4, 3.13 «Правил по охране труда при работе в электроустановках», утв. Приказом Минтруда и социальной защиты РФ от 24.07.2013 № 328н

(с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения)

39 Тип нарушения: обеспечения работников средствами индивидуальной и коллективной защиты

Описание нарушения:

Отсутствует журнал учета выдачи ключей от электроустановок, нарушение п. 3.13 «Правил по охране труда при работе в электроустановках», утв. Приказом Минтруда и социальной защиты РФ от 24.07.2013 № 328н

40 Тип нарушения: по другим вопросам

Не обеспечен учет выдачи и возврат ключей от электроустановок, нарушение п. 3.13 «Правил по охране труда при работе в электроустановках», утв. Приказом Минтруда и социальной защиты РФ от 24.07.2013 № 328н

41. Тип нарушения по другим вопросам

Работы на вращающемся электродвигателе без соприкосновения с токоведущими и вращающимися частями выполняются без распоряжения работодателя, нарушение п. 27.8 «Правил по охране труда при работе в электроустановках», утв. Приказом Минтруда и социальной защиты РФ от 24.07.2013 № 328н

42. Тип нарушения по другим вопросам

Работы с электроизмерительными клещами в электроустановках свыше 1000 В выполняются без распоряжения работодателя, нарушение п. 39.21 «Правил по охране труда при работе в электроустановках», утв. Приказом Минтруда и социальной защиты РФ от 24.07.2013 № 328н

43. Тип нарушения по другим вопросам

Не разработаны технологические карты или ППР на капитальный ремонт электрооборудования напряжением выше 1000 В, нарушение п. 4.4 «Правил по охране труда при работе в электроустановках», утв. Приказом Минтруда и социальной защиты РФ от 24.07.2013 № 328н

44. Тип нарушения по другим вопросам

Не разработаны технологические карты или ППР на работу на токоведущих частях без снятия напряжения в электроустановках выше 1000 В, нарушение п. 4.4 «Правил по охране труда при работе в электроустановках», утв. Приказом Минтруда и социальной защиты РФ от 24.07.2013 № 328н

45. Тип нарушения по другим вопросам

Не разработаны технологические карты или ППР на работу по замене элементов опор, монтажу и демонтажу опор, нарушение п. 38.1 «Правил по охране труда при работе в электроустановках», утв. Приказом Минтруда и социальной защиты РФ от 24.07.2013 № 328н

46. Тип нарушения по другим вопросам

Не разработаны технологические карты или ППР на все виды работ на ВЛ под наведенным напряжением, связанные с прикосновением к проводу, нарушение п. 38.44 «Правил по охране труда при работе в электроустановках», утв. Приказом Минтруда и социальной защиты РФ от 24.07.2013 № 328н

47. Отсутствует подтверждение об ознакомлении работников, подлежащих периодическому медосмотру, с календарным планом, нарушение п. 26 Приказа Минтруда и соцразвития РФ от 12.04.2011 № 302н

48. Не обеспечен уход за СИЗ в соответствии с требованиями п. 32, 33 Приказа Министерства здравоохранения и соцразвития РФ от 01.06.2009 № 290н

49. Не оборудованы помещения для оказания медицинской помощи, нарушение ст. 223 ТК РФ

50. В нарушение требований абзаца тринадцатого статьи 212, абзаца двенадцатого статьи 219 Трудового кодекса Российской Федерации работники, занятые на работах с повышенной опасностью не прошли обязательные психиатрические освидетельствования

51. Площадка, на которой установлен контейнер со сжиженным газом, не имеет металлического ограждения, нарушение п. 19 «Правил по охране труда при выполнении электросварочных и газосварочных работ», утв. Минтруда и соц развития РФ от 23.12.2014 № 1101н

52. Опасные зоны мест проведения газоопасных работ не обозначены знаками безопасности «Газоопасно», «Проезд запрещен», в нарушение п. 254 Правил по охране труда при хранении, транспортировке и реализации нефтепродуктов», утв. Приказом Минтруда о социальной защиты РФ от 16.11.2015 № 873н

53. Отсутствует локальный нормативный акт о назначении ответственного лица за содержание электроинструмента в исправном состоянии, инструмента с приводом от ДВС, в нарушение п. 47 «Правил по охране труда при работе с инструментом и приспособлениями», утв. Приказом Минтруда о социальной защиты РФ от 17.08.2015 № 552н

54. В журнал не заносятся результаты осмотра, ремонта, проверок, испытаний, технических освидетельствований, в нарушение п. 35 «Правил по охране труда при работе с инструментом и приспособлениями», утв. Приказом Минтруда о социальной защиты РФ от 17.08.2015 № 552н

55. Электроинструмент и приспособления не подвергаются периодической проверке не реже одного

56. В месте зарядки аккумуляторных батарей отсутствует приточно-вытяжная вентиляция, в нарушение п. 2.1.6.1 Межотраслевых правил по охране труда на автомобильном транспорте, утв. Постановлением Минтруда и соцразвития РФ от 12.05.2003 № 28н
57. При осуществлении плавки свинца с кислотой работник не обеспечен резиновым фартуком, в нарушение п. 2.1.6.12 Межотраслевых правил по охране труда на автомобильном транспорте, утв. Постановлением Минтруда и соцразвития РФ от 12.05.2003 № 28н
58. В помещении гаража отсутствуют колесоотбойные устройства, нарушение п. 3.4.3 ПОТ РМ-027-2003
59. В помещении гаража отсутствуют разметка на полах, определяющая места постановки автотранспортных средств, нарушение п. 3.4.4 ПОТ
60. В помещении гаража отсутствует план расстановки автотранспортных средств, нарушение п. 3.4.5 ПОТ РМ-027-2003
61. Хранение кислородных баллонов не соответствует требованиям безопасности, нарушение ст. 212 ТК РФ
62. В энергоцехе выключатель не соответствует требованиям ПТЭЭП
63. В энергоцехе отсутствуют акты испытания статической нагрузкой стеллажа в соответствии с требованиями безопасности
64. В энергоцехе не проводятся испытания статической нагрузкой стеллажей в соответствии с требованиями безопасности
65. В энергоцехе на стеллаже отсутствуют: товарный знак предприятия-изготовителя, тип стеллажа, размер ячейки стеллажа в плане, допускаемую нагрузку на ячейку и секцию, дату выпуска
66. В энергоцехе отсутствует Журнал технического осмотра стеллажей металлических, нарушение ст. 212,215 ТК РФ
67. Состояние электропроводки (подключение светильника) в помещении энергоцеха не соответствует требованиям безопасности, нарушение ст. 212 ТК РФ, ПТЭЭП
68. Светильники не заключены в светораспределительную арматуру, нарушение ПТЭЭП, ст. 212 ТК РФ. .
69. Металлическая лестница, около АУП не соответствует требованиям безопасности, ст. 212 ТК РФ
70. В нарушение ч. 2 ст. 68 Трудового кодекса Российской Федерации в п. 2,2. Правила внутреннего трудового распорядка ООО «Охотскэнерго» (редакция 2018г.) указано условия при приеме на работу работника обязан предъявить следующие документы ИНН. Запрещается требовать от лица, поступающего на работу, документы помимо предусмотренных настоящим Кодексом, иными федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации. Лицо, допустившее нарушение Трудового кодекса Российской Федерации директор ООО «Охотскэнерго» Орловский С.О.
71. В нарушении Постановления Министерство труда и социального развития Российской Федерации Постановление от 31 декабря 2002 г. № 85 об утверждении перечней должностей и работ, замещаемых или выполняемых работниками, с которыми работодатель может заключать письменные договоры о полной индивидуальной или коллективной (бригадной) материальной ответственности. Пример договор о полной индивидуальной материальной ответственности № Б/Н от 05.06.2018г. заключенный с работником Акционерного общества «Газпром газораспределение Дальний Восток» Рыжовой Инной Петровной должность заместителем начальника Службы по оказанию услуг. Договор о полной индивидуальной материальной ответственности № Б/Н от 28.04.2018г. заключенный с работником ООО «Охотскэнерго» Коробкиным Денисом Владимировичем должность главным метрологом Службы главного метролога и других работников предприятия данные должности не указана в перечне профессий и должностей. Лицо, допустившее нарушение Трудового кодекса Российской Федерации директор ООО «Охотскэнерго» Орловский С.О.

выявлены факты невыполнения предписаний органов государственного контроля (надзора) (с указанием реквизитов выданных предписаний):

нарушений не выявлено

Запись в Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля внесена (заполняется при проведении выездной проверки):

(подпись проверяющего)

(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, отсутствует (заполняется при проведении выездной проверки):

(подпись проверяющего)

(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Прилагаемые к акту документы: Предписания от 07.12.2018 № 167/18/04/104пред, 167/18/04/105пред, 167/18/03/106пред

Подписи лиц, проводивших проверку:

Судакова Н.М. Зам. Начальника отдела

Милев Р.В. главный государственный инспектор труда

С актом проверки ознакомлен (а), акт со всеми приложениями получил (а):

Земнухов А.А. и.о. директора

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

" 07 " декабря 2018 г.

(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки:

(подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего проверку)

ПРИЛОЖЕНИЕ В



Министерство труда и социальной защиты
Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА
ПО ТРУДУ И ЗАНЯТОСТИ
(Роструд)

**Государственная инспекция труда
в Хабаровском крае**

580038, Хабаровский край, г. Хабаровск,
ул. Серышева, д.60, каб. 905,
тл.: (4212) 37-69-79, Факс: (4212) 37-69-79,
gitdfo@mail.ru

ПРЕДПИСАНИЕ № 18/04/109пред

680038, Хабаровский край, г.
Хабаровск, ул. Серышева, д.60, каб.
905

Государственная инспекция труда в
Хабаровском крае

(место составления предписания)

"07 " декабря 20 18 г.

Кому И.о. директора ООО «Охотскэнерго» Земнухову А.А.

(должность, фамилия, инициалы работодателя (его представителя) (полное наименование юридического лица, филиала, представительства, структурного подразделения юридического лица)

В соответствии с Конвенцией Международной организации труда № 81 об инспекции труда (1947 г.), ратифицированной Федеральным законом от 11 апреля 1998 года № 58-ФЗ, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» и Положением о Федеральной службе по труду и занятости, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2004 года № 324,

обязываю

устранить нарушения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права:

№ № п/п	Перечень требований об устранении нарушений отмеченных в акте проверки соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права	Срок выполнения (указывается дата выполнения для каждого требования)
1	Главному бухгалтеру, заместителю главного бухгалтера, главному экономисту, мастеру участка (по учету и реализации электроэнергии) р.п. Охотск, начальнику участка по производству хлебобулочных изделий, мастеру – технологу, заведующему складом участка по производству хлебобулочных изделий пройти обучение по охране труда, в соответствии со ст. 212 ТК, постановления Минтруда и социального развития и Министерства образования РФ №1/29 от 13.01.2003 г. "Об утверждении порядка обучения по охране труда и проверки	30.01.2019

	знаний требований охраны труда в организации"	
2	Главному бухгалтеру, заместителю главного бухгалтера, главному экономисту, мастеру участка (по учету и реализации электроэнергии) р.п. Охотск, начальнику участка по производству хлебобулочных изделий, мастеру – технологу, заведующему складом участка по производству хлебобулочных изделий пройти проверку знаний требований охраны труда, в соответствии со ст. 212 ТК, постановления Минтруда и социального развития и Министерства образования РФ №1/29 от 13.01.2003 г. "Об утверждении порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда в организации"	30.01.2019
3	Обеспечить проведение ежегодного обучения приемам оказания доврачебной помощи, в соответствии со ст. 212 ТК РФ	30.01.2019
4	Обеспечить наличие журнала учета инструкций по охране труда, нарушение ГОСТ 12.0.004-2015	30.01.2019
5	Обеспечить наличие журнала учета выдачи инструкций по охране труда, в соответствии ГОСТ 12.0.004-2015	30.01.2019
6	В соответствии с п.1.1.4. ПТЭЭП обеспечить наличие Перечня профессий и должностей неэлектротехнического персонала, которым необходимо присвоение 1 группы по электробезопасности	30.01.2019
7	В соответствии с п.1.1.4. ПТЭЭП обеспечить наличие Инструкции по охране труда по присвоению 1 группы по электробезопасности неэлектротехническому персоналу	30.01.2019
8	В соответствии с п.1.1.4. ПТЭЭП обеспечить проведение инструктажа по присвоению 1 группы по электробезопасности неэлектротехническому персоналу	30.01.2019
9	В соответствии с п.1.1.4. ПТЭЭП обеспечить наличие Журнала учета присвоения 1 группы по электробезопасности неэлектротехническому персоналу	30.01.2019
10	В журнале инструктажа по охране труда на рабочем месте энергоцеха ДЭС Охотск указывать вид проводимого инструктажа: повторный, в соответствии с требованиями постановления Минтруда и социального развития и Министерства образования РФ №1/29 от 13.01.2003 г. "Об утверждении порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда в организации"	30.01.2019
11	На тельфере (лебедке) в помещении ДЭС Охотск обеспечить наличие табличек с указанием наименования или товарного знака предприятия-изготовителя; условного обозначения; номинальной грузоподъемности; группы классификации (режима) работы; высоты подъема; рабочего напряжения тока; месяца и года выпуска; порядкового номера по системе нумерации предприятия-изготовителя, в соответствии со ст. 212 ТК РФ, п. 12 ГОСТ 33172-2014.	30.01.2019
12	На тельферах (лебедках) в ДЭС Охотск крюковую подвеску окрасить в соответствии с требованиями ГОСТ 12.2.058.	30.01.2019
13	Тельферы (лебедки) в ДЭС Охотск привести в соответствие требованиям безопасности, ст. 212, 215 ТК РФ	30.01.2019
14	В журнале инструктажа по охране труда на рабочем месте (участок ЛЭП Охотск) обеспечить наличие подписи инструктируемых работников, в соответствии с ГОСТ 12.0.004.2015	30.01.2019
15	Обеспечить прохождение всеми работниками периодических	30.01.2019

	медицинских осмотров, в соответствии со ст. 212 ТК РФ	
16	В Перечень профессий, которым по результатам СОУТ необходимо предоставление дополнительного отпуска за работу во вредных и (или) опасных условиях труда, внести должность электромонтера по обслуживанию электроагрегатов	30.01.2019
17	Обеспечить наличие действующих сертификатов соответствия выдаваемой спецодежды, спецобуви и СИЗ в соответствии со ст. 221 ТК РФ	30.01.2019
18	Обеспечить прохождение Работниками обучения и проверки знаний требований охраны труда при выполнении работ на высоте, в соответствии с п. 8 «Правил по охране труда при работе на высоте», утв. Приказом Минтруда и социальной защиты РФ от 28.03.2014 № 155н	30.01.2019
19	Обеспечить прохождение Работниками обучения безопасным методам и приемам выполнения работ на высоте, в соответствии с п. 8 «Правил по охране труда при работе на высоте», утв. Приказом Минтруда и социальной защиты РФ от 28.03.2014 № 155н	30.01.2019
20	Обеспечить наличие протоколов проверки знаний безопасных методов и приемов выполнения работ на высоте, в соответствии с п. 15 «Правил по охране труда при работе на высоте», утв. Приказом Минтруда и социальной защиты РФ от 28.03.2014 № 155н	30.01.2019
21	Обеспечить наличие ППР при проведении работ на высоте, технологических карт, в соответствии с п. 17, 24 «Правил по охране труда при работе на высоте», утв. Приказом Минтруда и социальной защиты РФ от 28.03.2014 № 155н	30.01.2019
22	Обеспечить наличие локального нормативного акта о назначении лиц, ответственных за организацию и безопасное проведение работ на высоте, в соответствии с п. 17 «Правил по охране труда при работе на высоте», утв. Приказом Минтруда и социальной защиты РФ от 28.03.2014 № 155н	30.01.2019
23	Обеспечить наличие приказа о назначении должностного лица, ответственного за утверждение ППР на высоте, в соответствии с п. 25 «Правил по охране труда при работе на высоте», утв. Приказом Минтруда и социальной защиты РФ от 28.03.2014 № 155н	30.01.2019
24	Обеспечить наличие инструкции по эксплуатации канатов, в соответствии с п. 147 «Правил по охране труда при работе на высоте», утв. Приказом Минтруда и социальной защиты РФ от 28.03.2014 № 155н	30.01.2019
25	Обеспечить наличие Перечня работ на высоте, выполняемых с оформлением наряда-допуска, в соответствии с п. 17 «Правил по охране труда при работе на высоте», утв. Приказом Минтруда и социальной защиты РФ от 28.03.2014 № 155н	30.01.2019
26	В нарядах-допусках указывать: место производства работ на высоте, в соответствии с п. 23 «Правил по охране труда при работе на высоте», утв. Приказом Минтруда и социальной защиты РФ от 28.03.2014 № 155н	30.01.2019
27	В нарядах-допусках указывать: содержание производства работ на высоте, в соответствии с п. 23 «Правил по охране труда при работе на высоте», утв. Приказом Минтруда и социальной защиты РФ от 28.03.2014 № 155н	30.01.2019
28	В нарядах-допусках указывать: условия проведения работ на высоте, в соответствии с п. 23 «Правил по охране труда при работе на высоте», утв. Приказом Минтруда и социальной защиты РФ от	30.01.2019

	28.03.2014 № 155н	
29	В нарядах-допусках указывать: время начала и окончания производства работ на высоте, в соответствии с п. 23 «Правил по охране труда при работе на высоте», утв. Приказом Минтруда и социальной защиты РФ от 28.03.2014 № 155н	30.01.2019
30	В нарядах-допусках указывать: состав бригады производства работ на высоте, в нарушение п. 23 «Правил по охране труда при работе на высоте», утв. Приказом Минтруда и социальной защиты РФ от 28.03.2014 № 155н	30.01.2019
31	В нарядах-допусках указывать: ответственные лица за проведение производства работ на высоте, в соответствии с п. 23 «Правил по охране труда при работе на высоте», утв. Приказом Минтруда и социальной защиты РФ от 28.03.2014 № 155н	30.01.2019
32	Для организации безопасного проведения работ на высоте, выполняемых с оформлением наряда-допуска, обеспечить назначение лиц, прошедших соответствующую специальную подготовку, а именно должностных лиц, имеющих право выдавать наряд-допуск из числа руководителей и специалистов, в соответствии с п. 23 «Правил по охране труда при работе на высоте», утв. Приказом Минтруда и социальной защиты РФ от 28.03.2014 № 155н	30.01.2019
33	Для организации безопасного проведения работ на высоте, выполняемых с оформлением наряда-допуска, обеспечить назначение лиц, прошедших соответствующую специальную подготовку, а именно ответственный руководитель работ из числа руководителей и специалистов, в соответствии с п. 23 «Правил по охране труда при работе на высоте», утв. Приказом Минтруда и социальной защиты РФ от 28.03.2014 № 155н	30.01.2019
34	Для организации безопасного проведения работ на высоте, выполняемых с оформлением наряда-допуска, обеспечить назначение лиц, прошедших соответствующую специальную подготовку, а именно ответственный производитель работ из числа рабочих, в соответствии с п. 23 «Правил по охране труда при работе на высоте», утв. Приказом Минтруда и социальной защиты РФ от 28.03.2014 № 155н	30.01.2019
35	Обеспечить наличие Журнала учета работ по наряду-допуску, в соответствии с п. 41 «Правил по охране труда при работе на высоте», утв. Приказом Минтруда и социальной защиты РФ от 28.03.2014 № 155н	30.01.2019
36	Обеспечить наличие приказа о назначении лиц, ответственных за стажировку вновь принятых работников, в соответствии с постановлением Минтруда и социального развития и Министерства образования РФ №1/29 от 13.01.2003 г. "Об утверждении порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда в организации"	30.01.2019
37	Обеспечить проведение стажировки вновь принятых работников, в соответствии с постановлением Минтруда и социального развития и Министерства образования РФ №1/29 от 13.01.2003 г. "Об утверждении порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда в организации"	30.01.2019
38	Обеспечить наличие локального нормативного акта о порядке хранения и выдачи ключей от электроустановок, нарушение п. 3.4, 3.13 «Правил по охране труда при работе в электроустановках», утв. Приказом Минтруда и социальной защиты РФ от 24.07.2013 №	30.01.2019

	328н	
39	Обеспечить наличие журнала учета выдачи ключей от электроустановок, в соответствии с п. 3.13 «Правил по охране труда при работе в электроустановках», утв. Приказом Минтруда и социальной защиты РФ от 24.07.2013 № 328н	30.01.2019
40	Обеспечить учет выдачи и возврат ключей от электроустановок, в соответствии с п. 3.13 «Правил по охране труда при работе в электроустановках», утв. Приказом Минтруда и социальной защиты РФ от 24.07.2013 № 328н	30.01.2019
41	Обеспечить выполнение Работ на вращающемся электродвигателе без соприкосновения с токоведущими и вращающимися частями при наличии распоряжения работодателя, в соответствии с п. 27.8 «Правил по охране труда при работе в электроустановках», утв. Приказом Минтруда и социальной защиты РФ от 24.07.2013 № 328н	30.01.2019
42	Работы с электроизмерительными клещами в электроустановках свыше 1000 В выполнять при наличии распоряжения работодателя, в соответствии с п. 39.21 «Правил по охране труда при работе в электроустановках», утв. Приказом Минтруда и социальной защиты РФ от 24.07.2013 № 328н	30.01.2019
43	Разработать технологические карты или ППР на капитальный ремонт электрооборудования напряжением выше 1000 В, в соответствии с п. 4.4 «Правил по охране труда при работе в электроустановках», утв. Приказом Минтруда и социальной защиты РФ от 24.07.2013 № 328н	30.01.2019
44	Разработать технологические карты или ППР на работу на токоведущих частях без снятия напряжения в электроустановках выше 1000 В, в соответствии с п. 4.4 «Правил по охране труда при работе в электроустановках», утв. Приказом Минтруда и социальной защиты РФ от 24.07.2013 № 328н	30.01.2019
45	Разработать технологические карты или ППР на работу по замене элементов опор, монтажу и демонтажу опор, в соответствии с п. 38.1 «Правил по охране труда при работе в электроустановках», утв. Приказом Минтруда и социальной защиты РФ от 24.07.2013 № 328н	30.01.2019
46	Разработать технологические карты или ППР на все виды работ на ВЛ под наведенным напряжением, связанные с прикосновением к проводу, в соответствии с п. 38.44 «Правил по охране труда при работе в электроустановках», утв. Приказом Минтруда и социальной защиты РФ от 24.07.2013 № 328н	30.01.2019
47	Обеспечить наличие подтверждений об ознакомлении работников, подлежащих периодическому медосмотру, с календарным планом, в соответствии с п. 26 Приказа Минтруда и соцразвития РФ от 12.04.2011 № 302н	30.01.2019
48	Обеспечить уход за СИЗ в соответствии с требованиями п. 32, 33 Приказа Министерства здравоохранения и соцразвития РФ от 01.06.2009 № 290н	30.01.2019
49	Оборудовать помещения для оказания медицинской помощи, в соответствии с ст. 223 ТК РФ	30.01.2019
50	В соответствии с требованиями абзаца тринадцатого статьи 212, абзаца двенадцатого статьи 219 Трудового кодекса Российской Федерации работники обеспечить прохождение обязательных психиатрических освидетельствований	30.01.2019
51	Обеспечить Площадку, на которой установлен контейнер со	30.01.2019

	сжиженным газом, металлическим ограждением, в соответствии с п. 19 «Правил по охране труда при выполнении электросварочных и газосварочных работ», утв. Минтруда и соц развития РФ от 23.12.2014 № 1101н	
52	Опасные зоны мест проведения газоопасных работ обозначить знаками безопасности «Газоопасно», «Проезд запрещен», в соответствии с п. 254 Правил по охране труда при хранении, транспортировке и реализации нефтепродуктов», утв. Приказом Минтруда о социальной защите РФ от 16.11.2015 № 873н	30.01.2019
53	Обеспечить наличие локального нормативного акта о назначении ответственного лица за содержание электроинструмента в исправном состоянии, инструмента с приводом от ДВС, в соответствии с п. 47 «Правил по охране труда при работе с инструментом и приспособлениями», утв. Приказом Минтруда о социальной защите РФ от 17.08.2015 № 552н	30.01.2019
54	Обеспечить внесение в журнал результатов осмотра, ремонта, проверок, испытаний, технических освидетельствований, в соответствии с п. 35 «Правил по охране труда при работе с инструментом и приспособлениями», утв. Приказом Минтруда о социальной защите РФ от 17.08.2015 № 552н	30.01.2019
55	Обеспечить периодическую проверку не реже одного раза в 6 месяцев работником, назначенным работодателем ответственным за содержание в исправном состоянии электроинструмента и приспособлений, в соответствии с п. 63 «Правил по охране труда при работе с инструментом и приспособлениями», утв. Приказом Минтруда о социальной защите РФ от 17.08.2015 № 552н	30.01.2019
56	В месте зарядки аккумуляторных батарей обеспечить наличие приточно-вытяжной вентиляции, в соответствии с п. 2.1.6.1 Межотраслевых правил по охране труда на автомобильном транспорте, утв. Постановлением Минтруда и соцразвития РФ от 12.05.2003 № 28н	30.01.2019
57	При осуществлении плавки свинца с кислотой обеспечить работника резиновым фартуком, в соответствии с п. 2.1.6.12 Межотраслевых правил по охране труда на автомобильном транспорте, утв. Постановлением Минтруда и соцразвития РФ от 12.05.2003 № 28н	30.01.2019
58	В помещении гаража обеспечить наличие колесоотбойных устройств, в соответствии с п. 3.4.3 ПОТ РМ-027-2003	30.01.2019
59	В помещении гаража обеспечить наличие разметки на полах, определяющей места постановки автотранспортных средств, в соответствии с п. 3.4.4 ПОТ	30.01.2019
60	В помещении гаража обеспечить наличие плана расстановки автотранспортных средств, в соответствии с п. 3.4.5 ПОТ РМ-027-2003	30.01.2019
61	Обеспечить Хранение кислородных баллонов в соответствии с требованиями безопасности, в соответствии с ст. 212 ТК РФ	30.01.2019
62	В энергоцехе выключатель привести в соответствие требованиям ПТЭЭП	30.01.2019
63	В энергоцехе обеспечить наличие актов испытания статической нагрузкой стеллажа в соответствии с требованиями безопасности	30.01.2019
64	В энергоцехе Обеспечить проведение испытаний статической нагрузкой стеллажа в соответствии с требованиями безопасности	30.01.2019
65	В энергоцехе на стеллаже обеспечить наличие: товарного знака предприятия-изготовителя, типа стеллажа, размера ячейки	30.01.2019

	стеллажа в плане, допускаемой нагрузки на ячейку и секцию, даты выпуска	
66	В энергоцехе обеспечить наличие Журнала технического осмотра стеллажа металлического, в соответствии со ст. 212,215 ТК РФ	30.01.2019
67	Состояние электропроводки (подключение светильника) в помещении энергоцеха привести в соответствие требованиям безопасности, ст. 212 ТК РФ, ПТЭЭП	30.01.2019
68	Светильники заключить в светораспределительную арматуру, в соответствии с ПТЭЭП, ст. 212 ТК РФ	30.01.2019
69	Демонтировать металлическую лестницу около здания АУП	30.01.2019
70	В соответствии с ч. 2 ст. 68 Трудового кодекса Российской Федерации исключить из п. 2.2. Правила внутреннего трудового распорядка ООО «Охотскенерго» (редакция 2018г.) условия при приеме на работу работника обязан предъявить следующие документы ИНН.	30.01.2019
71	Расторгнуть договора о полной индивидуальной материальной ответственности в соответствии с Постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации Постановление от 31 декабря 2002 г. № 85 об утверждении перечней должностей и работ, замещаемых или выполняемых работниками, с которыми работодатель может заключать письменные договоры о полной индивидуальной или коллективной (бригадной) материальной ответственности расторгнуть договора о полной индивидуальной материальной ответственности заключенный с работниками Акционерного общества «Газпром газораспределение Дальний Восток» Рыжовой Инной Петровной должность заместителем начальника Службы по оказанию услуг. Договор о полной индивидуальной материальной ответственности № Б/Н от 28.04.2018г. заключенный с работником ООО «Охотскенерго» не указанных в перечне профессий и должностей.	30.01.2019

О выполнении предписания сообщить по адресу:

680038, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Серышева, д.60, каб. 905

(адрес органа, должностного лица, вручившего предписание)

в срок до 30.01.2019 г. с приложением документов, подтверждающих его надлежащее исполнение.

Об административной ответственности, предусмотренной частью 1 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях за невыполнение в срок законного предписания органа (должностного лица), осуществляющего государственный надзор (контроль),

предупрежден Земнухов А.А.

(фамилия, инициалы работодателя (его представителя), подпись, дата)

Подпись должностного лица, составившего предписание

Заместитель начальника отдела Государственной инспекции труда в Хабаровском крае, Судакова Н. М.

(должность, фамилия, инициалы, подпись,

Главный государственный инспектор труда Государственной инспекции труда в Хабаровском крае Милев Р.В.

дата, личный штамп)

Настоящее предписание получил И.о. директора Земнухов А.А.

(фамилия, инициалы работодателя (его представителя) получившего предписание, подпись, дата;

отметка, если работодатель (его представитель) отказался от получения предписания,

подпись должностного лица, дата, личный штамп)

Сведения о направлении предписания по почте _____

(фамилия, инициалы адресата,

дата и номер сопроводительного письма работодателю (его представителю))

Настоящее предписание может быть обжаловано в порядке, установленном пунктом 12 статьи 16 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» вышестоящему должностному лицу Государственной инспекции труда или Федеральной службы по труду и занятости в течение 15 дней со дня его получения, либо обжаловано в суд в порядке, установленном частью 2 статьи 357 Трудового кодекса Российской Федерации в течение 10 дней со дня его получения.

Подпись должностного лица выдавшего (направившего) предписание

Заместитель начальника отдела, Судакова Н. М. ,

Главный государственный инспектор труда Милев Р.В.

(должность, фамилия, инициалы, подпись, дата, личный штамп)

Отметка о выполнении предписания и принятых мерах

(сведения о результатах внеплановой проверке по контролю за выполнением

настоящего предписания или документально подтвержденные сообщения

работодателя (его представителя) о выполнении требований настоящего предписания или его

отдельных пунктов, отсрочки выполнения предписания (его отдельных пунктов),

мерах административного воздействия, принятых к работодателю в случае

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

Государственная инспекция труда в Хабаровском крае
(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

РАСПОРЯЖЕНИЕ (ПРИКАЗ)

органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля
о проведении _____ плановой, выездной _____ проверки
(плановой/внеплановой, документарной/выездной)
юридического лица, индивидуального предпринимателя
от "09" июля 2018 г. № 27/12-801-18-И

1. Провести проверку в отношении: ООО "РЕМСТРОЙ НТВ"

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)

2. Место нахождения: 680009, г. Хабаровск, пер. Краснодарский, д. 3

(юридического лица (филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), места фактического осуществления деятельности индивидуальным предпринимателем и (или) используемых ими производственных объектов)

3. Назначить лицом (ами), уполномоченным (и) на проведение проверки:

Василенко Ирину Владимировну, государственного инспектора труда (по правовым вопросам),

Яцкову Валерию Сергеевну, государственного инспектора труда (по охране труда)

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), уполномоченного (ых) на проведение проверки)

4. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов, представителей экспертных организаций следующих лиц: нет

(фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии), должности привлекаемых к проведению проверки экспертов и (или) наименование экспертной организации с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)

5. Настоящая проверка проводится в рамках

Осуществления федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

Осуществление федерального государственного надзора за соблюдением установленного порядка расследования и учета несчастных случаев на производстве.

10001244859, 1000124349

(наименование вида (видов) государственного контроля (надзора), муниципального контроля, реестровый(ые) номер(а) функции(й) в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»)

6. Установить, что:

настоящая проверка проводится с целью:

защита прав и интересов работников (в связи с рассмотрением плана плановых проверок на 2018 год)

При установлении целей проводимой проверки указывается следующая информация:

а) в случае проведения плановой проверки:

— ссылка на утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок;

— реквизиты проверочного листа (списка контрольных вопросов), если при проведении плановой проверки должен быть использован проверочный лист (список контрольных вопросов);

б) в случае проведения внеплановой проверки:

— реквизиты ранее выданного проверяемому лицу предписания об устранении выявленного нарушения, срок для исполнения которого истек;

— реквизиты заявления от юридического лица или индивидуального предпринимателя о предоставлении правового статуса, специального разрешения (лицензии) на право осуществления отдельных видов деятельности или разрешения (согласования) на осуществление иных юридически значимых действий, если проведение соответствующей внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя предусмотрено правилами предоставления правового статуса, специального разрешения (лицензии), выдачи разрешения (согласования);

— реквизиты поступивших в органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также сведения об информации, поступившей от органов государственной власти и органов местного самоуправления, из средств массовой информации;

— реквизиты мотивированного представления должностного лица органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации;

— реквизиты приказа (распоряжения) руководителя органа государственного контроля (надзора), изданного в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;

— реквизиты требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов и реквизиты прилагаемых к требованию материалов и обращений;

— сведения о выявленных в ходе проведения мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями индикаторах риска нарушения обязательных требований;

в) в случае проведения внеплановой выездной проверки, которая подлежит согласованию органами прокуратуры, но в целях принятия неотложных мер должна быть проведена незамедлительно в связи с причинением вреда либо нарушением проверяемых требований, если такое причинение вреда либо нарушение требований обнаружено непосредственно в момент его совершения:

— реквизиты прилагаемой к распоряжению (приказу) о проведении проверки копии документа (рапорта, докладной записки и другие), представленного должностным лицом, обнаружившим нарушение;

задачами настоящей проверки являются:

надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

7. Предметом настоящей проверки является (отметить нужное):

- соблюдение обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами;
- соответствие сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям;
- соответствие сведений, содержащихся в заявлении и документах юридического лица или индивидуального предпринимателя о предоставлении правового статуса, специального разрешения (лицензии) на право осуществления отдельных видов деятельности или разрешения (согласования) на осуществление иных юридически значимых действий, если проведение соответствующей внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя предусмотрено правилами предоставления правового статуса, специального разрешения (лицензии), выдачи разрешения (согласования) обязательным требованиям, а также данным об указанных юридических лицах и индивидуальных предпринимателях, содержащимся в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей и других федеральных информационных ресурсах;
- выполнение предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля;
- проведение мероприятий:
- по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде;
- по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера; по обеспечению безопасности государства; по ликвидации последствий причинения такого вреда.

8. Срок проведения проверки: не более 20 (двадцати) рабочих дней

К проведению проверки приступить

с " 17 " июля 2018 г.

Проверку окончить не позднее

по " 13 " августа 2018 г.

9. Правовые основания проведения проверки: Конвенция Международной организации труда

№ 81 об инспекции труда (1947) и Протокол к ней 1995 года, ратифицированные Федеральным

законом от 11 апреля 1998 года № 58-ФЗ, ч. 2 ст. 360 Трудового кодекса Российской

Федерации, Положение о Федеральной службе по труду и занятости, утвержденное

Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2004 года № 324,

Положение о государственных инспекциях труда в субъектах Российской Федерации, иные

федеральные нормативные правовые акты и положения введенного в действие Федерального

закона № 294-ФЗ, ст. 9 Федерального закона «О защите прав юридических лиц и Индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» от 26.12.2008г. № 294-ФЗ

(ссылка на нормативные правовые акты, в соответствии с которыми осуществляется проверка; ссылка на (нормативные) правовые акты, устанавливающие требования, которые являются предметом проверки)

10. Обязательные требования и (или) требования, установленные муниципальными правовыми актами, подлежащие проверке

1. ст. 67, ст. 66, ст. 189, ст. 40, ст. 15, ст. 123, ст. 127, ст. 136, ст. 9, ст. 135, ст. 134, ст. 91, ст. 92, ст. 140, ст. 193, ст. 60, ст. 86, ст. 72, ст. 74, ст. 99, ст. 113, ст. 183, ст. 157, ст. 254, ст. 255, ст. 217, ст. 222, ст. 221, ст. 226, ст. 212, ст. 218, ст. 196, ст. 225, ст. 213, ст. 227, ст. 228, ст. 228.1, ст. 229, ст. 229.1, ст. 229.2, ст. 229.3, ст. 230, ст. 236 Трудового кодекса Российской Федерации;

2. Постановление Минтруда и соцразвития РФ и Минобразования РФ № 1/29 от 13.01.2003 г. «Об утверждении порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организации»
3. Постановление Минтруда и соцразвития РФ № 80 от 17.12.2002 г. «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке государственных нормативных требований охраны труда»
4. Постановление Минздравсоцразвития РФ N 45н от 16 февраля 2009 г.«Об утверждении норм и условий бесплатной выдачи работникам, занятым на работах с вредными условиями труда молока и других равноценных пищевых продуктов»
5. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 09 декабря 2014 г. N 997н «Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи сертифицированных специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением»
6. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 25 апреля 2011 г. N 340н «Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи сертифицированных специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам организаций электроэнергетической промышленности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением»
7. Приказ Минздравсоцразвития РФ № 302н от 12 апреля 2011 г. «Порядок проведения обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда»;
8. Приказ Минздравсоцразвития РФ № 290н от 01.06.2009 г. «Межотраслевые правила обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты»
9. Федеральный закон РФ № 426-ФЗ от 23.12.2013 г. «О специальной оценке условий труда»;
10. ПОТР М-027-2003 Межотраслевые правила по охране труда на автомобильном транспорте, утв. Постановлением Министерством труда и социального развития РФ 12.05.2003 г. № 28.
11. Приказ Минтруда и соцразвития РФ от 17.08.2015 г. № 552н «Об утверждении Правил по охране труда при работе с инструментом и приспособлениями»
12. Приказ Министерства здравоохранения и соцразвития РФ от 17.12.2010 г. № 1122н «Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств и стандарта безопасности труда "Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами"»
13. Правила технической эксплуатации электроустановок потребителей ПТЭЭП, утв. приказом Минэнерго РФ от 13 января 2003г. № 6;
14. Правила устройств электроустановок, утв. приказом Минэнерго РФ от 08 июля 2002 г. № 204;
15. РД 11 12.0035-94 ССБТ. Инструкция по охране труда. Требования к разработке, оформлению, изложению и обращению инструкции для отдельных профессий и видов

работ;

11. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки:

- в соответствии с требованиями ч.3 ст.11 Федерального закона от 26 декабря 2008

года №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» и

Административным регламентом исполнения Федеральной службой по труду и занятости

государственной функции по осуществлению федерального государственного надзора за

соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих

нормы трудового права, рассмотреть и проанализировать документы юридического лица,

индивидуального предпринимателя, в отношении которого назначается проверка, имеющиеся

в распоряжении Государственной инспекции труда в Хабаровском крае, в том числе акты

предыдущих проверок, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях

и иные документы о результатах проверок осуществленных в отношении этого юридического

лица, индивидуального предпринимателя, сведения из электронных баз, включая АИС ГИТ,

имеющиеся в распоряжении Государственной инспекции труда в Хабаровском крае;

- провести проверку в по месту выполнения хозяйственной деятельности предприятия с анализом представленных работодателем документов и осмотром производственных помещений, оборудования, инструментов и приспособлений на их соответствие требованиям нормативных правовых актов;

- при необходимости принять меры инспекторского реагирования.

Перечисленные мероприятия по контролю провести в сроки, указанные в п.8 настоящего

распоряжения.

12. Перечень положений об осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля, административных регламентов по осуществлению государственного контроля (надзора), осуществлению муниципального контроля (при их наличии):

Приказ Минтруда России от 30.10.2012 № 354н "Об утверждении Административного регламента исполнения Федеральной службой по труду и занятости государственной функции по осуществлению федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права" (Зарегистрировано в Минюсте России 06.03.2013 № 27533).

(с указанием наименований, номеров и дат их принятия)

Перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки:

- 1 штатное расписание, списочный состав работников организации, трудовые книжки, книга учета и движения трудовых книжек и вкладышей в них;
- 2 трудовые договоры, приказы о приеме на работу, листы ознакомления с локальными нормативными актами, заявления и приказы на увольнение;
- 3 графики отпусков, заявления и приказы о предоставлении ежегодных оплачиваемых отпусков;
- 4 расчетные листки о начислении заработной платы работникам за 2018 год, платежные документы о перечислении заработной платы за аналогичный период, справки о наличии задолженности по заработной, с указанием периода и причин образования, с указанием перспектив погашения;
- 5 приказы о переводе вместе с уведомлениями и согласиями работников;
- 6 приказы об изменении определенных сторонами условий трудового договора (вместе с уведомлениями, согласиями работников и т.п.);
- 7 приказы о привлечении к сверхурочной работе (вместе с согласиями работников, согласованием с профсоюзной организацией, табелями учета рабочего времени, ведомостей по начислению и выплате заработной платы);
- 8 приказы о привлечении работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни (вместе с согласиями работников, согласованием с профсоюзной организацией, табелями учета рабочего времени, ведомостей по начислению и выплате заработной платы);
- 9 листки нетрудоспособности и документы по их оплате;
- 10 приказы об объявлении простоя и документов по оплате простоя;
- 11 справку о количестве работников организации в возрасте до восемнадцати лет (с приложением трудовых договоров (и всех дополнительных соглашений) с тремя работниками указанной категории);
- 12 справку о количестве работников организации, совмещающих работу с обучением в образовательных учреждениях высшего профессионального образования по заочной и очно

- заочной формам обучения (с приложением трудовых договоров (и всех дополнительных соглашений) с тремя работниками указанной категории, заключенных в период, непосредственно предшествующий проверке);
- 13 справку о количестве заключенных ученических договоров в 2016 - 2018 г.г. с приложением любых трех договоров, табелей учета рабочего времени работников, проходящих обучение в организации, документы, подтверждающие оплату ученичества;
- 14 справку о количестве работников организации, работающих по совместительству (с приложением трудовых договоров (и всех дополнительных соглашений) с тремя работниками указанной категории, заключенных в период, непосредственно предшествующий проверке);
- 15 справку о количестве работников организации, работающих по срочным трудовым договорам, заключенным на время выполнения временных (до двух месяцев) работ, для выполнения сезонных работ, с приложением трудовых договоров с тремя работниками указанной категории, заключенных в период, непосредственно предшествующий проверке);
- 16 справку о количестве заключенных гражданско-правовых договоров с приложением любых пяти договоров, бухгалтерские документы подтверждающие выплату причитающихся денежных средств;
- 17 справку о количестве работников организации, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях (с приложением трудовых договоров (и всех дополнительных соглашений) с тремя работниками указанной категории, заключенных в период, непосредственно предшествующий проверке);
- 18 справку о количестве надомников (с приложением трудовых договоров (и всех дополнительных соглашений) с тремя работниками указанной категории, заключенных в период, непосредственно предшествующий проверке);
- 19 справку о количестве работников организации, признанных в соответствии с медицинским заключением установленного образца инвалидами I, II или III группы (с приложением трудовых договоров (всех дополнительных соглашений) с тремя работниками указанной категории, заключенных в период, непосредственно предшествующий проверке);
- 20 устав;
- 21 положение об оплате труда, положение о премировании, правила внутреннего трудового распорядка, коллективный договор, положение о порядке хранения и использования персональных данных работников;
- 22 приказ о назначении директора, карточка формы Т-2 на директора;
- 23 положение о службе охраны труда;
- 24 приказ о возложении обязанностей специалиста по охране труда на одного из специалистов организации (в виде совмещения) или договор о привлечении специалистов по охране труда с организацией оказывающей услуги;
- 25 программа проведения вводного инструктажа по охране труда;
- 26 журнал регистрации вводного инструктажа по охране труда.
- 27 перечень профессий и должностей работников, освобожденных от инструктажа на рабочем месте;
- 28 программы проведения первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте (для отдельных профессий или видов работ);
- 29 журнал регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте;
- 30 перечень инструкций по охране труда для работников, действующих в организации;
- 31 инструкции по охране труда для работников;
- 32 перечень должностей и профессий работников, которым по условиям труда выдается бесплатное профилактическое питание (молоко, соки и т.д.);
- 33 должностные инструкции работников;
- 34 приказ (распоряжение) о создании комиссии по проверке знаний требований охраны труда работников;
- 35 протоколы проверки знаний требований охраны труда работников;
- 36 удостоверения о проверке знаний требований охраны труда;
- 37 программа обучения руководителей и работников рабочих профессий;
- 38 список контингента, подлежащих периодическим медицинским осмотрам;
- 39 поименный список лиц, подлежащих периодическому медицинскому осмотру;
- 40 медицинские заключения по окончании прохождения работниками периодического (предварительного) медицинского осмотра.

- 41 личные карточки учета выдачи средств индивидуальной защиты.
- 42 личные карточки учета выдачи смывающих и (или) обезвреживающих средств
- 43 разработанные нормы выдачи средств индивидуальной защиты, смывающих и (или) обезвреживающих средств;
- 44 материалы по специальной оценке условий труда;
- 45 приказ (распоряжение) о назначении лица, ответственного за сохранность и исправность электроинструмента;
- 46 журнал учета, проверки и испытаний электроинструмента и вспомогательного оборудования к нему
- 47 приказ о назначении ответственных лиц за безопасную эксплуатацию транспортных средств;
- 48 приказ о назначении ответственных лиц за техническое состояние транспортных средств;
- 49 путевые листы (за три месяца до предстоящей проверки);
- 50 журнал учета выдачи путевых листов;
- 51 журнал технического состояния и выпуска на линию транспортных средств;
- 52 приказ о назначении ответственного лица за выпуск автомобиля на линию;
- 53 приказ о назначении лиц, ответственных за электрохозяйство организации;
- 54 перечень должностей и профессий электротехнического и электротехнологического персонала, которым необходимо иметь соответствующую группу по электробезопасности;
- 55 перечень должностей и профессий, требующих присвоения персоналу I группы по электробезопасности;
- 56 журнал учета присвоений группы I по электробезопасности не электротехническому персоналу;
- 57 приказ о создании комиссии для проверки знаний электротехнического и электротехнологического персонала организации;
- 58 журнал учета проверки знаний и правил работы в электроустановках;
- 59 удостоверения и протоколы проверки знаний требований по электробезопасности;
- 60 журнал испытаний средств защиты из диэлектрической резины и полимерных материалов (перчаток, бот, галош диэлектрических и изолирующих накладок);
- 61 журнал регистрации несчастных случаев на производстве.

Руководитель Государственной инспекции труда - главный государственный инспектор труда в Хабаровском крае Непомнящий П. В.

Должность, фамилия, инициалы руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, издавшего распоряжение или приказ о проведении проверки)

(подпись, заверенная печатью)

Василенко Ирина Владимировна, государственный инспектор труда (по правовым вопросам), тел. 37-47-41

Яцкова Валерия Сергеевна, государственный инспектор труда (по охране труда); тел. 41-29-51

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и должность должностного лица, непосредственно подготовившего проект распоряжения (приказа), контактный телефон, электронный адрес (при наличии)

ПРИЛОЖЕНИЕ Д

Государственная инспекция труда в Хабаровском крае

(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

680038, Хабаровский край, г.
Хабаровск, ул. Серышева, д.60,
каб. 901

(место составления акта)

" 13 " августа 2018г.

(дата составления акта)

16:00

(время составления акта)

АКТ ПРОВЕРКИ органом государственного контроля (надзора), органом муниципального контроля юридического лица, индивидуального предпринимателя

№ 27/12-801-18-И/1

По адресу/адресам: 680009, г. Хабаровск, пер. Краснодарский, д. 3

(место проведения проверки)

На основании: Распоряжения на проверку № 27/12-801-18-И от 09.07.2018 г., распоряжения о внесении изменений от 25.07.2018 № 27/12-801-18-И/1 Непомнящего П.В., руководителя Государственной инспекции труда в Хабаровском крае

(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

была проведена плановая, выездная проверка в отношении:

(плановая/внеплановая, документарная/ выездная)

ООО "РЕМСТРОЙ НТВ"

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)

Общая продолжительность проверки: 20 рабочих дней

(рабочих дней/часов)

Акт составлен: Государственная инспекция труда в Хабаровском крае

(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

Лица, проводившие проверку: Шевандронов М.В., начальник отдела
Василенко И.В., государственный инспектор труда (по правовым вопросам)

Яцкова В.С., государственный инспектор труда (по охране труда)

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку; в случае привлечения к участию в проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилии, имена, отчества (последнее – при наличии), должности экспертов и/или наименования экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименование органа по аккредитации, выдавшего свидетельство)

При проведении проверки присутствовали: Комоликов А.А. – юрисконсульт, Гайдук Т.А. – ведущий специалист по персоналу

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, уполномоченного представителя саморегулируемой организации (в случае проведения проверки члена саморегулируемой организации), присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)

В ходе проведения проверки:

выявлены нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами (с указанием положений (нормативных) правовых актов):

1. В соответствии со ст. 212 ТК РФ работодатель обязан обеспечить:

- обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знания требований охраны труда;
- недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктаж по

охране труда, стажировку и проверку знаний требований охраны труда.

В соответствии со ст. 225 ТК РФ все работники, в том числе руководители организаций обязаны проходить обучение по охране труда и проверку знания требований охраны труда

Пунктом 2.3.2 Постановления Минтруда и Минобразования РФ от 13.01.2003 г. № 1/29 «Об утверждении порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций» определен перечень руководителей и специалистов, включающий в том числе руководителей, заместителей руководителей организаций, курирующих вопросы охраны труда; работников, на которых работодателем возложены обязанности организации работы по охране труда; руководителей, специалистов, инженерно-технических работников, осуществляющих организацию, руководство и проведение работ на рабочих местах и в производственных подразделениях, а также контроль и технический надзор за проведением работ, которые проходят обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда в организации или образовательном учреждении профессионального образования, учебных центрах и других учреждениях и организациях, осуществляющих образовательную деятельность, при наличии у них лицензии на право ведения образовательной деятельности, преподавательского состава, специализирующегося в области охраны труда, и соответствующей материально-технической базы.

В нарушение ст. 212, 225 ТК РФ, п. 2.3.2 Постановления Минтруда и Минобразования РФ от 13.01.2003 г. № 1/29 «Об утверждении порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций» следующие работники ООО "РЕМСТРОЙ НТВ": директор Тен С.Г., начальник административно-хозяйственного отдела Бабенко В.В., начальник отдела снабжения и логистики Смирнов М.А., производитель работ СПК Савин С.В., начальник производственно-технического отдела Новиков А.В., специалист по ОТ и ТБ Возный В.А., начальник цеха покраски Гребенников А.С. допущены к работе без проведения обучения и проверки знаний по охране труда в установленном законом порядке.

2. Водителю, водителям-экспедиторам ООО "РЕМСТРОЙ НТВ" не проводится повторный инструктаж по охране труда на рабочем месте, стажировка. Нарушение ст. 212 ТК РФ, п. 10.10 ПОТР М-027-2003 Межотраслевые правила по охране труда на автомобильном транспорте, утв. Постановлением Министерством труда и социального развития РФ 12.05.2003 г. № 28

3. Не проведен вводный инструктаж по охране труда механику по эксплуатации транспорта Михайлову В.В. Нарушение ст. 212 ТК РФ, п. 2.1.1, 2.1.2 Постановления Минтруда и Минобразования РФ от 13.01.2003 г. № 1/29 «Об утверждении порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций»

4. В соответствии со ст. 212 ТК РФ работодатель обязан обеспечить приобретение и выдачу за счет собственных средств специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты (далее - СИЗ), смывающих и обезвреживающих средств, прошедших обязательную сертификацию или декларирование соответствия в установленном законодательством Российской Федерации о техническом регулировании порядке, в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением.

В соответствии со ст. 221 ТК РФ на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, работникам бесплатно выдаются прошедшие обязательную сертификацию или декларирование соответствия специальная одежда, специальная обувь и другие средства индивидуальной защиты, а также смывающие и (или) обезвреживающие средства в соответствии с типовыми нормами, которые устанавливаются в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.

Согласно п. 5 Приказа Минздравсоцразвития России от 01.06.2009 N 290н "Об утверждении Межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты" предоставление работникам СИЗ, в том числе приобретенных работодателем во временное пользование по договору аренды, осуществляется

в соответствии с типовыми нормами бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты (далее - типовые нормы), прошедших в установленном порядке сертификацию или декларирование соответствия, и на основании результатов аттестации рабочих мест по условиям труда, проведенной в установленном порядке.

Согласно п. 13 Приказа Минздравсоцразвития России от 01.06.2009 N 290н "Об утверждении Межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты" работодатель обязан организовать надлежащий учет и контроль за выдачей работникам СИЗ в установленные сроки. Выдача работникам и сдача ими СИЗ фиксируются записью в личной карточке учета выдачи СИЗ, форма которой приведена в приложении к настоящим Правилам.

Согласно п. 38 Приказа Минтруда России от 09.12.2014 N 997н «Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением» механику положена выдачи следующих СИЗ: костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий (1 шт), халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий (1 шт), перчатки с точечным покрытием (4 шт.); очки защитные (до износа), средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее (до износа).

В нарушении ст. 212, 221 ТК РФ указанные в п. 38 Приказа Минтруда России от 09.12.2014 N 997н «Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением» СИЗ, необходимые для выдачи механику не были выданы (работодатель не обеспечил) механику по эксплуатации транспорта Михайлову В.В., механику по ремонту автотранспорта Нормайкину И.Н. Личные карточки выдачи СИЗ данным работникам отсутствуют.

5. Личные карточки выдачи СИЗ работникам заполнены не полностью (не указан пункт типовых норм, наименование типовых норм, номер сертификата или декларации соответствия). Нарушение п. 13 приказа Минздравсоцразвития России от 01.06.2009 N 290н "Об утверждении Межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты"

6. Не предоставлена технологическая документация (паспорта, сертификаты) на установленное оборудование, станки). Нарушение ст. 215 ТК РФ

7. Использование манометра, на котором отсутствуют сроки поверки. Нарушение п. 275 Федеральных норм и правил в области промышленной безопасности "Правила промышленной безопасности опасных производственных объектов, на которых используется оборудование, работающее под избыточным давлением", утв. приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 25.03.2014 г. № 116.

8. Светильники (лампы) в цеху не имеют защитных плафонов. Нарушение п. 2.12.7 Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей, утв. приказом Минэнерго России от 13.01.2003 г. № 6.

9. На розетке в цеху отсутствует заземляющий контакт. Нарушение Правил устройств электроустановок, утв. приказом Минэнерго России от 08.07.2002 № 204.

10. В цеху отсутствует душевая комната для работников. Нарушение ст. 223 ТК РФ, СП 2.2.1.1312-03 «Гигиенические требования к проектированию вновь строящихся и реконструируемых промышленных предприятий», утв. постановлением Министерства здравоохранения РФ от 30 апреля 2003 года N 88

11. В соответствии с п. 2 ст. 4 Федерального закона от 28.12.2013 N 426-ФЗ «О специальной

оценке условий труда» работодатель обязан ознакомить в письменной форме работника с результатами проведения специальной оценки условий труда на его рабочем месте.

В нарушении п.2 ст. 4 Федерального закона от 28.12.2013 N 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» директор Тен С.Г.

12. Стеллажи металлические не имеют защитного заземления. Нарушение ст. 212 ТК РФ, п. 5.1 ГОСТ Р 55525-2017

13. На территории предприятия стоит погрузчик, в замке зажигания которого находится ключ. Работник в погрузчике не находится. Нарушение ст. 212 ТК РФ, п. 1.19.1 ПОТ Р М-008-99 «Межотраслевые правила по охране труда при эксплуатации промышленного транспорта (напольный безрельсовый колесный транспорт)», утв. постановлением Минтруда и соцразвития РФ от 07.07.99 N 18

14. На заточном станке отсутствует защитный кожух. Нарушение ст. 212 ТК РФ, п. 2.2.42 межотраслевых правила ПОТ РМ-027-2003, утв. Постановлением Минздравсоцразвития РФ №2 8 от 12 мая 2003 года.

15. Согласно п.2.2 постановления Минтруда и социального развития РФ № 69 от 10.10.2003г «Об утверждении инструкции о заполнении трудовых книжек» после заполнения трудовой книжки работник своей подписью обязан заверить с правильность внесенных записей на титульном листе, после чего ставить печать организации. В нарушение п. 2.2 постановления в трудовых книжках работников Сон М.Г, Снежко С.В. отсутствует соответствующая подпись работника.

16. Согласно ст. 57 ТК РФ обязательные для включения в трудовой договор являются следующие условия: оплата труда(в том числе размер тарифной ставка или должностной оклад, работника, доплаты, надбавки и поощрительные выплаты. В нарушение ст. 57 ТК РФ в трудовом договоре Бубенко В.В. установлено «вознаграждение за труд».

17.В соответствии с п.12 Правил ведения и хранения трудовых книжек. Работодатель обязан знакомить работника с каждой вносимой записью в карточки формы Т-2. В нарушение п. 12 Правил в карточке Т-2 отсутствует подпись «о перевод на должность Бабенко В.В.

18. В нарушение п. 10 Правил в карточку Т-2 Бакирова И.Я Угли, Бубенко В.В. отсутствуют сведения о составе семьи.

19. В нарушение п. 8 Правил в карточке Т-2 отсутствуют сведения о стаже работы (общий и непрерывный стаж)в отношении Бубенко В.В.

20.Согласно ст. 72.1 ТК РФ перевод на другую работу оформляется приказом с которым работник должен быть ознакомлен. (Приказ от 03.07.2017г № 0000022 в отношении Пенин С.С.)
(с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения)

выявлены несоответствия сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям (с указанием положений (нормативных) правовых актов):

Несоответствия не выявлены

выявлены факты невыполнения предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля (с указанием реквизитов выданных предписаний):

Факты не выявлены

Запись в Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, внесена (заполняется при проведении выездной проверки):

(подпись проверяющего)

(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, отсутствует (заполняется при проведении выездной проверки):

(подпись проверяющего)

(подпись уполномоченного представителя юридического
лица, индивидуального предпринимателя, его
уполномоченного представителя)

Прилагаемые к акту документы: Предписание № 27/12-801-18-И/2 от 13.08.2018 г.;
проверочные листы

Подписи лиц, проводивших проверку: Шевандронов М.В.

Яцкова В.С.

Василенко И.В.

С актом проверки ознакомлен (а), копию акта со всеми приложениями получил (а):

Представитель по доверенности Гайдук Т.А.

13.08.2018

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя
юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, подпись, дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ Е



Министерство труда и социальной защиты
Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА
ПО ТРУДУ И ЗАНЯТОСТИ
(Роструд)

**Государственная инспекция труда
в Хабаровском крае**
680038, Хабаровский край, г. Хабаровск,
ул. Серышева, д.60, каб. 905,
Тел/факс: (4212) 37-69-79, gitdfo@mail.ru

ПРЕДПИСАНИЕ № 27/12-801-18-И/2

680038, Хабаровский край, г. Хабаровск,
ул. Серышева, д.60, каб. 905

Государственная инспекция труда в
Хабаровском крае

(место составления предписания)

" 13 " августа 20 18 г.

Кому Директору ООО «РЕМСТРОЙ НТВ» Тен С.Г.

(должность, фамилия, инициалы работодателя (его представителя) (полное наименование юридического лица, филиала, представительства, структурного подразделения юридического лица))

В соответствии с Конвенцией Международной организации труда № 81 об инспекции труда (1947 г.), ратифицированной Федеральным законом от 11 апреля 1998 года № 58-ФЗ, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» и Положением о Федеральной службе по труду и занятости, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2004 года № 324,

обязываю

устранить нарушения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права:

№ № п/п	Перечень требований об устранении нарушений отмеченных в акте проверки соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права	Срок выполнения (указывается дата выполнения для каждого требования)
1	Ознакомить директора Тен С.Г. с результатами специальной оценки условий труда на его рабочем месте в соответствии с п.2 ст. 4 Федерального закона от 28.12.2013 N 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда»	01.09.2018
3	Обеспечить обучение и проверку знаний по охране труда работников ООО "РЕМСТРОЙ НТВ": директор Тен С.Г.,	

	начальник административно-хозяйственного отдела Бабенко В.В., начальник отдела снабжения и логистики Смирнов М.А., производитель работ СПК Савин С.В., начальник производственно-технического отдела Новиков А.В., специалист по ОТ и ТБ Возный В.А., начальник цеха покраски Гребенников А.С. в соответствии со ст. 212, 225 ТК РФ, п. 2.3.2 Постановления Минтруда и Минобразования РФ от 13.01.2003 г. № 1/29	13.08.2018
4	Обеспечить проведение водителю, водителям-экспедиторам ООО "РЕМСТРОЙ НТВ" повторного инструктажа по охране труда на рабочем месте в соответствии ст. 212 ТК РФ, п. 10.10 ПОТР М-027-2003 Межотраслевые правила по охране труда на автомобильном транспорте, утв. Постановлением Министерством труда и социального развития РФ 12.05.2003 г. № 28	01.09.2018
5	Обеспечить проведение вводного инструктажа по охране труда механику по эксплуатации транспорта Михайлову В.В. в соответствии со ст. 212 ТК РФ, п. 2.1.1, 2.1.2 Постановления Минтруда и Минобразования РФ от 13.01.2003 г. № 1/29 «Об утверждении порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций»	01.09.2018
6	Обеспечить выдачу полагающихся согласно типовых норм специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты механику по эксплуатации транспорта Михайлову В.В., механику по ремонту автотранспорта Нормайкину И.Н. в соответствии со ст. 212, 221 ТК РФ, п. 38 Приказа Минтруда России от 09.12.2014 N 997н «Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением»	01.09.2018
7	Оформить личные карточки выдачи СИЗ работникам в соответствии с требованиями п. 13 приказа Минздравсоцразвития России от 01.06.2009 N 290н "Об утверждении Межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты" (указать пункт типовых норм, наименование типовых норм, номер сертификата или декларации соответствия)	01.09.2018
8	Обеспечить наличие и предоставить технологическую документацию (паспорта, сертификаты) на установленное оборудование, станки в соответствии со ст. 215 ТК РФ	01.09.2018
9	Обеспечить использование манометра, на котором указаны сроки поверки в соответствии с п. 275 Федеральных норм и правил в области промышленной безопасности "Правила промышленной безопасности опасных производственных объектов, на которых используется оборудование, работающее под избыточным давлением", утв. приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 25.03.2014 г. № 116.	13.09.2018
10	Обеспечить эксплуатацию светильников (лампы) в цеху, имеющих защитные плафоны в соответствии с п. 2.12.7 Правил	13.09.2018

	технической эксплуатации электроустановок потребителей, утв. приказом Минэнерго России от 13.01.2003 г. № 6.	
11	Обеспечить наличие на розетке в цеху заземляющего (защитного) контакта в соответствии с Правилами устройств электроустановок, утв. приказом Минэнерго России от 08.07.2002 № 204.	13.09.2018
12	Обеспечить наличие в цеху душевой комнаты для работников в соответствии со ст. 223 ТК РФ, СП 2.2.1.1312-03 «Гигиенические требования к проектированию вновь строящихся и реконструируемых промышленных предприятий», утв. постановлением Министерства здравоохранения РФ от 30 апреля 2003 года N 88	13.09.2018
13	Обеспечить защитное заземление на металлических стеллажах в соответствии со ст. 212 ТК РФ, п. 5.1 ГОСТ Р 55525-2017	13.09.2018
14	Оставлять автотехнику (погрузчики) на территории предприятия без ключей в замке зажигания в соответствии со ст. 212 ТК РФ, п. 1.19.1 ПОТ Р М-008-99 «Межотраслевые правила по охране труда при эксплуатации промышленного транспорта (напольный безрельсовый колесный транспорт)», утв. постановлением Минтруда и соцразвития РФ от 07.07.99 N 18	01.09.2018
15	Обеспечить наличие на заточном станке защитного кожуха в соответствии со ст. 212 ТК РФ, п. 2.2.42 межотраслевых правила ПОТ РМ-027-2003, утв. Постановлением Минздравсоцразвития РФ №2 8 от 12 мая 2003 года.	13.09.2018
16	Согласно п.2.2 постановления Минтруда и социального развития РФ № 69 от 10.10.2003г «Об утверждении инструкции о заполнении трудовых книжек» после заполнения трудовой книжки работник своей подписью обязан заверить с правильность внесенных записей на титульном листе, после чего ставить печать организации. В нарушение п. 2.2 постановления в трудовых книжках работников Сон М.Г, Снежко С.В. отсутствует соответствующая подпись работника. Предписываю: заверить личными подписями вышеперечисленных работников титульные листы трудовых книжек.	01.09.2018
17	Согласно ст. 57 ТК РФ обязательные для включения в трудовой договор является следующие условия: оплата труда(в том числе размер тарифной ставка или должностной оклад, работника, доплаты, надбавки и поощрительные выплаты. В нарушение ст. 57 ТК РФ в трудовом договоре Бубенко В.В. установлено «вознаграждение за труд». Предписываю: в трудовых договорах работников пункт «оплата труда» привести в соответствие с требованием ст. 57 ТК РФ.	01.09.2018
18	В соответствии с п.12 Правил ведения и хранения трудовых книжек Работодатель обязан знакомить работника с каждой вносимой записью в карточки формы Т-2. В нарушение п. 12 Правил в карточке Т-2 отсутствует подпись «о перевод на должность Бабенко В.В.	01.09.2018
19	Предписываю: ознакомить работника под роспись с внесенной записью. В нарушение п. 10 Правил в карточку Т-2 Бакирова И.Я Угли,	01.09.2018

20	Бубенко В.В. отсутствуют сведения о составе семьи. Предписываю: внести в карточку формы Т-2 данные сведения. В нарушение п. 8 Правил в карточке Т-2 отсутствуют сведения о стаже работы (общий и непрерывный стаж) в отношении Бубенко В.В.	01.09.2018
21	Предписываю: внести в личную карточку работника необходимые требования. Согласно ст. 72.1 ТК РФ перевод на другую работу оформляется приказом с которым работник должен быть ознакомлен. (Приказ от 03.07.2017г № 0000022 в отношении Пенин С.С.) Предписываю: ознакомить работника с приказом под роспись.	01.09.2018

О выполнении предписания сообщить по адресу:

680038, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Серышева, д.60, каб. 905

(адрес органа, должностного лица, вручившего предписание)

в срок до 01.09.2018 г. и далее 13.09.2018 г. с приложением документов, подтверждающих его надлежащее исполнение.

Об административной ответственности, предусмотренной частью 1 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях за невыполнение в срок законного предписания органа (должностного лица), осуществляющего государственный надзор (контроль),

предупрежден Представитель по доверенности Гайдук Т.А.
13.08.2018

(фамилия, инициалы работодателя (его представителя), подпись, дата)

Подпись должностного лица, составившего предписание

государственный инспектор труда (по охране труда)

Яцкова В. С.
13.08.2018

государственный инспектор труда (по правовым вопросам)

Василенко И.В.
13.08.2018

(должность, фамилия, инициалы, подпись,

дата, личный штамп)

Настоящее предписание получил _____

(фамилия, инициалы работодателя (его представителя) получившего предписание, подпись, дата;

Представитель по доверенности Гайдук Т.А.

13.08.2018

отметка, если работодатель (его представитель) отказался от получения предписания,

подпись должностного лица, дата, личный штамп)

Сведения о направлении предписания по почте _____

(фамилия, инициалы адресата,

дата и номер сопроводительного письма работодателю (его представителю))

Настоящее предписание может быть обжаловано в порядке, установленном пунктом 12 статьи 16 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» вышестоящему должностному лицу Государственной инспекции труда или Федеральной службы по труду и занятости в течение 15 дней со дня его получения, либо обжаловано в суд в порядке, установленном частью 2 статьи 357 Трудового кодекса Российской Федерации в течение 10 дней со дня его получения.

Подпись должностного лица выдавшего (направившего) предписание

государственный инспектор труда (по охране труда), Яцкова В. С.
13.08.2018

государственный инспектор труда (по правовым вопросам) Василенко И.В.
13.08.2018

(должность, фамилия, инициалы, подпись, дата, личный штамп)

Отметка о выполнении предписания и принятых мерах

(сведения о результатах внеплановой проверке по контролю за выполнением

настоящего предписания или документально подтвержденные сообщения
работодателя (его представителя) о выполнении требований настоящего предписания или его
отдельных пунктов, отсрочки выполнения предписания (его отдельных пунктов),
мерах административного воздействия, принятых к работодателю в случае
невыполнения им предписания (его отдельных пунктов) и другие сведения)
(должность, фамилия, инициалы, подпись, дата, личный штамп)

ПРИЛОЖЕНИЕ Ж

Государственная инспекция труда в Хабаровском крае
(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

РАСПОРЯЖЕНИЕ (ПРИКАЗ) органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля

о проведении плановой, выездной проверки

(плановой/внеплановой, документарной/выездной)

юридического лица, индивидуального предпринимателя

от « 28 » февраля 2019 г. № 27/12-707-19-И

1. Провести проверку в отношении:

ОТКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ХАБАРОВСКИЙ ЗАВОД ПРОМЫШЛЕННОГО И ГРАЖДАНСКОГО ДОМОСТРОЕНИЯ"

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)

2. Место нахождения:

680015, КРАЙ. ХАБАРОВСКИЙ, Г. ХАБАРОВСК, УЛ. СУВОРОВА, д. 84 (Место нахождения ЮЛ)

(юридического лица (филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), места фактического осуществления им деятельности индивидуальными предпринимателями и (или) используемых ими производственных объектов)

3. Назначить лицом (ами), уполномоченным(и) на проведение проверки:

Шевандронов Михаил Валентинович (начальник отдела)

Судакова Наталья Михайловна (начальник отдела в государственной инспекции труда)

Данилов Алексей Сергеевич (государственный инспектор труда)

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), уполномоченного (ых) на проведение проверки)

4. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов, представителей экспертных организаций следующих лиц:

нет

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должности привлекаемых к проведению проверки экспертов и (или) наименование экспертной организации с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)

5. Настоящая проверка проводится в рамках

защиты прав и интересов работников, (в соответствии с планом проверок на 2019 год)

(наименование вида (видов) государственного контроля (надзора), муниципального контроля, реестровый(ые) номер(а) функции(й) в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»)

6. Установить, что: настоящая проверка проводится с целью:

Осуществление федерального государственного надзора за соблюдением юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем обязательных требований трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, План проверок за 2019 г.

При установлении целей проводимой проверки указывается следующая информация:

- а) в случае проведения плановой проверки:
- ссылка на утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок;
 - реквизиты проверочного листа (списка контрольных вопросов), если при проведении плановой проверки должен быть использован проверочный лист (список контрольных вопросов);
- б) в случае проведения внеплановой проверки:
- реквизиты ранее выданного проверяемому лицу предписания об устранении выявленного нарушения, срок для исполнения которого истек;
 - реквизиты заявления от юридического лица или индивидуального предпринимателя о предоставлении правового статуса, специального разрешения (лицензии) на право осуществления отдельных видов деятельности или разрешения (согласования) на осуществление иных юридически значимых действий, если проведение соответствующей внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя предусмотрено правилами предоставления правового статуса, специального разрешения (лицензии), выдачи разрешения (согласования);
 - реквизиты поступивших в органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также сведения об информации, поступившей от органов государственной власти и органов местного самоуправления, из средств массовой информации;
 - реквизиты мотивированного представления должностного лица органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации;
 - реквизиты приказа (распоряжения) руководителя органа государственного контроля (надзора), изданного в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
-
- реквизиты требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов и реквизиты прилагаемых к требованию материалов и обращений;
 - сведения о выявленных в ходе проведения мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями индикаторах риска нарушения обязательных требований;
- в) в случае проведения внеплановой выездной проверки, которая подлежит согласованию органами прокуратуры, но в целях принятия неотложных мер должна быть проведена незамедлительно в связи с причинением вреда либо нарушением проверяемых требований, если такое причинение вреда либо нарушение требований обнаружено непосредственно в момент его совершения:
- реквизиты прилагаемой к распоряжению (приказу) о проведении проверки копии документа (рапорта, докладной записки и другие), представленного должностным лицом, обнаружившим нарушение;

задачами настоящей проверки являются:

Обеспечение соблюдения и защиты трудовых прав и свобод граждан, включая право на безопасные условия труда

7. Предметом настоящей проверки является (отметить нужное):

- соблюдение обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;
 - соответствие сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям;
 - соответствие сведений, содержащихся в заявлении и документах юридического лица или индивидуального предпринимателя о предоставлении правового статуса, специального разрешения (лицензии) на право осуществления отдельных видов деятельности или разрешения (согласования) на осуществление иных юридически значимых действий, если проведение соответствующей внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя предусмотрено правилами предоставления правового статуса, специального разрешения (лицензии), выдачи разрешения (согласования) обязательным требованиям, а также данным об указанных юридических лицах и индивидуальных предпринимателях, содержащимся в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей и других федеральных информационных ресурсах;
 - выполнение предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля;
- проведение мероприятий:
- по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда;
 - по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного

- характера;
- по обеспечению безопасности государства;
- по ликвидации последствий причинения такого вреда.
- иное

8. Срок проведения проверки: 20 рабочих дней

К проведению проверки приступить

с « 07 » марта 2019 г.

Проверку окончить не позднее

« 04 » апреля 2019 г.

9. Правовые основания проведения проверки:

Конвенция 1947 года об инспекции труда и Протокол 1995 года к Конвенции 1947 года об инспекции труда, ратифицированные Федеральным законом от 11 апреля 1998 года №58-ФЗ, Трудовой кодекс Российской Федерации, Федеральный закон от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении

государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", Положение о Федеральной службе по труду и занятости, утвержденное Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2004 года №324, Положение о федеральном государственном надзоре за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, утвержденное Постановлением Правительства РФ от 01.09.2012 №875

10. Обязательные требования и (или) требования, установленные муниципальными правовыми актами, подлежащие проверке

Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ

11. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки (с указанием наименования мероприятия по контролю и сроков его проведения):

- а) исследовать документы хозяйствующего субъекта, указанные в п. 13 данного распоряжения
- б) дать оценку деятельности работодателя на соответствие обязательным требованиям Трудового кодекса РФ;
- в) при выявлении нарушений трудового законодательства принять меры инспекторского реагирования.

12. Перечень положений об осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля, административных регламентов по осуществлению государственного контроля (надзора), осуществлению муниципального контроля (при их наличии):

Административный регламент исполнения Федеральной службой по труду и занятости государственной функции по осуществлению федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права (утвержден приказом Минтруда России от 30 октября 2012 г. № 354н; зарегистрировано в Минюсте России 06.03.2013 № 27533)

(с указанием наименований, номеров и дат их принятия)

13. Перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки:

1. штатное расписание, списочный состав работников организации, трудовые книжки, книга учета и движения трудовых книжек и вкладышей в них, приходно-расходная книга по учету бланков трудовых книжек и вкладышей в них
2. трудовые договоры, приказы о приеме на работу, листы ознакомления с локальными нормативными актами, заявления и приказы на увольнение
3. графики отпусков, заявления и приказы о предоставлении ежегодных оплачиваемых отпусков
4. расчетные листки о начислении заработной платы за период работы, платежные документы о перечислении заработной платы за аналогичный период, справки о наличии задолженности по заработной, с указанием периода и причин образования, с указанием перспектив погашения,
5. Приказы о переводе, вместе с уведомлениями, согласиями работников
6. Приказы об изменении определенных сторонами условиях трудового договора (вместе с уведомлениями, согласиями работников и т.п.)
7. Приказы о привлечении к сверхурочной работе (вместе с согласиями работников, согласованием с профсоюзной организацией, табелями учета рабочего времени, ведомостей по начислению и выплате заработной платы)
8. Приказы о привлечении работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни (вместе с согласиями работников, согласованием с профсоюзной организацией, табелями учета рабочего времени, ведомостей по начислению и выплате заработной платы)
9. Листки нетрудоспособности и документы по их оплате
10. Приказы об объявлении простоя и документов по оплате простоя
11. Справку о количестве работников организации в возрасте до восемнадцати лет (с приложением трудовых договоров (и всех дополнительных соглашений) с тремя работниками указанной категории
12. Справку о количестве работников организации совмещающих работу с обучением в образовательных учреждениях высшего профессионального образования по заочной и очно - заочной формам обучения (с приложением трудовых договоров (и всех дополнительных соглашений) с тремя работниками указанной категории, заключенных в период, непосредственно предшествующий проверке).
13. Справку о количестве заключенных ученических договорах в 2015 - 2018 гг. с приложением любых трех договоров, табелей учета рабочего времени работников, проходящих обучение в организации, документы, подтверждающие оплату ученичества.
14. Справку о количестве работников организации, работающих по совместительству (с приложением трудовых договоров (и всех дополнительных соглашений) с тремя работниками указанной категории, заключенных в период, непосредственно предшествующий проверке).
15. Справку о количестве работников организации, работающих по срочным трудовым договорам, заключенным на время выполнения временных (до двух месяцев) работ, для выполнения сезонных работ, с приложением трудовых договоров с тремя работниками указанной категории, заключенных в период, непосредственно предшествующий проверке).
16. Справку о количестве заключенных гражданско-правовых договорах с приложением любых пяти договоров, бухгалтерские документы подтверждающие выплату причитающихся де-нежных средств.
17. Справку о количестве работников организации, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях (с приложением трудовых договоров (и всех дополнительных соглашений) с тремя работниками указанной категории, заключенных в период, непосредственно предшествующий проверке).
18. Справку о количестве надомников (с приложением трудовых договоров (и всех дополнительных соглашений) с тремя работниками указанной категории, заключенных в период, непосредственно предшествующий проверке).

19. Справку о количестве работников организации, признанных в соответствии с медицинским заключением установленного образца инвалидами I, II или III группы (с приложением трудовых договоров (всех дополнительных соглашений) с тремя работниками указанной категории, заключенных в период, непосредственно предшествующий проверке; а также - программы индивидуальной реабилитации инвалидов).
 20. Устав
 21. Положение об оплате труда, положение о премировании, правила внутреннего трудового распорядка, коллективный договор, положение о порядке хранения и использования персональных данных работников
 22. Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе
 23. Приказ о назначении директора, карточка формы Т-2 на директора
 24. Положение о службе охраны труда
 25. Должностная инструкция инженера по охране труда
 26. Приказ о возложении обязанностей специалиста по охране труда на одного из специалистов организации (в виде совмещения) или договор о привлечении специалистов по охране труда с организацией оказывающей услуги
 27. Программа проведения вводного инструктажа по охране труда.
 28. Инструкция (лекция) по проведению вводного инструктажа по охране труда.
 29. Журнал регистрации вводного инструктажа по охране труда.
 30. Перечень профессий и должностей работников, освобожденных от инструктажа на рабочем месте (при наличии).
 31. Программы проведения первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте (для отдельных профессий или видов работ на основании типовой программы)
 32. Перечень инструкций по охране труда для работников, действующих в организации
 33. Перечень профессий работников и видов выполняемых работ (в том числе совмещаемых) в организации
 34. Инструкции по охране труда для работников
 35. Журнал учета инструкций по охране труда для работников
 36. Журнал учета выдачи инструкций по охране труда для работников.
 37. Приказ о продлении срока действия инструкций по охране труда.
 38. Журналы регистрации инструктажей по охране труда на рабочем месте
 39. Приказы (распоряжения) по подразделениям о назначении лиц, под руководством которых проходят стажировку вновь принятые работники.
 40. Перечень должностей и профессий работников, которым по условиям труда выдается бесплатное профилактическое питание (молоко, соки и т.д.)
 41. Перечень профессий и должностей, получающих хозяйственное мыло на производственные нужды.
 42. Должностные инструкции на руководителей, специалистов и ИТР организации.
 43. Положение о совместном комитете (комиссии) по охране труда.
 44. Смета расходов на мероприятия по улучшению условий и охраны труда. Финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда в организациях независимо от организационно-правовых форм осуществляется в размере не менее 0.2 процента суммы затрат на производство продукции (работ, услуг).
 45. Журнал проверки Состояния охраны труда. Акты проверки состояния охраны труда.
- Документы по обучению работников
46. Приказ (распоряжение) руководителя организации о создании постоянно действующей

комиссии по проверке знаний требований охраны труда руководителей, специалистов и ИТР организации и проверки знаний требований охраны труда работников организации»

47. Приказ (распоряжение) руководителя организации о создании постоянно действующих комиссий по проверке знаний требований охраны труда рабочего персонала в подразделениях.

48. Приказы руководителя организации о проведении обучения по охране труда руководителей, специалистов и ИТР.

49. Приказы руководителя организации о проведении обучения по охране труда рабочего персонала.

50. Протоколы проверки знаний требований охраны труда руководителей, специалистов и ИТР

51. Протоколы проверки знаний требований охраны труда рабочего персонала

52. Удостоверения о проверке знаний требований охраны труда

53. Программа обучения руководителей, специалистов и ИТР по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организации»

54. Программа обучения рабочего персонала по охране труда. Программы профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации работников Протоколы присвоения разрядов рабочим.

55. Договор на повышение квалификации работника

Документы по медосмотрам

56. Список контингентов, подлежащих периодическим медицинским осмотрам.

57. Поименный список лиц, подлежащих периодическому медицинскому осмотру.

58. Медицинское заключение по окончании прохождения работниками периодического осмотра.

59. Перечень профессий и работ, требующих обязательного прохождения психиатрического освидетельствования.

60. Справки, подтверждающие прохождение работниками психиатрического освидетельствования.

Документы по спецодежде

61. Личные карточки учета выдачи средств индивидуальной защиты.

62. Перечень профессий и должностей которым выдаются бесплатная спецодежда, спец обувь и другие средства индивидуальной защиты.

63. Сертификаты соответствия на выдаваемую спецодежда, спец обувь и другие средства индивидуальной защиты

Документы по специальной оценке условий труда

64. Приказ о создании комиссии по проведению специальной оценки условий труда.

65. Перечень рабочих мест, подлежащих специальной оценке условий труда.

66. Протоколы проведенных исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных производственных факторов.

67. Протоколы оценки напряженности и тяжести производственных процессов на рабочих местах.

68. Протокол оценки эффективности средств индивидуальной защиты.

69. Карты специальной оценки условий труда.

70. Сводная ведомость специальной оценки условий труда.

71. Перечень мероприятий по улучшению условий и охраны труда работников, на рабочих местах которых проводилась специальная оценка условий труда
72. Заключение эксперта организации, проводящей специальную оценку условий труда.
73. Декларации соответствия рабочих мест нормативным требованиям охраны труда с отметкой Государственной инспекции труда

Документы об охране труда при эксплуатации транспорта

74. Приказ о назначении ответственных лиц за безопасную эксплуатацию транспортных средств.
75. Приказ о назначении ответственных лиц за техническое состояние транспортных средств.
76. Протоколы аттестации ответственных лиц за безопасную эксплуатацию и техническое состояние транспортных средств
77. Приказ о проведении обучения работников осуществляющих эксплуатацию, техническое обслуживание и ремонт транспортных средств безопасным методам и приемам труда.
78. Приказ о назначении комиссии по проверке знаний безопасных методов и приемов труда у работников, осуществляющих эксплуатацию, техническое обслуживание и ремонт транспортных средств.
79. Удостоверения на право вождения транспортных средств.
80. Графики профилактических осмотров и технического обслуживания транспортных средств.
81. Путевые листы (за три месяца до предстоящей проверки).
82. Журнал учета выдачи путевых листов.
83. Журнал технического состояния и выпуска на линию транспортных средств.
84. Приказ о назначении ответственного лица за выпуск автомобиля на линию.

Документы по несчастным случаям

85. Журнал регистрации несчастных случаев на производстве.
86. Материалы расследования несчастных случаев
87. Сообщения о последствиях несчастного случая с отметкой о направлении в Государственную инспекцию труда

заместитель руководителя по правовым вопросам, Харченко Г.Г.

(должность, фамилия, инициалы руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, издавшего распоряжение или приказ о проведении проверки)

(подпись, заверенная печатью)

Данилов Алексей Сергеевич, Государственный инспектор труда (по правовым вопросам) 57-32-32

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и должность должностного лица, непосредственно подготовившего проект распоряжения (приказа), контактный телефон, электронный адрес (при наличии))

ПРИЛОЖЕНИЕ И

Государственная инспекция труда в Хабаровском крае

(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

680038, Хабаровский край, г.
Хабаровск, ул. Серышева, д.60,
каб. 905

(место составления акта)

" 04 " апреля 2019г.

(дата составления акта)

13:33

(время составления акта)

АКТ ПРОВЕРКИ
органом государственного контроля (надзора),
органом муниципального контроля юридического лица,
индивидуального предпринимателя
№ 27/12-1240-19-И

По адресу/адресам: 680038, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Серышева, д.60, каб. 900Б

(место проведения проверки)

На основании: Распоряжения на проверку № 27/12-707-19-И от 28.02.2019,

Харченко Галины Гавриловны Заместителя руководителя (по правовым вопросам)

(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

была проведена _____ плановая, выездная _____ проверка в отношении:

(плановая/внеплановая, документарная/ выездная)

ОАО "Хабаровский завод промышленного и гражданского домостроения"

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)

Дата и время проведения проверки:

(заполняется в случае проведения проверок филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений юридического лица или при осуществлении деятельности индивидуального предпринимателя по нескольким адресам)

Общая продолжительность проверки: 20 рабочих дней

(рабочих дней/часов)

Акт составлен: Государственная инспекция труда в Хабаровском крае

(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

С копией распоряжения/приказа о проведении проверки ознакомлен: (заполняется при проведении выездной проверки)

(фамилии, инициалы, подпись, дата, время)

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки:

(заполняется в случае необходимости согласования проверки с органами прокуратуры)

Лицо, проводившее проверку: Данилов Алексей Сергеевич, государственный инспектор

труда (по правовым вопросам), Судакова Наталья Михайловна (зам. начальника отдела)

Шевандронов Михаил Валентинович, начальник отдела

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку; в случае привлечения к участию в проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилии, имена, отчества (последнее – при наличии), должности экспертов и/или наименования экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименование органа по аккредитации, выдавшего свидетельство)

При проведении проверки присутствовали: -

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, уполномоченного представителя саморегулируемой организации (в случае проведения проверки члена саморегулируемой организации), присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)

В ходе проведения проверки:

выявлены нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами (с указанием положений (нормативных) правовых актов):

В ходе проведения плановой выездной проверки соблюдения трудового законодательства ОАО «Хабаровский завод промышленного и гражданского домостроения», установлено следующее.

1. В нарушение п. 59,60 «Правил по охране труда при работе на высоте», утв. Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 28.03.2014 № 155н на инвентарные леса и подмости отсутствует паспорт завода-изготовителя
2. В нарушение п. 70,71,80 «Правил по охране труда при работе на высоте», утв. Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 28.03.2014 № 155н отсутствует журнал приема и осмотра лесов и подмостей
3. В нарушение п. 26 «Правил по охране труда при эксплуатации тепловых энергоустановок», утв. Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 17.08.2015 № 551н в производственных помещениях, в которых установлены тепловые энергоустановки, не вывешены плакаты, наглядно иллюстрирующие безопасные методы и приемы работы и правила оказания первой помощи пострадавшим
4. В нарушение «Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда», утв. Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 12.04.2011 № 302н, работодателем не организован учёт выданных направлений на медицинский осмотр
5. Не все работники, работающие во вредных условиях труда, обеспечены спецодеждой и спецобувью, относящейся в соответствии с техническим регламентом Таможенного союза «О безопасности средств индивидуальной защиты» от 09.12.2011 №878 к 1 классу опасности
6. В материалах расследования несчастных случаев, расследованных до 2014 года, отсутствуют копии документов, подтверждающих выдачу пострадавшим средств индивидуальной защиты, нарушение ч. 3 ст. 229.2 ТК РФ
7. В механическом цехе электрогазосварщики Суслов, Кузнецов, Задирака допущены к выполнению работ без применения спецодежды, спецобуви, нарушение ст. 212, 221 ТК РФ
8. В механическом цехе в нарушение «Межотраслевых правил по охране труда при производстве ацетилена, кислорода, процессе напыления и газопламенной обработки металлов», утв. постановлением Министерства труда и социального развития РФ от 14 февраля 2002 г. №11 допущены к эксплуатации манометры с истекшим сроком поверки
9. В механическом цехе не предоставлен Журнал учета и периодического осмотра съемных и грузозахватных приспособлений и тары». Нарушение устранено.
10. В механическом цехе отсутствуют защитные экраны в зоне проведения электрогазосварочных работ, нарушение п. 26 «Правил по охране труда при выполнении электросварочных и газосварочных работ», утв. Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 23.12.2014 № 1101н
11. В механическом цехе в местах выполнения электрогазосварочных работ отсутствует местная вентиляция, нарушение п. 16 «Правил по охране труда при

выполнении электросварочных и газосварочных работ», утв. Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 23.12.2014 № 1101н

12. В механическом цехе не предоставлены акты испытания абразивных кругов при работе станков для абразивной обработки, нарушение п. 495 «Межотраслевых правил по охране труда при холодной обработке металлов»

13. В механическом цехе состояние электропроводки не соответствует требованиям безопасности, нарушение ст. 212 ТК РФ, ПТЭЭП

14. : Не предоставлены сертификаты соответствия и технические паспорта на прессножницы, нарушение ст. 215 ТК РФ

15. При эксплуатации газовых баллонов применяются дефектные шланги, что не обеспечивает безопасность при их эксплуатации

16. В механическом цехе отсутствуют ограждения опасных зон, нарушение ст. 212 ТК РФ

17. В механическом цехе при выходе из сушильной камеры не обозначены места перепада высот, нарушение ст. 212 ТК РФ

18. В механическом цехе в сушильном помещении отсутствуют тупиковые упоры для ограничения движения тележки на путях, нарушение ст. 212 ТК РФ

19. В механическом цехе отсутствует схема движения транспортных средств по территории цеха, нарушение «Межотраслевых правил по охране труда при эксплуатации промышленного транспорта (напольный безрельсовый колесный транспорт) ПОТ РМ ПОТ РМ-008-99

20. В механическом цехе ключи от электропогрузчика находятся в замке зажигания, обеспечивая беспрепятственный доступ к управлению погрузчиком посторонним лицам, нарушение «Межотраслевых правил по охране труда при эксплуатации промышленного транспорта (напольный безрельсовый колесный транспорт) ПОТ РМ ПОТ РМ-008-99

21. В сборочном цехе у оператора самоходной тележки Карпова отсутствует удостоверение о прохождении обучения и проверки знаний требований охраны труда

22. В сборочном цехе отсутствует схема движения транспортных средств по территории цеха, нарушение «Межотраслевых правил по охране труда при эксплуатации промышленного транспорта (напольный безрельсовый колесный транспорт) ПОТ РМ ПОТ РМ-008-99

23. В транспортном цехе на грузоподъемных приспособлениях отсутствуют таблички с указанием даты испытания

24. В помещении автотранспортного цеха отсутствует план расстановки АТС, нарушение 306 Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 6 февраля 2018 г. № 59н "Об утверждении Правил по охране труда на автомобильном транспорте"

25. В помещении автотранспортного цеха на полах отсутствует разметка, определяющую места установки АТС, и проезды, нарушение п. 24 Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 6 февраля 2018 г. № 59н "Об утверждении Правил по охране труда на автомобильном транспорте".

26. В помещении автотранспортного цеха отсутствуют колесоотбойные устройства, нарушение п. 56 Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 6 февраля 2018 г. № 59н "Об утверждении Правил по охране труда на автомобильном транспорте"

27. В механическом цехе эксплуатируется приставная лестница, не отвечающая

требованиям безопасности, нарушение ст. 212 ТК РФ

28. В нарушение ч. 3 ст. 123 ТК РФ работники не уведомляются письменно о начале отпуска не позднее, чем за две недели до его начала.

29. В нарушение ч. 6 ст. 136 ТК РФ заработная плата за октябрь 2018 выплачена 13.12.2018 (платежные поручения №№ 2531, 2532); заработная плата за ноябрь 2018 выплачена 27.12.2018 (платежные поручения №№ 2710, 2711); часть заработной платы за декабрь 2018 выплачена 01.02.2019 (платежное поручение № 144).

30. В нарушение ст. 236 ТК РФ работникам не начислена и не выплачена денежная компенсация за задержку выплаты заработной платы за октябрь и ноябрь 2018.

(с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения)

выявлены несоответствия сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям (с указанием положений (нормативных) правовых актов):

несоответствия не выявлены

выявлены факты невыполнения предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля (с указанием реквизитов выданных предписаний):

Факты не выявлены

Запись в Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, внесена (заполняется при проведении выездной проверки):

(подпись проверяющего)

(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, отсутствует (заполняется при проведении выездной проверки):

(подпись проверяющего)

(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Прилагаемые к акту документы:

Подписи лиц, проводивших проверку: Шевандронов М. В.

Судакова Н.М.

Данилов А.С.

С актом проверки ознакомлен (а), копию акта со всеми приложениями получил (а):

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

“ ___ ” _____ 20 ___ г.

(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки:

(подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего проверку)

ПРИЛОЖЕНИЕ К



Министерство труда и социальной защиты
Российской Федерации

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА
ПО ТРУДУ И ЗАНЯТОСТИ
(Роструд)

**Государственная инспекция труда
в Хабаровском крае**

680038, Хабаровский край, г. Хабаровск,
ул. Серышева, д.60, каб. 905,
Тел.: (4212) 37-69-79, Факс: (4212) 37-69-79,
gitdfo@mail.ru

ПРЕДПИСАНИЕ № 2-1286-19-И

680038, Хабаровский край, г. Хабаровск,
ул. Серышева, д.60, каб. 905
Государственная инспекция труда в
Хабаровском крае
(место составления предписания)

" 04 " апреля 2019г.

Кому генеральному директору ОАО "ХЗПГД" Лихачеву В.Е.

(должность, фамилия, инициалы работодателя (его представителя) (полное наименование юридического лица, филиала, представительства, структурного подразделения юридического лица)

В соответствии с Конвенцией Международной организации труда № 81 об инспекции труда (1947 г.), ратифицированной Федеральным законом от 11 апреля 1998 года № 58-ФЗ, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» и Положением о Федеральной службе по труду и занятости, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2004 года № 324,

обязываю

устранить нарушения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права:

№ № п/п	Перечень требований об устранении нарушений отмеченных в акте проверки соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права	Срок выполнения (указывается дата выполнения для каждого требования)
	1. В соответствии с п. 59,60 «Правил по охране труда при работе на высоте», утв. Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 28.03.2014 № 155н на инвентарных лесах и подмости предоставить паспорт	13.05.2019 13.05.2019

	<p>завода-изготовителя</p> <p>2. В соответствии п. 70,71,80 «Правил по охране труда при работе на высоте», утв. Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 28.03.2014 № 155н обеспечить наличие журнала приема и осмотра лесов и подмостей</p> <p>3. В соответствии с п. 26 «Правил по охране труда при эксплуатации тепловых энергоустановок», утв. Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 17.08.2015 № 551н в производственных помещениях, в которых установлены тепловые энергоустановки, вывесить плакаты, наглядно иллюстрирующие безопасные методы и приемы работы и правила оказания первой помощи пострадавшим</p> <p>4. В соответствии с «Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда», утв. Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 12.04.2011 № 302н, организовать учёт выданных направлений на медицинский осмотр</p> <p>5. Обеспечить всех работников, работающих во вредных условиях труда, спецодеждой и спецобувью, относящейся в соответствии с техническим регламентом Таможенного союза «О безопасности средств индивидуальной защиты» от 09.12.2011 №878 к 1 классу опасности</p> <p>6. Обеспечить контроль за применением работниками механического цеха (электрогазосварщиков) спецодежды, спецобуви, в соответствии со ст. 212, 221 ТК РФ</p> <p>7. В механическом цехе обеспечить поверку всех манометров в сроки, предусмотренные «Межотраслевыми правилами по охране труда при производстве ацетилена, кислорода, процессе напыления и газопламенной обработки металлов», утв. постановлением Министерства труда и социального развития РФ от 14 февраля 2002 г. №11</p> <p>8. В механическом цехе обеспечить наличие защитных экранов в зоне проведения электрогазосварочных работ, в соответствии с п. 26 «Правил по охране труда при выполнении электросварочных и газосварочных работ», утв. Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 23.12.2014 № 1101н</p> <p>9. В механическом цехе в местах выполнения электрогазосварочных работ обеспечить наличие местной</p>	<p>13.05.2019</p> <p>13.05.2019</p> <p>13.05.2019</p> <p>13.05.2019</p> <p>13.05.2019</p> <p>13.05.2019</p> <p>13.05.2019</p> <p>13.05.2019</p>
--	---	---

	<p>вентиляции, в соответствии с п. 16 «Правил по охране труда при выполнении электросварочных и газосварочных работ», утв. Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 23.12.2014 № 1101н</p> <p>10. В механическом цехе обеспечить наличие схемы строповки грузов, в соответствии с п. 2.4 «Межотраслевых правил по охране труда при погрузочно-разгрузочных работах и размещении грузов», утв. Постановлением Минтруда РФ от 20.03.1998 N 16</p> <p>11. В механическом цехе предоставить акты испытания абразивных кругов при работе станков для абразивной обработки, в соответствии с п. 495 «Межотраслевых правил по охране труда при холодной обработке металлов»</p> <p>12. В механическом цехе состояние электропроводки привести в соответствие требованиям безопасности, ПТЭЭП</p> <p>13. Предоставить сертификаты соответствия и технические паспорта на пресс-ножницы, в соответствии со ст. 215 ТК РФ</p> <p>14. Не допускать при эксплуатации газовых баллонов применения дефектных шлангов,</p> <p>15. В механическом цехе обеспечить наличие ограждения опасных зон, в соответствии со ст. 212 ТК РФ</p> <p>16. В механическом цехе при выходе из сушильной камеры обозначить места перепада высот, в соответствии со ст. 212 ТК РФ</p> <p>17. В механическом цехе в сушильном помещении обеспечить наличие тупиковых упоров для ограничения движения тележки на путях, в соответствии со ст. 212 ТК РФ</p> <p>18. В механическом цехе обеспечить наличие схемы движения транспортных средств по территории цеха, в соответствии с «Межотраслевыми правилами по охране труда при эксплуатации промышленного транспорта (напольный безрельсовый колесный транспорт) ПОТ РМ ПОТ РМ-008-99</p> <p>19. В механическом цехе не допускать нахождение ключей от электропогрузчика в замке зажигания, в соответствии с «Межотраслевыми правилами по охране труда при эксплуатации промышленного транспорта (напольный безрельсовый колесный транспорт) ПОТ РМ ПОТ РМ-008-99</p> <p>20. В сборочном цехе у оператора самоходной тележки Карпова обеспечить наличие удостоверения о прохождении обучения и проверки знаний требований</p>	<p>13.05.2019</p>
--	---	---

	<p>охраны труда</p> <p>21. В сборочном цехе обеспечить наличие схемы движения транспортных средств по территории цеха, в соответствии с «Межотраслевыми правилами по охране труда при эксплуатации промышленного транспорта (напольный безрельсовый колесный транспорт) ПОТ РМ ПОТ РМ-008-99</p> <p>22. В транспортном цехе на грузоподъемных приспособлениях обеспечить наличие табличек с указанием даты испытания</p> <p>23. В помещении автотранспортного цеха обеспечить наличие плана расстановки АТС, в соответствии с п. 3.4.5 ПОТ РМ 027-2003</p> <p>24. В помещении автотранспортного цеха на полах обеспечить наличие разметки, определяющей места установки АТС, и проезды, в соответствии с п. 3.4.5 ПОТ РМ 027-2003.</p> <p>25. В помещении автотранспортного цеха обеспечить наличие колесоотбойных устройств, в соответствии с п. 3.4.3 ПОТ РМ-027-2003</p> <p>26. В механическом цехе запретить эксплуатацию приставной лестницы, не отвечающей требованиям безопасности</p> <p>27. В соответствии с п. 3.3 постановления Минтруда и социального развития и Министерства образования РФ №1/29 от 13.01.2003 г. "Об утверждении порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда в организации" обеспечить прохождение внеочередной проверки знаний требований охраны труда в присутствии государственного инспектора труда следующих работников: Велмаскин В,И. – технический директор, Москаленко А.Н. – главный энергетик, Григорьева Т.Е. – главный технолог, Ким Д.Г. – главный механик, Ахмедова О. А. - инженер по охране труда, Овсянников П.Б. – начальник транспортного цеха, Ярош И.Н. – начальник сборочного цеха, Калашникова С.Н. – заместитель начальника сборочного цеха, Гетун Т.М. – начальник деревообрабатывающего цеха, Куделина О.В. – мастер деревообрабатывающего цеха, Хвойницкий В.А. – начальник механического цеха, Козловский И.В. – заместитель начальника механического цеха, Шабашов Д.Н. – мастер механического цеха, Штреба В.М. – механик ремонтно-механического цеха, Антохин В.А, - мастер сборочного цеха</p> <p>28. Выплатить работникам</p>	<p>13.05.2019</p> <p>13.05.2019</p> <p>13.05.2019</p> <p>13.05.2019</p> <p>13.05.2019</p> <p>13.05.2019</p> <p>13.05.2019</p>
--	---	---

	денежную компенсацию в соответствии со ст. 236 ТК РФ за задержку выплаты заработной платы за октябрь и ноябрь 2018	
--	--	--

О выполнении предписания сообщить по адресу:

680038, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Серышева, д.60, каб. 905

(адрес органа, должностного лица, вручившего предписание)

в срок до 13.05.2019 г. с приложением документов, подтверждающих его надлежащее исполнение.

Об административной ответственности, предусмотренной частью 1 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях за невыполнение в срок законного предписания органа (должностного лица), осуществляющего государственный надзор (контроль),

предупрежден _____

(фамилия, инициалы работодателя (его представителя), подпись, дата)

Подпись должностного лица, составившего
предписание

Шевандронов М.В.

Судакова Н.М.

Данилов А.С.

(должность, фамилия, инициалы, подпись,

04.04.2019

дата, личный штамп)

Настоящее предписание получил _____

(фамилия, инициалы работодателя (его представителя) получившего предписание, подпись, дата;

отметка, если работодатель (его представитель) отказался от получения предписания,

подпись должностного лица, дата, личный штамп)

Сведения о направлении предписания по почте _____

(фамилия, инициалы адресата,

дата и номер сопроводительного письма работодателю (его представителю))

Настоящее предписание может быть обжаловано в порядке, установленном пунктом 12 статьи 16 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» вышестоящему должностному лицу Государственной инспекции труда или Федеральной службы по труду и занятости в течение 15 дней со дня его получения, либо обжаловано в суд в порядке, установленном частью 2 статьи 357 Трудового кодекса Российской Федерации в течение 10 дней со дня его получения.

Подпись должностного лица выдавшего (направившего) предписание

Шевандронов М.В.

Судакова Н.М.

Данилов А.С.

(должность, фамилия, инициалы, подпись, дата, личный штамп)

Отметка о выполнении предписания и принятых мерах

(сведения о результатах внеплановой проверке по контролю за выполнением

настоящего предписания или документально подтвержденные сообщения

работодателя (его представителя) о выполнении требований настоящего предписания или его

отдельных пунктов, отсрочки выполнения предписания (его отдельных пунктов),

мерах административного воздействия, принятых к работодателю в случае

невыполнения им предписания (его отдельных пунктов) и другие сведения)

(должность, фамилия, инициалы, подпись, дата, личный штамп)
