

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тольяттинский государственный университет»

М3.У.01(У)
(индекс дисциплины)

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Учебная практика

(наименование практики)

по направлению подготовки (специальности)

40.04.01 Юриспруденция

(код и наименование направления подготовки, специальности в соответствии с ФГОС ВПО/ ФГОС ВО)

Правовое обеспечение предпринимательской деятельности

(направленность (профиль)/специализация)

Форма обучения: заочная

Год набора: 2019

Распределение часов по курсам и видам занятий (по учебному плану)

Количество ЗЕТ	3						
Часов по РУП	108						
Виды контроля на курсах	Экзамены	Зачеты		Курсовые проекты	Курсовые работы	Контрольные работы (для заочной формы обучения)	
		1					
	№№ курса						
	1	2	3	4	5	6	Итого
ЗЕТ по курсам	3						3
Часы	108						108
Недели	2						2

Тольятти, 2019

Программа практики составлена на основании ФГОС ВПО и учебного плана направления подготовки (специальности) 40.04.01 Юриспруденция

(код и наименование направления подготовки, специальности в соответствии с ФГОС ВПО/ ФГОС ВО)

Рецензирование рабочей программы практики:

- ☐ Отсутствует
- ☐ Программа практики одобрена на заседании кафедры «Предпринимательское и трудовое право» (протокол заседания № __ от «__» _____ 201__ г.).
- ☐ Рецензент

(должность, ученое звание, степень)

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Срок действия программы практики до «31» августа 2022 г.

Информация об актуализации программы практики:

Протокол заседания кафедры № __ от «__» _____ 201__ г.

Протокол заседания кафедры № __ от «__» _____ 201__ г.

Протокол заседания кафедры № __ от «__» _____ 201__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой «Предпринимательское и трудовое право»

(разработавшей программу)

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

О.А. Воробьева

(И.О. Фамилия)

АННОТАЦИЯ
Учебной практики
(наименование практики)

1. Цель и задачи практики

Цель – закрепление и углубление знаний по теоретической подготовке по дисциплинам магистерской программы, приобретение практических навыков (в сфере нормотворчества и правоприменения, включая навыки самостоятельной профессиональной деятельности и составления документов).

Задачи:

1. Научить принимать решения, а также совершать действия, связанные с реализацией правовых норм по вопросам консультационной деятельности
2. Научить составлять юридические документы
3. Выработать навыки защиты прав и законных интересов граждан и юридических лиц, обратившихся за консультацией
4. Выработать навыки оказания юридической помощи, консультирования по вопросам права.

2. Место практики в структуре ОПОП ВПО

Учебная практика относится к Блоку МЗ. Практики и НИР МЗ.У Учебная практика.

Дисциплины, учебные курсы, на освоении которых базируется учебная практика – актуальные проблемы предпринимательского права, практика рассмотрения споров в сфере предпринимательской деятельности.

Дисциплины, учебные курсы, для которых необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые на данной практике – страхование в предпринимательской деятельности, проблемы применения антимонопольного законодательства и др.

3. Способ проведения практики

- стационарная
- выездная

4. Форма (формы) проведения практики

- непрерывная

5. Место проведения практики

Арбитражные суды и иные суды, нотариальные конторы, коллегии адвокатов, Управление федеральной службы Государственной регистрации, кадастра и картографии, коммерческие и некоммерческие организации, Торгово-промышленная палата и др. организации.

6. Планируемые результаты обучения, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Формируемые и контролируемые компетенции	Планируемые результаты обучения
-способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-2)	Знать: правила реализации нормативных правовых актов в сфере предпринимательского права
	Уметь: реализовывать НПА в сфере предпринимательского права
	Владеть: навыками реализации НПА в сфере предпринимательского права
-способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-7)	Знать: теоретические предпосылки научных исследований
	Уметь: анализировать и систематизировать научный
	Владеть: навыками библиографической работы
-способностью принимать оптимальные управленческие решения (ПК-9)	Знать: приемы и методы научного познания; правовые основы регулирования исследовательских работ для принятия правильного и оптимального управленческого
	Уметь: применять полученные знания по проведению исследовательских работ для принятия правильного и оптимального управленческого решения
	Владеть: навыками командной работы в коллективе для принятия правильного и оптимального управленческого
-способностью воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности (ПК-10)	Знать: приемы и методы научного познания; для развития способности воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в
	Уметь: применять полученные знания по проведению исследовательских работ познания; для развития способности вос-принимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в
	Владеть: навыками командной работы в коллективе познания; для развития способности воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности

Основные этапы практики:

№ п/п	Разделы (этапы) практики
1	Адаптационно-производственный (1-я неделя)
2	Производственно-деятельностный (2-я неделя)

Общая трудоемкость практики – 3 ЗЕТ.

7. Структура и содержание учебной практики

Курс прохождения практики 1

Разделы (этапы) практики	Виды учебной/производственной работы на практике				Необходимые материально-технические ресурсы	Формы текущего контроля	Рекомендуемая литература (№)
	Деятельность непосредственно на базе практики		Самостоятельная работа				
	в часах	виды учебной работы на практике	в часах	формы организации самостоятельной работы			
адаптационно-производственный (1-я неделя)	107,8	Адаптационно-производственным этапом считается первая неделя практики. В этот период студент-практикант знакомится: <ul style="list-style-type: none">• с руководителем практики от предприятия (организации, учреждения), получает от него указания о своих дальнейших действиях;• с правилами внутреннего распорядка;• с техникой безопасности, проходит инструктаж с оформлением установленной документации;• с предприятием (учреждением, организацией), его историей, учредительными документами, производственной структурой и деятельностью, выполняемыми работами;• с общей системой организации и управления;• знакомится с основными нормативно-правовыми актами, регламентирующими деятельности организации - знакомится с особенностями организации юридической службы - изучает иные нормативно-правовые акты по указанию руководителя практики - анализирует структуру организации и конспектирует функционал каждого органа		Изучение рекомендованной литературы и нормативно-правовых актов; составление проектов документов	LMS-система на основе Moodle, компьютер либо планшет либо смартфон, для инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, практика проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. При определении мест прохождения практики, учитываются рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда	договор об организации практики, акт о прохождении практики	1-9
Производственно-деятельностный (2-я неделя)		1. Присутствие с руководителем практики при производстве юридически-значимых действий (консультировании, приеме граждан и т.п., в зависимости от		Изучение рекомендованной литературы и нормативно-правовых актов; составление про-	LMS-система на основе Moodle, компьютер либо планшет либо смартфон, для инвалидов и обучаю-	Отчет	1-9

Разделы (этапы) практики	Виды учебной/производственной работы на практике				Необходимые материально-технические ресурсы	Формы текущего контроля	Рекомендуемая литература (№)
	Деятельность непосредственно на базе практики		Самостоятельная работа				
	в часах	виды учебной работы на практике	в часах	формы организации самостоятельной работы			
		места прохождения практики) 2. Составление под контролем руководителя простейших юридических документов (проект приказа по организации) 3. Составление проекта отчета 4. Составление письменного разъяснения одного из положений НПА 5. Выполнение иных поручений руководителя практики		ектов документов	щихся с ограниченными возможностями здоровья, практика проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. При определении мест прохождения практики, учитываются рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда		
	107,8						
Промежуточная аттестация	0,2						
Итого, включая все виды работ	108						

8. Критерии и нормы текущего контроля и промежуточной аттестации

Формы текущего контроля	Условия допуска	Критерии и нормы допуска
Договор об организации практики	Допускаются все	10 баллов – договор составлен и подписан, загружен в образовательную среду 0 баллов - договор не представлен
Акт по практике	Допускаются все	30 баллов - прохождение практики в течение установленных сроков, владение нормативным и практическим материалом, умение объяснить процедуру принятия решений, правильно оформленные документы 20 балла - владение нормативным и практическим материалом, умение объяснить процедуру принятия решений, правильно оформленные документы 10 балла - владение практическим материалом, правильно оформленные документы 5 балла – представленный отчет не соответствует методическим требованиям 0 баллов - отчет не представлен.
Отчет	Допускаются все	от 60 до 70 баллов выставляется в том случае, если отчет содержит все выполненные задания, представлен аккуратно и грамотно, возможно наличие отдельных недочетов; от 40 до 59 баллов выставляется в том случае, если студент представил отчет, отчет полностью не отражает все виды работ, либо не представлено одно задание; от 20 до 39 баллов выставляется, если есть существенные ошибки в оформлении, отчет заполнен небрежно, не представлено в отчете более одного задания; от 0 до 19 баллов выставляется, если отчет не заполнен, либо заполнен крайне небрежно, содержит только одно задание либо, не представлен.

Форма проведения промежуточной аттестации	Условия допуска	Критерии и нормы оценки	
зачет по накопительному рейтингу	Наличие отчета	«отлично»	80-100 баллов
		«хорошо»	60-79 баллов
		«удовлетворительно»	40-59 баллов
		«неудовлетворительно»	0-39 баллов

В числе критериев прохождения практики магистрантами четыре основных показателя

1. Обязательное посещение места практики в течении всего периода;
2. Добросовестное исполнение всех полученных заданий от преподавателя;
3. Высокая оценка практики со стороны руководителя практики от предприятия;
4. Своевременная сдача документов практики, подготовленных по всем требованиям, и успешная защита ее результатов.

Время проведения промежуточной аттестации – последний день практики согласно графику учебного процесса.

Формой итоговой аттестации практики является зачет. Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику в свободное от учебы время. Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены как имеющие академическую задолженность.

При проведении зачета оцениваются достижения планируемых результатов при прохождении производственной практики исходя из индивидуального задания практики в соответствии с компетенциями, заявленными в разделе 1 «Цели практики. Планируемые результаты обучения при прохождении практики». Для оценивания уровня сформированности компетенций на данном этапе ее формирования в процессе освоения образовательной программы при осуществлении промежуточной аттестации используется балльная шкала оценивания. Результаты освоения планируемых результатов при прохождении производственной практики соотносятся с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, которые осваиваются студентами на разных уровнях: - пороговый уровень дает общее представление о виде деятельности, основных закономерностях функционирования объектов профессиональной деятельности, методов и алгоритмов решения практических задач; - базовый уровень позволяет решать типовые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам; - повышенный уровень предполагает готовность решать практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении.

9. Вопросы к промежуточной аттестации

№ п/п	Вопросы
1	Правовой режим капиталов, фондов и резервов предприятия
2	Предпринимательский договор: общие положения, особенности правового регулирования
3	Понятие и правовое регулирование приватизации государственного и муниципального имущества
4	Порядок и способы проведения приватизации государственного и муниципального имущества
5	Правовая основа конкуренции и ограничения монополистической деятельности
6	Группа лиц, соглашения и согласованные действия как предпосылки антимонопольного контроля
7	Правовая характеристика недобросовестной конкуренции.
8	Понятие и виды монополистической деятельности
9	Правовое регулирование деятельности естественных монополий
10	Понятие и правовое регулирование аудиторской деятельности в РФ
11	Правовой режим капиталов, фондов и резервов предприятия
12	Предпринимательский договор: общие положения, особенности правового регулирования
13	Понятие и правовое регулирование приватизации государственного и муниципального имущества
14	Порядок и способы проведения приватизации государственного и муниципального имущества
15	Правовая основа конкуренции и ограничения монополистической деятельности
16	Группа лиц, соглашения и согласованные действия как предпосылки антимонопольного контроля
17	Правовая характеристика недобросовестной конкуренции.
18	Понятие и виды монополистической деятельности
19	Правовое регулирование деятельности естественных монополий
20	Понятие и правовое регулирование аудиторской деятельности в РФ
22	Объекты интеллектуальной собственности: понятие и виды.
23	Субъекты интеллектуальной собственности: понятие и виды.
24	Обычаи и деловые обыкновения в ГП.
25	Значение и применение договоров в регулировании общественных отношений.
26	Правовая природа исков о взыскании задолженности за поставленный товар, неустойки и процентов за пользование чужими денежными средствами.
27	Юридическая природа исков о возврате уплаченной стоимости товара, взыскании неустойки с поставщика
28	Материальные и процессуальные основания предъявления иска о расторжении договора поставки.
29	Понятие и сфера применения договора аренды, договора аренды зданий или сооружений.
30	Подведомственность арбитражному суду дел, вытекающих из договоров аренды.
31	Порядок и основания досудебного урегулирования спора по договору аренды.
32	Правовая природа исков о взыскании стоимости неотделимых улучшений арендованного имущества.
33	Правовая природа и основания подачи исков о выселении арендатора и о возврате арендованного имущества.
34	Юридическая природа и правовые основания подачи исков о расторжении дого-

№ п/п	Вопросы
	вора аренды.
35	Подведомственность арбитражному суду дел, вытекающих из договоров строительного подряда

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся

№ п/п	Контролируемые разделы (этапы) практики	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Первая неделя – адаптационный этап	ПК-2, ПК-7, ПК-9, ПК-10	договор об организации практики, акт о прохождении практики
2	Вторая неделя – производственно-деятельностный	ПК-2, ПК-7, ПК-9, ПК-10	Отчет

10.2.1. Задания на практику

Задание 1: договор об организации практики

Ознакомиться с программой прохождения практики. Предоставить подписанный договор с организацией, где студент будет проходить практику.

Критерии оценки:

10 баллов – договор составлен и подписан, загружен в образовательную среду
0 баллов - договор не представлен

Задание 2: акт о прохождении практики

Предоставить акт о прохождении практики. Акт включает в себя следующие сведения:

- наименование учебного заведения;
- фамилию, имя, отчество лица, проходящего практику; •гриф утверждения отчета руководителем практики; •наименование отчета;
- место и сроки прохождения практики; •место и дата составления отчета.

Критерии оценки:

30 баллов - прохождение практики в течение установленных сроков, владение нормативным и практическим материалом, умение объяснить процедуру принятия решений, правильно оформленные документы

20 балла - владение нормативным и практическим материалом, умение объяснить процедуру принятия решений, правильно оформленные документы

10 балла - владение практическим материалом, правильно оформленные документы
5 балла – представленный отчет не соответствует методическим требованиям

0 баллов - отчет не

представлен. **Задание 3:**

отчет

Отчет о практике должен иметь следующую структуру: - титульный лист;

- задание на практику;

- результаты выполнения заданий по каждому разделу

- практики; - библиографический список использованных источников;
- отзыв-характеристику деятельности и дисциплины студента при прохождении практики на предприятии (в организации).
- приложения

Титульный лист является первой страницей отчета о практике и служит источником информации, необходимой для обработки и поиска документа.

На титульном листе приводят следующие сведения:

- наименование учебного заведения;
- фамилию, имя, отчество лица, проходящего практику;
- гриф утверждения отчета руководителем практики;
- наименование отчета;
- место и сроки прохождения практики;
- место и дата составления отчета.

Отчет представляет собой работу студента, выполненную в печатном виде, структура которой соответствует заданию на практику. Отчет должен отражать полученные практикантом организационные знания и навыки. Он составляется на основании выполняемой работы, личных наблюдений и исследований, а также по материалам экскурсий и лекций, прослушанных во время практики.

Отчет должен быть выполнен в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32-2001, иллюстрирован эскизами, схемами, диаграммами. Примерный объем отчета 15–30 страниц. Рекомендуется готовить отчет в течение всей практики.

Критерии оценки:

от 60 до 70 баллов выставляется в том случае, если отчет содержит все выполненные задания, представлен аккуратно и грамотно, возможно наличие отдельных недочетов;

от 40 до 59 баллов выставляется в том случае, если студент представил отчет, отчет полностью не отражает все виды работ, либо не представлено одно задание;

от 20 до 39 баллов выставляется, если есть существенные ошибки в оформлении, отчет заполнен небрежно, не представлено в отчете более одного задания;

от 0 до 19 баллов выставляется, если отчет не заполнен, либо заполнен крайне небрежно, содержит только одно задание либо, не представлен.

11. Образовательные технологии и методические указания по выполнению заданий практики

В процессе прохождения практики используются следующие технологии:

Интерактивные технологии, заключающиеся в активизации деятельности студентов в процессе непосредственного взаимодействия с руководителем на практике и с обучаемыми практикантом студентами направления подготовки магистр.

Технологии критического мышления, заключающие в том, что в процессе прохождения практики студенты получают задания, направленные на проверку и анализ информации, полученной в ходе теоретического обучения в практической деятельности

Информационные технологии, заключающиеся в работе студента на практике с правовыми системами «Гарант», «Консультант Плюс».

Использование интерактивных форм и методов обучения направлено на достижение ряда важнейших образовательных целей:

- стимулирование мотивации и интереса к получению знаний;
- повышение уровня активности и самостоятельности обучаемых;
- развитие навыков анализа, критичности мышления, взаимодействия, коммуникации;
- саморазвитие и развитие обучаемых, благодаря активизации мыслительной деятельности и диалогическому взаимодействию с преподавателем и другими участниками образовательного процесса.

Время проведения промежуточной аттестации – первая неделя, следующая за окончанием практики, отчет для промежуточной аттестации предоставляется в электронную образовательную среду Moodle, для защиты практики и отчета организуется On-lain или Off-lain форум.

Эффективность применения различных форм практики обеспечивается реализацией следующих условий:

- создание диалогического пространства;
- использование принципов социально-психологического обучения в учебной деятельности;
- мониторинг личностных особенностей и профессиональной направленности магистрантов;

Использование интерактивных форм и методов обучения направлено на достижение ряда важнейших образовательных целей:

- стимулирование мотивации и интереса к получению знаний;
- повышение уровня активности и самостоятельности магистрантов;
- развитие навыков анализа, критичности мышления, взаимодействия, коммуникации;

саморазвитие и развитие магистрантов, благодаря активизации мыслительной деятельности и диалогическому взаимодействию с преподавателем и другими участниками образовательного процесса.

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

12.1. Обязательная литература

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум и др.)	Количество в библиотеке
1	Правовые проблемы осуществления предпринимательской деятельности [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А. Л. Белоусов, А. Н. Сиряков. - Саратов : Вузовское образование, 2017. - 142 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-4487-0222-8.	Учебное пособие	ЭБС "IPRbooks"
2	Арбитражный процесс [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Н. Д. Эриашвили [и др.] ; под ред. П. В. Алексия, Н. Д. Эриашвили. - 6-е изд., перераб. и доп. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА : Закон и право, 2017. - 431 с. - ISBN 978-5-238-01923-9.	Учебное пособие	ЭБС "IPRbooks"
3	Ткачев В. Н. Конкурсное право [Электронный ресурс] : Правовое регулирование несостоятельности (банкротства) в России : учеб. пособие / В. Н. Ткачев. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА : Закон и право, 2017. - 255 с. - ISBN 978-5-238-01169-1.	Учебное пособие	ЭБС "IPRbooks"
4	Ахвледиани Ю. Т. Страхование [Электронный ресурс] : учебник / Ю. Т. Ахвледиани. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 567 с. - ISBN 978-5-238-02164-5.	Учебник	ЭБС "IPRbooks"
5	Иванов Г. Г. Современная контрактная система России (сфера госзакупок) [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Г. Г. Иванов, С. Л. Орлов. - Москва : Форум : ИНФРА-М, 2019. - 144 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-8199-0740-5.	Учебное пособие	ЭБС "ZNANIUM.COM"

12.2. Дополнительная литература и учебные материалы (аудио-, видеопособия и др.)

- фонд научной библиотеки ТГУ:

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Количество в библиотеке
1	Кириллова М.Я. Сроки в гражданском праве. Исковая давность [Электронный ресурс] / М.Я. Кириллова, П.В. Крашенинников. — Электрон. текстовые данные. — М. : Статут,	Эл.тестовые данные	ЭБС «IPRbooks»,

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Количество в библиотеке
	2016. — 80 с. — 978-5-8354-1205-1.		

- другие фонды

не предусмотрены

СОГЛАСОВАНО

Директор научной библиотеки

_____ А.М. Асаева
(подпись) (И.О. Фамилия)

«__» _____ 20__ г.

МП

12.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

- 1.Официальный сайт Тольяттинского государственного университета. URL: <http://www.tltsu.ru/>
- 2.WebofScience [Электронный ресурс] : мультидисциплинарная реферативная база данных. – Philadelphia: ClarivateAnalytics, 2016– . – Режим доступа : apps.webofknowledge.com. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
- 3.Scopus [Электронный ресурс] : реферативная база данных. – Netherlands: Elsevier, 2004– . – Режим доступа : scopus.com. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
- 4.Elibrary [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. – Москва : НЭБ, 2000– . – Режим доступа : elibrary.ru. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
- 5.Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие» [Электронный ресурс] : интернет-портал. – Режим доступа : <https://sudrf.ru/>. – Загл. с экра-на. – Яз. рус.
- 6.Портал правовой статистики. Генеральная прокуратура Российской Федерации [Электронный ресурс] : – Режим доступа : <http://crimestat.ru/> – Загл. с экрана. – Яз. рус.
- 7.Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации. [Электронный ресурс] : – Режим доступа : <http://pravo.gov.ru>. Загл. с экрана. – Яз. рус.

12.4. Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование ПО	Количество лицензий	Реквизиты договора (дата, номер, срок действия)
1	Информационно-правовая система «Консультант+»	Не ограничено	Договор №1522 от 25.12.2015 Бессрочный
2	Windows	1398	Бессрочный
3	Office Standards	1398	Бессрочный
4	Mirapolis Virtual Room до 500 участников	Не ограничено	Договор №868/2017 от 31.07.2017 (бессрочно)

12.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории)	Перечень основного оборудования
1	Аудитория вебконференций Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации.(Э-405)	Стол преподавательский, экран телевизионный, роутер, стойка для телевизора, веб.камера, транспарант-перетяжка, ширма, наушники, компьютер с выходом в Интернет.
2	Компьютерный класс. Помещение для самостоятельной работы. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения	Столы ученические, стулья ученические, ПК с выходом в сеть Интернет

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории)	Перечень основного оборудования
	курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации (Г-401).	